

公文書ファイル管理簿

|       |         |
|-------|---------|
| 所 属 名 | 警 察 学 校 |
|-------|---------|

| 作成・取得年(度) | 分類        |          |           | 名 称                | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----------|----------|-----------|--------------------|--------------|-----------|--------|------------|-------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類       | 中分類      | 小分類       |                    |              |           |        |            |       |      |       |            |     |    |
| S37       | 総括 A      | 総括 00    | 総括 00     | 学校沿革誌              | 警察学校長        | S37.7.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| S47       | 会計 D      | 施設 05    | 国有財産管理 02 | 公有財産現況記録簿          | 警察学校長        | S48.10.1  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| S57       | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01  | 人事 01     | 職務任免簿              | 警察学校長        | S57.3.31  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| S60       | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01  | 人事 01     | 事務担当者任免簿           | 警察学校長        | S60.3.29  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| S61       | 監察 H      | 監察・庶務 01 | 表彰 02     | 褒賞記録簿              | 警察学校長        | S61.1.23  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| S61       | 総括 A      | 総括 00    | 総括 00     | 業務引継書              | 警察学校長        | S61.1.1   | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| S61       | 監察 H      | 監察・庶務 01 | 監察 01     | 個人車両カード            | 警察学校長        | S61.1.23  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| S61       | 監察 H      | 監察・庶務 01 | 監察 01     | 自動車運転者カード          | 警察学校長        | S61.1.23  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| S63       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 秘密文書登録票            | 警察学校長        | S63.2.18  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H2        | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01  | 人事 01     | 考課表(甲)             | 警察学校長        | H2.3.31   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H7        | 会計 D      | 施設 05    | 国有財産管理 02 | 公有財産台帳             | 警察学校長        | H8.12.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H8        | 会計 D      | 物品 04    | 国有 02     | 物品供用補助簿            | 警察学校長        | H9.4.1    | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H9        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | システム 02   | ドキュメント等管理台帳        | 警察学校長        | H30.3.1   | 5年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H9        | 会計 D      | 物品 04    | 国有 01     | 備品使用簿              | 警察学校長        | H10.4.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H9        | 会計 D      | 物品 04    | 国有 01     | 備品出納簿              | 警察学校長        | H10.4.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H12       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公示・令達 03  | 訓示甲                | 警察学校長        | H12.9.4   | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H14       | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03   | 健康管理カード            | 警察学校長        | H14.1.29  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H19       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 外部記録媒体引出簿          | 警察学校長        | H19.3.19  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H19       | 装備 E      | 装備 01    | 被服 04     | 警察職員の証受払簿          | 警察学校長        | H19.5.25  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H19       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 病気休暇等取得票           | 警察学校長        | H20.1.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H20       | 装備 E      | 装備 01    | 被服 04     | 番号管理簿              | 警察学校長        | H20.10.24 | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H22       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)           | 警察学校長        | H23.1.1   | 10年    | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H23       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)           | 警察学校長        | H24.1.1   | 10年    | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H23       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 機器接続等申請書           | 警察学校長        | H23.8.19  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H24       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)           | 警察学校長        | H25.1.1   | 10年    | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H25       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)           | 警察学校長        | H26.1.1   | 10年    | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H25       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 年末調整調査書            | 警察学校長        | H26.1.11  | 7年     | 2021.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H25       | 通信 S      | 通信 01    | 無線 01     | 配置一覧表              | 警察学校長        | H25.3.20  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H26       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)           | 警察学校長        | H27.1.1   | 10年    | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00     | 検収職員指定簿            | 警察学校長        | H27.4.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H26       | 会計 D      | 施設 05    | 国有財産管理 02 | 建築物定期点検関係編冊        | 警察学校長        | H27.4.1   | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H26       | 会計 D      | 施設 05    | 国有財産管理 03 | 建築物定期点検関係編冊        | 警察学校長        | H27.4.1   | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H26       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 年末調整調査書            | 警察学校長        | H27.1.11  | 7年     | 2022.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H26       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 警察学校長        | H27.1.11  | 7年     | 2022.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H26       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の保険料控除申告書     | 警察学校長        | H27.1.11  | 7年     | 2022.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H26       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の配偶者特別控除申告書   | 警察学校長        | H27.1.11  | 7年     | 2022.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H26       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 警察学校長        | H27.1.11  | 7年     | 2022.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H26       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 管理職員特別勤務実績簿        | 警察学校長        | H27.4.1   | 5年1月   | 2020.4.30  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)           | 警察学校長        | H28.1.1   | 10年    | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H27       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 庁舎外持ち出し承認簿         | 警察学校長        | H28.1.1   | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H27       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 外部記録媒体管理簿          | 警察学校長        | H28.1.1   | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H27       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 外部記録媒体使用簿          | 警察学校長        | H28.1.1   | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H27       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | デジタルカメラ等使用簿        | 警察学校長        | H28.1.1   | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H27       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 自己復号型暗号化ファイル出力管理簿  | 警察学校長        | H28.1.1   | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H27       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | C・D・DVD作成管理簿       | 警察学校長        | H28.1.1   | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H27       | 情報管理 B    | 照会業務 03  | 照会 01     | 個人情報照会記録リスト出力状況一覧表 | 警察学校長        | H28.1.1   | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |

| 年度・取得年(度) | 分類       |        |          | 名 称                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|---------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類      |                     |              |          |        |            |       |      |       |            |     |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01     | 勤務実績等評定表            | 警察学校長        | H27.1.1  | 指定保存期間 | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01     | 勤務実績評定表 I           | 警察学校長        | H27.1.1  | 指定保存期間 | 2020.12.31 | 紙     | 署長室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H27       | 福利厚生K    | 厚生01   | 健康管理03   | 衛生管理医師活動記録簿         | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01     | 退職者関係編冊             | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H27       | 会計D      | 出納02   | 総括00     | E T C カード使用記録簿      | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅行依頼簿(県費)           | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅行命令簿(県費)           | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅行命令簿(国費)           | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅費請求書(国費)           | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅費支給明細書             | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅費関係(旅費支給額総括表)      | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用書               | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用簿               | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品使用書               | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品取得書               | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品返納書               | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊    | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.29  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 施設05   | 国有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊         | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 会計D      | 施設05   | 国有財産管理03 | 建築物定期点検関係編冊         | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿               | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿               | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿               | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 出勤簿                 | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード           | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード           | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード           | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 振替等及び代休日指定簿         | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇) | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿 | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 代休日指定簿              | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与関係入力帳票            | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与支給明細表             | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 超過勤務手当等実績明細表        | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 期末勤勉手当支給明細表         | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 特別計算調査(控)           | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 年末調整調査書             | 警察学校長        | H28.1.11 | 7年     | 2023.