

公文書ファイル管理簿

所 属 名	少 年 課
-------	-------

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S46	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	少年課長	S46.9.30	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
S49	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用補助簿	少年課長	S50.4.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
S60	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	少年課長	S60.2.15	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H14	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	少年課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H16	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(甲)	少年課長	H17.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H16	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(乙)	少年課長	H17.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H19	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書(控)	少年課長	H20.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H19	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	少年課長	H20.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H20	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	誓約書	少年課長	H21.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H22	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	少年課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H22	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H22	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿(触法調査)	少年課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	少年課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H23	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H23	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿(触法調査)	少年課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	少年課長	H25.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	少年課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H24	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H24	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿(触法調査)	少年課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	少年課長	H26.1.11	7年	2021.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	少年課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H25	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H25	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿(触法調査)	少年課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	少年課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	少年課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	少年課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	少年課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	少年課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	少年課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H26	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H26	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿(触法調査)	少年課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	CD・DVD作成管理簿	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト確認表	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	会計D	出納02	旅費01											
H27	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	本部会計課	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証憑書類	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	本部会計課	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	総括03	総括00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品供用書	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品使用書	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品返納書	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	固有物品亡失(損傷)報告関係編目	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.29	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	勤務実績等評定表	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	勤務実績評定表 I	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	少年課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	少年課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	少年課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	少年課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	少年課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	少年課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H27	情報管理B	統計04	統計01	少年非行統計資料	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H27	犯罪防止対策P	生安02	少年補導07	少年補導票送付書	少年課長	H27.1.5	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H27	会計D	施設05	県有財産管理02	行政財産使用許可事前協議関係編目	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H27	捜査・取締L	生安03	少年16	少年事件処理簿	少年課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H27	捜査・取締L	生安03	少年16	令状請求簿(無法調査)	少年課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H27	捜査・取締L	生安03	少年16	非行集団等管理システム出力資料管理簿	少年課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	総括A	総括00	総括00	業務引継書	少年課長	H29.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報システム用端末装置管理簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	ネットワーク端末管理簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報取扱機器管理簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体引出簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	C D・DVD作成管理簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機承認一覧表	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト確認表	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計歳末使用日誌	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	本部会計課	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	本部会計課	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国府02	物品供用換書	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国府02	物品供用書	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国府02	物品供用簿	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国府02	物品使用書	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国府02	物品返納書	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国府02	国府物品亡失(損傷)報告関係編冊	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	少年課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	少年課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	少年課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	少年課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	少年課長	H28.4.1	常用	-	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	少年課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	少年課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H28	情報管理 B	統計 04	統計 01	少年非行統計資料	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H28	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付書	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H28	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付控簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H28	犯罪防止対策 P	生安 02	少年捕縛 07	少年捕縛票一覧票	少年課長	H28.1.26	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H28	犯罪防止対策 P	生安 02	総括 00	他官庁協定編冊	少年課長	H28.10.1	常用	指定保存期限	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
