

公文書ファイル管理簿

|     |         |
|-----|---------|
| 所属名 | 科学捜査研究所 |
|-----|---------|

| 作成・取得年(度) | 分類           |             |              | 名称            | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|----------|------|------------|-------|------|----------|------------|-----|----|
|           | 大分類          | 中分類         | 小分類          |               |              |          |      |            |       |      |          |            |     |    |
|           |              |             |              |               |              |          |      |            |       |      |          |            |     |    |
| S45       | 会計<br>D      | 物品<br>04    | 国号<br>02     | 物品供用補助簿       | 科学捜査研究所長     | S45.5.23 | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| S47       | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01  | 人事<br>01     | 職務任免簿         | 科学捜査研究所長     | S47.4.1  | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| S47       | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01  | 人事<br>01     | 事務担当者任免簿      | 科学捜査研究所長     | S47.4.1  | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| S55       | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 監察<br>01     | 自動車運転者カード     | 科学捜査研究所長     | S56.1.1  | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| S56       | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 表彰<br>02     | 褒賞記録簿         | 科学捜査研究所長     | S57.1.1  | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H2        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H3.1.1   | 30年  | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H3        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H4.1.1   | 30年  | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H4        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H5.1.1   | 30年  | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H5        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H6.1.1   | 30年  | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H6        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H7.1.1   | 30年  | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H7        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 公文書管理<br>01  | 秘密文書登録票       | 科学捜査研究所長     | H7.4.7   | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H7        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H8.1.1   | 30年  | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H7        | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H8.1.1   | 25年  | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H8        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H9.1.1   | 30年  | 2026.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H8        | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H9.1.1   | 25年  | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H9        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H10.1.1  | 30年  | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H9        | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03   | 健康管理カード       | 科学捜査研究所長     | H10.1.1  | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H9        | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H10.1.1  | 25年  | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H10       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H11.1.1  | 30年  | 2028.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H10       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H11.1.1  | 25年  | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H11       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H12.1.1  | 30年  | 2029.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H11       | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01    | 病気休暇等取得票      | 科学捜査研究所長     | H12.1.1  | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H11       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H12.1.1  | 25年  | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H12       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H13.1.1  | 30年  | 2030.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H12       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H13.1.1  | 25年  | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H13       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H14.1.1  | 30年  | 2031.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H13       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H14.1.1  | 25年  | 2026.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H14       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H15.1.1  | 30年  | 2032.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H14       | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02  | システム<br>02   | ドキュメント等管理台帳   | 科学捜査研究所長     | H14.1.1  | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H14       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H15.1.1  | 25年  | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H15       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H16.1.1  | 30年  | 2033.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H15       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H16.1.1  | 25年  | 2028.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H16       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H17.1.1  | 30年  | 2034.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H16       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H17.1.1  | 25年  | 2029.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H16       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 検査物件処理簿       | 科学捜査研究所長     | H17.1.1  | 25年  | 2029.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H17       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H18.1.1  | 30年  | 2035.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H17       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H18.1.1  | 25年  | 2030.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H17       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(覚せい剤) | 科学捜査研究所長     | H18.1.1  | 15年  | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H17       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 検査物件処理簿       | 科学捜査研究所長     | H18.1.1  | 25年  | 2030.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H18       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H19.1.1  | 30年  | 2036.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H18       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H19.1.1  | 25年  | 2031.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H18       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(覚せい剤) | 科学捜査研究所長     | H19.1.1  | 15年  | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H18       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 検査物件処理簿       | 科学捜査研究所長     | H19.1.1  | 25年  | 2031.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H19       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01  | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)   | 科学捜査研究所長     | H20.1.1  | 30年  | 2037.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H19       | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02  | システム<br>02   | ドキュメント        | 科学捜査研究所長     | H19.1.1  | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08 | 総括<br>00     | 鑑定物件処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H20.1.1  | 25年  | 2032.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類        |          |           | 名 称                | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----------|----------|-----------|--------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|----------|------------|-----|----|
|           | 大分類       | 中分類      | 小分類       |                    |              |          |      |            |        |      |          |            |     |    |
|           |           |          |           |                    |              |          |      |            |        |      |          |            |     |    |
| H19       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定物件処理簿(覚せい剤)      | 科学捜査研究所長     | H20.1.1  | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H19       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 検査物件処理簿            | 科学捜査研究所長     | H20.1.1  | 25年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H20       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)        | 科学捜査研究所長     | H21.1.1  | 30年  | 2038.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H20       | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03   | 健康管理指導区分指定(変更)通知書  | 科学捜査研究所長     | H21.1.1  | 常用   | —          | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H20       | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03   | 健康管理審査決定書          | 科学捜査研究所長     | H21.1.1  | 常用   | —          | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H20       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定物件処理簿(一般)        | 科学捜査研究所長     | H21.1.1  | 25年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H20       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定物件処理簿(覚せい剤)      | 科学捜査研究所長     | H21.1.1  | 15年  | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H20       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 検査物件処理簿            | 科学捜査研究所長     | H21.1.1  | 25年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H21       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)        | 科学捜査研究所長     | H22.1.1  | 30年  | 2039.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H21       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定物件処理簿(一般)        | 科学捜査研究所長     | H22.1.1  | 25年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H21       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定物件処理簿(覚せい剤)      | 科学捜査研究所長     | H22.1.1  | 15年  | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H21       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 検査物件処理簿            | 科学捜査研究所長     | H22.1.1  | 25年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H21       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(検査依頼) | 科学捜査研究所長     | H22.1.1  | 25年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H22       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)           | 科学捜査研究所長     | H23.1.1  | 10年  | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H22       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)        | 科学捜査研究所長     | H23.1.1  | 30年  | 2040.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H22       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年)        | 科学捜査研究所長     | H23.1.1  | 10年  | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H22       | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00     | 検収職員指定簿            | 科学捜査研究所長     | H23.3.31 | 常用   | —          | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H22       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H23.1.1  | 25年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H22       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(覚せい剤) | 科学捜査研究所長     | H23.1.1  | 15年  | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H22       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(検査依頼) | 科学捜査研究所長     | H23.1.1  | 25年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H23       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)           | 科学捜査研究所長     | H24.1.1  | 10年  | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H23       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)        | 科学捜査研究所長     | H24.1.1  | 30年  | 2041.