様式第２号

# 公　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

| 所属名 | 赤穂警察署 |
|---|---|

| 作成・取得年（度） | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| S30 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用補助簿 | 赤穂署長 | S30.6.4 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| S34 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 借受不動産契約書等関係書類 | 赤穂署長 | S35.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| S37 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 古物<br>04 | 古物営業者許可台帳 | 赤穂署長 | S37.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| S39 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 署沿革誌 | 赤穂署長 | S39.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| S39 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機管理票 | 赤穂署長 | S39.12.10 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| S40 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示甲 | 赤穂署長 | S40.3.30 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2020年12月31日　延長期間27年 |
| S40 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示甲 | 赤穂署長 | S40.3.30 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | 当初の保存期間満了日：2021年12月31日　延長期間26年 |
| S44 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 金属くず<br>05 | 金属くず行商台帳 | 赤穂署長 | S50.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2022年12月31日　延長期間25年 |
| S44 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 金属くず<br>05 | 金属くず商許可台帳 | 赤穂署長 | S44.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間24年 |
| S48 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 質屋<br>03 | 質屋営業者許可台帳 | 赤穂署長 | S48.4.24 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間10年 |
| S48 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 大型標識管理票 | 赤穂署長 | S48.1.1 | 51年11月 | 2024.12.27 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| S50 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 公有財産現況記録図 | 赤穂署長 | S50.6.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| S50 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 職務任免簿 | 赤穂署長 | S50.3.25 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | 当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間23年 |
| S54 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 指定資料<br>04 | Ｇ資料関係 | 赤穂署長 | S55.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| S55 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 土地・建物借受関係編冊 | 赤穂署長 | S55.5.28 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| S56 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 公舎台帳 | 赤穂署長 | S57.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | 当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間10年 |
| S60 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 深夜における酒類提供飲食店営業営業者台帳 | 赤穂署長 | S60.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| S61 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 警備業者台帳 | 赤穂署長 | S61.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| S63 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 銃砲刀剣類所持者カード（猟銃・空気銃を除く。） | 赤穂署長 | S63.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2025年12月31日　延長期間22年 |
| S63 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 銃砲刀剣類登録カード（狩猟・空気銃を除く。） | 赤穂署長 | S63.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| S63 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 安全運転管理者<br>07 | 安全運転管理者に関する届出書 | 赤穂署長 | S63.10.21 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H1 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 審査基準・処分基準<br>07 | 審査基準等に関する編冊 | 赤穂署長 | H1.12.15 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H1 | 総括<br>A | 組織制度・政策<br>04 | 交番等<br>04 | 交番、駐在所等施設関係台帳 | 赤穂署長 | H1.4.26 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | 当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間21年 |
| H3 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 経理員任免発令簿 | 赤穂署長 | H4.3.25 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 猟銃等登録カード | 赤穂署長 | H5.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H6 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H7.1.1 | 30年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H7.1.1 | 30年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | 当初の保存期間満了日：2027年12月31日　延長期間20年 |
| H7 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H8.1.1 | 30年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H7 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H8.1.1 | 30年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H7 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 銃砲刀剣類発見処理票 | 赤穂署長 | H7.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間19年 |
| H7 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 高圧ガス関係 | 赤穂署長 | H7.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H7 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 猟銃用火薬類等譲受許可証交付カード | 赤穂署長 | H7.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H8 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H9.1.1 | 30年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | 当初の保存期間満了日：2029年12月31日　延長期間18年 |
| H9 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H10.1.1 | 30年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H9 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 届出書関係 | 赤穂署長 | H9.1.1 | 28年3月 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H10 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届 | 赤穂署長 | H11.4.1 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | 当初の保存期間満了日：2030年12月31日　延長期間17年 |
| H10 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H11.1.1 | 30年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H10 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H11.1.1 | 30年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H10 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 自発光式鋲管理票 | 赤穂署長 | H11.6.26 | 25年6月 | 2024.12.27 | 電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H11 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H12.1.1 | 30年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H11 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H12.1.1 | 30年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | 当初の保存期間満了日：2031年12月31日　延長期間16年 |
| H12 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 準重要物品整理カード | 赤穂署長 | H12.12.9 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H12 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H13.1.1 | 30年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H12 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 褒賞記録簿 | 赤穂署長 | H12.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H12 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H13.1.1 | 30年 | 2030.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H12 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H13.1.1 | 51年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H12 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 風俗営業者台帳 | 赤穂署長 | H12.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H13 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H14.1.1 | 30年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H13 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H14.1.1 | 30年 | 2031.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H13 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 指紋<br>04 | 指掌紋記録等管理簿 | 赤穂署長 | H14.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H13 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H14.1.1 | 50年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2031年12月31日　延長期間20年 |
| H13 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 緊急自動車<br>06 | 緊急自動車等処理簿 | 赤穂署長 | H13.3.3 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H13 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 連絡カード | 赤穂署長 | H13.4.8 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H14 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H15.1.1 | 30年 | 2032.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H14 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H15.1.1 | 49年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2032年12月31日　延長期間19年 |
| H14 | 許認可等<br>M | 講習・立入等<br>04 | 指導・立入<br>02 | 身分証明書交付簿（風俗営業関係） | 赤穂署長 | H14.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H15 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H16.1.1 | 30年 | 2033.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H15 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H16.1.1 | 48年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2033年12月31日 延長期間18年 |
| H15 | 許認可等<br>M | 講習・立入等<br>04 | 指導・立入<br>02 | 身分証明書管理簿（古物営業関係） | 赤穂署長 | H15.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H15 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 家出人捜索願受理票（甲） | 赤穂署長 | H15.2.24 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H16 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H17.1.1 | 30年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H16 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件管理簿 | 赤穂署長 | H16.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H16 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件保存簿 | 赤穂署長 | H16.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H16 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H17.1.1 | 30年 | 2034.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H16 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H17.1.1 | 47年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H16 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 総括<br>00 | 踏切台帳 | 赤穂署長 | H16.3.24 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H17 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 県費<br>01 | 駐在所家族（活動）報償費支給等認定伺 | 赤穂署長 | H18.3.29 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H17 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 労働者名簿 | 赤穂署長 | H17.4.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | 当初の保存期間満了日：2032年12月31日 延長期間15年 |
| H17 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届 | 赤穂署長 | H17.4.2 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H17 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務手当受給資格者登録簿 | 赤穂署長 | H17.4.2 | 22年11月 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H17 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H18.1.1 | 30年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H17 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H18.1.1 | 30年 | 2035.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H17 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H18.1.1 | 46年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H18 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H19.1.1 | 30年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H18 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H19.1.1 | 30年 | 2036.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H18 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H19.1.1 | 45年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2033年12月31日 延長期間14年 |
| H18 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 交通管制<br>06 | 交通管制センター端末機器管理票 | 赤穂署長 | H18.10.26 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H19 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 重要物品整理カード | 赤穂署長 | H19.11.28 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H19 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 警察職員の証受払簿 | 赤穂署長 | H19.3.20 | 常用 | － | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H19 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H20.1.1 | 30年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H19 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H20.1.1 | 30年 | 2037.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H19 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H20.1.1 | 44年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2034年12月31日 延長期間13年 |
| H19 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 探偵業<br>09 | 探偵業者台帳 | 赤穂署長 | H19.11.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H20 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 要員受入等承認申請書（控） | 赤穂署長 | H20.10.28 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H20 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | システム<br>02 | ドキュメント等管理台帳 | 赤穂署長 | H20.3.18 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H20 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 公舎入退去関係書類 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H20 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H21.1.1 | 30年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H20 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 教養資料<br>06 | 教養・執務等各種資料 | 赤穂署長 | H20.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H20 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H21.1.1 | 15年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2035年12月31日 延長期間12年 |
| H20 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H21.1.1 | 15年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H20 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | H21.1.1 | 15年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H20 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | H21.1.1 | 15年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H20 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H21.1.1 | 30年 | 2038.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H20 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H21.1.1 | 43年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2036年12月31日 延長期間13年 |
| H20 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴排活動<br>01 | 暴力団事務所撤去関係編冊 | 赤穂署長 | H21.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H20 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴排活動<br>01 | 暴力団離脱者援助措置編冊 | 赤穂署長 | H21.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H20 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 再犯防止措置対象者・所在不明者<br>10 | 再犯防止措置対象者管理台帳 | 赤穂署長 | H20.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H21 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 検収職員指定簿 | 赤穂署長 | H22.1.5 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | 当初の保存期間満了日：2036年12月31日 延長期間11年 |
| H21 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H22.1.1 | 30年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 15年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 15年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 15年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 15年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 15年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 15年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 15年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 刑事<br>02 | 検視<br>08 | 死体取扱関係 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 常用 | － | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2037年12月31日 延長期間10年 |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 15年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 15年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 30年 | 2039.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H21 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 42年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H21 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 銃砲の保管状況報告書 | 赤穂署長 | H21.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H21 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 猟銃等所持者カード | 赤穂署長 | H21.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H21 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | H22.1.1 | 15年3月 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H22 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 個人情報出力資料管理票 | 赤穂署長 | H22.9.14 | 常用 | － | 電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H22 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H23.1.1 | 30年 | 2040.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 15年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2038年12月31日 延長期間9年 |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 15年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 15年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 赤穂署長 | H22.9.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 15年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 15年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間8年 |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 15年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 15年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 30年 | 2040.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 41年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H22 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 安全運転管理者<br>07 | 副安全運転管理者に関する届出書 | 赤穂署長 | H22.5.21 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H22 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 15年3月 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | 当初の保存期間満了日：2040年12月31日 延長期間7年 |
| H23 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 事務担当者任免簿 | 赤穂署長 | H23.3.19 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H23 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 個人車両カード | 赤穂署長 | H23.3.19 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H23 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 自動車運転者カード | 赤穂署長 | H23.3.19 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H23 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H24.1.1 | 30年 | 2041.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原本媒体引継書 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原本媒体引継書 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 15年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2041年12月31日 延長期間6年 |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 15年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 15年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 赤穂署長 | H23.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 15年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 15年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 15年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 15年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 30年 | 2041.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H23 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 40年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H23 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 13年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H23 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 13年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H23 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 15年3月 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | 当初の保存期間満了日：2042年12月31日 延長期間5年 |
| H23 | 地域安全<br>N | 警戒活動<br>03 | 雑踏警備<br>01 | 祭礼行事等の資料化 | 赤穂署長 | H23.9.16 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H24 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H25.1.1 | 30年 | 2042.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H24 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 15年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H24 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 15年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H24 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 15年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H24 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 15年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H24 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 15年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H24 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 不拘束事件管理表 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H24 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 15年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H24 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 15年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H24 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 立ち直り支援活動簿 | 赤穂署長 | H24.1.1 | 常用 | － | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2043年12月31日 延長期間6年 |
| H24 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 30年 | 2042.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H24 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 39年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H24 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 無店舗型性風俗特殊営業営業者台帳 | 赤穂署長 | H24.2.21 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H24 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 13年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H24 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 13年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H24 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 15年3月 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H24 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 非常通報<br>08 | 設置者カード | 赤穂署長 | H24.11.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H24 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 行方不明者届受理票 | 赤穂署長 | H24.2.24 | 13年11月 | 未定 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2044年12月31日 延長期間5年 |
