

公文書ファイル管理簿

所 属 名	暴 力 団 対 策 課
-------	-------------

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H4.1.1	30年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H5.1.1	30年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H4	総括 A	関係機関・団体 06	各種団体等 02	公益法人等	暴力団対策課長	未定	5年	未定	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除1	
H5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H6.1.1	30年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H5	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	不当要求防止責任者選任届書	暴力団対策課長	R6.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴力相談・保護 02	保護対象者関係編冊	暴力団対策課長	H5.2.18	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H7.1.1	30年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H7	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H8.1.1	30年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H8	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H9.1.1	30年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H9	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用補助簿	暴力団対策課長	H9.12.23	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H9	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H10.1.1	30年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H10	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H11.1.1	30年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H11	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H12.1.1	30年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H12	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H13.1.1	30年	2030.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H13	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H14.1.1	30年	2031.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H14	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H16	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	暴力団対策課長	H17.4.2	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	暴力団対策課長	H17.4.2	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H18	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H18	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H19.1.1	15年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H18	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H19.1.1	15年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H18	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	暴力団対策課長	H19.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H19	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H19	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H20.1.1	15年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H19	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H20.1.1	15年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H19	総括 A	総括 00	審査基準・処分基準 07	審査基準等に関する編冊	暴力団対策課長	H19.10.10	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H20	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H20	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H21.1.1	15年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H20	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H21.1.1	15年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H21	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	暴力団対策課長	H21.6.12	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H21	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H22.1.1	30年	2039.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H21	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H21	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H21	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	暴力団対策課長	H22.3.5	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	暴力団対策課長	H22.3.19	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H22.3.19	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	暴力団対策課長	H22.3.19	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	暴力団対策課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯6	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H22.4.28	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯9	
H22	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示	暴力団対策課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H22	犯罪防止対策 P	刑事 01	排除活動 01	合意書等	暴力団対策課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H22	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	

年度・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H22	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	暴力団対策課長	H22.2.11	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H22	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受私簿	暴力団対策課長	H22.4.2	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	H23.1.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯5	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	H24.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯6	
H23	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	H24.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯6	
H23	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	暴力団対策課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除1	
H23	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令	暴力団対策課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H23	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達	主管条例等	暴力団対策課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除1	
H23	犯罪防止対策 P	刑事 01	総括 00	勧告管理簿	暴力団対策課長	H23.6.21	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H23	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	H23.4.2	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理	秘密文書登録票	暴力団対策課長	H24.1.25	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	装備 E	装備 01	被服 04	番号簿管理簿	暴力団対策課長	H24.9.14	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務手当受給資格者登録簿	暴力団対策課長	H24.4.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	監察 H	監察・庶務 01	監察 01	個人車庫カード	暴力団対策課長	H24.9.14	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	監察 H	監察・庶務 01	監察 01	自動車運転者カード	暴力団対策課長	H24.9.14	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	監察 H	監察・庶務 01	表彰 02	褒賞記録簿	暴力団対策課長	H24.9.15	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	暴力団対策課長	H24.9.15	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H24.3.16	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H24	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	暴力団対策課長	H25.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯6	
H24	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	H25.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯6	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H24.1.2	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
H24	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴力相談・保護 02	身辺警戒員名簿	暴力団対策課長	H24.9.14	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H25	情報管理 B	情報管理 02	情報処理	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H25.9.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	暴力団対策課長	H25.1.2	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H25	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示	暴力団対策課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H25	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴力相談・保護 02	保護連絡責任者指名報告書編冊	暴力団対策課長	H25.10.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	暴力団対策課長	H27.1.1	7年	2022.1.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	暴力団対策課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	暴力団対策課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	暴力団対策課長	H27.1.11	7年	2022.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	暴力団対策課長	H26.3.26	常用	-	紙	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	