H28	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H28	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H28	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿(触法調査)	少年課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H28	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	非行集団等管理システム出力資料管理簿	少年課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H28	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 01	カウンセリングアドバイザー	少年課長	H29.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	少年課長	H29.8.5	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	少年課長	H29.1.17	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	少年課長	H29.1.17	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	少年課長	H29.11.17	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	少年課長	H29.12.23	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	E.T.Cカード使用記録簿	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(旅費)	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(旅費)	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費文給明細書	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	本部会計課	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証憑書類	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	本部会計課	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	少年課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	国 02	物品供用換書	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	国 02	物品供用書	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品使用書	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品返納書	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	固有物品亡失(損傷)報告関係編冊	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	装備E	装備01	総括00	燃料検収表	少年課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	少年課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	少年課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	少年課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	少年課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理03	手当03	扶養親族簿	少年課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	少年課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	監察H	監察・監務01	懲戒・訓戒等03	注意記録簿	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理	照会業務04	照会02	照会文書収発件名簿	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	令状請求簿	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	少年課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	少年課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H29	調査・取締L	生安03	少年16	少年カード送付書	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H29	調査・取締L	生安03	少年16	少年カード送付控簿	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	約款による外部サービス利用申請書	少年課長	H30.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H29	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	少年指導委員顧問関係編冊	少年課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	倉庫	少年課長	廃棄	補導	
H29	会計D	施設05	県有財産管理02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H29	犯罪防止対策P	生安02	少年補導07	立ち直り支援活動簿	少年課長	R29.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H29	調査・取締L	生安03	少年16	調査主任官指名簿	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H29	調査・取締L	生安03	少年16	少年事件処理簿	少年課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H29	調査・取締L	生安03	少年16	令状請求簿(触法調査)	少年課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H29	調査・取締L	生安03	少年16	非行集団等管理システム出力資料管理簿	少年課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H29	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	カウンセリングアドバイザー	少年課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
H29	犯罪防止対策P	生安02	被害少年対策06	匿名通報報告書受理簿	少年課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	倉庫	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	総括A	総括00	総括00	事務引継書	少年課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	少年課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	少年課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	少年課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	少年課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	少年課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	少年課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	少年課長	H31.4.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	E T C カード使用記録簿	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿 (県費)	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (県費)	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (国費)	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書 (国費)	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係 (旅費支給額総括表)	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	本部会計課	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	本部会計課	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	少年課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国庫 02	物品供用換書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国庫 02	物品供用書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国庫 02	物品供用簿	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国庫 02	物品使用書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国庫 02	物品返納書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国庫 02	国有物品亡失 (損傷) 報告関係編冊	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国庫 02	物品点検簿 (本部所属・警察署)	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国庫 02	物品点検書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	整備 E	整備 01	総括 00	燃料検収表	少年課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	整備 E	整備 01	振振 04	番号標管理簿	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	整備 E	整備 01	振振 04	警察職員の証受払簿	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	整備 E	整備 01	車両 05	車両カード	少年課長	H31.4.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	整備 E	整備 01	車両 05	運転日誌 (四輪車用)	少年課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	整備 E	整備 01	車両 05	通常点検整備記録表	少年課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び休日指定簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	少年課長	H30.4.11	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表 (個人振込用)	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	少年課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	少年課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	少年課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	少年課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理03	手当03	扶養親族届	少年課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	少年課長	H30.3.27	常用	-	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	少年課長	H30.3.27	常用	-	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	少年課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	監察H	監察・庶務01	監察01	個人車両カード	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	監察H	監察・庶務01	監察01	自動車運転者カード	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	監察H	監察・庶務01	表彰02	褒賞記録簿	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	教養J	職場教養01	教養資料06	教養・執務等各種資料	少年課長	H31.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理カード	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理	照会業務05	照会05	照会文書収発件名簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	令状請求簿	少年課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気休暇等取得票	少年課長	H30.3.27	常用	-	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	少年課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	少年課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	少年課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	許可等M	講習・立入04	指導・立入02	立入調査証明書貸与台帳	少年課長	H30.11.22	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	教養J	学校教養02	県専科02	専科教養関係編冊	少年課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	調査・取締L	生安03	少年16	少年事件選別主任者等指定(解除)報告書	少年課長	H30.3.27	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	調査・取締L	生安03	少年16	少年カード送付書	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	調査・取締L	生安03	少年16	少年カード送付控簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	約款による外部サービス利用申請書	少年課長	H31.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H30	総括A	関係機関・団体06	電子データ03	少年指導委員委嘱関係編冊	少年課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	倉庫	少年課長	廃棄	補導	
H30	会計D	施設05	県有財産管理02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H30	犯罪防止対策P	生安02	少年補導07	少年サポートセンター関係編冊	少年課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H30	犯罪防止対策P	生安02	少年補導07	継続補導カード	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H30	犯罪防止対策P	生安02	非行防止・環境浄化等08	少年警察ボランティア関係	少年課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H30	教養J	学校教養02	県専科02	教養関係編冊	少年課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	調査・取締L	生安03	少年16	少年事業処理簿	少年課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	調査・取締L	生安03	少年16	調査主任官指名簿	少年課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	調査・取締L	生安03	少年16	少年事件処理簿	少年課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	調査・取締L	生安03	少年16	令状請求簿(触法調査)	少年課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	調査・取締L	生安03	少年16	非行集団等管理システム出力資料管理簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	証拠物件管理簿	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	証拠物件保存簿	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体受払簿	少年課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	