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H23       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年)        | 科学捜査研究所長     | H24.1.1  | 10年  | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H23       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H24.1.1  | 25年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H23       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(覚せい剤) | 科学捜査研究所長     | H24.1.1  | 15年  | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H23       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(検査依頼) | 科学捜査研究所長     | H24.1.1  | 25年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H24       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)           | 科学捜査研究所長     | H25.1.1  | 10年  | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H24       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)        | 科学捜査研究所長     | H25.1.1  | 30年  | 2042.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H24       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年)        | 科学捜査研究所長     | H25.1.1  | 10年  | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H24       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H25.1.1  | 25年  | 2037.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H24       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(覚せい剤) | 科学捜査研究所長     | H25.1.1  | 15年  | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H24       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(検査依頼) | 科学捜査研究所長     | H25.1.1  | 25年  | 2037.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H25       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)           | 科学捜査研究所長     | H26.1.1  | 10年  | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H25       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)        | 科学捜査研究所長     | H26.1.1  | 30年  | 2043.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H25       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年)        | 科学捜査研究所長     | H26.1.1  | 10年  | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H25       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 年末調整調書             | 科学捜査研究所長     | H26.1.1  | 7年   | 2021.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H25       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(一般)   | 科学捜査研究所長     | H26.1.1  | 25年  | 2038.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H25       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(覚せい剤) | 科学捜査研究所長     | H26.1.1  | 15年  | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H25       | 調査・取組 L   | 鑑定・研究 08 | 総括 00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(検査依頼) | 科学捜査研究所長     | H26.1.1  | 25年  | 2038.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)           | 科学捜査研究所長     | H27.1.1  | 10年  | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)        | 科学捜査研究所長     | H27.1.1  | 30年  | 2044.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年)        | 科学捜査研究所長     | H27.1.1  | 10年  | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00     | E T Cカード使用記録簿      | 科学捜査研究所長     | H27.4.1  | 5年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅行依頼簿(国費)          | 科学捜査研究所長     | H27.4.1  | 5年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅行依頼簿(国費)          | 科学捜査研究所長     | H27.4.1  | 5年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅行命令電話承認簿          | 科学捜査研究所長     | H27.4.1  | 5年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅行命令電話連絡簿          | 科学捜査研究所長     | H27.4.1  | 5年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅行命令簿(国費)          | 科学捜査研究所長     | H27.4.1  | 5年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅行命令簿(国費)          | 科学捜査研究所長     | H27.4.1  | 5年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H26       | 会計 D      | 出納 02    | 旅費 01     | 旅費請求書(国費)          | 科学捜査研究所長     | H27.4.1  | 5年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |

| 作成・取得<br>年(度) | 分類           |               |              | 名 称                  | 作成・取得時<br>の文書管理者 | 起算日      | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者        | 保存期間満<br>了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---------------|--------------|---------------|--------------|----------------------|------------------|----------|--------|------------|-------|------|--------------|----------------|-----|----|
|               | 大分類          | 中分類           | 小分類          |                      |                  |          |        |            |       |      |              |                |     |    |
|               |              |               |              |                      |                  |          |        |            |       |      |              |                |     |    |
| H26           | 会計<br>D      | 出納<br>02      | 旅費<br>01     | 旅費支給明細書              | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 会計<br>D      | 出納<br>02      | 旅費<br>01     | 旅費関係(旅費支給額総括表)       | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品供用換書               | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品供用書                | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品供用簿                | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品使用書                | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品取得書                | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品返納書                | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与関係入力帳票             | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与支給明細表              | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)  | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 超過勤務手当等実績明細表         | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 期末勤勉手当支給明細表          | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 特別計算調査(控)            | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 年末調整調査               | 科学捜査研究<br>所長     | H27.1.1  | 7年     | 2022.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書   | 科学捜査研究<br>所長     | H27.1.1  | 7年     | 2022.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の保険料控除申告書       | 科学捜査研究<br>所長     | H27.1.1  | 7年     | 2022.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の配偶者特別控除申告書     | 科学捜査研究<br>所長     | H27.1.1  | 7年     | 2022.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書   | 科学捜査研究<br>所長     | H27.1.1  | 7年     | 2022.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 特殊勤務実績簿(1)           | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 特殊勤務実績簿(2)           | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 超過勤務等命令簿             | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 超過勤務等確認票             | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 管理職員特別勤務実績(整理)簿      | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控) | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 監獄<br>H      | 監獄-庶務<br>01   | 監獄<br>01     | 個人車庫カード              | 科学捜査研究<br>所長     | H27.1.1  | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 教養<br>J      | 職場教養<br>01    | 教養資料<br>06   | 教養・執務等各種資料           | 科学捜査研究<br>所長     | H27.1.1  | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 総括<br>A      | 関係機関・団体<br>06 | 総括<br>00     | 産業廃棄物処理等報告書          | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 教養<br>J      | 職場教養<br>01    | 研修・講習<br>05  | 委託研修管理簿              | 科学捜査研究<br>所長     | H27.4.1  | 5年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08   | 総括<br>00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(一般)     | 科学捜査研究<br>所長     | H27.1.1  | 25年    | 2039.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08   | 総括<br>00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(覚せい剤)   | 科学捜査研究<br>所長     | H27.1.1  | 15年    | 2029.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H26           | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08   | 総括<br>00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(検査依頼)   | 科学捜査研究<br>所長     | H27.1.1  | 25年    | 2039.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 総括<br>A      | 総括<br>00      | 総括<br>00     | 業務引継書                | 科学捜査研究<br>所長     | H27.3.20 | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01  | 訓示番号簿(甲)             | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 10年    | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)          | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 30年    | 2045.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(10年)          | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 10年    | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(5年)           | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | OA機器<br>03   | 庁舎外持ち出し承認簿           | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | OA機器<br>03   | 外部記録媒体管理簿            | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | OA機器<br>03   | 外部記録媒体使用簿            | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | OA機器<br>03   | デジタルカメラ等使用簿          | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | OA機器<br>03   | 自己復号型暗号化ファイル出力管理簿    | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | OA機器<br>03   | C・D・DVD作成管理簿         | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | OA機器<br>03   | デジタルカメラ等専用外部記録媒体受払簿  | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | OA機器<br>03   | 外部記録媒体の利用に係る証拠検証結果   | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 照会業務<br>03    | 照会<br>01     | 個人情報照会記録リスト確認表       | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 情報管理<br>B    | 照会業務<br>03    | 照会<br>01     | 個人情報照会記録リスト出力状況一覧表   | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1  | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 出納<br>02      | 総括<br>00     | E T C カード使用記録簿       | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 出納<br>02      | 旅費<br>01     | 旅行依頼簿(旅費)            | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 出納<br>02      | 旅費<br>01     | 旅行依頼簿(国費)            | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1  | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |

| 作成・取得<br>年(度) | 分類           |               |              | 名 称                           | 作成・取得時<br>の文書管理者 | 起算日     | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者        | 保存期間満<br>了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---------------|--------------|---------------|--------------|-------------------------------|------------------|---------|--------|------------|-------|------|--------------|----------------|-----|----|
|               | 大分類          | 中分類           | 小分類          |                               |                  |         |        |            |       |      |              |                |     |    |
|               |              |               |              |                               |                  |         |        |            |       |      |              |                |     |    |