年度・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	H26.1.31	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H26	情報管理 B	情報管理 02	情報管理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H27.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H26	情報管理 B	情報管理 02	情報管理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H26.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯5	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	暴力団対策課長	H26.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯5	
H26	捜査・取締 L	総括 07	写真 00	被疑者写真特徴照会依頼書	暴力団対策課長	H27.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯6	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	暴力団対策課長	H26.7.15	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H26	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	暴力団対策課長	H27.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H26	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	暴力団対策課長	H27.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	機器接続等申請書	暴力団対策課長	H27.12.17	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	総括 00	E T C カード使用記録簿	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(旅費)	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.29	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調査(控)	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	暴力団対策課長	H28.1.1	7年	2023.1.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	暴力団対策課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	暴力団対策課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	暴力団対策課長	H28.1.11	7年	2023.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	暴力団対策課長	H27.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

年度・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	捜査・取調L	総括01	総括00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	捜査・取調L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理票	暴力団対策課長	H28.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H28.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理票	暴力団対策課長	H28.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H27	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H28.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
H27	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H28.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
H27	犯罪防止対策P	刑事01	暴排活動01	行政システムからの暴力団排除編目	暴力団対策課長	H28.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H27	犯罪防止対策P	刑事01	暴排活動01	職域からの暴力団排除編目	暴力団対策課長	H28.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H27	犯罪防止対策P	刑事01	暴排活動01	地域からの暴力団排除編目	暴力団対策課長	H28.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H27	犯罪防止対策P	刑事01	暴排活動01	暴力団事務所撤去関係編目	暴力団対策課長	H28.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H27	犯罪防止対策P	刑事01	暴排活動01	暴力団離脱者援助措置編目	暴力団対策課長	H28.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報システム用端末装置管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	ネットワーク端末管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報取扱機器管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	暴力団対策課長	H29.11.9	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト確認表	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品供用書	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品使用書	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品取得書	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品返納書	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編目	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び休日指定簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	暴力団対策課長	H29.1.1	7年	2024.1.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	暴力団対策課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	暴力団対策課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	暴力団対策課長	H29.1.11	7年	2024.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族簿	暴力団対策課長	H28.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	調査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	調査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	調査・取締L	総括01	総括00	神戸地検提供データ出力管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	調査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	意見聴取官指名簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H28	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H28	調査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H28	調査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H28	調査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	

年度・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報取扱機器管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H28	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H28	調査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H28	調査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H28	会計D	施設05	異存財産管理02	土地・建物借受関係編冊	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課長	R29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H28	犯罪防止対策P	刑事01	総括00	送達記録簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H28	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	公安委員会の命令に係る調査書類編冊	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H28	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	再発防止命令関係編冊	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H28	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	請求等妨害防止命令関係編冊	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H28	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	用心棒行為等防止命令関係編冊	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H28	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	少年等脱退措置命令関係編冊	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H28	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	送達記録簿	暴力団対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届(廃止分)	暴力団対策課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	システム02	ドキュメント等管理台帳	暴力団対策課長	H29.8.3	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有01	備品出納簿	暴力団対策課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用書	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品使用書	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品取得書	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

年度・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	会計D	物品04	固有02	物品返納書	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編目	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	装備E	装備01	総括00	燃料検収表	暴力団対策課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	暴力団対策課長	H30.1.1	7年	2025.1.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	暴力団対策課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	暴力団対策課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	暴力団対策課長	H30.1.11	7年	2025.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理03	手当03	扶養親族簿	暴力団対策課長	H27.4.1	常用	-	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	-	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	暴力団対策課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	複製・取縮L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	複製・取縮L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	複製・取縮L	総括01	総括00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	複製・取縮L	総括01	総括00	神戸地検提供データ出力管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	複製・取縮L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	複製・取縮L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	複製・取縮L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	意見聴取官指名簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H29	複製・取縮L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H29	複製・取縮L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H29	複製・取縮L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H29	複製・取縮L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	

