様式第２号

# 公　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

| 所属名 | サイバー企画課 |
|---|---|

| 作成・取得年（度） | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H23 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用補助簿 | サイバー犯罪対策課長 | H24.3.23 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H23 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両カード | サイバー犯罪対策課長 | H24.3.23 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H23 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 自動車運転者カード | サイバー犯罪対策課長 | H24.3.23 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H25 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 病気休暇等取得票 | サイバー犯罪対策課長 | H25.1.16 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H25 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届 | サイバー犯罪対策課長 | H26.3.25 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | サイバー犯罪被害防止用資機材契約関係編冊 | サイバー犯罪対策課長 | H27.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | 当初の保存期間満了日：2020年12月31日　延長期間27年 |
| H26 | 会計<br>D | 施設<br>05 | 県有財産管理<br>02 | 寄付・譲与関係編冊 | サイバー犯罪対策課長 | H27.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2021年12月31日　延長期間26年 |
| H28 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届 | サイバー犯罪対策課長 | H29.1.1 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2022年12月31日　延長期間25年 |
| H28 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 扶養親族簿 | サイバー犯罪対策課長 | H29.1.1 | 常用 | － | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間24年 |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間10年 |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | サイバー犯罪対策課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間23年 |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | サイバー犯罪対策課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 約款による外部サービス利用申請書 | サイバー犯罪対策課長 | H31.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| H30 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 県費<br>01 | ＬＩＮＥスタンプ販売事業契約関係書類 | サイバー犯罪対策課長 | H31.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | 当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間10年 |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | サイバー捜査官名簿等編冊 | ＣＳＩＳセンター長 | H30.11.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 人材育成 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | サイバー犯罪対策課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2025年12月31日　延長期間22年 |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | サイバー犯罪対策課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | サイバー犯罪対策課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | 当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間21年 |
| R1 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 県費<br>01 | ＬＩＮＥスタンプ売上関係編冊 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | ＥＴＣカード使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2027年12月31日　延長期間20年 |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2028年12月31日　延長期間19年 |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2029年12月31日　延長期間18年 |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 国有物品亡失（損傷）報告関係編冊 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2030年12月31日　延長期間17年 |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿（本部所属・警察署） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2031年12月31日　延長期間16年 |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 振替等及び代休日指定簿 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係入力帳票 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | サイバー<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材持出等申請書 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | サイバー<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | サイバー<br>04 | 捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R1 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク会則・運用方針 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R1 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク関係編冊（５年） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R1 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク入会申込書・退会届 | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R1 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県警察サイバー防犯ボランティア関係編冊（５年） | サイバー犯罪対策課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | 当初の保存期間満了日：2022年12月31日　延長期間1年 |
| H31 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 業務引継書 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 秘密文書登録票 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2033年12月31日　延長期間14年 |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理票 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R2 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情処理経過票 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | 当初の保存期間満了日：2034年12月31日　延長期間13年 |
| R2 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 広聴処理票 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R2 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 県費<br>01 | ＬＩＮＥスタンプ売上関係編冊 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 検収職員指定簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2035年12月31日　延長期間12年 |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2036年12月31日　延長期間11年 |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | サイバー犯罪被害防止活動用資機材契約関係編冊 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 国有物品亡失（損傷）報告関係編冊 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用補助簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2037年12月31日　延長期間10年 |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃整理番号表 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 5年4月 | 2026.01.16 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間9年 |
| R2 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 警察職員の証受払簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 番号標管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 事務担当者任免簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 職務任免簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間8年 |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 出勤簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇） | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 振替等及び代休日指定簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2040年12月31日 延長期間7年 |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 振替等及び代休日指定簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 代休日指定簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係入力帳票 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2041年12月31日 延長期間6年 |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 住居届（廃止分） | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2042年12月31日 延長期間5年 |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 通勤届（廃止分） | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 管理職員特別勤務実績簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年1月 | 2026.04.30 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任手当認定簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 常用 | － | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任届 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2043年12月31日 延長期間4年 |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | ＣＳＩＳセンター長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 扶養親族簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2044年12月31日 延長期間5年 |
| R2 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 個人車両カード | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 自動車運転者カード | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 褒賞記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R2.9.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットパソコン使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットパソコン使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材機器接続等申請書 | ＣＳＩＳセンター長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材貸出し申請書 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材貸出し申請書 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | 当初の保存期間満了日：2045年12月31日 延長期間2年 |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査用外部記録媒体管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 高度解析用パソコン使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | サイバー犯罪被害防止活動用資機材庁舎外持ち出し管理簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 被害防止活動用インターネット接続パソコン等使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク関係編冊（５年） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県警察サイバー防犯ボランティア関係編冊（５年） | サイバー犯罪対策課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R2 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2046年12月31日　延長期間1年 |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 30年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 移管 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 一般通達番号簿（乙） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（乙） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 公文書ファイル管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R3.3.30 | 常用 | － | 電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 一般通達 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 一般通達 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 県費<br>01 | ＬＩＮＥスタンプ売上関係編冊 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（県費） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（国費） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年（度） | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 出勤簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 振替等及び代休日指定簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 振替等及び代休日指定簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 代休日指定簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 要介護者の状態等申出書 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 通勤届（廃止分） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 管理職員特別勤務実績簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年1月 | 2027.04.30 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細表 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任届（廃止分） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 検定審査<br>04 | 兵庫県警察サイバー犯罪等対処能力検定関係簿冊 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 人材育成 | |