| H25 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 業務引継書 | 赤穂署長 | H25.9.13 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H25 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 広聴処理票 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H26.1.1 | 30年 | 2043.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H25 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 健康管理指導区分指定（変更）通知書 | 赤穂署長 | H25.12.18 | 15年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 15年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 15年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 15年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件保存簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 15年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 15年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | 当初の保存期間満了日：2045年12月31日 延長期間2年 |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード | 赤穂署長 | H25.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 15年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 15年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 30年 | 2043.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 38年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02 | 交通規制上申書 | 赤穂署長 | H25.5.1 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H25 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 13年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H25 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 13年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H25 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 15年3月 | 2029.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H25 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 11年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H25 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 11年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H25 | 地域安全<br>N | 警戒活動<br>03 | 各種事故防止<br>03 | 危険箇所等調査カード | 赤穂署長 | H25.8.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | 当初の保存期間満了日：2046年12月31日 延長期間1年 |
| H25 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 行方不明者届管理表 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 10年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書（控） | 赤穂署長 | H26.1.1 | 10年 | 2023.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | H26.1.1 | 10年 | 2023.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | H26.1.1 | 10年 | 2023.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 少年補導<br>07 | 少年補導票 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H25 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 少年補導<br>07 | 少年補導票一覧表 | 赤穂署長 | H25.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 赤穂署長 | H27.1.1 | 10年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H26 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 監獄費償還金報告書 | 赤穂署長 | H27.4.1 | 10年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H26 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類 | 赤穂署長 | H27.4.1 | 10年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H26 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類 | 赤穂署長 | H27.4.1 | 10年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H26 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類 | 赤穂署長 | H27.4.1 | 10年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H26 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 赤穂署長 | H27.4.1 | 10年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H26 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 総括<br>00 | 拳銃保管措置関係編冊 | 赤穂署長 | H26.11.11 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H26 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H27.1.1 | 30年 | 2044.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H26 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 健康管理審査決定書 | 赤穂署長 | H26.9.23 | 14年3月 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 告訴等事件管理票 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 告訴等事件票 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 15年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 15年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 15年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 15年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 15年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 15年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 15年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 15年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 15年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件取扱簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 10年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用) | 赤穂署長 | H27.1.1 | 10年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 30年 | 2044.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査参考簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 10年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 足痕跡<br>03 | 足痕跡管理簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 指紋<br>04 | 現場指掌紋送付書作成処理簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 常用 | － | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 37年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 長期保存道路使用許可申請関係編冊 | 赤穂署長 | H26.9.13 | 10年3月 | 2024.12.27 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請書長期保存管理簿 | 赤穂署長 | H26.9.13 | 10年3月 | 2024.12.27 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 13年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 13年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 15年3月 | 2030.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 11年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 11年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H26 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 行方不明者届管理表 | 赤穂署長 | H27.1.1 | 10年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 迷い人閲覧台帳 | 赤穂署長 | H26.1.1 | 12年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書（控） | 赤穂署長 | H27.1.1 | 10年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | H27.1.1 | 10年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H26 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | H27.1.1 | 10年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 赤穂署長 | H28.1.1 | 10年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H27 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 赤穂署長 | H27.8.27 | 10年 | 2025.08.26 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H27 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 開示・訂正・利用停止等決定編冊 | 赤穂署長 | H27.8.27 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 監獄費償還金報告書 | 赤穂署長 | H28.4.1 | 10年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H27 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類 | 赤穂署長 | H28.4.1 | 10年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H27 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類 | 赤穂署長 | H28.4.1 | 10年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H27 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類 | 赤穂署長 | H28.4.1 | 10年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H27 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 赤穂署長 | H28.4.1 | 10年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H27 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H28.1.1 | 30年 | 2045.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 15年 | 2030.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 15年 | 2030.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 15年 | 2030.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 15年 | 2030.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 15年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 冷凍保管庫管理簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 支援結果記録媒体管理簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 支援結果記録媒体交付書 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 15年 | 2030.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 15年 | 2030.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件取扱簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 10年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用) | 赤穂署長 | H28.1.1 | 10年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 30年 | 2045.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査参考簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 10年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 36年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 質問票 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 9年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 臨時適性検査上申書 | 赤穂署長 | H27.3.20 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 13年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 13年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 15年3月 | 2031.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 11年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 11年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H27 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 所管区要覧 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 10年 | 2026.01.23 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H27 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 行方不明者届管理表 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 10年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書（控） | 赤穂署長 | H28.1.1 | 10年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | H28.1.1 | 10年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H27 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | H28.1.1 | 10年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 警察署被害者支援連絡協議会 | 赤穂署長 | H28.11.26 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H28 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 赤穂署長 | H29.1.1 | 10年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H28 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 赤穂署長 | H28.11.8 | 10年 | 2026.11.07 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H28 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 監獄費償還金報告書 | 赤穂署長 | H29.4.1 | 10年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H28 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 債権に関する帳簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H28 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類 | 赤穂署長 | H29.4.1 | 10年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H28 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類 | 赤穂署長 | H29.4.1 | 10年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H28 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類 | 赤穂署長 | H29.4.1 | 10年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H28 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 小切手振出原符 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H28 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 赤穂署長 | H29.4.1 | 10年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H28 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 出納事務代行者指定簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H28 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 扶養親族簿 | 赤穂署長 | H29.1.25 | 常用 | － | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H28 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H29.1.1 | 30年 | 2046.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 15年 | 2031.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 15年 | 2031.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 15年 | 2031.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件保存簿 | 赤穂署長 | H28.1.21 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 15年 | 2031.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 15年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 15年 | 2031.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 15年 | 2031.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件取扱簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 10年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用) | 赤穂署長 | H29.1.1 | 10年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 30年 | 2046.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査参考簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 10年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 35年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 古物<br>04 | 主たる営業所等ファイル（古物営業） | 赤穂署長 | H29.1.1 | 常用 | － | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 電動車椅子<br>09 | 電動車椅子確認証交付台帳 | 赤穂署長 | H28.8.4 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 質問票 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 9年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 13年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 13年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 15年3月 | 2032.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 11年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 11年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H28 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 所管区要覧 | 赤穂署長 | H28.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H28 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 行方不明者届管理表 | 赤穂署長 | H29.1.1 | 10年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書（控） | 赤穂署長 | H29.1.1 | 10年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | H29.1.1 | 10年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | H29.1.1 | 10年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H28 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 非行防止・環境浄化等<br>08 | 基礎資料カード | 赤穂署長 | R2.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 7年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 7年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 赤穂署長 | H30.1.1 | 10年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H29 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 赤穂署長 | H29.6.13 | 10年 | 2027.06.12 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H29 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示甲 | 赤穂署長 | H29.6.12 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 監獄費償還金報告書 | 赤穂署長 | H30.4.1 | 10年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類 | 赤穂署長 | H30.4.1 | 10年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類 | 赤穂署長 | H30.4.1 | 10年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類 | 赤穂署長 | H30.4.1 | 10年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出負担行為証拠書類（県費） | 赤穂署長 | H30.4.1 | 10年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 赤穂署長 | H30.4.1 | 10年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 赤穂署長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 赤穂署長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 赤穂署長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 源泉徴収簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 7年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 賃金台帳 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 7年 | 2024.12.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 赤穂署長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任手当認定簿 | 赤穂署長 | H30.4.1 | 常用 | － | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H29 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H30.1.1 | 30年 | 2047.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 未押収微物保存簿 | 赤穂署長 | H29.5.3 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件取扱簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 10年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用) | 赤穂署長 | H30.1.1 | 10年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 30年 | 2047.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査参考簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 10年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 総括<br>00 | 鑑識資料引継簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 34年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 運転代行業<br>08 | 自動車運転代行業者台帳 | 赤穂署長 | H29.10.17 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 質問票 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 9年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 13年 | 2030.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 13年 | 2030.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 15年3月 | 2033.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 11年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 11年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H29 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 案内地図 | 赤穂署長 | H29.10.12 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H29 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 行方不明者届管理表 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 10年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書（控） | 赤穂署長 | H30.1.1 | 10年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | H30.1.1 | 10年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H29 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | H30.1.1 | 10年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者情報提供簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 6年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 赤穂署長 | H31.1.1 | 10年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H30 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 赤穂署長 | H30.9.5 | 10年 | 2028.09.04 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H30 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 情報管理<br>B | 統計<br>04 | 統計<br>01 | 少年非行統計資料 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 広聴処理票 | 赤穂署長 | H30.6.14 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 広聴処理票 | 赤穂署長 | H30.12.30 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H30 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 広聴処理票 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 広聴処理票 | 赤穂署長 | H30.2.16 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H30 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 監獄費償還金報告書 | 赤穂署長 | H31.4.1 | 10年 | 2029.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 債権に関する帳簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類 | 赤穂署長 | H31.4.1 | 10年 | 2029.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類 | 赤穂署長 | H31.4.1 | 10年 | 2029.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類 | 赤穂署長 | H31.4.1 | 10年 | 2029.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出負担行為証拠書類（県費） | 赤穂署長 | H31.4.1 | 10年 | 2029.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 赤穂署長 | H31.4.1 | 10年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 赤穂署長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | 赤穂署長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 赤穂署長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 赤穂署長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 源泉徴収簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 7年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 賃金台帳 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 7年 | 2025.12.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 赤穂署長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H30 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状関係編冊（署長等） | 赤穂署長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H30 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | H31.1.1 | 30年 | 2048.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 告訴等事件捜査月報 | 赤穂署長 | H30.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 15年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 15年 | 2033.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 15年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件管理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 7年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件保存簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 15年 | 2033.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 15年 | 2033.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | サイバー<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 集団非行等管理システム出力資料管理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付控簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付書 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード廃棄確認書 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 15年 | 2033.