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書  | 警察学校長        | H28.1.11 | 7年     | 2023.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の保険料控除申告書      | 警察学校長        | H28.1.11 | 7年     | 2023.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の配偶者特別控除申告書    | 警察学校長        | H28.1.11 | 7年     | 2023.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書  | 警察学校長        | H28.1.11 | 7年     | 2023.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 特殊勤務実績簿(1)          | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 超過勤務等命令簿            | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 超過勤務等確認票            | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 管理職員特別勤務実績簿         | 警察学校長        | H28.4.1  | 5年1月   | 2021.4.30  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H27       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持ち出し承認簿          | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H27       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | デジタルカメラ等使用簿         | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H27       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持ち出し承認簿          | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H27       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体使用簿           | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H27       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | デジタルカメラ等使用簿         | 警察学校長        | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |

| 年度・取得年(度) | 分類       |        |          | 名 称                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|---------------------|--------------|---------|------|------------|-------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類      |                     |              |         |      |            |       |      |       |            |     |    |
| H27       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持ち出し承認簿          | 警察学校長        | H28.1.1 | 5年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H27       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体使用簿           | 警察学校長        | H28.1.1 | 5年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H27       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持ち出し承認簿          | 警察学校長        | H28.1.1 | 5年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科四 |    |
| H27       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体使用簿           | 警察学校長        | H28.1.1 | 5年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科四 |    |
| H27       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 通勤届(廃止分)            | 警察学校長        | H28.4.1 | 5年   | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫等  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 情報管理B    | 文書管理01 | 公文書管理01  | 訓示番号簿(甲)            | 警察学校長        | H29.1.1 | 10年  | 2026.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 警察情報システム用端末装置管理簿    | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | ネットワーク端末管理簿         | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 警察情報取扱機器管理簿         | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | スタンドアロン電子計算機等管理簿    | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿            | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体管理簿           | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体使用簿           | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | デジタルカメラ等使用簿         | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 自己復号型暗号化ファイル出力管理簿   | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | C・D・DVD作成管理簿        | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 個人所有携帯電話機承認一覧表      | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 照会業務03 | 照会01     | 個人情報照会記録リスト出力状況一覧表  | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 福利厚生K    | 厚生01   | 健康管理03   | 衛生管理医師活動記録簿         | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01     | 退職者関係編冊             | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 総括00     | E T Cカード使用記録簿       | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅行依頼簿(県費)           | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅行命令簿(県費)           | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅行命令簿(国費)           | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅費請求書(国費)           | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅費支給明細書             | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅費関係(旅費支給総括表)       | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国有02     | 物品供用換書              | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国有02     | 物品供用書               | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国有02     | 物品供用簿               | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国有02     | 物品使用書               | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国有02     | 物品取得書               | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国有02     | 物品返納書               | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 施設05   | 国有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊         | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 会計D      | 施設05   | 国有財産管理03 | 建築物定期点検関係編冊         | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 設備E      | 設備01   | 総括00     | 燃料検収表               | 警察学校長        | H29.4.1 | 3年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿               | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿               | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿               | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 出勤簿                 | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード           | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード           | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード           | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 振替等及び代休日指定簿         | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇) | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿 | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 代休日指定簿              | 警察学校長        | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与関係入力帳票            | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与支給明細表             | 警察学校長        | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |

| 年度・取得年(度) | 分類        |          |          | 名 称                    | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----------|----------|----------|------------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類       | 中分類      | 小分類      |                        |              |          |        |            |       |      |       |            |     |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)    | 警察学校長        | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 超過勤務手当等実績明細表           | 警察学校長        | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 期末勤勉手当支給明細表            | 警察学校長        | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 特例計算調査(控)              | 警察学校長        | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 年末調整調査                 | 警察学校長        | H29.1.11 | 7年     | 2024.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書     | 警察学校長        | H29.1.11 | 7年     | 2024.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 給与所得者の保険料控除申告書         | 警察学校長        | H29.1.11 | 7年     | 2024.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 給与所得者の配偶者特別控除申告書       | 警察学校長        | H29.1.11 | 7年     | 2024.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書     | 警察学校長        | H29.1.11 | 7年     | 2024.