公 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

文書作成取得日の属する年（年度）	分　　類	名　　称	文書作成取得日における文書管理者	起　算　日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	公文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間満了時の措置	備　考
R2	会議文書	公安委員会会議録（令和２年）	公安委員会補佐室長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	公安委員会室	公安委員会補佐室長	移管	
H31	会議文書	公安委員会会議録（平成31年）	公安委員会補佐室長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	公安委員会室	公安委員会補佐室長	移管	
H30	会議文書	公安委員会会議録（平成30年）	公安委員会補佐室長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	公安委員会室	公安委員会補佐室長	移管	
H29	会議文書	公安委員会会議録（平成29年）	公安委員会補佐室長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	公安委員会室	公安委員会補佐室長	移管	
H29	苦情の申出に関する文書	苦情受理票	公安委員会補佐室長	H29.1.7	常用	－	紙	公安委員会室	公安委員会補佐室長	廃棄	