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件（簡易送致）指揮簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 15年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件取扱簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 10年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用) | 赤穂署長 | H31.1.1 | 10年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 30年 | 2048.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査参考簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 10年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等受付票 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等審査管理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 性風俗関連特殊営業及び深夜における酒類提供飲食店営業に係る営業開始（変更）届出書 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 風俗営業許可等申請書 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 金属くず<br>05 | 金属くず商許可等申請書 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 許可証等返納処理簿（銃砲刀剣類） | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 質問票 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 9年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 生安行政処分<br>05 | 警備業<br>01 | 行政処分関係（警備業関係） | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 13年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 13年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 15年3月 | 2034.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 11年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 11年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 出頭命令処理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 6年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 所在調査・呼出状況書 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 6年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H30 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書（控） | 赤穂署長 | H31.1.1 | 10年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | H31.1.1 | 10年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | H31.1.1 | 10年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | ストーカー事案相談受理簿 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H30 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 少年補導<br>07 | 少年補導票廃棄確認書 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 警察証明<br>03 | 願い届け処理簿（警察証明） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 審査基準・処分基準<br>07 | 審査基準等に関する編冊 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H31 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 遺体修復・搬送伺 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 遺体修復確認報告書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 死体検案書料一部補助検討票 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者情報提供簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 警察署協議会委員名簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 10年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R1 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 赤穂署長 | R1.9.25 | 10年 | 2029.09.24 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 電子署名<br>10 | 電子署名管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 交番用持出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 証跡確認簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 統計<br>04 | 統計<br>01 | 少年非行統計資料 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理票 | 赤穂署長 | R1.6.14 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R1 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情処理経過票 | 赤穂署長 | R1.6.14 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R1 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 広聴処理票 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | ＥＴＣカード使用記録簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 監獄費償還金報告書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 10年 | 2030.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 現金出納簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 10年 | 2030.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 10年 | 2030.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 10年 | 2030.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出負担行為証拠書類（県費） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出負担行為証拠書類（県費） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 10年 | 2030.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 納品書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件出納簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 建築物定期点検関係編冊 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 10年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 行政財産使用許可状況報告書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿（本部所属・警察署） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R1 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 登記簿編冊 | 赤穂署長 | R1.6.25 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃整理番号表 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 看守勤務日誌 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 特異被留置者指定・解除簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者戒具使用・保護室収容簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者金品出納簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者出入簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者信書発受簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者診療簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者反則行為措置簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者名簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者面会簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 領置金集中管理日報 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 護送<br>02 | 被護送者・書類引継書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 振替等及び代休日指定簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 赤穂署長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | 赤穂署長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 赤穂署長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 赤穂署長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 源泉徴収簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 7年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 住居届（廃止分） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 単身赴任手当認定簿（廃止分） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 単身赴任届（廃止分） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 賃金台帳 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 7年 | 2026.12.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 通勤届（廃止分） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 赤穂署長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（２） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| H31 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状関係編冊（署長等） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 30年 | 2049.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R1 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 教養資料<br>06 | 教養・執務等各種資料 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生管理医師活動記録簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原本媒体持出承認願 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原本媒体持出承認願 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等解除簿 | 赤穂署長 | R1.12.31 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 接見申出記録簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置使用簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置持ち出し簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | ＤＶＤ等作成管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | ビューワーソフト追加等承認簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 画像収集用外部記録媒体管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付（保管）管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付（保管）管理簿確認表 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | サイバー<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | サイバー<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | サイバー<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 集団非行等管理システム出力資料管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付控簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード廃棄確認書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件（簡易送致）指揮簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件選別主任者等指定（解除）報告書 | 赤穂署長 | H31.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件取扱簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 10年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用) | 赤穂署長 | R2.1.1 | 10年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用) | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通法令違反事件簿（交通切符・道路交通法用） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通法令違反事件簿（反則切符・一般用） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通法令違反事件簿（反則切符・駐停車用） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 30年 | 2049.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査参考簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 10年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 物件事故報告書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（レーダースピードメーター） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（重量測定用） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 報告票（点数切符） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章（控え）管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 捜査共助<br>06 | 手配<br>01 | 指名手配等捜査経過簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 捜査共助<br>06 | 手配<br>01 | 指名手配等発信簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 捜査共助<br>06 | 手配<br>01 | 指名手配等要求書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | メモリディスク受払簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 移送送受信記録簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書（写） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼書管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真特徴照会依頼書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真特徴照会依頼書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真特徴照会依頼書（写） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 指紋<br>04 | 指掌紋記録等作成依頼票 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 身元不明<br>05 | 身元不明死体票作成簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 許可証簿受払簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 許可番号等管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 受付票番号交付簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等受付票 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等審査管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 風俗営業許可等申請書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 金属くず<br>05 | 金属くず商許可等申請書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 許可証等返納処理簿（銃砲刀剣類） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 火薬類申請許可関係 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02 | 交通規制実施報告書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明申請書関係編冊 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS) | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所届出書関係編冊 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所届出等処理簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請処理簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許手数料事務処理票（送付（交付）用） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証交付等手数料総括表 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証亡（滅）失理由書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 質問票 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 9年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 相互認証鍵格納デバイス使用簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 認証用カード等点検表 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 未交付運転免許証送付書（月交付予定分） | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査手数料事務処理票 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査申請書 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 生安行政処分<br>05 | 警備業<br>01 | 行政処分関係（警備業関係） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 13年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 13年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 15年3月 | 2035.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 11年 | 2030.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 11年 | 2030.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 出頭命令処理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 6年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 所在調査・呼出状況書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 6年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 犯罪捜査簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H31 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書（控） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 10年 | 2029.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 10年 | 2029.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | R2.1.1 | 10年 | 2029.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴排活動<br>01 | 暴力団排除条例に係る中止命令関係編冊 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴力相談・保護<br>02 | 保護対象者関係編冊 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴力相談・保護<br>02 | 保護連絡責任者指名報告書編冊 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 指定資料<br>04 | Ｇカード管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R1 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 指定資料<br>04 | Ｇ資料出力管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 指定資料<br>04 | 暴力団等照会文書収発簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 責任者講習<br>05 | 責任者選任届出書収受簿 | 赤穂署長 | R2.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 少年補導<br>07 | 少年補導票廃棄確認書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害高齢者対策<br>11 | 高齢者虐待関係 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害障害者対策<br>12 | 障害者虐待関係 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| H31 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 路側標識完工連絡書 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年3月 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| H31 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| H31 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| H31 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 警察証明<br>03 | 願い届け処理簿（警察証明） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 審査基準・処分基準<br>07 | 審査基準等に関する編冊 | 赤穂署長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 総括<br>A | 公安委員会<br>03 | 公安委員会<br>01 | 公安委員会文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 遺体修復・搬送伺 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 遺体修復確認報告書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 死体検案書料一部補助検討票 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 診察・検査料等一部補助検討票 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 警察署協議会委員名簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 秘密文書関係編冊 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02 | 公文書公開等決定編冊 | 赤穂署長 | R2.12.11 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02 | 公文書公開等決定編冊 | 赤穂署長 | R2.2.7 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 赤穂署長 | R2.12.24 | 10年 | 2030.12.23 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 赤穂署長 | R2.2.11 | 10年10月 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示甲 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 個人情報取扱事務登録簿 | 赤穂署長 | R2.10.28 | 3年5月 | 2024.04.06 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 電子署名<br>10 | 電子署名管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 個人情報出力資料管理票 | 赤穂署長 | R2.12.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 個人情報出力資料管理簿 | 赤穂署長 | R2.12.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 個人情報入力資料管理票 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | システム・専用媒体利用票 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 交番用持出管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 統計<br>04 | 統計<br>01 | 少年非行統計資料 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 広聴処理票 | 赤穂署長 | R2.7.12 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | かい長自己検査確認書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 現金出納簿 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出負担行為証拠書類（県費） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 納品書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件出納簿 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 建築物定期点検関係編冊 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 公有財産台帳 | 赤穂署長 | R2.6.23 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 10年 | 2031.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産使用許可状況報告書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 借受台帳 | 赤穂署長 | R2.6.23 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両事故（損傷）報告書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 看守勤務日誌 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 特異被留置者指定・解除簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者戒具使用・保護室収容簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者金品出納簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者出入簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者信書発受簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者診療簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者反則行為措置簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者名簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者面会簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 領置金集中管理日報 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 護送<br>02 | 被護送者・書類引継書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 赤穂署長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 赤穂署長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 赤穂署長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 赤穂署長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 源泉徴収簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 7年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 住居届（廃止分） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 単身赴任届（廃止分） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 賃金台帳 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 7年 | 2027.12.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 通勤届（廃止分） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 赤穂署長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任届 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（２） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状関係編冊（署長等） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 30年 | 2050.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 教養資料<br>06 | 教養・執務等各種資料 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R2 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 教養資料<br>06 | 教養・執務等各種資料 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 教養資料<br>06 | 教養・執務等各種資料 | 赤穂署長 | R2.12.29 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R2 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 教養資料<br>06 | 教養・執務等各種資料 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生管理医師活動記録簿 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原本媒体持出承認願 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原本媒体持出承認願 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 告訴等管理表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 15年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 15年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 15年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 15年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料管理簿確認表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料実施日確認表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件管理簿 | 赤穂署長 | R2.1.1 | 6年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 3年11月 | 2024.12.27 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 15年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 15年 | 2035.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 15年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置使用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置持ち出し簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付（保管）管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付（保管）管理簿確認表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | サイバー<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | サイバー<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付控簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード廃棄確認書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 15年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件（簡易送致）指揮簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 15年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 調査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 非行集団等管理システム出力資料管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件取扱簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用) | 赤穂署長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用) | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 30年 | 2050.