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 特殊勤務実績簿(1)             | 警察学校長        | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 超過勤務等命令簿               | 警察学校長        | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 超過勤務等確認票               | 警察学校長        | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 管理職員特別勤務実績簿            | 警察学校長        | H29.4.1  | 5年1月   | 2022.4.30  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | 庁舎外持出管理簿               | 警察学校長        | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | デジタルカメラ等使用簿            | 警察学校長        | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | 外部記録媒体使用簿              | 警察学校長        | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | デジタルカメラ等使用簿            | 警察学校長        | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿              | 警察学校長        | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H28       | 警備 R      | 警備実施 01  | 災害警備 03  | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 警察学校長        | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科一 |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | 庁舎外持出管理簿               | 警察学校長        | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | 外部記録媒体使用簿              | 警察学校長        | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿              | 警察学校長        | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | 外部記録媒体使用簿              | 警察学校長        | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術教四 |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 給与関係廃棄文書一覧表            | 警察学校長        | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 通勤届(廃止分)               | 警察学校長        | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 倉庫等  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 総括 A      | 総括 00    | 総括 00    | 事務引継書                  | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 署長室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01 | 重要文書受領簿                | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01 | 文書收受簿                  | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01 | 文書発送番号簿                | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(甲)               | 警察学校長        | H30.1.1  | 10年    | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙)               | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 情報公開 02  | 文書管理簿                  | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | 情報処理 01  | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿    | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | 兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書   | 警察学校長        | H29.3.8  | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | 庁舎外持出管理簿               | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | インターネット接続パソコン使用簿       | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | 外部記録媒体管理簿              | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03  | 個人所有携帯電話承認一覧表          | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 広報広聴 C    | 広報広聴 01  | 広聴 02    | 広聴受理簿                  | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 広報広聴 C    | 広報広聴 01  | 広聴 02    | 苦情受理簿                  | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 監察 H      | 監察・庶務 01 | 表彰 02    | 感謝状関係編冊(署長等)           | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03  | 衛生委員会開催記録簿             | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03  | 衛生管理医師活動記録簿            | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 業務別に分類    | 業務別に分類   | 業務別に分類   | 訓示乙                    | 警察学校長        | H29      | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01  | 人事 01    | 退職者関係編冊                | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00    | E T C カード使用記録簿         | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01    | 旅行依頼簿(県費)              | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01    | 旅行命令簿(県費)              | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01    | 旅行命令簿(国費)              | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01    | 旅費請求書(国費)              | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |

| 年度・取得年(度) | 分類       |        |          | 名 称                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|---------------------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類      |                     |              |          |      |            |       |      |       |            |     |    |
|           | 会計D      | 出納02   | 旅費01     |                     |              |          |      |            |       |      |       |            |     |    |
| H29       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅費支給明細書             | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅費関係(旅費支給額総括表)      | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 監査03   | 総括00     | 支出等関係文書廃棄書          | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 黒有01     | 備品出納簿               | 警察学校長        | H30.4.1  | 3年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用換書              | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用書               | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用簿               | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品使用書               | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品取得書               | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品返納書               | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 黒有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊         | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 固有財産管理03 | 建築物定期点検関係編冊         | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 装備E      | 装備01   | 総括00     | 燃料検収表               | 警察学校長        | H30.4.1  | 3年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿               | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿               | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿               | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 出勤簿                 | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード           | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード           | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード           | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 振替等及び代休日指定簿         | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇) | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿 | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 代休日指定簿              | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与関係入力根拠            | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与支給明細表             | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 超過勤務手当等実績明細表        | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 期末勤勉手当支給明細表         | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 特例計算調書(控)           | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 年末調整調書              | 警察学校長        | H30.1.11 | 7年   | 2025.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書  | 警察学校長        | H30.1.11 | 7年   | 2025.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の保険料控除申告書      | 警察学校長        | H30.1.11 | 7年   | 2025.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の配偶者特別控除申告書    | 警察学校長        | H30.1.11 | 7年   | 2025.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書  | 警察学校長        | H30.1.11 | 7年   | 2025.1.10  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 住居届                 | 警察学校長        | H29.1.1  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 通勤届                 | 警察学校長        | H29.1.1  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 単身赴任届               | 警察学校長        | H29.1.1  | 常用   | -          | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 単身赴任手当認定簿           | 警察学校長        | H29.1.1  | 常用   | -          | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 特殊勤務実績簿(1)          | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 超過勤務等命令簿            | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 超過勤務等確認票            | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 児童手当支給明細表           | 警察学校長        | H30.4.1  | 3年   | 2021.3.31  | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 管理職員特別勤務実績簿         | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年1月 | 2023.4.30  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 庁舎管理04   | ポイラー月例点検記録簿         | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年   | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 庁舎管理04   | ポイラー取扱日誌            | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年   | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 庁舎管理04   | 汽かん作業勤務日誌           | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年   | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 庁舎管理04   | 地下タンク等毎週点検記録表       | 警察学校長        | H30.1.1  | 3年   | 2020.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿            | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿    | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |

| 年度・取得年(度) | 分類       |         |         | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|---------|---------|------------------------------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類     | 小分類     |                              |              |          |      |            |       |      |       |            |     |    |
|           |          |         |         |                              |              |          |      |            |       |      |       |            |     |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿                     | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 外部記録媒体利用簿                    | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H29       | 教養J      | 学校教養02  | 採用時教養01 | 若手警察官意識調査関係編冊                | 警察学校長        | H30.1.1  | 10年  | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H29       | 警備R      | 警備実施01  | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科一 |    |