年度・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H29	調査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H29	調査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H29	調査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H29	調査・取締L	警部05	総括00	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H29	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴処理票	暴力団対策課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H29	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	暴力団対策課長	H30.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H29	犯罪防止対策P	刑事01	暴排活動01	暴力団を対象とする民事訴訟支援編冊	暴力団対策課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H29	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示	暴力団対策課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H29	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	主管条例等	暴力団対策課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除1	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H29	情報管理B	照会業務03	照会01	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H29	犯罪防止対策P	刑事01	総括00	送達記録簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H29	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	公安委員会の命令に係る調査書類編冊	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H29	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	再発防止命令関係編冊	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H29	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	請求等妨害防止命令関係編冊	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H29	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	用心棒行為等防止命令関係編冊	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H29	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	少年等脱退措置命令関係編冊	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H29	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	送達記録簿	暴力団対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	暴力団対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	総括A	総括00	総括00	事務引継書	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書収受簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	E.T.Cカード使用記録簿	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(旅費)	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(旅費)	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費文給明細書	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄票	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	共有01	備品出納簿	暴力団対策課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得 年(度)	分類			名 称	作成・取得時 の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	総括 00	燃料検収表	暴力団対策課 長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務前 01	職員願い届けカード	暴力団対策課 長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務前 01	職員願い届けカード	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務前 01	振替等及び代休日指定簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	暴力団対策課 長	H31.1.1	7年	2026.1.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	暴力団対策課 長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課 長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	暴力団対策課 長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	暴力団対策課 長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	暴力団対策課 長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	監察 H	監察・庶務 01	懲戒・訓戒等 03	注意記録簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特別照会管理簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	暴力団対策課 長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課 長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課 長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	暴力団対策課 長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	暴力団対策課 長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	暴力団対策課 長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	神戸地検提供データ出力管理簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課 長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	犯罪防止対策 P	刑事 01	審判法運用 03	意見聴取官指名簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	匿名通報・参考情報報告書受理簿	暴力団対策課長	H30.4.6	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	H30.12.17	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資材庁舎外持出・貸出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	捜査・取締 L	警部 05	総括 00	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	未押収微物点検簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	未押収微物点検簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯5	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯5	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯5	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯5	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯5	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	捜査・取締	総括01	総括00	未押収微物保存票	暴力団対策課長	H30.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	署長室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H30	捜査・取締	総括01	総括00	未押収微物点検簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H30	捜査・取締	総括01	総括00	未押収微物保存簿	暴力団対策課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H30	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H30	捜査・取締	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H30	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H30	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H30	捜査・取締	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H30	捜査・取締	警部05	総括00	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H30	情報管理	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	情報管理	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	情報管理	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	情報管理	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	情報管理	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	情報管理	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	広報広聴	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	捜査・取締	総括01	総括00	照会管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	捜査・取締	総括01	総括00	捜査主任指名簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	暴力団対策課長	H31.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	犯罪防止対策	刑事01	暴排活動01	ワンストップ特例申請関係編冊	暴力団対策課長	H31.4.1	1年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	犯罪防止対策	刑事01	暴排活動01	暴力団事務所撤去応援プロジェクト関係編冊	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	情報管理	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	情報管理	照会業務03	照会01	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H30	総括	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書発送番号簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H30	情報管理	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H30	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H30	犯罪防止対策	刑事01	総括00	送達記録簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H30	犯罪防止対策	刑事01	総括00	命令管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H30	犯罪防止対策	刑事01	暴対法運用03	公安委員会の命令に係る調査書類編冊	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H30	犯罪防止対策	刑事01	暴対法運用03	再発防止命令関係編冊	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H30	犯罪防止対策	刑事01	暴対法運用03	請求等妨害防止命令関係編冊	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H30	犯罪防止対策	刑事01	暴対法運用03	用心棒行為等防止命令関係編冊	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H30	犯罪防止対策	刑事01	暴対法運用03	警察署長の命令に係る調査書類の写し編冊	暴力団対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H30	犯罪防止対策	刑事01	暴対法運用03	送達記録簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H30	人事・勤務管理	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理02	手当03	単身赴任届(廃止分)	暴力団対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	総括	総括00	総括00	事務引継書	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	総括	総括00	総括00	業務引継書	暴力団対策課長	H31.3.21	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理02	情報公開	文書管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	暴力団対策課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収容帳名簿	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	庫有 01	備品使用簿	暴力団対策課 長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	庫有 01	備品出納簿	暴力団対策課 長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	整備 E	整備 01	手続 01	拳銃整理番号表	暴力団対策課 長	H31.3.20	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務前 01	職員願い届けカード	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務前 01	職員願い届けカード	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務前 01	振替等及び代休日指定簿	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務前 01	病気休暇等取得票	暴力団対策課 長	H31.3.20	常用	-	電子	システム	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	暴力団対策課 長	R2.1.1	7年	2027.1.