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査参考簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 物件事故報告書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（レーダースピードメーター） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（重量測定用） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（交通切符・道路交通法用） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（反則切符・一般用） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（反則切符・駐停車用） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 報告票（点数切符） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章（控え）管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | メモリディスク受払簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 移送送受信記録簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書(写) | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書(写) | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真特徴照会依頼書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 指紋<br>04 | 指掌紋記録等作成依頼票 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 許可証等受払簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 許可番号等管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 受付票番号交付簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等受付票 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等審査管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 風俗営業許可等申請書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 古物<br>04 | その他の営業所等ファイル（古物営業） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 金属くず<br>05 | 金属くず商許可等申請書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 認知機能検査結果通知書（副本）（検査用紙・採点補助用紙を含む） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 猟銃安全指導委員推薦書（控） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 3年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 火薬類申請許可関係 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等一覧表 | 赤穂署長 | R2.4.21 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等事前届出受理簿（届出済証交付簿） | 赤穂署長 | R2.5.15 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02 | 交通規制実施報告書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明申請書関係編冊 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS) | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所届出書関係編冊 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所届出等処理簿 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請処理簿 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許手数料事務処理票（送付（交付）用） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証交付等手数料総括表 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証亡（滅）失理由書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 質問票 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 9年 | 2029.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 相互認証鍵格納デバイス使用簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 認証用カード等点検表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 未交付運転免許証送付書（月交付予定分） | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査手数料事務処理票 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査申請書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安行政処分<br>05 | 風俗営業等<br>02 | 行政処分関係（風俗営業関係） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 生安行政処分<br>05 | 古物<br>04 | 行政処分関係（古物営業） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 13年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 13年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 15年3月 | 2036.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 11年 | 2031.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 11年 | 2031.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 出頭命令処理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 6年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 所在調査・呼出状況書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 6年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 犯罪捜査簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R2 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 家出人捜索願管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 家出人捜索願受理票（甲） | 赤穂署長 | H15.2.24 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 行方不明者届管理表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書（控） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | G資料出力管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | 暴力団等照会文書収発簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 少年補導<br>07 | 少年補導票廃棄確認書 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害高齢者対策<br>11 | 高齢者虐待関係 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害障害者対策<br>12 | 障害者虐待関係 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 路側標識完工連絡書 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年3月 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 国民保護<br>05 | 国民保護関係 | 赤穂署長 | R2.6.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R2 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R2 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R2 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 6年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R2 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 総括<br>A | 会議<br>01 | 本部<br>03 | 署長会議関係編冊 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 総括<br>A | 公安委員会<br>03 | 公安委員会<br>01 | 公安委員会文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 診断書料等一部補助検討票 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者支援管理表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | 各種団体等<br>02 | 警察官友の会関係編冊 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 警察署協議会委員名簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 災害時等警察活動協力員名簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 少年指導委員委嘱関係編冊 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 少年指導委員名簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 30年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 移管 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（乙） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 公文書ファイル管理簿 | 赤穂署長 | R3.3.30 | 常用 | － | 電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 告示番号簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 30年 | 2051.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 赤穂署長 | R3.6.11 | 10年 | 2031.06.10 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 情報公開<br>02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 赤穂署長 | R4.4.29 | 10年 | 2032.04.28 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 電子署名<br>10 | 電子署名管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 個人情報出力資料確認表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 秘密保持等に関する誓約書 | 赤穂署長 | R3.12.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | システム・専用媒体利用票 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | ポケトーク貸出簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 交番用持出管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算令達通知書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | かい長自己検査確認書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 現金出納簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金個別表 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出個別表 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出負担行為証拠書類（県費） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 収入個別表 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 即納書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 納品書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（県費） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（国費） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 遺失届出書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 引継書関係編冊 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 犬・猫受理簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 県帰属関係編冊 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 手書発番用遺失届一覧簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 手書発番用拾得物件一覧簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得金品出納計算書編冊 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件一覧簿（公告用） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件受理簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件出納簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件照会管理簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件払出証拠書類 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 小切手振出原符 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 特例施設占有者保管物件一覧簿(公告用) | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 保管物件・物件売却・物件処分届出書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 埋蔵文化財提出書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 重要物品計算書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 亡失等報告関係簿冊 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 建築物定期点検関係編冊 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 10年 | 2032.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両事故（損傷）報告書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 看守勤務日誌 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 特異被留置者指定・解除簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者戒具使用・保護室収容簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者金品出納簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者出入簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者信書発受簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者診療簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者反則行為措置簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者名簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者面会簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 領置金集中管理日報 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 護送<br>02 | 護送要請計画書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 護送<br>02 | 被護送者・書類引継書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿（非常勤嘱託員等） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード（非常勤嘱託員等） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係入力帳票 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 赤穂署長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 赤穂署長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 赤穂署長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 赤穂署長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 源泉徴収簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 7年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 賃金台帳 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 7年 | 2028.12.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 赤穂署長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細表 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届（廃止分） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届（廃止分） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（２） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 公務災害等<br>04 | 公務災害等記録簿 | 赤穂署長 | R3.8.18 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 監察（定期・随時・特別）関係編冊 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状関係編冊（署長等） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 30年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 懲戒・訓戒等<br>03 | 注意記録簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 教養資料<br>06 | 教養・執務等各種資料 | 赤穂署長 | R3.1.8 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生管理医師活動記録簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 告訴等管理表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 告訴等管理表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 事件等管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料管理簿確認表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料実施日確認表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等保管簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 特例照会管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 特例照会管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 不拘束事件管理表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 不拘束事件管理表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 保管責任者等証拠物件等引継書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 保管責任者等証拠物件等引継書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 保全要請書等管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿（控） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置使用簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置持ち出し簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付（保管）管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付（保管）管理簿確認表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付控簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード廃棄確認書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件（簡易送致）指揮簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 調査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 令状請求簿（控）（触法調査） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 令状請求簿（触法調査） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件取扱簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用) | 赤穂署長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用) | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 30年 | 2051.12.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査参考簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 物件事故報告書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（レーダースピードメーター） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌(可搬式速度違反取締り用) | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（重量測定用） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 可搬式速度違反取締り計画書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 呼出状(可搬式速度違反自動取締装置用) | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通指導取締り管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付（引継）書（交通切符用） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付（引継）書（反則切符用） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符等貸与簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（交通切符・道路交通法用） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（交通切符・保管場所法用） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（反則切符・一般用） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（反則切符・駐停車用） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 事件処理カード | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 取締り原票送付書（交通切符・点数切符用）（所属控） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 集中指導取締計画表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 測定記録写真選別依頼書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 測定記録写真選別結果送付書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 追跡捜査管理表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 報告票（点数切符） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章（控え）管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章引継簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章貸与・再貸与簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 放置車両確認業務日報 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | メモリディスク管理票 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | メモリディスク受払簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | メモリディスク庁舎外持ち出し承認簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 移送送受信記録簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真特徴照会依頼書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真特徴照会依頼書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 足痕跡<br>03 | 遺留足跡等写真票（控） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 指紋<br>04 | 指掌紋記録等作成依頼票 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09 | 刑事日報<br>03 | 刑事日報・参考通報 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 許可証等受払簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 許可番号等管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 受付票番号交付簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等受付票 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等受理書（警察署控え） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等審査管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 風俗営業許可等申請書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 金属くず<br>05 | 金属くず商許可等申請書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 認知機能検査結果通知書（副本）（検査用紙・採点補助用紙を含む） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 火薬類申請許可関係 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 除外指定車標章処理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 専用場所駐車標章交付簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行許可証処理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行禁止道路通行許可申請書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02 | 署長規制実施決定書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明申請書関係編冊 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS) | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所届出書関係編冊 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所届出等処理簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請処理簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許手数料事務処理票（送付（交付）用） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証交付等手数料総括表 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証亡（滅）失理由書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 質問票 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 9年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 相互認証鍵格納デバイス使用簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 認証用カード等点検表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 未交付運転免許証送付書（月交付予定分） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査手数料事務処理票 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査申請書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安行政処分<br>05 | 風俗営業等<br>02 | 行政処分関係（風俗営業関係） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安行政処分<br>05 | 古物<br>04 | 行政処分関係（古物営業） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安行政処分<br>05 | 金属くず<br>05 | 行政処分関係（金属くず営業） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 13年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 13年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 15年3月 | 2037.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 11年 | 2032.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 11年 | 2032.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 出頭命令処理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 6年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 所在調査・呼出状況書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 6年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 犯罪捜査簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 迷い人照会書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書（控） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 行旅病人等の引継書（控） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健情報受理票 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 認知症に係る支援対象者情報提供書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 保護カード | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 保護カード索引 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 保護期間延長許可請求書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 保護業務管理システムに係る出力資料送付等一覧表 | 赤穂署長 | R3.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | G資料出力管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | 情報・資料発送簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | 暴力団対策法に係る中止命令関係編冊 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | 暴力団等照会文書収発簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 防犯登録<br>02 | 自転車所有者照会照会及び回答記録一覧 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 警察安全相談<br>03 | 嫌がらせ行為援助申出書管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | ストーカー事案受理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 援助申出書管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 援助申出書受理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 禁止等命令書送達管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 禁止命令等申出書受理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 警告書管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 警告申出書受理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 行政措置関係（警告、禁止命令等） | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 配偶者等からの暴力事案管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 少年補導<br>07 | 少年補導票廃棄確認書 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害高齢者対策<br>11 | 高齢者虐待関係 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害障害者対策<br>12 | 障害者虐待関係 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵管理簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵持出管理簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵点検簿 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 路側標識完工連絡書 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 業務資料 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 総括<br>00 | 業務資料 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R3 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R3 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 警察証明<br>03 | 願い届け処理簿（警察証明） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 審査基準・処分基準<br>07 | 審査基準等に関する編冊 | 赤穂署長 | R4.12.24 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 総括<br>A | 会議<br>01 | 本部<br>03 | 署長会議関係編冊 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 公安委員会<br>03 | 公安委員会<br>01 | 公安委員会文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | カウンセリング費用一部補助検討票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 遺体修復確認報告書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 遺体修復搬送検討票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 死体検案書料一部補助検討票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 診察・検査料等一部補助検討票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 診断書料等一部補助検討票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者支援管理表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | 各種団体等<br>02 | 警察官友の会関係編冊 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 警察署協議会委員名簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 警察署協議会議事録 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 2年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 災害モニター委嘱(解嘱)状況報告書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 2年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 災害時等警察活動協力員名簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 水際監視協力員推薦書（写し） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 2年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 地域交通安全活動推進委員名簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 2年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 30年 | 2052.