| H27           | 会計<br>D      | 出納<br>02      | 旅費<br>01     | 旅行命令簿 (旅費)                    | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 出納<br>02      | 旅費<br>01     | 旅行命令簿 (国費)                    | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 出納<br>02      | 旅費<br>01     | 旅費請求書 (国費)                    | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 出納<br>02      | 旅費<br>01     | 旅費支給明細書                       | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 出納<br>02      | 旅費<br>01     | 旅費関係 (旅費支給額総括表)               | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 監査<br>03      | 総括<br>00     | 支出等関係文書廃棄書                    | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品供用換書                        | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品供用書                         | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品供用簿                         | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品使用書                         | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品取得書                         | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 固有<br>02     | 物品返納書                         | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 総括<br>00     | 勤務記録簿                         | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 勤務制<br>01    | 職員願い届けカード                     | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 勤務制<br>01    | 振替等及び代休日指定簿                   | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与関係入力帳票                      | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与支給明細表                       | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 所属職員別振込金額明細表 (個人振込用)          | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 超過勤務手当等実績明細表                  | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 期末勤勉手当支給明細表                   | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 特別計算調査 (控)                    | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 年末調整調査                        | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 7年     | 2023.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書          | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 7年     | 2023.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の保険料控除申告書                | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 7年     | 2023.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の配偶者特別控除申告書              | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 7年     | 2023.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書            | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 7年     | 2023.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 特殊勤務実績簿 (1)                   | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 特殊勤務実績簿 (2)                   | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 超過勤務等命令簿                      | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 超過勤務等確認票                      | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 管理職員特別勤務実績 (整理) 簿             | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書 (控)         | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体受払簿                  | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 常用     | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体管理簿                  | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 常用     | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体利用簿                  | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00     | 原本媒体持出承認願                     | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00     | 原本媒体引継書                       | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 常用     | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 支援・分析<br>04  | 出力資料交付 (保管) 管理簿               | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 警備<br>R      | 警備実施<br>01    | 災害警備<br>03   | 災害時職員緊急参集システム管理用 I D 等<br>引継簿 | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 5年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 総括<br>A      | 関係機関・団体<br>06 | 総括<br>00     | 産業廃棄物処理等報告書                   | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 教養<br>J      | 職場教養<br>01    | 研修・講習<br>05  | 委託研修管理簿                       | 科学捜査研究<br>所長     | H28.4.1 | 5年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08   | 総括<br>00     | 鑑定 (検査) 受理・処理簿 (一般)           | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 25年    | 2040.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08   | 総括<br>00     | 鑑定 (検査) 受理・処理簿 (覚せい剤)         | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 15年    | 2030.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H27           | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08   | 総括<br>00     | 鑑定 (検査) 受理・処理簿 (検査依頼)         | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.1 | 25年    | 2040.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H28           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01  | 訓示番号簿 (甲)                     | 科学捜査研究<br>所長     | H29.1.1 | 10年    | 2026.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H28           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公示・令達<br>03  | 訓示甲                           | 科学捜査研究<br>所長     | H29.1.1 | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H28           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達 (30年)                  | 科学捜査研究<br>所長     | H29.1.1 | 30年    | 2046.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H28           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達 (10年)                  | 科学捜査研究<br>所長     | H29.1.1 | 10年    | 2026.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H28           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達 (5年)                   | 科学捜査研究<br>所長     | H29.1.1 | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H28           | 情報管理<br>B    | 情報処理<br>02    | 情報処理<br>01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿           | 科学捜査研究<br>所長     | H29.1.1 | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |

| 年度・取得年(度) | 分類       |        |        | 名 称                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|--------|---------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|----------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類    |                     |              |         |      |            |        |      |          |            |     |    |
|           |          |        |        |                     |              |         |      |            |        |      |          |            |     |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿            | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体払出簿           | 科学捜査研究所長     | H30.1.1 | 常用   | —          | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿           | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体使用簿           | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等使用簿         | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03 | 自己復号型暗号化ファイル出力管理簿   | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿           | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03 | CD・DVD作成管理簿         | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等専用外部記録媒体受払簿 | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機承認一覧表      | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 照会業務03 | 照会01   | 個人情報照会記録リスト確認表      | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 情報管理B    | 照会業務03 | 照会01   | 個人情報照会記録リスト出力状況一覧表  | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 総括00   | E T Cカード使用記録簿       | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01   | 復命書                 | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 3年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01   | 旅行依頼簿(県費)           | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01   | 旅行依頼簿(国費)           | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01   | 旅行命令簿(県費)           | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01   | 旅行命令簿(国費)           | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01   | 旅費請求書(国費)           | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01   | 旅費支給明細書             | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 出納02   | 旅費01   | 旅費関係(旅費支給額総括表)      | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 監査03   | 総括00   | 支出等関係文書廃棄書          | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 県有01   | 備品出納簿               | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 3年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国庫02   | 物品供用換書              | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国庫02   | 物品供用書               | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国庫02   | 物品供用簿               | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国庫02   | 物品使用書               | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国庫02   | 物品取得書               | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 会計D      | 物品04   | 国庫02   | 物品返納書               | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 装備E      | 装備01   | 総括00   | 燃料検収表               | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 3年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 装備E      | 装備01   | 車両05   | 車両カード               | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 常用   | —          | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00   | 勤務記録簿               | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01  | 職員履い届けカード           | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01  | 振替等及び代休日指定簿         | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 5年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02   | 給与関係入力帳票            | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02   | 給与支給明細表             | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02   | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02   | 超過勤務手当等実績明細表        | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02   | 期末勤勉手当支給明細表         | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02   | 特例計算調査(控)           | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02   | 年末調整調査              | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 7年   | 2024.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02   | 給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 7年   | 2024.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02   | 給与と所得者の保険料控除申告書     | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 7年   | 2024.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02   | 給与と所得者の配偶者特別控除申告書   | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 7年   | 2024.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02   | 給与と所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 科学捜査研究所長     | H29.1.1 | 7年   | 2024.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03   | 特殊勤務実績簿(1)          | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03   | 特殊勤務実績簿(2)          | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03   | 超過勤務等命令簿            | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03   | 超過勤務等確認票            | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03   | 管理職員特別勤務実績(整理)簿     | 科学捜査研究所長     | H29.4.1 | 5年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |

| 年度・取得年(度) | 分類       |           |          | 名 称                     | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|-----------|----------|-------------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|------|----------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類       | 小分類      |                         |              |          |        |            |       |      |          |            |     |    |
