

公文書ファイル管理簿

所 属 名	保 安 課
-------	-------

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S36	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	銃砲刀剣類販売等業者カード(写)	保安課長	S36.6.13	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
S41	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(甲)	保安課長	S41.6.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
S41	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(乙)	保安課長	S41.6.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
S51	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	保安課長	S51.11.12	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
S53	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	射撃指導員指定申請書	保安課長	S53.12.21	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
S53	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	銃砲保管業者関係	保安課長	S36.6.13	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
S55	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	保安課長	S55.4.23	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
S61	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	個人車両カード	保安課長	S61.7.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
S63	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	保安課長	S64.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H3.1.1	30年	2020.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H8	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H9.1.1	30年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H8	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	保安課長	H10.1.1	30年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	許可第二	
H10	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H11.1.1	30年	2028.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H11	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H12.1.1	30年	2029.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H11	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	無店舗型性風俗特殊営業業開始届出番号管理台帳	保安課長	H11.4.10	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H11	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	映像送信型性風俗特殊営業業開始届出番号管理台帳	保安課長	H11.4.16	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H12	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	保安課長	H13.1.1	30年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	情報	
H12	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H13.1.1	30年	2030.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H14.1.1	30年	2031.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H14	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H16	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H17	会計 D	物品 04	国庫 02	物品供用補助簿(生活環境課分)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H17	装備 E	装備 01	被服 04	番号管理簿	保安課長	H17.4.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	保安課長	H17.4.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	保安課長	H17.4.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H17	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H18.1.1	15年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H17	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H18.1.1	15年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H18	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H19.1.1	15年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H18	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H19.1.1	15年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H18	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H18	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 00	身分証明書交付簿(古物営業)	保安課長	H18.4.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H19	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H20.1.1	15年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H19	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H20.1.1	15年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H19	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H20	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	保安課長	H21.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H20	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	保安課長	H20.10.25	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H20	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H21.1.1	15年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H20	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H21.1.1	15年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H20	許認可等 M	生安 01	インターネット 異性紹介事業 10	インターネット異性紹介事業者届出受理簿	保安課長	H20.12.11	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H20	許認可等 M	生安 01	インターネット 異性紹介事業 10	インターネット異性紹介事業者届出受理番号交付簿	保安課長	H20.12.11	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H21	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報システム用端末装置管理簿	保安課長	H22.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類												
		中分類	小分類											
H21	福利厚生K	厚生01	健康管理	健康管理指導演区分指定(変更)通知書	保安課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H21	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H21	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	装備E	装備01	車両05	車両カード	保安課長	H26.4.1	常用	-	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体受払簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体引継書	保安課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体引継書	保安課長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H22	情報管理B	統計04	統計00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H22	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H22	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H22	情報管理B	統計04	本庁統計02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H22	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H22	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H22	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H22	許認可等M	生安01	風俗営業等02	指示番号簿	保安課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H22	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H22	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	指示処分処理簿	保安課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H22	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H23	情報管理B	情報管理02	O/A機器03	機器接続等申請書	保安課長	H24.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H23	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H23	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H23	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H23	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H23	情報管理B	統計04	統計00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H23	情報管理B	統計04	本庁統計02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H23	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H23	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H23	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	牛平公安委員会告示	保安課長	H24.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H23	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H23	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H23	許認可等M	生安01	風俗営業等02	指示番号簿	保安課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H23	許認可等M	生安01	風俗営業等02	無店舗型電話異性紹介営業開始届出番号管理台帳	保安課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H23	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H23	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	指示処分処理簿	保安課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H23	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H24	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	秘密文書登録票	保安課長	H24.2.21	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H24	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H24	情報管理 B	統計 04	統計 00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H24	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H24	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H24	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H25	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	保安課長	H26.