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 移管 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（乙） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 10年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 告示番号簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 30年 | 2052.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 秘密文書登録票 | 赤穂署長 | R4.12.14 | 常用 | － | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 電子署名<br>10 | 電子署名管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 個人情報出力資料確認表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 個人情報出力資料管理票 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 部門用端末管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | システム<br>02 | ドキュメント | 赤穂署長 | R4.12.16 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | システム・専用媒体利用票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | システム管理台帳 | 赤穂署長 | R4.9.15 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | ポケトーク貸出簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 交番用持出管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 警察総合相談管理システムに係る出力資料等一覧 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算令達通知書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | かい長自己検査確認書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 現金出納簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 個人番号届出書 | 赤穂署長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類（２年） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 2年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金個別表 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出個別表 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出負担行為証拠書類（県費） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 収入個別表 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 即納書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 納品書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（県費） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（国費） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）10月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）11月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）12月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）１月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）２月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）３月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）４月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）５月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）６月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）７月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）８月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）９月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）10月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）11月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）12月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）１月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）２月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）３月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）４月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）５月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）６月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）７月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）８月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）９月分 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 遺失届出書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 犬・猫受理簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 県帰属関係編冊 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 手書発番用遺失届一覧簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 手書発番用拾得物件一覧簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得金品出納計算書編冊 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得事務指定承認簿 | 赤穂署長 | R4.12.23 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件一覧簿（公告用） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件出納簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件照会管理簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件払出証拠書類 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 特例施設占有者保管物件一覧簿(公告用) | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 保管物件・物件売却・物件処分届出書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 重要物品計算書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 亡失等報告関係簿冊 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 建築物定期点検関係編冊 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 受領書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 番号標管理簿 | 赤穂署長 | R4.12.21 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両事故（損傷）報告書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 通常点検整備記録表（四輪車用） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 通常点検整備記録表（二輪車用） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 看守勤務日誌 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 特異被留置者指定・解除簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者戒具使用・保護室収容簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者金品出納簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者出入簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者信書発受簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者診療簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者反則行為措置簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者名簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者面会簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 留置施設運営状況 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 領置金集中管理日報 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 護送<br>02 | 護送要請計画書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 護送<br>02 | 被護送者・書類引継書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 採用<br>03 | 採用関係編冊 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 2年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿（非常勤嘱託員等） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | フレックスタイム制関係編冊 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 治療計画申立書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 出生サポート休暇取得簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 出生サポート休暇承認申請書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード（非常勤嘱託員等） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 病気療養願 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 復勤願 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 赤穂署長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 赤穂署長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 赤穂署長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 赤穂署長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 源泉徴収簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 7年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 賃金台帳 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 7年 | 2029.12.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 赤穂署長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細表 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 電子 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届（廃止分） | 赤穂署長 | R4.12.22 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任届（廃止分） | 赤穂署長 | R4.12.22 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任届（廃止分） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届（廃止分） | 赤穂署長 | R4.12.22 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（２） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 監察（定期・随時・特別）関係編冊 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 身上指導管理記録 | 赤穂署長 | R4.11.2 | 常用 | － | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状関係編冊（署長等） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 30年 | 2052.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 懲戒・訓戒等<br>03 | 注意記録簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生管理医師活動記録簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原本媒体引継書 | 赤穂署長 | R4.12.27 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 事件等管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料管理簿確認表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料実施日確認表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等解除簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等解除簿 | 赤穂署長 | R4.4.28 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等点検票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等点検票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等保管簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 特例照会管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 不拘束事件管理表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 不拘束事件管理表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 保管責任者等証拠物件等引継書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 保管責任者等証拠物件等引継書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置使用簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置持ち出し簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | デジタルフォレンジックパソコン庁舎外持ち出し管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付（保管）管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付（保管）管理簿確認表 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 呼出簿（触法・ぐ犯調査） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 児童虐待事案対応チェック表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 集団的不良交友関係管理システム出力資料管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付控簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード廃棄確認書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件（簡易送致）指揮簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 触法少年署限措置控簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 調査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 調査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 要保護少年事案番号交付簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 令状請求簿（控）（触法調査） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 令状請求簿（触法調査） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件取扱簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 10年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用) | 赤穂署長 | R5.1.1 | 10年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用) | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 30年 | 2052.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査参考簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 10年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 物件事故報告書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 飲酒検知管使用簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（レーダースピードメーター） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌(可搬式速度違反取締り用) | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（重量測定用） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 可搬式速度違反取締り計画書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 危険行為登録票作成・審査状況一覧表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 4年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 呼出状(可搬式速度違反自動取締装置用) | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通指導取締り管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付（引継）書（交通切符用） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付（引継）書（反則切符用） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符等貸与簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（交通切符・道路交通法用） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（交通切符・保管場所法用） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（反則切符・一般用） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（反則切符・駐停車用） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 最高速度違反被疑者確認回答書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 最高速度違反被疑者確認照会書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 事件処理カード | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 自速機捜査嘱託連絡票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 取締り原票送付書（交通切符・点数切符用）（所属控） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 集中取締り等計画表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 測定記録写真選別依頼書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 測定記録写真選別結果送付書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 速度違反認知カード | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 追跡捜査管理表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 追跡不能簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 報告票（点数切符） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章（控え）管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章引継簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章貸与・再貸与簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 放置車両確認業務日報 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 放置車両確認事務登録・登録更新申請受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 移送送受信記録簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真特徴照会依頼書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真特徴照会依頼書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真特徴照会依頼書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 足痕跡<br>03 | 遺留足跡等写真票（控） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録原票等管理簿 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09 | 刑事日報<br>03 | 刑事日報・参考通報 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09 | 刑事日報<br>03 | 刑事日報・盗品等手配（県内版） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 2年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 許可番号等管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等受理書（警察署控え） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 申請関係（手数料徴収なし） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 風俗営業関係届出書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 風俗営業許可等申請書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 金属くず<br>05 | 金属くず商関係届出書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 金属くず<br>05 | 金属くず商許可等申請書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 許可証等返納処理簿（銃砲刀剣類） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 銃砲刀剣類等廃棄処理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 届出等関係（射撃場、射撃指導員、登録等独自編冊分を除く、手数料不要分） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 認知機能検査結果通知書（副本）（検査用紙・採点補助用紙を含む） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 猟銃安全指導委員推薦書（控） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R3 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 猟銃安全指導委員推薦書（控） | 赤穂署長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 火薬類運搬証明書交付台帳 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 火薬類運搬届 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 火薬類申請許可関係 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 探偵業<br>09 | 申請届出関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 探偵業<br>09 | 届出関係（手数料徴収なし） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 除外指定車標章処理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 専用場所駐車標章交付簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行許可証処理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行禁止道路通行許可申請書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02 | 署長規制実施決定書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS) | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所届出等処理簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請処理簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 運転代行業<br>08 | 報告・資料提出要求等処理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許手数料事務処理票（送付（交付）用） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証交付等手数料総括表 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証亡（滅）失理由書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 質問票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 9年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 相互認証鍵格納デバイス使用簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 認証用カード等点検表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 未交付運転免許証送付書（月交付予定分） | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査手数料事務処理票 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査申請書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 講習・立入等<br>04 | 指導・立入<br>02 | 立入検査実施票(火薬関係) | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 講習・立入等<br>04 | 指導・立入<br>02 | 立入実施結果報告書（風俗営業関係） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 講習・立入等<br>04 | 指導・立入<br>02 | 立入調査結果報告書（古物営業関係） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安行政処分<br>05 | 風俗営業等<br>02 | 行政処分関係（風俗営業関係） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 生安行政処分<br>05 | 古物<br>04 | 行政処分関係（古物営業） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 13年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 13年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 15年3月 | 2038.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 11年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 11年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 出頭命令処理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 6年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 所在調査・呼出状況書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 6年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 迷い人閲覧台帳 | 赤穂署長 | R4.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 迷い人照会書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 行旅病人等の引継書（控） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 10年 | 2032.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 10年 | 2032.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 認知症に係る支援対象者情報提供書（控） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 被保護者名簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 保護カード | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 保護取扱通知書（控） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | G資料出力管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | 情報・資料発送簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | 暴力団等照会文書収発簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 防犯<br>01 | 事前警告機能付通話録音装置管理表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 防犯<br>01 | 事前警告機能付通話録音装置貸出申請書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 防犯<br>01 | 申請者確認書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 警察安全相談<br>03 | 嫌がらせ行為援助申出書管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | ストーカー事案受理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 援助申出書管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 援助申出書受理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 禁止等命令書管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 禁止等命令書送達管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 禁止命令等申出書受理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 警告書管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 警告申出書受理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 行政措置関係（警告、禁止命令等） | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 配偶者等からの暴力事案管理簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 少年補導<br>07 | 少年補導票廃棄確認書 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 非行防止・環境浄化等<br>08 | 学校からの通報受理票 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 非行防止・環境浄化等<br>08 | 学校通報表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害高齢者対策<br>11 | 高齢者虐待関係 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害障害者対策<br>12 | 障害者虐待関係 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵管理簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵持出管理簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵貸与申請書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵点検簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機改良等要望箇所総括票 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 2年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機改良等要望箇所調査票 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 2年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機設置要望箇所総括票 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 2年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機設置要望箇所調査票 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 2年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 路側標識完工連絡書 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 業務資料 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 総括<br>00 | 業務資料 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害警備基礎調査票 | 赤穂署長 | R4.12.24 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害警備訓練指導員・補助員指定名簿 | 赤穂署長 | R4.12.24 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害警備訓練指導員指定簿 | 赤穂署長 | R4.12.24 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害警備訓練補助員指定簿 | 赤穂署長 | R4.12.24 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R4 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等受払簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等点検記録表 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 運営・行事計画<br>01 | その他施策関係編冊 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 警察証明<br>03 | 願い届け処理簿（警察証明） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 宿直<br>04 | 宿直日誌 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 会議<br>01 | 所属内<br>04 | 課長等会議関係編冊 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 公安委員会<br>03 | 公安委員会<br>01 | 公安委員会文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 遺体修復確認報告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 遺体修復搬送検討票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 死体検案書料補助検討票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 診察・検査料等補助検討票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 診断書料等補助検討票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者支援管理表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者連絡経過票編冊 | 赤穂署長 | R5.12.31 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | 各種団体等<br>02 | 警察官友の会関係編冊 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 警察署協議会委員名簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 警察署協議会議事録 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 2年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 災害モニター通報件数報告書、通報状況報告書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 災害時等警察活動協力員推薦書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 災害時等警察活動協力員名簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R4 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 少年指導委員委嘱関係編冊 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R4 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 少年指導委員名簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 少年補導員関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 水際監視協力員推薦書（写し） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 2年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 水際監視協力員連絡票（写し） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 地域交通安全活動推進委員活動記録（活動表）簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 地域交通安全活動推進委員名簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告登載簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告登載簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告登載簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 総括<br>A | 取調べ監督制度<br>08 | 総括<br>00 | 被疑者取調べ状況一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 30年 | 2053.