作成・取得 年(度)	分類			名 称	作成・取得時 の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	総括 L	総括 01	総括 00											
H30	調査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	少年課長	H31.1.1	常用	—	紙	事務室	少年課長	廃棄	調査指導	
H30	調査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	少年課長	H31.1.1	常用	—	紙	事務室	少年課長	廃棄	調査指導	
H30	総括 A	関係機関・団体 06	モニター前 03	カウンセリングアドバイザー	少年課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
H30	犯罪防止対策 P	治安 02	被害少年対策 06	匿名通報報告書受理簿	少年課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	少年課長	H30.11.9	10年	2028.11.8	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権承認一覧表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更(3ヶ月以上)に係る警告対象者一覧表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更者削除対象者一覧表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末装置種別変更申請書	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外出管理簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体登録通知書	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人フォルダ点検書	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	少年課長	R2.4.1	3年	2023.4.1	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	事務 01	拳銃等受払簿	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品異動報告書	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	少年課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	少年課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者等申告書	少年課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	少年課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	監察H	監察・庶務01	表彰02	褒賞授与記録簿	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	監察H	監察・庶務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届(廃止分)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任手当認定簿	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	照会業務06	照会04	照会文書収容件名簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気療養願	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	復勤願	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	令状請求簿	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等送付書	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等発行台帳	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等払出台帳	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	課長室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証憑書類	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	課長室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	少年課長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品返納書	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品供用換書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品供用書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品供用簿	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品使用書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品取得書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品返納書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	国府物品亡失(損傷)報告関係編冊	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品点検簿(本部所属・警察署)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品点検書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	装備E	装備E	装備E											
H31	装備E	装備01	準統01	準統等総数簿	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	準統01	準統出納簿	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	準統01	準等出納簿	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	準統01	附属品出納簿	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	受領書	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	少年課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	少年課長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	少年課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	情報管理B	情報処理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	少年課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	総括A	会議01	本庁01	会議編冊	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	総括A	会議01	行政機関05	他官庁編冊	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	総括A	県議会02	県議会01	県議会編冊	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	上級官庁関係(通達除く。)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	他府県警察関係	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	調査・取締L	生安03	少年16	少年カード送付書	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	調査・取締L	生安03	少年16	少年カード送付控簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	許可等M	講習・立入等04	総括00	立入調査証明証関係	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	非行防止・環境浄化等08	学校通報表	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	非行防止・環境浄化等08	学校からの通報受理票	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H31	総括A	関係機関・団体06	モニタ一制03	少年指導委員委嘱関係編冊	少年課長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H31	情報管理B	統計04	統計01	少年相談関係(統計)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H31	会計D	施設05	県有財産管理02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H31	犯罪防止対策P	生安02	少年補導07	月間活動計画	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H31	犯罪防止対策P	生安02	少年補導07	実施結果報告書	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H31	犯罪防止対策P	生安02	少年補導07	少年サポートセンター勤務日誌	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H31	犯罪防止対策P	生安02	少年相談09	ヤングトーク相談受理簿	少年課長	R2.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H31	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	上級官庁庁達(報告)(事件)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	事件情報(他府県)(事件)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	事件情報(本県)(事件)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	業務指導	業務指導	業務指導											
H31	教育J	指導03	指導01	非行防止活動(事件)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	刑事02	暴力団07	非行防止活動(事件)(取締)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	総括00	少年特異事案報告書	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	事件情報(事件)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	少年事案処理簿	少年課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	調査主任官指名簿	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	送致・通告簿(児童相談所用)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	送致・通告簿(家庭裁判所用)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	呼出簿(触法・ぐ犯調査)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	少年事件処理簿	少年課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	令状請求簿(触法調査)	少年課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	調査事故簿(触法・ぐ犯調査)	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	ぐ犯少年事件番号交付簿	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	非行集団等管理システム出力資料管理簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	少年16	非行集団等管理システム照会記録簿	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査・取締L	生安03	総括00	少年特異事案報告書	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	倉庫	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	被害少年対策06	匿名通報報告書受理簿	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