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	暴力団対策課 長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課 長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	暴力団対策課 長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	暴力団対策課 長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	暴力団対策課 長	H31.4.1	常用	-	電子	システム	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	暴力団対策課 長	H31.4.1	常用	-	電子	システム	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	監察 H	監察・監務 01	監察 01	特別指導対象職員関係資料	暴力団対策課 長	H31.2.8	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	監察 H	監察・監務 01	懲戒・訓戒等 03	注意記録簿	暴力団対策課 長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	審査・取締 L	総括 01	総括 00	特別照会管理簿	暴力団対策課 長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	審査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	審査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	審査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	審査・取締 L	警部 05	総括 00	捜査用解析パソコン使用簿	暴力団対策課 長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	暴力団対策課 長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 01	情報処理 01	要員受入等承認申請書	暴力団対策課 長	H1.10.25	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	総括 00	通行券 05	公務従事車両証明書等送付書	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	総括 00	通行券 05	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	総括 00	通行券 05	公務従事車両証明書等発行台帳	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	総括 00	通行券 05	公務警察自動車通行証使用簿	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	総括 00	通行券 05	公務従事車両証明書等払出台帳	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	暴力団対策課 長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	暴力団対策課 長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	暴力団対策課 長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	暴力団対策課 長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	暴力団対策課 長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	暴力団対策課 長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿	暴力団対策課 長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	署長室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証憑書類	暴力団対策課 長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	署長室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	暴力団対策課 長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	庫有 01	消耗品出納簿	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	庫有 01	備品使用簿	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	庫有 01	備品出納簿	暴力団対策課 長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	庫有 01	物品管理台帳	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	庫有 01	物品管理機決定書	暴力団対策課 長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	会計D	物品04	庫存01	物品交付書	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	庫存01	物品返納書	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	庫存02	物品供用換書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	庫存02	物品供用書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	庫存02	物品供用簿	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	庫存02	物品使用書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	庫存02	物品取得書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	庫存02	物品返納書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	庫存02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	庫存02	物品点検簿(本部所属・警察署)	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	庫存02	物品点検書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	準銃01	拳銃等銃数簿	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	準銃01	拳銃出納簿	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	準銃01	弾等出納簿	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	準銃01	附属品出納簿	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	準銃01	けん銃等受領書	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	準銃01	けん銃等交付申請・受領書	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	準銃01	たま等交付申請・受領書	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	被服04	受領書	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	被服04	特殊被服等出納簿	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	被服04	特殊被服等貸与簿	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	被服04	制服等回収通知書	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	車両05	運転日誌(二輪車用)	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	車両05	車両用消耗品要求書	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	車両05	車両用消耗品了承書	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末助働手当支給明細表	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	暴力団対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	暴力団対策課長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷結果報告書	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	捜査・取締	総括01	総括00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	神戸地検検提供データ出力管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	令状請求簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	意見聴取官指名簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	照会管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	捜査・取締	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	捜査・取締	警部05	総括00	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	暴力団対策課長	H31.4.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	呼出簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	照会管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	未押収微物点検簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	呼出簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	照会管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	未押収微物点検簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	呼出簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	照会管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H31	捜査・取締	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	
H31	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯4	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	未押収微物点検簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H31	調査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H31	調査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H31	調査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H31	調査・取締L	警部05	総括00	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則	暴力団対策課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除1	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令	暴力団対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	主管条例等	暴力団対策課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除1	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	情報管理B	照会業務03	照会01	暴力団等照会文書收发簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書発送番号簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	総括00	送達記録簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	総括00	命令管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	公安委員会の命令に係る調査書類編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	再発防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	請求等妨害防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	用心棒行為等防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	賞揚等禁止命令関係編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	事務所使用制限命令関係編冊	暴力団対策課長	R1.10.11	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	特定抗争指定暴力団等関係編冊	暴力団対策課長	R1.12.6	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	少年等脱退措置命令関係編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	警察署長の命令に係る調査書類の写し編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	送達記録簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	暴力団対策課長	R2.4.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理B	情報管理01	情報処理01	個人情報出力資料管理票	暴力団対策課長	R1.5.10	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R1	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	暴力団対策課長	R1.9.14	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯10	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	総括A	総括00	総括00	事務引継書	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