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 移管 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（乙） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 10年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 告示番号簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 30年 | 2053.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書点検関係編冊 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送関係編冊 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 命達処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 個人情報ファイル簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 個人情報管理監査簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 個人情報管理監査簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 条例個人情報ファイル簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報ファイル簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報ファイル簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報等管理簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報等管理簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 電子署名<br>10 | 電子署名管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | アクセス権変更一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 外部記録媒体の利用に係る許可証跡 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 個人情報出力資料確認表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 対象業務アクセス権不承認一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 部門用機器接続等申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 部門用利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | システム・専用媒体点検票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | システム・専用媒体利用票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | ポケトーク点検簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体の利用許可に係る証跡検証結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 交番用持出管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 専用端末点検及び外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 専用端末点検及び外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 防災専用端末使用記録簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 統計<br>04 | 統計<br>01 | 交通事故統計 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 統計<br>04 | 統計<br>01 | 犯罪統計原票管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（県費） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（国費） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算令達通知書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | かい長自己検査確認書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 警察職員公舎及び警察職員待機宿舎使用料に係る領収書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 現金出納簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 債権者登録書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類（８年） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 8年 | 2032.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類（２年） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金個別表 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 財務会計オンラインシステム関係出力帳票 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出個別表 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出負担行為証拠書類（県費） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 収入個別表 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 収入証紙報告書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 即納書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 納品書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 郵便切手出納簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅行期間重複チェックリスト） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（県費） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（国費） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）10月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）11月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）12月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）１月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）２月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）３月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）４月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）５月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）６月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）７月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）８月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）９月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）10月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）11月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）12月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）１月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）２月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）３月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）４月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）５月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）６月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）７月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）８月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）９月分 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 遺失届出書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 引継書関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 犬・猫受理簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 県帰属関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 現金収納袋 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 手書発番用遺失届一覧簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 手書発番用拾得物件一覧簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得金品出納計算書編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件一覧簿（公告用） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件出納簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件照会管理簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件払出証拠書類 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 照合検査結果表 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 特例施設占有者保管物件一覧簿(公告用) | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 保管物件・物件売却・物件処分届出書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 埋蔵文化財提出書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 重要物品計算書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 消耗品出納簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品使用簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品管理換決定書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品管理台帳 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品処分決定書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 亡失等報告関係簿冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 国有物品亡失（損傷）報告関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 建築物定期点検関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 公舎管理状況報告書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 公有財産異動報告書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産使用許可状況報告書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R4 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃出納簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃出納簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等受払簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等総数簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等総数簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 弾等出納簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 弾等出納簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R4 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 附属品出納簿 | 赤穂署長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 附属品出納簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 装備品貸出簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 装備品点検簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 保有装備品一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 警察手帳受払番号表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 警察手帳受払簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 支給品及び貸与品明細表 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 受領書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 制服等回収通知書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等出納簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等貸与簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 運転日誌（四輪車用） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 運転日誌（二輪車用） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両事故（損傷）報告書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品要求書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品了承書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 通常点検整備記録表（四輪車用） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 通常点検整備記録表（二輪車用） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 看守勤務日誌 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 特異被留置者指定・解除簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者戒具使用・保護室収容簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者金品出納簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者出入簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者信書発受簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者診療簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者反則行為措置簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者名簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者面会簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 留置施設運営状況 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 留置施設等点検簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 領置金集中管理日報 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 護送<br>02 | 護送要請計画書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 護送<br>02 | 被護送者・書類引継書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 人事記録入力一覧 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 採用<br>03 | 採用関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿（非常勤嘱託員等） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | フレックスタイム制関係編冊 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 基本勤務例策定表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 月間配置計画表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 治療計画申立書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 転用承認簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 当務配置運用計画実施簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 病気療養願 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 復勤願 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 要介護者の状態等申出書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 赤穂署長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 赤穂署長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 赤穂署長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 赤穂署長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 源泉徴収簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 7年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 赤穂署長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（２） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 電子 | システム | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 扶養親族届 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 監察（定期・随時・特別）関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状関係編冊（署長等） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 30年 | 2053.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 署長褒賞関係編冊 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 総括<br>00 | 年間・月間教養実施計画 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 教養訓練<br>01 | 訓授簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生管理医師活動記録簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | ライブスキャナユーザーＩＤ登録申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | ライブスキャナユーザーＩＤ登録表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 告訴等管理表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 事件等管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料管理簿確認表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料実施日確認表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 少年事件一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等解除簿 | 赤穂署長 | R5.2.27 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等管理簿 | 赤穂署長 | R5.12.27 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 申継ぎ簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 神戸地検データ提供管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査資料点検実施票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査資料点検実施票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査資料点検実施票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等点検票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等点検票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等点検票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等保管簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 特例照会管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 被害届等引継簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 被疑者引渡（事件引継）書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 微罪処分手続書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 不拘束事件管理表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置使用簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置持ち出し簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 通訳<br>03 | 指定通訳員名簿 | 赤穂署長 | R5.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 総括<br>00 | 少年特異事案報告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | ぐ犯少年事件番号交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 呼出簿（触法・ぐ犯調査） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 呼出簿（触法・ぐ犯調査） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付控簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード廃棄確認書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件（簡易送致）指揮簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 照会管理簿（ぐ犯、触法、要保護、児童虐待調査用） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 触法少年署限措置控簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 送致・通告簿（家庭裁判所用） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 送致・通告簿（児童相談所用） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 調査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 調査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 要保護・児童虐待事案番号交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 令状請求簿（控）（触法調査） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 令状請求簿（触法調査） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 子供・女性<br>18 | 子供・女性に対する犯罪被害等発生検挙報告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件取扱簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 10年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査管理集計表(月別) | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査管理集計表(個人別) | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査管理表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用) | 赤穂署長 | R6.1.1 | 10年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用) | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故長期未送致事件一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 30年 | 2053.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査参考簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 10年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査日誌 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 物件事故報告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 返戻事件管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 飲酒運転取締り機器保有一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（レーダースピードメーター） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌(可搬式速度違反取締り用) | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（重量測定用） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 仮納付書控編冊 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 危険行為登録票作成・審査状況一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 4年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 記録式飲酒検知器使用簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 現場指導警告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 誤記等切符引継書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通指導取締り管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付（引継）書（交通切符用） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付（引継）書（反則切符用） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符適用事件管理表（様式第３号） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符等貸与簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符等点検結果表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件捜査管理表（様式第１号） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件長期未処理管理表（様式第２号） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（交通切符・道路交通法用） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（交通切符・保管場所法用） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（反則切符・一般用） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（反則切符・駐停車用） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 自転車の交通法令違反事件管理表（様式第５号） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 自転車指導警告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 取締り原票送付書（交通切符・点数切符用）（所属控） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 集中取締り等計画表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 送致等不相当切符引継書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 定置式速度取締現場一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 定置式速度取締現場管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 否認・受領拒否事件管理表（様式第４号） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 歩行者指導警告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 報告票（点数切符） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章（控え）管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章引継簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章貸与・再貸与簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 駐車監視員資格者講習（認定）受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 駐車監視員資格者講習受講申込書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 納付書再発行申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 放置車両確認業務日報 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 警備<br>05 | 外事<br>02 | 在留カード等読取補助アンテナ使用簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 足痕跡<br>03 | 遺留足跡等写真票（控） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 指紋<br>04 | 指掌紋記録等作成依頼票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 指紋<br>04 | 指掌紋照会処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録完了通知書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09 | 刑事日報<br>03 | 刑事日報・参考通報 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09 | 刑事日報<br>03 | 刑事日報・盗品等手配（県内版） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 2年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09 | 刑事日報<br>03 | 窃盗犯日報 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 許可番号等管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等受理書（警察署控え） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 申請関係（手数料徴収なし） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 調査委託等処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 風俗営業関係届出書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 