|           |          |           |          |                         |              |          |        |            |       |      |          |            |     |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03     | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)    | 科学捜査研究所長     | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03     | 児童手当支給明細表               | 科学捜査研究所長     | H29.4.1  | 3年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 調査・取締L   | 総括01      | 総括00     | 書ききり型撮影媒体利用簿            | 科学捜査研究所長     | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 調査・取締L   | 総括01      | 総括00     | 原本媒体持出承認                | 科学捜査研究所長     | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 調査・取締L   | 総括01      | 支援・分析04  | 出力資料交付(保管)管理簿           | 科学捜査研究所長     | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 警備R      | 警備実施01    | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム管理用I D等引継簿 | 科学捜査研究所長     | H29.1.1  | 5年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 総括A      | 関係機関・団体06 | 総括00     | 産業廃棄物処理等報告書             | 科学捜査研究所長     | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 教養J      | 研修教養01    | 研修・講習05  | 委託研修管理簿                 | 科学捜査研究所長     | H29.4.1  | 5年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 教養J      | 学校教養02    | 総括00     | 法科学研究所管理簿               | 科学捜査研究所長     | H29.4.1  | 3年     | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 調査・取締L   | 鑑定・研究08   | 総括00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(一般)        | 科学捜査研究所長     | H29.1.1  | 25年    | 2041.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 調査・取締L   | 鑑定・研究08   | 総括00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(覚せい剤)      | 科学捜査研究所長     | H29.1.1  | 15年    | 2031.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H28       | 調査・取締L   | 鑑定・研究08   | 総括00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(検査依頼)      | 科学捜査研究所長     | H29.1.1  | 25年    | 2041.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 総括A      | 総括00      | 総括00     | 事務引継書                   | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01  | 重要文書受領簿                 | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01  | 文書收受簿                   | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01  | 文書発送番号簿                 | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01  | 訓示番号簿(甲)                | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 10年    | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01  | 訓示番号簿(乙)                | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 文書管理01    | 情報公開02   | 文書管理簿                   | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 文書管理01    | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(30年)             | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 30年    | 2047.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 文書管理01    | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(10年)             | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 10年    | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 文書管理01    | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年)              | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 文書管理01    | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(3年)              | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02    | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿     | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03   | 兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書    | 科学捜査研究所長     | H29.3.27 | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿                | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03   | 外部記録媒体管理簿               | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03   | 外部記録媒体利用簿               | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03   | 個人所有携帯電話機承認一覧表          | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03   | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表        | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 5年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 広報広聴C    | 広報広聴01    | 広聴02     | 広聴受理簿                   | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 広報広聴C    | 広報広聴01    | 広聴02     | 苦情受理簿                   | 科学捜査研究所長     | H30.1.1  | 3年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 出納02      | 総括00     | E T Cカード使用記録簿           | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 出納02      | 旅費01     | 復命書                     | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 3年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 出納02      | 旅費01     | 旅行依頼簿(旅費)               | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 出納02      | 旅費01     | 旅行依頼簿(国費)               | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 出納02      | 旅費01     | 旅行命令簿(旅費)               | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 出納02      | 旅費01     | 旅行命令簿(国費)               | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 出納02      | 旅費01     | 旅費請求書(国費)               | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 出納02      | 旅費01     | 旅費支給明細書                 | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 出納02      | 旅費01     | 旅費関係(旅費支給額総括表)          | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 監査03      | 総括00     | 支出等関係文書廃棄書              | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04      | 固有01     | 備品出納簿                   | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 3年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04      | 固有02     | 物品供用換書                  | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04      | 固有02     | 物品供用書                   | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04      | 固有02     | 物品供用簿                   | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04      | 固有02     | 物品使用書                   | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04      | 固有02     | 物品取得書                   | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04      | 固有02     | 物品返納書                   | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 5年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H29       | 装備E      | 装備01      | 総括00     | 燃料検収表                   | 科学捜査研究所長     | H30.4.1  | 3年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |

| 作成・取得<br>年(度) | 分類           |               |              | 名 称                        | 作成・取得時<br>の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者        | 保存期間満<br>了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---------------|--------------|---------------|--------------|----------------------------|------------------|---------|------|------------|--------|------|--------------|----------------|-----|----|
|               | 大分類          | 中分類           | 小分類          |                            |                  |         |      |            |        |      |              |                |     |    |
|               |              |               |              |                            |                  |         |      |            |        |      |              |                |     |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 総括<br>00     | 勤務記録簿                      | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 電子     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 勤務制<br>01    | 職員願い届けカード                  | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 電子     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 勤務制<br>01    | 振替等及び代休日指定簿                | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 電子     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与関係入力帳票                   | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与支給明細表                    | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)        | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 超過勤務手当等実績明細表               | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 期末勤働手当支給明細表                | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 特別計算調査(控)                  | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 年末調整調査                     | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 7年   | 2025.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書         | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 7年   | 2025.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の保険料控除申告書             | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 7年   | 2025.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の配偶者特別控除申告書           | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 7年   | 2025.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書         | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 7年   | 2025.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 特殊勤務実績簿(1)                 | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 電子     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 特殊勤務実績簿(2)                 | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 電子     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 超過勤務等命令簿                   | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 電子     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 超過勤務等確認票                   | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 管理職員特別勤務実績(整理)簿            | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 電子     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書<br>(控)   | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03     | 児童手当支給明細表                  | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 3年   | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 教養<br>J      | 業務指導<br>03    | 公判対応<br>02   | 刑事事件等証人出廷結果報告書             | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 3年   | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 教養<br>J      | 業務指導<br>03    | 公判対応<br>02   | 訟務事案等証人出廷結果報告書             | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 3年   | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01      | 健康管理<br>03   | 衛生委員会開催記録簿                 | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 3年   | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体利用簿               | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00     | 原本媒体持出承認願                  | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 支援・分析<br>04  | 出力資料交付(保管)管理簿              | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 警備<br>R      | 警備実施<br>03    | 災害警備<br>03   | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等<br>引継簿 | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 総括<br>A      | 関係機関・団体<br>06 | 総括<br>00     | 産業廃棄物処理等報告書                | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 教養<br>J      | 職場教養<br>01    | 研修・講習<br>05  | 委託研修管理簿                    | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 5年   | 2023.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 教養<br>J      | 学域教養<br>02    | 総括<br>00     | 法科学研修所管理簿                  | 科学捜査研究<br>所長     | H30.4.1 | 3年   | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01      | 健康管理<br>03   | 作業環境測定管理簿                  | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 3年   | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08   | 総括<br>00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(一般)           | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 25年  | 2042.