| H29       | 警備R      | 警備実施01  | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿       | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科一 |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿                     | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 外部記録媒体利用簿                    | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿                     | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科四 |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 外部記録媒体利用簿                    | 警察学校長        | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科四 |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与関係廃棄文書一覧表                  | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 通勤届(廃止分)                     | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 住居届(廃止分)                     | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 単身赴任届(廃止分)                   | 警察学校長        | H30.4.1  | 5年   | 2023.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 総括A      | 総括00    | 総括00    | 事務引継書                        | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01 | 重要文書受領簿                      | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01 | 文書收受簿                        | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01 | 文書発送番号簿                      | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01 | 訓示番号簿(甲)                     | 警察学校長        | H31.1.1  | 10年  | 2028.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01 | 訓示番号簿(乙)                     | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 文書管理01  | 情報公開02  | 文書管理簿                        | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | 情報処理01  | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿                     | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | インターネット接続パソコン使用簿             | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 外部記録媒体管理簿                    | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 警察学校長        | H31.1.1  | 2年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 外部記録媒体の保管確認結果報告書             | 警察学校長        | H31.1.1  | 2年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02    | 広聴受理簿                        | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02    | 広聴処理票                        | 警察学校長        | H30.7.3  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02    | 苦情受理簿                        | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 整備E      | 整備01    | 総括00    | 燃料検収表                        | 警察学校長        | H31.4.1  | 3年   | 2022.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 整備E      | 整備01    | 車両05    | 運転日誌(四輪車用)                   | 警察学校長        | H31.4.1  | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 整備E      | 整備01    | 車両05    | 通常点検整備記録表(四輪車用)              | 警察学校長        | H31.4.1  | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 人事管理01  | 人事01    | 勤務実績不良職員関係編冊                 | 警察学校長        | H30.7.1  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 公務災害等04 | 公務災害等記録簿                     | 警察学校長        | H30.8.17 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 監察H      | 監察・庶務01 | 表彰02    | 感謝状贈呈記録簿(署長等)                | 警察学校長        | H31.1.1  | 30年  | 2048.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 福利厚生K    | 厚生01    | 健康管理03  | 衛生委員会開催記録簿                   | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 福利厚生K    | 厚生01    | 健康管理03  | 衛生管理医師活動記録簿                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 人事管理01  | 人事01    | 退職者関係編冊                      | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D      | 予算01    | 総括00    | 予算内示書(県費)                    | 警察学校長        | H31.4.1  | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 予算01    | 総括00    | 予算内示書(国費)                    | 警察学校長        | H31.4.1  | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 総括00    | E T Cカード使用記録簿                | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅行依頼簿(県費)                    | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅行命令簿(県費)                    | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅行命令簿(国費)                    | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費請求書(国費)                    | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費支給明細書                      | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費関係(旅費支給総括表)                | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)          | 警察学校長        | H31.4.1  | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 監査03    | 総括00    | 支出等関係文書廃棄書                   | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |        |          | 名 称                    | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|------------------------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類      |                        |              |          |      |            |       |      |       |            |     |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 県有01     | 備品使用簿                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 県有01     | 備品出納簿                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 3年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 県有01     | 物品管理換決定書               | 警察学校長        | H31.4.1  | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 県有01     | 物品交付書                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 県有01     | 物品返納書                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 国庫02     | 物品供用換書                 | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 国庫02     | 物品供用書                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 国庫02     | 物品供用簿                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 国庫02     | 物品使用書                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 国庫02     | 物品取得書                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 国庫02     | 物品返納書                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 国庫02     | 物品点検簿(本部所属・警察署)        | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 国庫02     | 物品点検書                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 県有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊            | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 国庫財産管理03 | 建築物定期点検関係編冊            | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                  | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 出勤簿                    | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード              | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード              | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 振替等及び代休日指定簿            | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)    | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿    | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 代休日指定簿                 | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与支給明細表                | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)    | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 超過勤務手当等実績明細表           | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 期末勤勉手当支給明細表            | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 特別計算調査(控)              | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 年末調整調査書                | 警察学校長        | H31.1.11 | 7年   | 2026.1.10  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書     | 警察学校長        | H31.1.11 | 7年   | 2026.1.10  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の保険料控除申告書         | 警察学校長        | H31.1.11 | 7年   | 2026.1.10  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の配偶者等申告書          | 警察学校長        | H31.1.11 | 7年   | 2026.1.10  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書     | 警察学校長        | H31.1.11 | 7年   | 2026.1.10  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理03 | 手当03     | 扶養親族届                  | 警察学校長        | H31.4.1  | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理03 | 手当03     | 特殊勤務実績簿(1)             | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理03 | 手当03     | 超過勤務等命令簿               | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年   | 2024.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理03 | 手当03     | 児童手当支給明細表              | 警察学校長        | H31.4.1  | 3年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理03 | 手当03     | 管理職員特別勤務実績簿            | 警察学校長        | H31.4.1  | 5年1月 | 2024.4.30  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 庁舎管理04   | ボイラー月例点検記録簿            | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 庁舎管理04   | ボイラー取扱日誌               | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 庁舎管理04   | 汽かん作業勤務日誌              | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 庁舎管理04   | 地下タンク等毎週点検記録表          | 警察学校長        | H31.1.1  | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 倉庫   | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿               | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿       | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H30       | 通信S      | 通信01   | 無線01     | 無線従事者関係編冊              | 警察学校長        | H31.1.1  | 2年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿               | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H30       | 警備R      | 警備実施03 | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科一 |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿               | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿               | 警察学校長        | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科四 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |         |         | 名 称                          | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|---------|---------|------------------------------|--------------|---------|--------|------------|--------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類     | 小分類     |                              |              |         |        |            |        |      |       |            |     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与関係廃棄文書一覧表                  | 警察学校長        | H31.4.1 | 5年     | 2024.3.31  | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 通勤届(廃止分)                     | 警察学校長        | H31.4.1 | 5年     | 2024.3.31  | 電子     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 住居届(廃止分)                     | 警察学校長        | H31.4.1 | 5年     | 2024.3.31  | 電子     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 単身赴任届(廃止分)                   | 警察学校長        | H31.4.1 | 5年     | 2024.3.31  | 電子     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 総括A      | 総括00    | 総括00    | 事務引継書                        | 警察学校長        | R2.1.1  | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01 | 重要文書受領簿                      | 警察学校長        | R2.1.1  | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01 | 文書收受簿                        | 警察学校長        | R2.1.1  | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01 | 文書送付番号簿                      | 警察学校長        | R2.1.1  | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01 | 文書分類基準表                      | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01 | 訓示番号簿(甲)                     | 警察学校長        | R2.1.1  | 10年    | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01 | 訓示番号簿(乙)                     | 警察学校長        | R2.1.1  | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01  | 情報公開02  | 文書管理簿                        | 警察学校長        | R2.1.1  | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | 情報処理01  | アクセス権変更一覧表                   | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | 情報処理01  | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年     | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 庁舎外出管理簿                      | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年     | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | インターネット接続パソコン使用簿             | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年     | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 外部記録媒体管理簿                    | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年     | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 外部記録媒体点検簿                    | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 証跡情報等件数表                     | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報          | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 外部記録媒体に係る証跡情報                | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 個人フォルダ点検書                    | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 警察学校長        | R2.1.1  | 2年     | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 外部記録媒体の保管確認結果報告書             | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03  | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年     | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02    | 広聴受理簿                        | 警察学校長        | R2.1.1  | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02    | 苦情受理簿                        | 警察学校長        | R2.1.1  | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02    | 苦情処理経過票                      | 警察学校長        | R1.12.5 | 常用     | -          | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 人事管理01  | 人事01    | 人事記録入力一覧                     | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 監察H      | 監察・庶務01 | 表彰02    | 褒賞授与記録簿                      | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 電子     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 教養J      | 職場教養01  | 教養資料06  | 教養・執務等各種資料                   | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 福利厚生K    | 厚生01    | 健康管理03  | 衛生委員会開催記録簿                   | 警察学校長        | R2.1.1  | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 業務別に分類   | 業務別に分類  | 業務別に分類  | 一般通達                         | 警察学校長        | H31     | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 総括A      | 総括00    | 指直04    | 学校日誌                         | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 総括A      | 総括00    | 指直04    | 学生寮巡回記録簿                     | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 総括A      | 総括00    | 指直04    | 火気点検簿                        | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 総括A      | 総括00    | 指直04    | かざ受払簿                        | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 総括A      | 会議01    | 総括00    | 会議資料編冊                       | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 車両05    | 運転日誌(四輪車用)                   | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 車両05    | 通常点検整備記録表                    | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 車両05    | 車両用消耗品要求書                    | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 車両05    | 車両用消耗品了承書                    | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 福利厚生K    | 厚生01    | 健康管理03  | 衛生管理医師活動記録簿                  | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 装備資機材03 | 保有装備品一覧表                     | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 装備資機材03 | 装備品借用書                       | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 装備資機材03 | 装備品貸出簿                       | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 装備資機材03 | 装備品点検簿                       | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 装備資機材03 | 装備品異動報告書                     | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00    | 勤務記録簿                        | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年     | 2024.12.31 | 電子     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00    | 出勤簿                          | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年     | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |



| 年度・取得年(度) | 分類       |        |          | 名 称                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|---------------------|--------------|---------|------|------------|-------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類      |                     |              |         |      |            |       |      |       |            |     |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード           | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 振替等及び代休日指定簿         | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇) | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿 | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 代休日指定簿              | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 年末調整調書              | 警察学校長        | R2.1.11 | 7年   | 2027.1.10  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書  | 警察学校長        | R2.1.11 | 7年   | 2027.1.10  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の保険料控除申告書      | 警察学校長        | R2.1.11 | 7年   | 2027.1.10  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の配偶者等申告書       | 警察学校長        | R2.1.11 | 7年   | 2027.1.10  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書  | 警察学校長        | R2.1.11 | 7年   | 2027.1.10  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 施設05   | 庁舎管理04   | 地下タンク等毎週点検記録表       | 警察学校長        | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 予算01   | 総括00     | 予算内示書(県費)           | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 予算01   | 総括00     | 予算内示書(国費)           | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 総括00     | E T Cカード使用記録簿       | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅行依頼簿(県費)           | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅行命令簿(県費)           | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅行命令簿(国費)           | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅費請求書(国費)           | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅費支給明細書             | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01     | 旅費関係(旅費支給額総括表)      | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 監査03   | 総括00     | 支出等関係文書廃棄書          | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 県有01     | 備品使用簿               | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 県有01     | 備品出納簿               | 警察学校長        | R2.4.1  | 3年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 県有01     | 物品管理台帳              | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 県有01     | 物品管理換決定書            | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 県有01     | 物品返納書               | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 国府02     | 物品供用換書              | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 国府02     | 物品供用書               | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 国府02     | 物品供用簿               | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 国府02     | 物品使用書               | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 国府02     | 物品取得書               | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 国府02     | 物品返納書               | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 国府02     | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊    | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 国府02     | 物品点検簿(本部所属・警察署)     | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 国府02     | 物品点検書               | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 施設05   | 国有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊         | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 施設05   | 国有財産管理03 | 建築物定期点検関係編冊         | 警察学校長        | R2.4.1  | 5年   | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 被服04     | 支給品及び貸与品明細表         | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 被服04     | 受領書                 | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 被服04     | 特殊被服等出納簿            | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 被服04     | 特殊被服等貸与簿            | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 被服04     | 制服等回収通知書            | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 扶養親族届               | 警察学校長        | R2.4.1  | 1年   | 2021.