年度・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書収受簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報ファイル簿	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	パスワード未変更(3箇月以上)に係る警告対象者一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置種別変更申請書	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	証跡確認簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	証跡情報等件数表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	暴力団対策課長	R2.7.10	2年	2022.7.9	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	証跡確認簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	暴力団対策課長	R2.3.27	5年	2025.3.26	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(県費)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	課長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	会計D	出納02	捜査費02											
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	課長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	課長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	課長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	黒有01	消耗品出納簿	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	黒有01	備品使用簿	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	黒有01	備品出納簿	暴力団対策課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	黒有01	物品管理台帳	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	黒有01	物品管理機決定書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	黒有01	物品交付書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	黒有01	物品返納書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品使用書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品取得書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品返納書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検簿	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等受領書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等交付申請・受領書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	たまた等交付申請・受領書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	受領書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(二輪車用)	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(二輪車用)	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理01	勤務制01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	R2	人事・勤務管理G	勤務管理02											
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	暴力団対策課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	暴力団対策課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	暴力団対策課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	暴力団対策課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	暴力団対策課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	公務災害等04	公務災害等記録簿	暴力団対策課長	R2.11.27	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	監察H	監察・監務01	表彰02	褒賞授与記録簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	監察H	監察・監務01	懲戒・訓戒等03	注意記録簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	特別照会管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	警備05	総括00	捜査用解析パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	暴力団対策課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	暴力団対策課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷事前報告書	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷結果報告書	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	神戸地検データ提供管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査事故簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	令状請求簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	照会管理簿確認表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	捜査・取締	総括01	支援・分析04	個人照会等利用状況報告管理簿確認表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締	総括01	支援・分析04	個人照会等管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締	総括01	支援・分析04	個人照会等管理簿確認表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締	捜査共助06	手配01	公開捜査審査書	暴力団対策課長	H29.9.17	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	犯罪防止対策	刑事01	非対法運用03	意見聴取官指名簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締	総括01	総括00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	総括01	総括00	原本媒体引継書	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	鑑識07	写真02	被疑者写真特徴照会依頼書	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	鑑識07	写真02	被疑者写真指定照会依頼書	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	鑑識07	写真02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	情報管理	情報管理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	総括01	総括00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	総括01	支援・分析04	照会管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資材庁舎外持ち出し管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	鑑識07	写真02	被疑者写真特徴照会依頼書	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	鑑識07	写真02	被疑者写真指定照会依頼書	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	鑑識07	写真02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	通信	通信01	無線01	無線機器等受払簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	通信	通信01	無線01	配置一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯1	
R2	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	情報管理	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理票	暴力団対策課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	情報管理	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	捜査・取締	総括01	支援・分析04	照会管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	捜査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	捜査・取締	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	通信	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯2	
R2	捜査・取締	総括01	総括00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
R2	捜査・取締	総括01	総括00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
R2	捜査・取締	総括01	総括00	呼出簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	
R2	捜査・取締	総括01	総括00	照会管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯3	