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08   | 総括<br>00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(覚せい剤)         | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H29           | 捜査・取締<br>L   | 鑑定・研究<br>08   | 総括<br>00     | 鑑定(検査)受理・処理簿(検査依頼)         | 科学捜査研究<br>所長     | H30.1.1 | 25年  | 2042.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 総括<br>A      | 総括<br>00      | 総括<br>00     | 事務引継書                      | 科学捜査研究<br>所長     | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 総括<br>A      | 総括<br>00      | 通行券<br>05    | 公務従事車両証明書等送付書              | 科学捜査研究<br>所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 総括<br>A      | 総括<br>00      | 通行券<br>05    | 公務警察自動車通行証・公務用カード管理<br>台帳  | 科学捜査研究<br>所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 総括<br>A      | 総括<br>00      | 通行券<br>05    | 公務従事車両証明書等発行台帳             | 科学捜査研究<br>所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 総括<br>A      | 総括<br>00      | 通行券<br>05    | 公務警察自動車通行証使用簿              | 科学捜査研究<br>所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 総括<br>A      | 総括<br>00      | 通行券<br>05    | 公務従事車両証明書等払出台帳             | 科学捜査研究<br>所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01  | 重要文書受領簿                    | 科学捜査研究<br>所長     | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01  | 文書収受簿                      | 科学捜査研究<br>所長     | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01  | 文書発送番号簿                    | 科学捜査研究<br>所長     | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01  | 訓示番号簿(甲)                   | 科学捜査研究<br>所長     | H31.1.1 | 10年  | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01  | 訓示番号簿(乙)                   | 科学捜査研究<br>所長     | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 情報公開<br>02   | 文書管理簿                      | 科学捜査研究<br>所長     | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)                | 科学捜査研究<br>所長     | H31.1.1 | 30年  | 2048.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(10年)                | 科学捜査研究<br>所長     | H31.1.1 | 10年  | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(5年)                 | 科学捜査研究<br>所長     | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |

| 年度・取得年(度) | 分類    |        |           | 名 称                          | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-------|--------|-----------|------------------------------|--------------|---------|------|------------|-------|------|----------|------------|-----|----|
|           | 大分類   | 中分類    | 小分類       |                              |              |         |      |            |       |      |          |            |     |    |
|           |       |        |           |                              |              |         |      |            |       |      |          |            |     |    |
| H30       | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(3年)                   | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01    | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03    | 庁舎外出管理簿                      | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03    | インターネット接続パソコン使用簿             | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03    | 外部記録媒体管理簿                    | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                    | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03    | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 2年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03    | 外部記録媒体の保管確認結果報告書             | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 2年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03    | 証跡確認簿                        | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03    | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02      | 広聴受理簿                        | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02      | 苦情受理簿                        | 科学捜査研究所長     | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02      | 苦情処理経過票                      | 科学捜査研究所長     | R2.1.1  | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 予算01   | 総括00      | 予算内示書(県費)                    | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 予算01   | 総括00      | 予算内示書(国費)                    | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 出納02   | 総括00      | E T Cカード使用記録簿                | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 出納02   | 旅費01      | 旅行依頼簿(県費)                    | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 出納02   | 旅費01      | 旅行依頼簿(国費)                    | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 出納02   | 旅費01      | 旅行命令簿(県費)                    | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 出納02   | 旅費01      | 旅行命令簿(国費)                    | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 出納02   | 旅費01      | 旅費請求書(国費)                    | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 出納02   | 旅費01      | 旅費支給明細書                      | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 出納02   | 旅費01      | 旅費関係(旅費支給総括表)                | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 出納02   | 旅費01      | 旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)          | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 監査03   | 総括00      | 支出等関係文書廃棄書                   | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 県有01      | 消耗品出納簿                       | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 県有01      | 備品使用簿                        | 科学捜査研究所長     | H30.4.4 | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 県有01      | 備品使用簿                        | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 県有01      | 備品出納簿                        | 科学捜査研究所長     | H30.4.1 | 常用   | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 県有01      | 備品出納簿                        | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 3年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 県有01      | 物品管理台帳                       | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 県有01      | 物品管理換決定書                     | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 県有01      | 物品交付書                        | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 県有01      | 物品返納書                        | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 国府02      | 物品供用換書                       | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 国府02      | 物品供用書                        | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 国府02      | 物品供用簿                        | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 国府02      | 物品使用書                        | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 国府02      | 物品取得書                        | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 国府02      | 物品返納書                        | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 国府02      | 物品点検簿(木部所属・警察署)              | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 会計D   | 物品04   | 国府02      | 物品点検書                        | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 整備01  | 整備01   | 総括00      | 燃料検収表                        | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 3年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 整備E   | 整備01   | 奉還01      | けん銃等総数簿                      | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 整備E   | 整備01   | 奉還01      | けん銃等出納簿                      | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 整備E   | 整備01   | 奉還01      | たま等出納簿                       | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 整備E   | 整備01   | 奉還01      | 附属品出納簿                       | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 整備E   | 整備01   | 奉還01      | けん銃等受領書                      | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 整備E   | 整備01   | 奉還01      | けん銃等交付申請・受領書                 | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H30       | 整備E   | 整備01   | 奉還01      | たま等交付申請・受領書                  | 科学捜査研究所長     | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |



| 作成・取得<br>年(度) | 分類       |           |         | 名 称                    | 作成・取得時<br>の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者         | 保存期間満<br>了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---------------|----------|-----------|---------|------------------------|------------------|---------|------|------------|-------|------|---------------|----------------|-----|----|
|               | 大分類      | 中分類       | 小分類     |                        |                  |         |      |            |       |      |               |                |     |    |
|               |          |           |         |                        |                  |         |      |            |       |      |               |                |     |    |
| H30           | 装備E      | 装備01      | 装備04    | 支給品及び貸与品明細表            | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 装備E      | 装備01      | 装備04    | 受領書                    | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 装備E      | 装備01      | 車両05    | 運転日記(四輪車用)             | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 装備E      | 装備01      | 車両05    | 通常点検整備記録表              | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 総括00    | 勤務記録簿                  | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 電子    | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01   | 職員願い届けカード              | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 電子    | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01   | 振替等及び代休日指定簿            | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 電子    | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与支給明細表                | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)    | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 超過勤務手当等実績明細表           | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 期末勤勉手当支給明細表            | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 特例計算調査(控)              | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 年末調整調査                 | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 7年   | 2026.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書     | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 7年   | 2026.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与所得者の保険料控除申告書         | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 7年   | 2026.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与所得者の配偶者特別控除申告書       | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 7年   | 2026.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書     | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 7年   | 2026.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理03    | 手当03    | 扶養親族届                  | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 1年   | 2020.