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03     | 児童手当支給明細表           | 警察学校長        | R2.4.1  | 3年   | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿            | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿    | 警察学校長        | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体点検簿           | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H31       | 通信S      | 通信01   | 無線01     | 無線機器等受払簿            | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H31       | 通信S      | 通信01   | 無線01     | 無線機器等点検記録表          | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H31       | 通信S      | 通信01   | 無線01     | メモリアイト等使用簿          | 警察学校長        | R2.1.1  | 1年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |         |          | 名 称                    | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|---------|----------|------------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類     | 小分類      |                        |              |          |        |            |       |      |       |            |     |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 人事管理01  | 総括00     | 評定会議関係編冊               | 警察学校長        | R2.1.1   | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H31       | 教養J      | 学校教養02  | 採用時教養01  | 成績評定表                  | 警察学校長        | R2.1.1   | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H31       | 通信S      | 通信01    | 無線01     | 無線従事者修了証発行簿            | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H31       | 通信S      | 通信01    | 無線01     | 無線従事者関係編冊              | 警察学校長        | R2.1.1   | 2年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿               | 警察学校長        | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | 外部記録媒体点検簿              | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H31       | 通信S      | 通信01    | 無線01     | 無線機器等受払簿               | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H31       | 通信S      | 通信01    | 無線01     | 無線機器等点検記録表             | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H31       | 教養J      | 学校教養02  | 総括00     | 勤務日誌                   | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H31       | 教養J      | 学校教養02  | 総括00     | 授業日誌                   | 警察学校長        | R2.7.29  | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H31       | 教養J      | 学校教養02  | 総括00     | 警察学校たより                | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H31       | 教養J      | 学校教養02  | 採用時教養01  | 学籍関係編冊                 | 警察学校長        | R2.7.29  | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H31       | 教養J      | 学校教養02  | 採用時教養01  | RSU実施結果関係編冊            | 警察学校長        | R2.7.29  | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| H31       | 警備R      | 警備実施01  | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 警察学校長        | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科一 |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿               | 警察学校長        | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | 外部記録媒体点検簿              | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 拳銃01     | 拳銃等受払簿                 | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 拳銃01     | 格納庫かぎ引継簿               | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 拳銃01     | けん銃等保管委託書              | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 拳銃01     | けん銃等保管委託解除書            | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 会計D      | 施設05    | 庁舎管理04   | 指定射撃場記載事項変更届           | 警察学校長        | H5.11.17 | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 会計D      | 施設05    | 庁舎管理04   | 射撃場使用簿                 | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 会計D      | 施設05    | 庁舎管理04   | 射撃場施設及び備品台帳            | 警察学校長        | S62.2.25 | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 拳銃01     | 拳銃等総数簿                 | 警察学校長        | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 拳銃01     | 拳銃出納簿                  | 警察学校長        | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 拳銃01     | 弾等出納簿                  | 警察学校長        | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 拳銃01     | 附属品出納簿                 | 警察学校長        | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 装備E      | 装備01    | 拳銃01     | たま等交付申請・受領書            | 警察学校長        | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿               | 警察学校長        | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術教四 |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | 外部記録媒体点検簿              | 警察学校長        | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術教四 |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 給与関係廃棄文書一覧表            | 警察学校長        | R2.4.1   | 5年     | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 通勤届(廃止分)               | 警察学校長        | R2.4.1   | 5年     | 2025.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 住居届(廃止分)               | 警察学校長        | R2.4.1   | 5年     | 2025.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 単身赴任届(廃止分)             | 警察学校長        | R2.4.1   | 5年     | 2025.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R1        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01    | 育児部分休業関係編冊             | 警察学校長        | R2.1.1   | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 福利厚生K    | 厚生01    | 健康管理03   | 健康管理指導区分指定(変更)通知書      | 警察学校長        | R2.2.26  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 福利厚生K    | 厚生01    | 健康管理03   | 健康管理審査決定書              | 警察学校長        | R2.2.26  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 監査H      | 監査・庶務01 | 懲戒・訓戒等03 | 校内処分関係処理簿              | 警察学校長        | R2.9.26  | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 総括A      | 総括00    | 総括00     | 事務引継書                  | 警察学校長        | R3.1.1   | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 重要文書受領簿                | 警察学校長        | R3.1.1   | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 文書収受簿                  | 警察学校長        | R3.1.1   | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 文書発送番号簿                | 警察学校長        | R3.1.1   | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 文書分類基準表                | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 訓示番号簿(甲)               | 警察学校長        | R3.1.1   | 10年    | 2030.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 訓示番号簿(乙)               | 警察学校長        | R3.1.1   | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 文書保存状況点検結果報告書          | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.1.1   | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 情報公開02   | 文書管理簿                  | 警察学校長        | R3.1.1   | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | 情報処理01   | アクセス権変更一覧表             | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務係 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿    | 警察学校長        | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務係 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | 兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書   | 警察学校長        | R2.2.    | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務係 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類        |          |           | 名 称                          | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----------|----------|-----------|------------------------------|--------------|---------|--------|------------|-------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類       | 中分類      | 小分類       |                              |              |         |        |            |       |      |       |            |     |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 庁舎外持出管理簿                     | 警察学校長        | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | インターネット接続パソコン使用簿             | 警察学校長        | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 外部記録媒体管理簿                    | 警察学校長        | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 外部記録媒体点検簿                    | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 証跡情報等件数表                     | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報          | 警察学校長        | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 外部記録媒体に係る証跡情報                | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 個人フォルダ点検書                    | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 電子メール及び個人フォルダ点検書             | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 警察学校長        | R3.1.1  | 2年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 外部記録媒体の保管確認結果報告書             | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 警察学校長        | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 情報管理 B    | 照会業務 03  | 照会 01     | 照会文書収発件名簿                    | 警察学校長        | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 広報広聴 C    | 広報広聴 01  | 広聴 02     | 苦情受理簿                        | 警察学校長        | R3.1.1  | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 装備 E      | 装備 01    | 車両 05     | 運転日誌(四輪車用)                   | 警察学校長        | R3.4.1  | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 装備 E      | 装備 01    | 車両 05     | 通常点検整備記録表(四輪車用)              | 警察学校長        | R3.4.1  | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 装備 E      | 装備 01    | 車両 05     | 車両用消耗品要求書                    | 警察学校長        | R3.4.1  | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 装備 E      | 装備 01    | 車両 05     | 車両用消耗品了承書                    | 警察学校長        | R3.4.1  | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01  | 人事 01     | 人事記録入力一覧                     | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 監察 H      | 監察・監務 01 | 表彰 02     | 感謝状関係編冊(署長等)                 | 警察学校長        | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 監察 H      | 監察・監務 01 | 表彰 02     | 感謝状贈呈記録簿(署長等)                | 警察学校長        | R3.1.1  | 30年    | 2050.