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	H26.1.11	7年	2021.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	H26.1.11	7年	2021.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H26.1.11	7年	2021.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H26.1.11	7年	2021.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H26.1.11	7年	2021.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H25	情報管理 B	統計 04	統計 00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H25	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H25	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H25	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H25	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H25	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H25	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	保安課長	H27.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H26	情報管理 B	統計 04	統計 00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H26	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H26	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H26	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	風俗営業等営業所数	保安課長	H26.4.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請処理簿	保安課長	H27.4.1	5年	2020.3.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請書	保安課長	H27.1.1	5年	2019.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	H27.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	H27.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	H27.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	保安課長	H28.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	総括 00	E T C カード使用記録簿	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(旅費)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(国費)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(旅費)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	本部会計課	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	本部会計課	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.29	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	保安課長	H27.9.18	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考																											
	大分類	中分類	小分類																																						
															人事・勤務管理G	人事・勤務管理D	人事・勤務管理G	人事・勤務管理G	人事・勤務管理G	情報管理B	情報管理B	捜査・取締L	捜査・取締L	情報管理B	情報管理B	情報管理B	許認可等M	許認可等M	許認可等M	許認可等M	許認可等M	許認可等M	許認可等M	許認可等M	情報管理B	情報管理B	情報管理B	情報管理B	情報管理B	情報管理B	情報管理B
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	会計D	出納02	庶費01	旅費請求書(県費)	保安課長	H28.1.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	保安課長	H28.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	保安課長	H28.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届(廃止分)	保安課長	H28.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任手当認定簿(廃止分)	保安課長	H28.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理票	保安課長	H27.1.24	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一																												
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一																												
H27	情報管理B	統計04	統計00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一																												
H27	情報管理B	統計04	本庁統計02	猟銃及び許可銃砲刀剣関係	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一																												
H27	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一																												
H27	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分関係(銃砲刀剣関係)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一																												
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二																												
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二																												
H27	許認可等M	生安01	風俗営業等02	許可上申書	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二																												
H27	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請処理簿	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二																												
H27	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請書	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二																												
H27	許認可等M	生安01	風俗営業等02	指示番号簿	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二																												
H27	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二																												
H27	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二																												
H27	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	指示処分処理簿	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二																												
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三																												
H27	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H28.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三																												
H27	許認可等M	講習・立入等04	講習01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三																												
H27	許認可等M	講習・立入等04	講習01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収容件名簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト確認表	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務																												
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一																												
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一																												



作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H27	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	所持許可上申関係	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H27	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	許可番号等管理簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H27	許認可等M	生安01	火薬類等07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習手数料納付書	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	許認可等M	生安行政処分05	警備業01	行政処分関係(警備業関係)	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	許認可等M	生安行政処分05	古物04	行政処分管理簿(古物営業関係)	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	許認可等M	生安行政処分05	金属くず05	行政処分管理簿(金属くず営業)	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	許認可等M	生安行政処分05	探偵業08	探偵業(事件、行政処分)管理表	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	許認可等M	生安行政処分05	探偵業08	行政処分関係(探偵業関係)	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	単身赴任届(廃止分)	保安課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H27	検査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H29.1.1	常用	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話承認一覧表	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト確認表	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	総括00	検収職員指定簿	保安課長	H28.4.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	総括00	E.T.Cカード使用記録簿	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(旅費)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(旅費)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	本部会計課	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証憑書類	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	本部会計課	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品供用書	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品使用書	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務実績評定表 I	保安課長	H28.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務前 01	職員願い届けカード	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務前 01	職員願い届けカード	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務前 01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調査(控)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	保安課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務手当支給資格者報告書	保安課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(県費)	保安課長	H29.1.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	調査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	調査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	保安課長	H28.1.6	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	調査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	調査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	調査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	調査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	調査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	警備 R	警備実施 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	調査・取締 L	総括 01	支援・分類 04	照会履歴管理簿	保安課長	H28.1.14	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	調査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	総括01	総括00	総括00											