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理03    | 手当03    | 扶養親族簿                  | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03    | 住居届                    | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03    | 通勤届                    | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03    | 特殊勤務実績簿(1)             | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 電子    | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03    | 特殊勤務実績簿(2)             | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 電子    | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03    | 超過勤務等命令簿               | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 電子    | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03    | 管理職員特別勤務実績(整理)簿        | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 電子    | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03    | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)   | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03    | 児童手当支給明細表              | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 3年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 公務災害等04 | 公務災害等記録簿               | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 教養J      | 業務指導03    | 公判対応02  | 刑事事件等証人出廷結果報告書         | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 教養J      | 業務指導03    | 公判対応02  | 訟務事案等証人出廷結果報告書         | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 福利厚生K    | 厚生01      | 健康管理03  | 衛生委員会開催記録簿             | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 捜査・取締L   | 総括01      | 総括00    | 書ききり型撮影媒体利用簿           | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 捜査・取締L   | 総括01      | 総括00    | 原本媒体持出承認額              | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 捜査・取締L   | 総括01      | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿          | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 警備R      | 警備実施01    | 災害警備03  | 災害時職員緊急集合システム管理用ID等引継簿 | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 総括A      | 関係機関・団体06 | 総括00    | 産業廃棄物処理等報告書            | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 教養J      | 職場教養01    | 研修・講習05 | 委託研修管理簿                | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 5年   | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 教養J      | 学校教養02    | 総括00    | 法科学研究所管理簿              | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.4.1 | 3年   | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 福利厚生K    | 厚生01      | 健康管理03  | 作業環境測定管理簿              | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 3年   | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 捜査・取締L   | 鑑定・研究08   | 総括00    | 鑑定(検査)受理・処理簿(一般)       | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 25年  | 2043.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 捜査・取締L   | 鑑定・研究08   | 総括00    | 鑑定(検査)受理・処理簿(覚せい剤)     | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 15年  | 2033.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H30           | 捜査・取締L   | 鑑定・研究08   | 総括00    | 鑑定(検査)受理・処理簿(検査依頼)     | 科学捜査研究所<br>所長    | H31.1.1 | 25年  | 2043.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 総括A      | 総括00      | 総括00    | 事務引継書                  | 科学捜査研究所<br>所長    | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01 | 重要文書受領簿                | 科学捜査研究所<br>所長    | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書収受簿                  | 科学捜査研究所<br>所長    | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書宛送番号簿                | 科学捜査研究所<br>所長    | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書分類基準表                | 科学捜査研究所<br>所長    | R2.1.1  | 1年   | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01 | 訓示番号簿(甲)               | 科学捜査研究所<br>所長    | R2.1.1  | 10年  | 2029.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01 | 訓示番号簿(乙)               | 科学捜査研究所<br>所長    | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 情報管理B    | 文書管理01    | 情報公開02  | 文書管理簿                  | 科学捜査研究所<br>所長    | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |        |          | 名 称                          | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|------------------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|------|----------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類      |                              |              |          |        |            |       |      |          |            |     |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(30年)                  | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 30年    | 2049.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(10年)                  | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 10年    | 2029.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年)                   | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(3年)                   | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 3年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(1年)                   | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 個人情報09   | 個人情報取扱事務記録簿                  | 科学捜査研究所長     | R1.12.25 | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | 情報処理01   | パスワード未変更(3ヶ月以上)に係る警告対象者一覧表   | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | 情報処理01   | パスワード未変更者削除対象者一覧表            | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | ネットワーク端末管理簿                  | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 兵庫県警察WANシステム端末装置種別変更申請書      | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書   | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 機器接続等申請書                     | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 庁舎外持出管理簿                     | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿             | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体管理簿                    | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 証跡確認簿                        | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体利用簿                    | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体点検簿                    | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体登録通知書                  | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 証跡情報等件数表                     | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報          | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体に係る証跡情報                | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 個人フォルダ点検書                    | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 2年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体の保管確認結果報告書             | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 証跡確認簿                        | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03   | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 広報広聴C    | 広報広聴01 | 広聴02     | 広聴受理簿                        | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 3年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 広報広聴C    | 広報広聴01 | 広聴02     | 広聴処理票                        | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 広報広聴C    | 広報広聴01 | 広聴02     | 苦情受理票                        | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 広報広聴C    | 広報広聴01 | 広聴02     | 苦情受理簿                        | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 3年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 総括00     | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)           | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 準銃01     | 拳銃等受払簿                       | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 準銃01     | 格納庫かぎ引継簿                     | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03  | 保有装備品一覧表                     | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03  | 装備品借用書                       | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03  | 装備品貸出簿                       | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03  | 装備品点検簿                       | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03  | 装備品異動報告書                     | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 接収04     | 番号管理簿                        | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 接収04     | 警察手帳受払番号表                    | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 接収04     | 警察手帳受払簿                      | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 装備E      | 装備01   | 接収04     | 警察職員の証受払簿                    | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 常用     | -          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01     | 人事記録入力一覧                     | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 1年     | 2020.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                        | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 電子    | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード                    | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 電子    | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 振替等及び代休日指定簿                  | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 5年     | 2024.12.31 | 電子    | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 育児部分休業関係編冊                   | 科学捜査研究所長     | R2.4.1   | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 年末調整調査                       | 科学捜査研究所長     | R2.1.1   | 7年     | 2027.1.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |         |         | 名 称                    | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|---------|---------|------------------------|--------------|--------|--------|------------|--------|------|----------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類     | 小分類     |                        |              |        |        |            |        |      |          |            |     |    |
|           |          |         |         |                        |              |        |        |            |        |      |          |            |     |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書     | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 7年     | 2027.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与所得者の保険料控除申告書         | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 7年     | 2027.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与所得者の配偶者等申告書          | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 7年     | 2027.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書     | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 7年     | 2027.1.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 監察H      | 監察・庶務01 | 表彰02    | 褒賞授与記録簿                | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 監察H      | 監察・庶務01 | 表彰02    | 所属長褒賞関係編冊              | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 教養J      | 業務指導03  | 公判対応02  | 刑事事件等証人出廷事前報告書         | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 教養J      | 業務指導03  | 公判対応02  | 刑事事件等証人出廷結果報告書         | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 教養J      | 業務指導03  | 公判対応02  | 訟務事案等証人出廷事前報告書         | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 教養J      | 業務指導03  | 公判対応02  | 訟務事案等証人出廷結果報告書         | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 福利厚生K    | 厚生01    | 健康管理03  | 衛生委員会開催記録簿             | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 調査・取締L   | 総括01    | 総括00    | 書ききり型撮影媒体利用簿           | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 5年     | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 調査・取締L   | 総括01    | 総括00    | 書ききり型撮影媒体等点検票          | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 調査・取締L   | 総括01    | 総括00    | 原本媒体持出承認願              | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 5年     | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 調査・取締L   | 総括01    | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿          | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 5年     | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 警備R      | 警備実施01  | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 5年     | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 警備R      | 警備実施01  | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表  | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 警備R      | 警備実施01  | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 1年     | 2020.