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 監察 H      | 監察・監務 01 | 表彰 02     | 褒賞授与記録簿                      | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 監察 H      | 監察・監務 01 | 表彰 02     | 所属長褒賞関係編冊                    | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 監察 H      | 監察・監務 01 | 懲戒・訓戒等 03 | 注意記録簿                        | 警察学校長        | R3.1.1  | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 教養 J      | 職場教養 01  | 教養資料 06   | 教養・執務等各種資料                   | 警察学校長        | R2.1.21 | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03   | 衛生委員会開催記録簿                   | 警察学校長        | R3.1.1  | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03   | 衛生管理医師活動記録簿                  | 警察学校長        | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 総括 A      | 総括 00    | 指直 04     | 学校日誌                         | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 総括 A      | 総括 00    | 指直 04     | 学生寮巡回記録簿                     | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 総括 A      | 総括 00    | 指直 04     | 火気点検簿                        | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 総括 A      | 総括 00    | 指直 04     | かぎ受払簿                        | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 総括 A      | 会議 01    | 総括 00     | 会議資料編冊                       | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01  | 人事 01     | 退職者関係編冊                      | 警察学校長        | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 監察 H      | 監察・監務 01 | 懲戒・訓戒等 03 | 校内処分関係編冊                     | 警察学校長        | R2.9.26 | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 教養 J      | 学校教養 02  | 総括 00     | 勤務日誌                         | 警察学校長        | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 会計 D      | 予算 01    | 総括 00     | 予算内示書(県費)                    | 警察学校長        | R3.4.1  | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 予算 01    | 総括 00     | 予算内示書(国費)                    | 警察学校長        | R3.4.1  | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00     | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)           | 警察学校長        | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅行依頼簿(県費)                    | 警察学校長        | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅行命令簿(県費)                    | 警察学校長        | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅行命令簿(国費)                    | 警察学校長        | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅費請求書(国費)                    | 警察学校長        | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅費支給明細書                      | 警察学校長        | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅費関係(旅費支給総括表)                | 警察学校長        | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 監査 03    | 総括 00     | 支出等関係文書廃棄書                   | 警察学校長        | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 物品 04    | 異有 01     | 備品使用簿                        | 警察学校長        | R3.4.1  | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 物品 04    | 異有 01     | 備品出納簿                        | 警察学校長        | R3.4.1  | 3年     | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 物品 04    | 異有 01     | 物品管理台帳                       | 警察学校長        | R3.4.1  | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 物品 04    | 異有 01     | 物品管理換決定書                     | 警察学校長        | R3.4.1  | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計 D      | 物品 04    | 固有 02     | 物品供用換書                       | 警察学校長        | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |

| 作成・取得<br>年(度) | 分類               |            |              | 名 称                                     | 作成・取得時<br>の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満<br>了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---------------|------------------|------------|--------------|---|------------------|---------|------|------------|-------|------|-------|----------------|-----|----|
|               | 大分類              | 中分類        | 小分類          |   |                  |         |      |            |       |      |       |                |     |    |
|               |                  |            |              |   |                  |         |      |            |       |      |       |                |     |    |
| R2            | 会計<br>D          | 物品<br>04   | 固有<br>02     | 物品供用書                                   | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 会計<br>D          | 物品<br>04   | 固有<br>02     | 物品供用簿                                   | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 会計<br>D          | 物品<br>04   | 固有<br>02     | 物品使用書                                   | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 会計<br>D          | 物品<br>04   | 固有<br>02     | 物品取得書                                   | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 会計<br>D          | 物品<br>04   | 固有<br>02     | 物品返納書                                   | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 会計<br>D          | 物品<br>04   | 固有<br>02     | 物品点検簿                                   | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 会計<br>D          | 物品<br>04   | 固有<br>02     | 物品点検書                                   | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 会計<br>D          | 施設<br>05   | 国有財産管理<br>02 | 建築物定期点検関係編冊                             | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 会計<br>D          | 施設<br>05   | 国有財産管理<br>03 | 建築物定期点検関係編冊                             | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 装備<br>E          | 装備<br>01   | 装備資機材<br>03  | 保有装備品一覧表                                | 警察学校長            | R3.1.1  | 1年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 装備<br>E          | 装備<br>01   | 装備資機材<br>03  | 装備品借用書                                  | 警察学校長            | R3.1.1  | 1年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 装備<br>E          | 装備<br>01   | 装備資機材<br>03  | 装備品貸出簿                                  | 警察学校長            | R3.1.1  | 1年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 装備<br>E          | 装備<br>01   | 装備資機材<br>03  | 装備品点検簿                                  | 警察学校長            | R3.1.1  | 1年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 装備<br>E          | 装備<br>01   | 装備資機材<br>03  | 装備品異動報告書                                | 警察学校長            | R3.1.1  | 1年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 装備<br>E          | 装備<br>01   | 被服<br>04     | 支給品及び貸与品明細表                             | 警察学校長            | R3.4.1  | 1年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 装備<br>E          | 装備<br>01   | 被服<br>04     | 受領書                                     | 警察学校長            | R3.4.1  | 1年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 装備<br>E          | 装備<br>01   | 被服<br>04     | 特殊被服等出納簿                                | 警察学校長            | R3.4.1  | 1年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 装備<br>E          | 装備<br>01   | 被服<br>04     | 特殊被服等貸与簿                                | 警察学校長            | R3.4.1  | 1年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 装備<br>E          | 装備<br>01   | 被服<br>04     | 制服等回収通知書                                | 警察学校長            | R3.4.1  | 1年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00     | 勤務記録簿                                   | 警察学校長            | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00     | 勤務記録簿                                   | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00     | 出勤簿                                     | 警察学校長            | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01    | 職員願い届けカード                               | 警察学校長            | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01    | 職員願い届けカード                               | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01    | 振替等及び代休日指定簿                             | 警察学校長            | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01    | 休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)                     | 警察学校長            | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01    | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿                     | 警察学校長            | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01    | 代休日指定簿                                  | 警察学校長            | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 給与支給明細表                                 | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                     | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 超過勤務手当等実績明細表                            | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 期末勤勉手当支給明細表                             | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 特別計算調査(控)                               | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 年末調整調査                                  | 警察学校長            | R3.1.10 | 7年   | 2028.1.11  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                      | 警察学校長            | R3.1.10 | 7年   | 2028.1.11  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 給与所得者の保険料控除申告書                          | 警察学校長            | R3.1.10 | 7年   | 2028.1.11  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除<br>等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 警察学校長            | R3.1.10 | 7年   | 2028.1.11  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                     | 警察学校長            | R3.1.10 | 7年   | 2028.1.11  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03     | 扶養親族届                                   | 警察学校長            | R3.4.1  | 1年   | 2022.