H31	捜査・取締L	生安03	福祉17	事件情報	少年課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	福祉犯捜査	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	少年課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	少年課長	R2.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	週休日等の振替簿	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	総括A	総括00	総括00	事務引継書	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	少年課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	少年課長	R2.8.7	1年	2021.8.6	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	少年課長	R2.2.20	1年	2021.2.19	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	誓約書	少年課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	要員受入等承認申請書(控)	少年課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更(3箇月以上)に係る警告対象者一覧表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	少年課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(県費)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	少年課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	物品返納書	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品供用換書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品供用書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品供用簿	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品使用書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品取得書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品返納書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	国府物品亡失(損傷)報告関係編冊	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品点検簿	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品点検書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品異動報告書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	受領書	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	車両01	車両05	運転日誌(四輪車用)	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	車両01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	車両01	車両05	車両用消耗品要求書	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	車両01	車両05	車両用消耗品了承書	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調書(控)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	少年課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	少年課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	少年課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	少年課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	少年課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	監察H	監察・監務01	表彰02	褒賞授与記録簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	監察H	監察・監務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	教養J	職場教養01	教養資料06	教養・執務等各種資料	少年課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	告訴等管理表	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	特別照会管理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	令状請求簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	少年課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	少年課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（3年）	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（1年）	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	少年課長	H30.3.27	常用	—	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	少年課長	H27.1.8	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント	少年課長	H20.10.1	常用	—	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	個人照会等利用状況報告管理簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会管理簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会管理簿確認表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	個人照会等利用状況報告管理簿確認表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	個人照会等管理簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	個人照会等管理簿確認表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	指導・立入 02	立入調査証明書貸与台帳	少年課長	H30.11.22	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	少年課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	総括 A	会議 01	本庁 01	会議編冊	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	総括 A	会議 01	行政機関 05	他官庁編冊	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	総括 A	協議会 02	県議会 01	県議会編冊	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	上級官庁関係（通達除く。）	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	他府県警察関係	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	教養 J	学校教養 02	県専科 02	専科教養関係編冊	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	調査・取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付書	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	調査・取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付控簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	総括 00	立入調査証明証関係	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	非行防止・環境浄化等 08	学校からの通報受理票	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策係	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	少年補導職員	少年課長	R2.10.1	常用	—	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	総括 A	関係機関・団体 06	モニタリング 03	少年指導委員委嘱関係編冊	少年課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	情報管理 B	統計 04	統計 01	少年相談関係（統計）	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	月間活動計画	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	実施結果報告書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	少年サポートセンター関係編冊	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	少年サポートセンター勤務日誌	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	倉庫	少年課長	廃棄	補導	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	ネット依存関係	少年課長	R2.2.27	常用	—	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	神戸少年鑑別所連携協定関係	少年課長	H30.6.11	常用	—	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	非行防止・環境浄化等 08	少年警察ボランティア関係	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	少年相談 09	ヤングトーク相談受理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	神戸地検データ提供管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	上級官庁令達（報告）（事件）	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	事件情報（他府県）（事件）	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	事件情報（本県）（事件）	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	教養 J	学校教養 02	県専科 02	教養関係編冊	少年課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	教養 J	業務指導 03	指導 01	非行防止活動（事件）	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長少年事件指揮簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	刑事02	暴力団07	非行防止活動(事件)(取締)	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	総括00	少年特異事案報告書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	事件情報(事件)	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	少年事案処理簿	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	調査主任官指名簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	送致・通告簿(児童相談所用)	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	送致・通告簿(家庭裁判所用)	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	呼出簿(触法・ぐ犯調査)	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	少年事件処理簿	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	令状請求簿(触法調査)	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	令状請求簿(控)(触法調査)	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	調査事故簿(触法・ぐ犯調査)	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	ぐ犯少年事件番号交付簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	非行集団等管理システム出力資料管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	少年16	非行集団等管理システム照会記録簿	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査・取締L	生安03	総括00	少年特異事案報告書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
R2	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	カウンセリングアドバイザー	少年課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
R2	捜査・取締L	生安03	総括00	少年特異事案報告書	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R2	犯罪防止対策P	生安02	保護対策06	匿名通報報告書受理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R2	犯罪防止対策P	生安02	保護対策06	参考情報報告書受理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	約款による外部サービス利用申請書	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	福祉犯捜査	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	福祉犯捜査	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	福祉犯捜査	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	福祉犯捜査	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	福祉犯捜査	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	福祉犯捜査	
R2	捜査・取締L	生安03	サイバー04	インターネットパソコン使用記録簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	福祉犯捜査	
R2	捜査・取締L	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	福祉犯捜査	
R2	捜査・取締L	生安03	福祉17	事件情報	少年課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	福祉犯捜査	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	少年課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	少年課長	R3.4.1	1年	2023.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	庫有01	備品使用簿	少年課長	R3.4.1	1年	2022.4.1	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	庫有01	備品出納簿	少年課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	