作成・取得 年(度)	分類			名 称	作成・取得時 の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	調査・取 締	総括	04	個人照会等管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯6	
R2	調査・取 締	総括	04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯6	
R2	調査・取 締	総括	04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯6	
R2	調査・取 締	警備	00	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯6	
R2	通信 S	通信	01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯6	
R2	調査・取 締	総括	00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課 長	R2.2.25	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯7	
R2	情報管理 B	情報管理	03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯7	
R2	情報管理 B	情報管理	03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯7	
R2	情報管理 B	情報管理	03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯7	
R2	情報管理 B	情報管理	03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯7	
R2	調査・取 締	総括	00	呼出簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯7	
R2	調査・取 締	総括	00	照会管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯7	
R2	調査・取 締	総括	00	証拠物件点検簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯7	
R2	調査・取 締	総括	00	捜査主任官指名簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯7	
R2	調査・取 締	総括	00	書ききり型撮影媒体等点検表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯7	
R2	情報管理 B	情報管理	03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	情報管理 B	情報管理	03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	情報管理 B	情報管理	03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	00	呼出簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	00	照会管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	00	証拠物件点検簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	00	書ききり型撮影媒体等点検表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	04	個人照会等利用状況報告管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	04	照会管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	04	照会管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	04	個人照会等利用状況報告管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	生安	04	サイバー サイバー犯罪捜査資料庁舎外持ち出し管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	鑑識	02	写真 被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	通信 S	通信	01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯8	
R2	調査・取 締	総括	00	証拠物件管理簿	暴力団対策課 長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	00	証拠物件保存簿	暴力団対策課 長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	00	接見申出記録簿	暴力団対策課 長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	04	照会履歴管理簿	暴力団対策課 長	R2.2.26	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	情報管理 B	情報管理	03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	情報管理 B	情報管理	03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	00	照会管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	00	証拠物件点検簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	00	書ききり型撮影媒体等点検表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	04	照会管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	04	個人照会等利用状況報告管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	04	個人照会等管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	調査・取 締	総括	04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課 長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	
R2	通信 S	通信	01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課 長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴対犯9	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	暴力団対策課 長	R2. 2. 26	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	個人照会等利用状況報告管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯10	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課 長	R2. 3. 26	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯11	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯11	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯11	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯11	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会管理簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯11	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯11	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯11	
R2	調査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯11	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力犯11	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	30年	2050. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	移管	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	30年	2050. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	移管	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	30年	2050. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	移管	暴力団排除1	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	10年	2030. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	30年	2050. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	移管	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	10年	2030. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	調査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	行政システムからの暴力団排除編冊	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	職域からの暴力団排除編冊	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	地域からの暴力団排除編冊	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	暴力団事務所撤去関係編冊	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	暴力団追放活動功労者表彰編冊	暴力団対策課 長	R3. 1. 1	1年	2021. 12. 31	紙	事務室	暴力団対策課 長	廃棄	暴力団排除1	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	R2	犯罪防止対策P	刑事01											
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴排活動01	暴力団排除条例に係る勧告等関係編冊	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴排活動01	暴力団排除条例に係る中止命令関係編冊	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴排活動01	暴力団事務所撤去応援プロジェクト関係編冊	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	責任者講習05	責任者講習結果報告書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	責任者講習05	責任者講習実施計画書	暴力団対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴力団関係相談09	暴力団関係相談編冊	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除1	
R2	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書発送番号簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	調査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	総括A	被害者支援05	被害者支援01	被害回復援助関係書類編冊	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	再発防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	警察署長の命令に係る調査書類の写し編冊	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	送達記録簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	照会管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用03	援助措置関係書類編冊	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴排条例運用08	照会管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴排条例運用08	送達記録簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴排条例運用08	命令管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴排条例運用08	公安委員会の命令等に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴排条例運用08	警察署長の命令に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除2	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	-	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	R8.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯11	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	R8.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯11	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	暴力団対策課長	R4.1.1	1年	R4.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯11	
R3	調査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	R6.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯11	
R3	調査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	R8.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯11	
R3	調査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	R8.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯11	
R3	調査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	R8.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯11	
R3	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯11	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R4.1.1	1年	R4.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯11	