H28	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達（10年）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達（5年）	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	保安課長	H28.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H28.1.12	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	情報管理B	統計04	統計00	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	情報管理B	統計04	本庁統計02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	所持許可上申関係	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	不許可（不認定）処分上申書	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	許可番号等管理簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	許認可等M	生安01	火薬類等07	届出対象物原体等運搬関係	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	許認可等M	生安01	火薬類等07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分関係（銃砲刀剣類関係）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達（30年）	保安課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達（10年）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達（5年）	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H29.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	保安課長	H29.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許認可等M	生安01	風俗営業等02	許可上申書	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請処理簿	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請書	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許認可等M	生安01	風俗営業等02	指示番号簿	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習手数料納付書	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分処理簿（風俗営業関係）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	指示処分処理簿	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達（30年）	保安課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達（10年）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H29.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	保安課長	H29.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	許認可等M	講習・立入等04	講習01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	許認可等M	講習・立入等04	講習01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	許認可等M	生安行政処分05	警備業01	行政処分関係（警備業関係）	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	許認可等M	生安行政処分05	古物04	行政処分管理簿（古物営業関係）	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	許認可等M	生安行政処分05	金属<寸>05	行政処分管理簿（金属<寸>営業）	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	許認可等M	生安行政処分05	探偵業08	探偵業（事件、行政処分）管理表	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	許認可等M	生安行政処分05	探偵業08	行政処分関係（探偵業関係）	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	許認可等M	生安01	風俗営業等02	猟銃安全指導委員推薦書	保安課長	H29.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	許認可等M	生安01	風俗営業等02	遊技機認定管理簿	保安課長	H29.4.1	3年	2020.3.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	



作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	保安課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	調査・取組L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	保安課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗調査第三	
H29	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示甲	保安課長	H30.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	保安課長	H30.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機承認一覧表	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収付件名簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	本部会計課	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証憑書類	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	本部会計課	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	保安課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	国有02	物品使用書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	国有02	物品返納書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	装備E	装備01	総括00	燃料検収表	保安課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	保安課長	H30.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末通勤手当支給明細表	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調書(控)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	保安課長	H29.9.15	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	保安課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	保安課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(旅費)	保安課長	H30.1.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族簿	保安課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任手当認定簿	保安課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	生安03	サイバー04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H29.2.23	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	情報管理B	統計04	統計00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	情報管理B	統計04	本庁統計02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	所持許可上申関係	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	許認可等M	生安01	風俗営業等02	猟銃安全指導委員推薦書	保安課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	許可番号等管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	許認可等M	生安01	火薬類等07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等M	生安01	風俗営業等02	許可上申書	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請処理簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請書	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等M	生安01	風俗営業等02	指示番号簿	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等M	生安01	風俗営業等02	遊技機認定管理簿	保安課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習手数料納付書	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	指示処分処理簿	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H30.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等M	講習・立入等04	講習01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等M	講習・立入等04	講習01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等M	生安行政処分05	警備業01	行政処分関係(警備業関係)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等M	生安行政処分05	古物04	行政処分管理簿(古物営業関係)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等M	生安行政処分05	金属くず05	行政処分管理簿(金属くず営業)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等M	生安行政処分05	探偵業08	探偵業(事件、行政処分)管理表	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等M	生安行政処分05	探偵業08	行政処分関係(探偵業関係)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	総括A	総括00	総括00	事務引継書	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	告訴等事件捜査月報	保安課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	特別照会管理簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	猟銃等講習会受講者名簿	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等M	生安01	風俗営業等02	協議文書	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	単身赴任届(廃止分)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	署長室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	E T C カード使用記録簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	署長室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	署長室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	保安課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国庫02	物品供用換書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国庫02	物品供用書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国庫02	物品供用簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国庫02	物品使用書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国庫02	物品返納書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国庫02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国庫02	物品点検簿(本部所属・警察署)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国庫02	物品点検書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	装備	装備01	総括00	燃料検収表	保安課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	保安課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	保安課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	保安課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	測示乙	保安課長	H30.1.2	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(旅費)	保安課長	H31.1.