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 業務別に分類   | 業務別に分類  | 業務別に分類  | 一般通達                   | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 業務別に分類   | 業務別に分類  | 業務別に分類  | 訓示乙                    | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 福利厚生K    | 厚生01    | 健康管理03  | 作業環境測定管理簿              | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 3年     | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 調査・取締L   | 鑑定・研究08 | 総括00    | 鑑定(検査)受理・処理簿(一般)       | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 25年    | 2044.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 調査・取締L   | 鑑定・研究08 | 総括00    | 鑑定(検査)受理・処理簿(覚せい剤)     | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 15年    | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 調査・取締L   | 鑑定・研究08 | 総括00    | 鑑定(検査)受理・処理簿(検査依頼)     | 科学捜査研究所長     | R2.1.1 | 25年    | 2044.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 総括A      | 総括00    | 通行券05   | 公務従事車両証明書等発行台帳         | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 総括A      | 総括00    | 通行券05   | 公務警察自動車通行証使用簿          | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 予算01    | 総括00    | 予算内示書(県費)              | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 予算01    | 総括00    | 予算内示書(国費)              | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02    | 総括00    | E T Cカード使用記録簿          | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅行命令簿(県費)              | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅行命令簿(国費)              | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費請求書(国費)              | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費支給明細書                | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費関係(旅費支給額総括表)         | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)    | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 監査03    | 総括00    | 支出等関係文書廃棄書             | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 異存01    | 備品使用簿                  | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 異存01    | 備品出納簿                  | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 3年     | 2023.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 異存01    | 物品管理台帳                 | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 異存01    | 物品管理換決定書               | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 異存01    | 物品交付書                  | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 異存01    | 物品返納書                  | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 1年     | 2021.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 固有02    | 物品供用換書                 | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 固有02    | 物品供用書                  | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 固有02    | 物品使用書                  | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 固有02    | 物品取得書                  | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 固有02    | 物品返納書                  | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 固有02    | 物品点検簿(本部所属・警察署)        | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04    | 固有02    | 物品点検書                  | 科学捜査研究所長     | R2.4.1 | 5年     | 2025.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |

| 作成・取得<br>年(度) | 分類           |            |              | 名 称                        | 作成・取得時<br>の文書管理者 | 起算日      | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者        | 保存期間満<br>了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---------------|--------------|------------|--------------|----------------------------|------------------|----------|--------|------------|-------|------|--------------|----------------|-----|----|
|               | 大分類          | 中分類        | 小分類          |                            |                  |          |        |            |       |      |              |                |     |    |
|               | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 準経<br>01     |                            |                  |          |        |            |       |      |              |                |     |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 準経<br>01     | 筆統等総数簿                     | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 準経<br>01     | 筆統出納簿                      | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 準経<br>01     | 筆等出納簿                      | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 準経<br>01     | 附属品出納簿                     | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 準経<br>01     | けん銃等受領書                    | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 準経<br>01     | けん銃等交付申請・受領書               | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 準経<br>01     | たま等交付申請・受領書                | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 被服<br>04     | 支給品及び貸与品明細表                | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 被服<br>04     | 受領書                        | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 車両<br>05     | 運転日誌(四輪車用)                 | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 車両<br>05     | 通常点検整備記録表                  | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 車両<br>05     | 車両用消耗品要求書                  | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 装備<br>E      | 装備<br>01   | 車両<br>05     | 車両用消耗品了承書                  | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 1年     | 2021.3.31  | 電子    | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00     | 勤務記録簿                      | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 5年     | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 給与関係入力帳票                   | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 5年     | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 給与支給明細表                    | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 5年     | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)        | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 5年     | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 超過勤務手当等実績明細表               | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 5年     | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 期末勤勉手当支給明細表                | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 5年     | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02     | 特例計算調査(控)                  | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 5年     | 2025.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| H31           | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03     | 児童手当支給明細表                  | 科学捜査研究<br>所長     | R2.4.1   | 3年     | 2023.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 総括<br>A      | 総括<br>00   | 総括<br>00     | 事務引継書                      | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01  | 重要文書受領簿                    | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01  | 文書分類基準表                    | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01  | 訓示番号簿(甲)                   | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 10年    | 2030.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01  | 訓示番号簿(乙)                   | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02   | 文書管理簿                      | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02   | 公文書公開等決定編冊                 | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年     | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02   | 情報公開審査請求関係編冊               | 科学捜査研究<br>所長     | H28.1.19 | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03  | 訓示甲                        | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 10年    | 2030.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(30年)                | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 30年    | 2050.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(10年)                | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 10年    | 2030.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(5年)                 | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(3年)                 | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達(1年)                 | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09   | 特定個人情報ファイル簿                | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09   | 特定個人情報等管理簿                 | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01   | アクセス権変更一覧表                 | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01   | 対象業務アクセス権不承認一覧表            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01   | 対象業務アクセス権変更一覧表             | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01   | パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表  | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01   | パスワード未変更に係る削除対象者一覧表        | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿        | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03   | 兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書       | 科学捜査研究<br>所長     | H29.3.27 | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03   | 兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書 | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03   | 庁舎外持出管理簿                   | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03   | インターネット接続パソコン使用簿           | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03   | 外部記録媒体管理簿                  | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03   | 証跡確認簿                      | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03   | 外部記録媒体利用簿                  | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |

| 作成・取得<br>年(度) | 分類        |            |             | 名 称                              | 作成・取得時<br>の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者        | 保存期間満<br>了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---------------|-----------|------------|-------------|----------------------------------|------------------|----------|------|------------|--------|------|--------------|----------------|-----|----|
|               | 大分類       | 中分類        | 小分類         |                                  |                  |          |      |            |        |      |              |                |     |    |