風俗営業許可等申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 質屋<br>03 | 質屋営業許可等申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 金属くず<br>05 | 金属くず商関係届出書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 金属くず<br>05 | 金属くず商許可等申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 許可証等返納処理簿（銃砲等又は刀剣類） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 銃砲刀剣類等廃棄処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 届出等関係（射撃場、射撃指導員、登録等独自編冊分を除く、手数料不要分） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 火薬類運搬届 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 火薬類申請許可関係 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 危険物関係事案発生（検挙）報告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 探偵業<br>09 | 届出関係（手数料徴収なし） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両確認証明書交付簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等一覧表 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 除外指定車標章処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 除外指定車標章申請書等送付書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 専用場所駐車標章交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 駐車許可車標章処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 駐車許可申請事項記録・臨時駐車許可車標章交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 駐車許可申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行許可証処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行許可申請書受払簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行禁止道路通行許可申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 臨時通行許可証処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 臨時通行禁止道路通行許可申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02 | 署長規制実施決定書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明申請書関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS) | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所届出書関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所届出等処理簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 長期保存用道路使用許可申請関係編冊 | 赤穂署長 | R5.12.27 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可（占用・管理者事業）協議書編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請関係編冊（交通規制関係） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請処理簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請書長期保存管理簿 | 赤穂署長 | R5.12.27 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 兵庫県交通安全活動推進センター委託処理関係編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 制限外積載<br>05 | 制限外積載等許可申請処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 制限外積載<br>05 | 制限外積載等許可申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 安全運転管理者<br>07 | 安全運転管理者等資格認定申請処理簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 運転代行業<br>08 | 認定申請等処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転経歴証明書交付申請書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転経歴証明書手数料事務処理票（手数料収入用） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転経歴証明書手数料事務処理票（送付（交付）用） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転経歴証明書申請受理簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転経歴証明書亡（滅）失理由書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許手数料事務処理票（手数料収入用） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許手数料事務処理票（送付（交付）用） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証交付等手数料総括表 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証交付等手数料総括表（１年） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証更新申請書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証再交付申請書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証亡（滅）失理由書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許申請（届出）簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 質問票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 9年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 相互認証鍵格納デバイス使用簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 認証用カード等点検表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 未交付運転免許証送付書（月交付予定分） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査手数料事務処理票 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査申請書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 講習・立入等<br>04 | 指導・立入<br>02 | 立入検査実施票(火薬関係) | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 講習・立入等<br>04 | 指導・立入<br>02 | 立入実施結果報告書（風俗営業関係） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 講習・立入等<br>04 | 指導・立入<br>02 | 立入調査結果報告書（古物営業関係） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 13年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消申請書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消停止処分書の送付書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許証送付書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮運転免許取消し事案発生通報書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮運転免許取消し処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 13年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止事案発生即報書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 15年3月 | 2039.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 11年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 11年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 出頭命令処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 6年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 所在調査・呼出状況書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 6年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 申請取消受理・取消通知書交付簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 総括<br>00 | 管内地図 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 総括<br>00 | 月間活動計画表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 総括<br>00 | 受傷事故防止資機材等 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 活動記録（警察官） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 活動記録（交番相談員） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 事務引継書（交番） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 受命処理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 受命文書管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 犯罪捜査簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 110番<br>06 | １１０番通報等処理結果報告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 110番<br>06 | 警察署通報事案受理票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 110番<br>06 | 謝意表明通報書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 110番<br>06 | 署長謝意表明実施結果報告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 緊急配備<br>07 | 緊急配備訓練計画書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 警戒活動<br>03 | 雑踏警備<br>01 | 雑踏警備 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 行方不明者発見票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 迷い人照会書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 10年 | 2033.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 10年 | 2033.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 認知症に係る支援対象者情報提供書（控） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 保護カード | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 保護カード索引 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 保護取扱通知書（控） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | G資料出力管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | 情報・資料発送簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | 暴力団等照会文書収発簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 警察安全相談<br>03 | 嫌がらせ行為援助申出書管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | ＤＶ安心管理票 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | ストーカー安心管理表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | ストーカー事案受理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 援助申出書管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 援助申出書受理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 禁止等命令書管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 禁止等命令書送達管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 禁止命令等申出書受理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 警告書管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 警告申出書受理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 行政措置関係（警告、禁止命令等） | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 配偶者等からの暴力事案管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 少年補導<br>07 | 少年補導票廃棄確認書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害高齢者対策<br>11 | 高齢者虐待関係 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害障害者対策<br>12 | 障害者虐待関係 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵管理簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵持出管理簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵貸与申請書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵点検簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機改良等要望箇所総括票 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機改良等要望箇所調査票 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機障害処理票 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機設置要望箇所総括票 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機設置要望箇所調査票 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 大型標識工事依頼書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 道路標示工事箇所報告書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 路側固定式道路標識設置等工事依頼書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 路側標識完工連絡書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 路側標識配分依頼書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 業務資料 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 総括<br>00 | 業務資料 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等一時使用受払簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等受払簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等受払簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等受払簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等受払簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等点検記録表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等点検記録表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等点検記録表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等点検記録表 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 運営・行事計画<br>01 | その他施策関係編冊 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 警察証明<br>03 | 願い届け処理簿（警察証明） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 宿直<br>04 | 宿直日誌 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 会議<br>01 | 所属内<br>04 | 課長等会議関係編冊 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 公安委員会<br>03 | 公安委員会<br>01 | 公安委員会文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 遺体修復確認報告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 遺体修復搬送検討票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 供花供物・飲食物購入検討票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 死体検案書料補助検討票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 診察・検査料等補助検討票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 診断書料等補助検討票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害回復援助関係書類編冊 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 総括<br>A | 被害者支援<br>05 | 被害者支援<br>01 | 被害者支援管理表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | 各種団体等<br>02 | 警察官友の会関係編冊 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | 各種団体等<br>02 | 地域ふれあいの会委員委嘱状況報告書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 警察署協議会委員名簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 警察署協議会議事録 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 2年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 災害モニター委嘱(解嘱)状況報告書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 災害モニター通報件数報告書、通報状況報告書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 災害時等警察活動協力員名簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 水際監視協力員推薦書（写し） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 2年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | モニター制<br>03 | 水際監視協力員連絡票（写し） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 環境モニター委嘱・解任状況報告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 環境モニター通報受理状況報告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告登載簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告登載簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告登載簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 総括<br>A | 申報・通報<br>07 | 部内関係<br>01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 総括<br>A | 取調べ監督制度<br>08 | 総括<br>00 | 被疑者取調べ状況一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 30年 | 2054.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 移管 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（乙） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 10年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 告示番号簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 30年 | 2054.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書点検関係編冊 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送関係編冊 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 命達処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 開示・訂正・利用停止等決定編冊 | 赤穂署長 | R6.1.30 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 未定 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 個人情報管理監査簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報ファイル簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報ファイル簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報等管理簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報等管理簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 電子署名<br>10 | 電子署名管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | アクセス権変更一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 外部記録媒体の利用に係る許可証跡 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 個人情報出力資料管理票 | 赤穂署長 | R6.3.26 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 対象業務アクセス権不承認一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | システム・専用媒体点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | システム・専用媒体利用票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | ポケトーク点検簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体の利用許可に係る証跡検証結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 交番用持出管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 専用端末点検及び外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 専用端末点検及び外部記録媒体利用簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 防災専用端末使用記録簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 統計<br>04 | 統計<br>01 | 犯罪統計原票管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（県費） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（国費） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算令達通知書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | かい長自己検査確認書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 警察職員公舎及び警察職員待機宿舎使用料に係る領収書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 現金出納簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 債権者登録書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳出金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入金の証拠書類（８年） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 8年 | 2033.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類（２年） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 2年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金の証拠書類（5年） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 歳入歳出外現金個別表 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 財務会計オンラインシステム関係出力帳票 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出個別表 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 支出負担行為証拠書類（県費） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 収入個別表 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 収入証紙報告書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 即納書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 納品書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 郵便切手出納簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅行期間重複チェックリスト） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（県費） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（国費） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）10月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）11月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）12月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）４月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）５月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）６月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）７月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）８月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）９月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）10月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）11月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）12月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）４月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）５月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）６月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）７月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）８月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）９月分 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 遺失届出書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 一時預り控書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 県帰属関係編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 現金収納袋 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 手書発番用遺失届一覧簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 手書発番用一時預り一覧簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 手書発番用拾得物件一覧簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得金品出納計算書編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件一覧簿（公告用） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件関係事項照会書使用簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件関係事項照会書使用簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件出納計算書編冊 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件出納計算書編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件照会管理簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 拾得物件払出証拠書類 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 小切手振出原符 | 赤穂署長 | 未定 | 3年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 照合検査結果表 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 特例施設占有者保管物件一覧簿(公告用) | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 犯罪者関連物件関係編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 保管金・保管物品出納簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 保管金・保管物品出納簿 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03 | 保管物件・物件売却・物件処分届出書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 重要物品計算書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 消耗品出納簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品使用簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品管理台帳 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品取得決定書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 国有物品亡失（損傷）報告関係編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 公舎管理状況報告書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 公有財産異動報告書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 行政財産使用許可状況報告書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃出納簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等受払簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等総数簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 弾等出納簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 附属品出納簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 装備品点検簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 保有装備品一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 警察手帳受払番号表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 警察手帳受払簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 支給品及び貸与品明細表 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 受領書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 受領書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 制服等回収通知書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等出納簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等貸与簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 運転日誌（四輪車用） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 運転日誌（二輪車用） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両事故（損傷）報告書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品要求書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品要求了承書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 通常点検整備記録表（四輪車用） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 通常点検整備記録表（二輪車用） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 看守勤務日誌 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 特異被留置者指定・解除簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者戒具使用・保護室収容簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者金品出納簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者出入簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者信書発受簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者診療簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者反則行為措置簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者名簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 被留置者面会簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 留置施設運営状況 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 留置施設等点検簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 留置施設<br>01 | 領置金集中管理日報 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 護送<br>02 | 護送要請計画書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 留置管理<br>F | 留置管理<br>01 | 護送<br>02 | 被護送者・書類引継書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | ハラスメント措置結果報告書 | 赤穂署長 | 未定 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | ハラスメント相談報告書 | 赤穂署長 | 未定 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 人事記録入力一覧 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 採用<br>03 | 採用関係編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 2年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿（会計年度任用職員等） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | フレックスタイム制関係編冊 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 基本勤務例策定表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 月間配置計画表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード（会計年度任用職員） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード（非常勤嘱託員等） | 赤穂署長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 転用承認簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 当務配置運用計画実施簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 病気療養願 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 要介護者の状態等申出書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 赤穂署長 | R7.1.11 | 7年 | 2032.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 赤穂署長 | R7.1.11 | 7年 | 2032.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 赤穂署長 | R7.1.11 | 7年 | 2032.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 赤穂署長 | R7.1.11 | 7年 | 2032.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 源泉徴収簿 | 赤穂署長 | R7.1.11 | 7年 | 2032.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 賃金台帳 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 7年 | 2031.12.31 | 電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 赤穂署長 | R7.1.11 | 7年 | 2032.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 扶養親族届 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 会計 | |