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	調査・取締L	総括01	支援・分析04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	調査・取締L	総括01	支援・分析04	サイバー犯罪等捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	調査・取締L	総括01	支援・分析04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	保安課長	H30.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	調査・取締L	総括01	支援・分析04	サイバー犯罪等捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理票	保安課長	H30.12.5	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情処理経過票	保安課長	H30.12.5	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	告訴等管理表	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	告訴等相談票	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	告訴等相談管理票	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	告訴等事件票	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	告訴等事件管理票	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	特別照会管理簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	生安03	サイバー04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H30	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓令	保安課長	H31.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H30	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規	保安課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	



作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H31.1.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H30	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	保安課長	H31.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	系統等講習会受講者名簿	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	情報管理B	統計04	統計00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	情報管理B	統計04	本庁統計02	系統及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	所持許可上申関係	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等M	生安01	風俗営業等02	系統安全指導委員推薦書	保安課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	許可番号等管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等M	生安01	火災類等07	届出対象病原体等運搬関係	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等M	生安01	火災類等07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分索引簿(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等M	生安01	風俗営業等02	許可上申書	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等M	生安01	風俗営業等02	協議文書	保安課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請処理簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請書	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等M	生安01	風俗営業等02	指示番号簿	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習手数料納付書	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	指示処分処理簿	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H31.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H31.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理票	保安課長	H31.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等M	生安01	警備業01	許可番号等管理簿(警備業)	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等M	生安01	探偵業09	許可番号等管理簿(探偵業)	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規	保安課長	H31.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等M	講習・立入等04	講習01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等M	講習・立入等04	講習01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等M	生安行政処分05	警備業01	行政処分関係(警備業関係)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等M	生安行政処分05	警備業01	行政処分索引簿(警備業関係)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等M	生安行政処分05	古物04	行政処分索引簿(古物営業関係)	保安課長	H31.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等M	生安行政処分05	金属<寸>05	行政処分索引簿(金属<寸>営業)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等M	生安行政処分05	探偵業09	探偵業(事件、行政処分)管理表	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等M	生安行政処分05	探偵業09	行政処分関係(探偵業関係)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等M	生安行政処分05	探偵業09	行政処分索引簿(探偵業)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理B	情報管理02	総括00	誓約書(写し)	保安課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得 年(度)	分類			名 称	作成・取得時 の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果 票(初任科生用)	保安課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	保安課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	準拠 01	けん銃等総数簿	保安課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	装備 E	装備 01	準拠 01	けん銃出納簿	保安課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	装備 E	装備 01	準拠 01	たま等出納簿	保安課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	許可証等作成依頼書	保安課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	許可番号交付依頼書	保安課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	許可等協議書	保安課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	猟銃等講習会関係	保安課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	生安 01	風防営業等 02	本部審査事務関係文書冊	保安課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	保安課長	H31.3.21	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続 設定変更申請書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果 票(退職予定者用)	保安課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管 理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(旅費)	保安課長	R2.1.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記 録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪等捜査資機材庁舎外持出・貸 出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	調査・取組L	総括01	支援・分析04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	調査・取組L	総括01	支援・分析04	サイバー犯罪等捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等送付書	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等発行台帳	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務警察自動車通行証使用簿	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	署長室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	署長室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	保安課長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品交付書	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品返納書	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品供用換書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品供用簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品使用書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品返納書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品点検簿(本部所属・警察署)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品点検書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	受領書	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調書(控)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	保安課長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	総括00	事務引継書	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	告訴等管理表	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	R2.1.1	1.5年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	特別照会管理簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任首指名簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	R2.1.1	1.5年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査資料点検実施票	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	生安03	サイバー04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	保安課長	H31.4.27	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	生安03	総括00	匿名通報・参考情報報告書受理簿	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	保安課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	R2.1.1	10年	2030.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R2.1.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R2.1.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R2.1.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	情報管理B	文書管理02	OA機器03											