|               |           |            |             |                                  |                  |          |      |            |        |      |              |                |     |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿                 | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | 外部記録媒体点検簿                        | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | デジタルカメラ等持出管理簿                    | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | 証跡情報等件数表                         | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報              | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | 外部記録媒体に係る証跡情報                    | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | 個人フォルダ点検書                        | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | 電子メール及び個人フォルダ点検書                 | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果<br>票(退職予定者用) | 科学捜査研究<br>所長     | H30.3.22 | 2年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | 外部記録媒体の保管確認結果報告書                 | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | 証跡確認簿                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03  | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表                 | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02    | 苦情受理簿                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 予算<br>01   | 総括<br>00    | 予算内示書(県費)                        | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 予算<br>01   | 総括<br>00    | 予算内示書(国費)                        | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 出納<br>02   | 総括<br>00    | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)               | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 出納<br>02   | 旅費<br>01    | 旅行命令簿(県費)                        | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 出納<br>02   | 旅費<br>01    | 旅行命令簿(国費)                        | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 出納<br>02   | 旅費<br>01    | 旅費請求書(国費)                        | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 出納<br>02   | 旅費<br>01    | 旅費支給明細書                          | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 出納<br>02   | 旅費<br>01    | 旅費関係(旅費支給額総括表)                   | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 監査<br>03   | 総括<br>00    | 支出等関係文書廃棄書                       | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 県有<br>01    | 備品使用簿                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 県有<br>01    | 備品出納簿                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 3年   | 2024.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 県有<br>01    | 物品管理台帳                           | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 県有<br>01    | 物品管理換決定書                         | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 県有<br>01    | 物品交付書                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国<br>02     | 物品供用書                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国<br>02     | 物品供用簿                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国<br>02     | 物品使用書                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国<br>02     | 物品取得書                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国<br>02     | 物品返納書                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国<br>02     | 物品点検簿                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国<br>02     | 物品点検書                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 5年   | 2026.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 拳銃<br>01    | 拳銃等総数簿                           | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 拳銃<br>01    | 拳銃出納簿                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 拳銃<br>01    | 弾等出納簿                            | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 拳銃<br>01    | 附属品出納簿                           | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 拳銃<br>01    | 拳銃等受払簿                           | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 装備資機材<br>03 | 保有装備品一覧表                         | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 装備資機材<br>03 | 装備品借用書                           | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 装備資機材<br>03 | 装備品貸出簿                           | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 装備資機材<br>03 | 装備品点検簿                           | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 装備資機材<br>03 | 装備品異動報告書                         | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 被服<br>04    | 支給品及び貸与品明細表                      | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 被服<br>04    | 受領書                              | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 被服<br>04    | 警察手帳受払番号表                        | 科学捜査研究<br>所長     | H25.10.1 | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 被服<br>04    | 警察手帳受払簿                          | 科学捜査研究<br>所長     | R3.1.1   | 1年   | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 車両<br>05    | 運転日誌(四輪車用)                       | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |
| R2            | 装備<br>E   | 装備<br>01   | 車両<br>05    | 通常点検整備記録表(四輪車用)                  | 科学捜査研究<br>所長     | R3.4.1   | 1年   | 2022.3.31  | 紙      | 事務室  | 科学捜査研究<br>所長 | 廃棄             | 庶務  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |           |         | 名 称                                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|-----------|---------|-------------------------------------|--------------|---------|--------|------------|-------|------|----------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類       | 小分類     |                                     |              |         |        |            |       |      |          |            |     |    |
|           |          |           |         |                                     |              |         |        |            |       |      |          |            |     |    |
| R2        | 装備E      | 装備01      | 車両05    | 車両用消耗品要求書                           | 科学捜査研究所長     | R3.4.1  | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 装備E      | 装備01      | 車両05    | 車両用消耗品了承書                           | 科学捜査研究所長     | R3.4.1  | 1年     | 2022.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 人事管理01    | 人事01    | 人事記録入力一覧                            | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 総括00    | 勤務記録簿                               | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 電子    | システム | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01   | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿                 | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与関係入力帳票                            | 科学捜査研究所長     | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与支給明細表                             | 科学捜査研究所長     | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 超過勤務手当等実績明細表                        | 科学捜査研究所長     | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 期末勤勉手当支給明細表                         | 科学捜査研究所長     | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 特別計算調査(控)                           | 科学捜査研究所長     | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 年末調整調査                              | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 7年     | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                  | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 7年     | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与所得者の保険料控除申告書                      | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 7年     | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書           | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 7年     | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与所得者の配偶者控除等申告書                     | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 7年     | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 7年     | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02    | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                 | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 7年     | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03    | 児童手当支給明細表                           | 科学捜査研究所長     | R3.4.1  | 3年     | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 監察H      | 監察・監務01   | 表彰02    | 褒賞授与記録簿                             | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 監察H      | 監察・監務01   | 表彰02    | 所属長褒賞関係備忘                           | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 教養J      | 職場教養01    | 教養資料06  | 教養・執務等各種資料                          | 科学捜査研究所長     | H27.1.1 | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 教養J      | 業務指導03    | 公判対応02  | 刑事事件等証人出廷事前報告書                      | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 教養J      | 業務指導03    | 公判対応02  | 刑事事件等証人出廷結果報告書                      | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 総括01      | 総括00    | 書ききり型撮影媒体利用簿                        | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 総括01      | 総括00    | 書ききり型撮影媒体等点検票                       | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 総括01      | 総括00    | 原本媒体持出承認願                           | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 総括01      | 支援・分析04 | 個人照会等利用状況報告管理簿                      | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 総括01      | 支援・分析04 | 照会管理簿                               | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 総括01      | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿                       | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 総括01      | 支援・分析04 | 照会管理簿確認表                            | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 総括01      | 支援・分析04 | 個人照会等利用状況報告管理簿確認表                   | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 総括01      | 支援・分析04 | 個人照会等管理簿                            | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 総括01      | 支援・分析04 | 個人照会等管理簿確認表                         | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 総括01      | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表                    | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 警備R      | 警備実施01    | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿                  | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 警備R      | 警備実施01    | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿              | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 5年     | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 警備R      | 警備実施01    | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表               | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 警備R      | 警備実施01    | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書              | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 1年     | 2021.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 警備R      | 警備実施01    | 災害警備03  | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表        | 科学捜査研究所長     | R2.10.2 | 5年     | 2026.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 業務別に分類   | 業務別に分類    | 業務別に分類  | 一般通達                                | 科学捜査研究所長     | R2.4.1  | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 業務別に分類   | 業務別に分類    | 業務別に分類  | 訓示乙                                 | 科学捜査研究所長     | R2.4.1  | 指定保存期間 | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 総括A      | 関係機関・団体06 | 総括00    | 産業廃棄物処理等報告書                         | 科学捜査研究所長     | R3.4.1  | 5年     | 指定保存期間     | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 教養J      | 職場教養01    | 研修・講習05 | 委託研修管理簿                             | 科学捜査研究所長     | R3.4.1  | 5年     | 2026.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 教養J      | 学校教養02    | 総括00    | 法科学研修所管理簿                           | 科学捜査研究所長     | R3.4.1  | 3年     | 2024.3.31  | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 福利厚生K    | 厚生01      | 健康管理03  | 作業環境測定管理簿                           | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 3年     | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R2        | 捜査・取組L   | 鑑定・研究08   | 総括00    | 鑑定(検査)受理・処理簿                        | 科学捜査研究所長     | R3.1.1  | 常用     | —          | 紙     | 事務室  | 科学捜査研究所長 | 廃棄         | 庶務  |    |