| R6 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状関係編冊（署長等） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 30年 | 2054.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 署長褒賞関係編冊 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 総括<br>00 | 年間・月間教養実施計画 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 教養訓練<br>01 | 訓授簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生管理医師活動記録簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 面接指導決定通知書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | ライブスキャナユーザーＩＤ登録申請書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | ライブスキャナユーザーＩＤ登録表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原画像記録媒体引継書 | 赤穂署長 | R6.12.22 | 1年 | 2025.12.22 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 告訴等管理表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 視察簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 事件等管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料管理簿確認表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 出力資料実施日確認表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 少年事件一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等管理簿 | 赤穂署長 | R6.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 申継ぎ簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警務 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査資料点検実施票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査資料点検実施票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査資料点検実施票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等点検票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査書類等保管簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 特例照会管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪捜査におけるＳＮＳの利用申請書 | 赤穂署長 | R6.9.18 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 被害届等引継簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 被疑者引渡（事件引継）書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 微罪処分手続書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 不拘束事件管理表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 弁護人選任通知簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 保管責任者等証拠物件等引継書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置使用簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 録音・録画装置持ち出し簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 刑事<br>02 | 検視<br>08 | 死体取扱関係編冊 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 30年 | 2054.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 刑事<br>02 | 検視<br>08 | 死体取扱事案 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 30年 | 2054.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 総括<br>00 | 少年特異事案報告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | ぐ犯少年事件番号交付簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 呼出簿（触法・ぐ犯調査） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 呼出簿（触法・ぐ犯調査） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付控簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード送付書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年カード廃棄確認書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事案処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件（簡易送致）指揮簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 少年事件書類等作成業務運用状況管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 照会管理簿（ぐ犯、触法、要保護、児童虐待調査用） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 触法少年署限措置控簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 送致・通告簿（家庭裁判所用） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 送致・通告簿（児童相談所用） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 調査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 調査主任官指名簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 要保護・児童虐待事案番号交付簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 令状請求簿（控）（触法調査） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16 | 令状請求簿（触法調査） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 子供・女性<br>18 | 子供・女性に対する犯罪被害等発生検挙報告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件取扱簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 10年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査管理集計表(月別) | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査管理集計表(個人別) | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査管理表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用) | 赤穂署長 | R7.1.1 | 10年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用) | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 交通事故長期未送致事件一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査参考簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 10年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 捜査日誌 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 物件事故報告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02 | 返戻事件管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 飲酒運転取締り機器保有一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（レーダースピードメーター） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌(可搬式速度違反取締り用) | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 運用日誌（重量測定用） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 仮納付書控編冊 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 記録式飲酒検知器使用簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 現場指導警告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 誤記等切符引継書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通指導取締り管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付（引継）書（交通切符用） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付（引継）書（反則切符用） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符適用事件管理表（様式第３号） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符等貸与簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通切符等点検結果表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件捜査管理表（様式第１号） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件長期未処理管理表（様式第２号） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（交通切符・道路交通法用） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（交通切符・保管場所法用） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（反則切符・一般用） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿（反則切符・駐停車用） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 自転車の交通法令違反事件管理表（様式第５号） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 自転車指導警告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 取締り原票送付書（交通切符・点数切符用）（所属控） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 集中取締り等計画表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 送致等不相当切符引継書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 定置式速度取締現場一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 定置式速度取締現場管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 否認・受領拒否事件管理表（様式第４号） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 歩行者指導警告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04 | 報告票（点数切符） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 確認事務日報（写し） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章（控え）管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章引継簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 手書き用標章貸与・再貸与簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 駐車監視員資格者講習（認定）受理番号交付簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 駐車監視員資格者講習受講申込書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 納付書再発行申請書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06 | 放置車両確認業務日報 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 写真<br>02 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 足痕跡<br>03 | 遺留足跡等写真票（控） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 指紋<br>04 | 指掌紋記録等作成依頼票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 指紋<br>04 | 指掌紋照会処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 犯歴登録<br>07 | 犯歴Ｂ登録完了通知書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09 | 刑事日報<br>03 | 刑事日報・参考通報 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09 | 刑事日報<br>03 | 刑事日報・盗品等手配（県内版） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 2年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09 | 刑事日報<br>03 | 窃盗犯日報 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09 | 刑事日報<br>03 | 窃盗犯日報（自動車盗） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 許可番号等管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 総括<br>00 | 申請等受理書（警察署控え） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 警備業申請関係（手数料徴収なし） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 警備業申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 警備業<br>01 | 警備業届出書関係 | 赤穂署長 | R6.1.9 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 風俗営業関係届出書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 風俗営業等<br>02 | 風俗営業許可等申請書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 許可証等返納処理簿（銃砲等又は刀剣類） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 銃砲刀剣類等廃棄処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 銃砲等又は刀剣類申請関係（手数料徴収分） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 銃砲刀剣類<br>06 | 届出等関係（射撃場、射撃指導員、登録等独自編冊分を除く、手数料不要分） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 火薬類関係許可等通報 | 赤穂署長 | R6.1.23 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 生安<br>01 | 火薬類等<br>07 | 火薬類申請許可関係 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両確認証明書交付簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 除外指定車標章処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 除外指定車標章申請書等送付書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 専用場所駐車標章交付簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 駐車許可車標章処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 駐車許可申請事項記録・臨時駐車許可車標章交付簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 駐車許可申請書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行許可証処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行許可申請書受払簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行禁止道路通行許可申請書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02 | 署長規制実施決定書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明申請書関係編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS) | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所届出書関係編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所届出等処理簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03 | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可（占用・管理者事業）協議書編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請関係編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請関係編冊（交通規制関係） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 道路使用許可申請処理簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04 | 兵庫県交通安全活動推進センター委託処理関係編冊 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 制限外積載<br>05 | 制限外積載等許可申請処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 制限外積載<br>05 | 制限外積載等許可申請書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通規制・届出<br>02 | 運転代行業<br>08 | 認定申請等処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転経歴証明書交付申請書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転経歴証明書手数料事務処理票（手数料収入用） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転経歴証明書手数料事務処理票（送付（交付）用） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転経歴証明書申請受理簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許手数料事務処理票（手数料収入用） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許手数料事務処理票（送付（交付）用） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証交付等手数料総括表 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証交付等手数料総括表（１年） | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証更新申請書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証再交付申請書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許証亡（滅）失理由書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 運転免許申請（届出）簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 質問票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 9年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 相互認証鍵格納デバイス使用簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 認証用カード等点検表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 免許<br>01 | 認証用媒体等点検表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査手数料事務処理票 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 限定解除審査申請書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 運転免許<br>03 | 試験<br>02 | 条件解除（変更）審査申請書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 講習・立入等<br>04 | 指導・立入<br>02 | 立入検査実施票(火薬関係) | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 講習・立入等<br>04 | 指導・立入<br>02 | 立入実施結果報告書（風俗営業関係） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 講習・立入等<br>04 | 指導・立入<br>02 | 立入調査結果報告書（古物営業関係） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 13年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消申請書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許取消停止処分書の送付書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 運転免許証送付書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止（禁止）処分通知書交付簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 13年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 仮停止事案発生即報書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 行政処分執行管理表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 15年3月 | 2040.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談受理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 11年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 受験相談申込書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 11年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 出頭命令処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 6年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 所在調査・呼出状況書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 6年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 許認可等<br>M | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00 | 申請取消受理・取消通知書交付簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 総括<br>00 | 月間活動計画表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 総括<br>00 | 受傷事故防止資機材等 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 活動記録（警察官） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 活動記録（交番相談員） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 事務引継書（交番） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 受命処理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 交番等<br>01 | 受命文書管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 110番<br>06 | １１０番通報等処理結果報告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 110番<br>06 | 映像情報等保存管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 110番<br>06 | 警察署通報事案受理票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 110番<br>06 | 謝意表明通報書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 110番<br>06 | 署長謝意表明実施結果報告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 地域活動<br>02 | 緊急配備<br>07 | 緊急配備訓練計画書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 警戒活動<br>03 | 雑踏警備<br>01 | 雑踏警備 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 警戒活動<br>03 | 各種事故防止<br>03 | 海水浴場 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 警戒活動<br>03 | 各種事故防止<br>03 | 水難・山岳遭難等事故関係 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 行方不明者発見票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 行方不明者<br>01 | 迷い人照会書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神障害者発見通報書（控） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 10年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 精神保健相談連絡票（控） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 10年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 認知症に係る支援対象者情報提供書（控） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 保護カード | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 地域安全<br>N | 保護<br>04 | 保護<br>02 | 保護取扱通知書（控） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴排活動<br>01 | 行政システムからの暴力団排除編冊 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | G資料出力管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | 照会管理簿（暴対法関係） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | 情報・資料発送簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01 | 暴対法運用<br>03 | 暴力団等照会文書収発簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 防犯<br>01 | 特殊詐欺相談通報票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 警察安全相談<br>03 | 嫌がらせ行為援助申出書管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | ＤＶ安心管理票 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | ストーカー安心管理表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | ストーカー事案受理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 援助申出書管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 援助申出書受理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 禁止等命令書送達管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 禁止命令等申出書受理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 警告書管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 警告申出書受理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 行政措置関係（警告、禁止命令等） | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 配偶者等からの暴力事案管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | ストーカー・配偶者暴力対策<br>04 | 配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 少年補導<br>07 | 少年補導票送付一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 少年補導<br>07 | 少年補導票廃棄確認書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害高齢者対策<br>11 | 高齢者虐待関係 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | 被害障害者対策<br>12 | 障害者虐待関係 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵管理簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵持出管理簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵貸与申請書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 解錠鍵点検簿 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機改良等要望箇所総括票 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 2年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機改良等要望箇所調査票 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 2年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機障害処理票 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機設置要望箇所総括票 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 2年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 信号機<br>07 | 信号機設置要望箇所調査票 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 2年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 大型標識工事依頼書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 道路標示工事箇所報告書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 路側固定式道路標識設置等工事依頼書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 路側標識完工連絡書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03 | 標識・標示<br>10 | 路側標識配分依頼書 | 赤穂署長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等一時使用受払簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等受払簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等受払簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等受払簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等受払簿 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等点検記録表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 警備 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等点検記録表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 交通 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等点検記録表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 刑事生活安全 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等点検記録表 | 赤穂署長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 赤穂署長 | 廃棄 | 地域 | |