H31	情報管理B	文書管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	保安課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	猟銃等講習会受講者名簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	統計04	統計00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	統計04	本庁統計02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	所持許可上申関係	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	許可番号等管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	許可証等作成依頼書	保安課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	許可番号交付依頼書	保安課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安01	火薬類等07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分索引簿(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	情報公開審査請求関係編冊	保安課長	H31.3.2	10年	2029.3.1	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R2.1.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	保安課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等M	生安01	風俗営業等02	許可上申書	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等M	生安01	風俗営業等02	協議文書	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等M	生安01	風俗営業等02	指示番号簿	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等M	生安01	風俗営業等02	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習手数料納付書	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等M	講習・立入等04	講習01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等M	生安行政処分05	警備業01	行政処分関係(警備業関係)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等M	生安行政処分05	警備業01	行政処分索引簿(警備業関係)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等M	生安行政処分05	古物04	行政処分関係(古物営業)	保安課長	R2.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等M	生安行政処分05	古物04	行政処分索引簿(古物営業関係)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等M	生安行政処分05	金属くず05	行政処分関係(金属くず営業)	保安課長	R2.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等M	生安行政処分05	金属くず05	行政処分索引簿(金属くず営業)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等M	生安行政処分05	探偵業08	行政処分関係(探偵業関係)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等M	生安行政処分05	探偵業08	行政処分索引簿(探偵業)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権承認一覧表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更(3ヶ月以上)に係る警告対象者一覧表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更者削除対象者一覧表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体登録通知書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	



作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	監察H	監察・庶務01	表彰02	褒賞授与記録簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	監察H	監察・庶務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	個人照会等利用状況報告管理簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	照会管理簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	照会管理簿確認表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	個人照会等利用状況報告管理簿確認表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	会議01	本庁01	会議関係(警察庁)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	会議01	行政機関05	会議関係(行政機関)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	会議01	行政機関05	執務資料(風俗捜査関係)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	会議01	部外06	会議関係(各種団体・機関)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	果議会02	果議会01	果議会資料	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	関係機関・団体06	各種団体等02	関係機関・団体関係(依頼等受理関係)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	関係機関・団体06	各種団体等02	関係機関・団体関係(作成・送付関係)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	申報・通報07	総括00	他官庁・他機関関係(回答等作成・送付関係)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	申報・通報07	総括00	他官庁・他機関関係(照会等受理関係)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	申報・通報07	総括00	検査報告書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	申報・通報07	部内関係01	申報編冊	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	他府県(手配・通報・照会等)関係	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	本庁関係文書(除く、通達)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	照会業務03	総括00	照会関係	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	捜査・取締L	生安03	銃砲刀剣類06	銃砲刀剣類関係事業発生(検査)報告	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	捜査・取締L	生安03	狩猟07	狩猟期間資料	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	捜査・取締L	生安03	危険物08	危険物関係事業発生(検査)報告書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	捜査・取締L	生安03	火薬類09	火薬類関係事業発生(検査)報告書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	欠格疑義通報関係	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安01	火薬類等07	意見聴取関係	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安01	火薬類等07	火薬類運搬関係	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等M	生安01	火薬類等07	火薬類関係(除く、運搬関係)	保安課長	R2.1.1	1年	-	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一
H31	許認可等M	生安01	火薬類等07	危険物関係(除く、運搬関係)	保安課長	R2.1.1	1年	-	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一
H31	許認可等M	生安01	火薬類等07	原子力関係(除く、運搬関係)	保安課長	R2.1.1	1年	-	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一
H31	許認可等M	生安01	火薬類等07	高圧ガス関係	保安課長	R2.1.1	1年	-	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	許可等M	生安01	火薬類等07	不発弾等引継関係	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許可等M	講習・立入等04	講習01	部外者に対する教育・指導関係(要請等受理関係)(銃砲刀剣・火薬類で分冊)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許可等M	講習・立入等04	指導・立入02	火薬庫等立入検査実施報告書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	保安課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分関係(風俗営業関係)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	保安課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等M	生安01	警備業01	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等M	生安01	警備業01	警備業者及び警備員による犯罪等認知報告書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等M	生安01	警備業01	欠格疑義通報関係	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等M	生安01	探偵業09	特異事案報告書	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等M	講習・立入等04	総括00	身分証明書交付簿(警備業)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等M	講習・立入等04	総括00	身分証明書交付簿(探偵業)	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	単身赴任届(廃止分)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H31	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R1	教養J	職場教養06	教養資料06	教養・執務等各種資料	保安課長	R1.6.4	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R1	調査・取組L	総括01	総括00	呼出簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R1	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規	保安課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書発送番号簿(生活環境課分)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿(生活環境課分)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿(生活環境課分)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿(生活環境課分)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R3.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書発送番号簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	要員受入等承認申請書(控)	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末等種別変更申請書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	保安課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	E T C カード使用記録簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	課長室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	課長室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	課長室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	課長室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有01	備品使用簿	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有01	備品出納簿	保安課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有01	物品管理台帳	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有01	物品管理換決定書	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有01	物品返納書	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用補助簿	保安課長	R3.4.1	常用	—	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品使用書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品返納書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	固有物品亡失(損傷)報告関係編冊	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	受領書	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	保安課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	保安課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	監察H	監察・監務01	表彰02	