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03     | 扶養親族簿                                   | 警察学校長            | H29.1.1 | 常用   | —          | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03     | 特殊勤務実績簿(1)                              | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03     | 超過勤務等命令簿                                | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03     | 管理職員特別勤務実績(整理)簿                         | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03     | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書<br>(控)                | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年   | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03     | 児童手当支給明細表                               | 警察学校長            | R3.4.1  | 3年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 人事・勤務<br>管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03     | 管理職員特別勤務実績簿                             | 警察学校長            | R3.4.1  | 5年1月 | 2026.4.30  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 会計  |    |
| R2            | 会計<br>D          | 施設<br>05   | 庁舎管理<br>04   | 地下タンク等毎週点検記録表                           | 警察学校長            | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 給養  |    |
| R2            | 情報管理<br>B        | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03   | 庁舎外持出管理簿                                | 警察学校長            | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 教務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B        | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03   | 外部記録媒体点検簿                               | 警察学校長            | R3.1.1  | 1年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 教務  |    |
| R2            | 通信<br>S          | 通信<br>01   | 無線<br>01     | 無線機器等受払簿                                | 警察学校長            | R3.1.1  | 1年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄             | 教務  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |        |         | 名 称                          | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|---------|------------------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類     |                              |              |          |        |            |       |      |       |            |     |    |
|           |          |        |         |                              |              |          |        |            |       |      |       |            |     |    |
| R2        | 通信S      | 通信01   | 無線01    | 無線機器等一時使用受払簿                 | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| R2        | 通信S      | 通信01   | 無線01    | 無線機器等点検記録表                   | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| R2        | 通信S      | 通信01   | 無線01    | メモリアイタ等使用簿                   | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 総括00    | 評定会議関係編冊                     | 警察学校長        | R3.4.1   | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| R2        | 教養J      | 学校教育02 | 総括00    | 教授細目                         | 警察学校長        | R2.4.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| R2        | 教養J      | 学校教育02 | 総括00    | 授業計画                         | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| R2        | 教養J      | 学校教育02 | 採用時教養01 | 試験問題編冊                       | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| R2        | 教養J      | 学校教育02 | 採用時教養01 | 成績評定表                        | 警察学校長        | R3.4.1   | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| R2        | 通信S      | 通信01   | 無線01    | 無線従事者修了証発行簿                  | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| R2        | 通信S      | 通信01   | 無線01    | 無線従事者関係編冊                    | 警察学校長        | R3.1.1   | 2年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 教務  |    |
| R2        | 教養J      | 学校教育02 | 総括00    | 巡回指導結果報告書                    | 警察学校長        | R2.10.25 | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿                     | 警察学校長        | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体点検簿                    | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| R2        | 通信S      | 通信01   | 無線01    | 無線機器等受払簿                     | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| R2        | 通信S      | 通信01   | 無線01    | 無線機器等点検記録表                   | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| R2        | 教養J      | 学校教育02 | 総括00    | 授業日誌                         | 警察学校長        | R3.1.1   | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| R2        | 教養J      | 学校教育02 | 総括00    | 巡回指導結果報告書                    | 警察学校長        | R3.1.24  | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| R2        | 教養J      | 学校教育02 | 総括00    | 警察学校だより                      | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| R2        | 教養J      | 学校教育02 | 採用時教養01 | 学籍簿関係編冊                      | 警察学校長        | R3.1.27  | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| R2        | 教養J      | 学校教育02 | 採用時教養01 | RSU実施結果関係編冊                  | 警察学校長        | R3.1.27  | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 学生  |    |
| R2        | 警備R      | 警備実施01 | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 警察学校長        | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科一 |    |
| R2        | 警備R      | 警備実施01 | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿       | 警察学校長        | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科一 |    |
| R2        | 警備R      | 警備実施01 | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表        | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科一 |    |
| R2        | 警備R      | 警備実施01 | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書       | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科一 |    |
| R2        | 警備R      | 警備実施01 | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 警察学校長        | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科一 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | けん銃貸与替え通帳簿                   | 警察学校長        | R3.4.1   | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | たま等保管数量報告書                   | 警察学校長        | R3.4.1   | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | けん銃等修理要請書                    | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | けん銃精密手入れ実施結果通帳簿              | 警察学校長        | R3.4.1   | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 旧執行実包返納書                     | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿                     | 警察学校長        | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体点検簿                    | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 拳銃等総数簿                       | 警察学校長        | R3.4.1   | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 拳銃出納簿                        | 警察学校長        | R3.4.1   | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 弾等出納簿                        | 警察学校長        | R3.4.1   | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 附属品出納簿                       | 警察学校長        | R3.4.1   | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 拳銃整理番号表                      | 警察学校長        | R2.9.30  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 拳銃等受払簿                       | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | けん銃等保管委託書                    | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | けん銃等保管委託解除書                  | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | たま等交付申請・受領書                  | 警察学校長        | R3.4.1   | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 会計D      | 施設05   | 庁舎管理04  | 射撃場使用簿                       | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術科三 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿                     | 警察学校長        | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術教四 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体点検簿                    | 警察学校長        | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 術教四 |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 給与関係廃棄文書一覧表                  | 警察学校長        | R3.4.1   | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 通勤届(廃止分)                     | 警察学校長        | R3.4.1   | 5年     | 2026.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 住居届(廃止分)                     | 警察学校長        | R3.4.1   | 5年     | 2026.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 単身赴任届(廃止分)                   | 警察学校長        | R3.4.1   | 5年     | 2026.3.31  | 電子    | 事務室  | 警察学校長 | 廃棄         | 会計  |    |