褒賞授与記録簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	監察H	監察・監務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	監察H	監察・監務01	懲戒・訓戒等03	注意記録簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	調査・取締L	総括01	支援・分析04	調査支援用パソコン使用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	保安課長	R2.9.2	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉還01	奉還整理番号表	保安課長	R2.9.30	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	調査・取締L	総括01	総括00	証拠物件管理簿	保安課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	調査・取締L	総括01	総括00	証拠物件保存簿	保安課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括A	総括00	総括00	事務引継書	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	保安課長	H27.4.10	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報取扱事務登録簿	保安課長	R2.3.19	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R2.4.17	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	装備E	装備01	奉還01	奉還総数簿	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	装備E	装備01	奉還01	奉還出納簿	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	装備E	装備01	奉還01	奉還出納簿	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	装備E	装備01	準経01	附属品出納簿	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	装備E	装備01	準経01	拳銃等受払簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	装備E	装備01	準経01	けん銃等交付申請・受領書	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	装備E	装備01	準経01	たま等交付申請・受領書	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	教養J	職場教養01	教養資料06	教養・執務等各種資料	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	告訴等管理表	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	特別照会管理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査資料点検実施票	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	照会管理簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	照会管理簿確認表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	個人照会等利用状況報告管理簿確認表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	個人照会等管理簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	個人照会等管理簿確認表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	生安03	サイバー04	インターネットパソコン使用記録簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締L	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資材持外出し管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括A	会議01	本庁01	会議関係(警察庁)	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括A	会議01	行政機関05	会議関係(行政機関)	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括A	県議会02	県議会01	県議会資料	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括A	関係機関・団体06	各種団体等02	関係機関・団体関係(依頼等受理関係)	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括A	申報・通報07	総括00	他官庁・他機関関係(回答等作成・送付関係)	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括A	申報・通報07	部内関係01	申報編冊	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	他府県(手配・通報・照会等)関係	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	本庁関係文書(除く、通達)	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	



作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
R2	調査・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
R2	調査・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R2	調査・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R2	調査・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R2	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	申報編冊	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	監査 H	監査・監務 02	表彰 03	部長褒賞具申書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴行活動 01	暴力団等照会文書収発簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（10年）	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（1年）	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	許認可等 M	生安 01	総括 00	照会管理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（30年）	保安課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（10年）	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（3年）	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（1年）	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	猟銃等講習会受講者名簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理 B	統計 04	統計 00	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	所持許可上申関係	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	指定（教習・練習）射撃場指定申請書	保安課長	S37.9.25	常用	—	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	猟銃安全指導委員推薦書	保安課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	申出処理票	保安課長	R3.1.1	常用	—	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	欠格疑義通報関係	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	許可番号等管理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	銃砲刀剣類関係事案発生（検挙）報告	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	意見聴取関係	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	火薬類運搬関係	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	火薬類関係（除く、運搬関係）	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	危険物関係（除く、運搬関係）	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	原子力関係（除く、運搬関係）	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	高圧ガス関係	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	不発弾等引継関係	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	危険物関係事案発生（検挙）報告書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	火薬類関係事案発生（検挙）報告書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	許認可等M	講習・立入等04	講習01	部外者に対する教育・指導関係(要請等受理関係)(銃砲刀剣・火薬類で分冊)	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等M	講習・立入等04	講習01	猟銃等講習会関係	保安課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分索引簿(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示甲	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	許可上申書	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	協議文書	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請処理簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請書	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	指示番号簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	遊技機認定管理簿	保安課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	講習・立入等04	総括00	身分証明書交付簿(風俗営業)	保安課長	R3.1.1	常用	—	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習手数料納付書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分関係(風俗営業関係)	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分索引簿(風俗営業関係)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓令	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	保安課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安01	警備業01	許可番号等管理簿(警備業)	保安課長	H30.3.30	常用	—	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安01	警備業01	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安01	警備業01	警備業者及び警備員による犯罪等認知報告書	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安01	質屋03	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安01	質屋03	欠格疑義通報関係	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安01	古物04	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安01	古物04	欠格疑義通報関係	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安01	金属くず05	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安01	探偵業09	許可番号等管理簿(探偵業)	保安課長	H30.4.18	常用	—	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	総括 00	身分証明書交付簿（古物営業）	保安課長	R2.5.2	常用	—	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	総括 00	身分証明書交付簿（警備業）	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	総括 00	身分証明書交付簿（探偵業）	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分関係（警備業関係）	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分索引簿（警備業関係）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分関係（古物営業）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分索引簿（古物営業）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分関係（金属くず営業）	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分索引簿（金属くず営業）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	探偵業 08	行政処分関係（探偵業）	保安課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	探偵業 08	行政処分索引簿（探偵業）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（旅費）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届（廃止分）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	