| R3 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットパソコン使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットパソコン使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材機器接続等申請書 | ＣＳＩＳセンター長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材貸出し申請書 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査用外部記録媒体管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 高度解析用パソコン使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | サイバー犯罪被害防止活動用資機材機器接続等申請書 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | サイバー犯罪被害防止活動用資機材庁舎外持ち出し管理簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 被害防止活動用インターネット接続パソコン等使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク関係編冊（５年） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県警察サイバー防犯ボランティア関係編冊（５年） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | サイバー犯罪対策課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 事務引継書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 30年 | 2052.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 移管 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 一般通達番号簿（乙） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（乙） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 10年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 一般通達 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 一般通達 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示甲 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（会計年度１０年） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 10年 | 2033.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（会計年度３年） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（会計年度５年） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 開示・訂正・利用停止等決定編冊 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.10.3 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（県費） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（国費） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）10月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）11月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）４月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）５月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）６月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）７月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）８月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）９月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）10月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）11月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）４月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）５月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）６月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）７月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）８月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）９月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 国有物品亡失（損傷）報告関係編冊 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 採用<br>03 | 採用関係編冊 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 2年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 出勤簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | テレワーク勤務日誌 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | テレワーク申請書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 代休日指定簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 要介護者の状態等申出書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 管理職員特別勤務実績簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年1月 | 2028.04.30 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細表 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細表 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 電子 | 事務室・システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室・システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届（廃止分） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届（廃止分） | ＣＳＩＳセンター長 | R4.4.1 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届（廃止分） | サイバー犯罪対策課長 | R4.4.1 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 身上指導管理記録 | ＣＳＩＳセンター長 | R4.10.31 | 常用 | － | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪捜査における約款による外部サービスの利用申請書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットパソコン使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材機器接続等申請書 | ＣＳＩＳセンター長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材貸出し申請書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査用外部記録媒体管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 高度解析用パソコン使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | サイバー犯罪被害防止活動用資機材庁舎外持ち出し管理簿 | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 被害防止活動用インターネット接続パソコン等使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 被害防止活動用モバイル端末使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク関係編冊（５年） | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県警察サイバー防犯ボランティア関係編冊（５年） | サイバー犯罪対策課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | サイバー犯罪対策課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 事務引継書 | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 宿直<br>04 | サイバーセキュリティ・捜査高度化センター宿直勤務日誌 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | 総括<br>00 | サイバーセキュリティ対策アドバイザー関係編冊 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R5 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | 総括<br>00 | サイバーテクニカルサポーター関係編冊 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 30年 | 2053.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 移管 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 一般通達番号簿（乙） | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（乙） | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 10年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 一般通達 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 通達等（収受） | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 2年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（会計年度１年） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（会計年度３年） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（会計年度５年） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 個人情報管理監査簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 条例個人情報ファイル簿 | サイバー企画課長 | R5.4.10 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報ファイル簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報等管理簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 総括<br>00 | 違法・有害情報検索システムアカウント利用サービス運用所属申請書 | サイバー企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 総括<br>00 | 違法・有害情報検索システムアカウント利用サービス使用状況報告書 | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | アクセス権変更一覧表 | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 対象業務アクセス権不承認一覧表 | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（県費） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（国費） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | サイバー犯罪対策課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（国費） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅行期間重複チェックリスト） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）12月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）１月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）２月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（県費）３月分 | サイバー企画課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）12月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）１月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）２月分 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）３月分 | サイバー企画課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品使用簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品管理換決定書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品管理台帳 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品返納書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 亡失等報告関係簿冊 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 国有物品亡失（損傷）報告関係編冊 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃出納簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等受払簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等総数簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 弾等出納簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 附属品出納簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 装備品点検簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 保有装備品一覧表 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 警察手帳受払番号表 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 支給品及び貸与品明細表 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 受領書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等出納簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等貸与簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 運転日誌（四輪車用） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品要求書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品了承書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 通常点検整備記録表（四輪車用） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 人事記録入力一覧 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 採用<br>03 | 採用関係編冊 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 出勤簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇） | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | サイバー犯罪対策課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 代休日指定簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 要介護者の状態等申出書 | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | サイバー企画課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | サイバー企画課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | サイバー犯罪対策課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室・システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | サイバー企画課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | サイバー企画課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 管理職員特別勤務実績簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年1月 | 2029.04.30 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 扶養親族届 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 感謝状贈呈記録簿（署長等） | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 30年 | 2053.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 所属長褒賞関係編冊 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 検定審査<br>04 | 特例合格推薦書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 人材育成 | |
| R5 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 検定審査<br>04 | 特例措置申請書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 人材育成 | |
| R5 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 検定審査<br>04 | 認定期間変更申請書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 人材育成 | |
| R5 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 教養資料<br>06 | 教養・執務等各種資料 | ＣＳＩＳセンター長 | R5.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットパソコン使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材機器接続等申請書 | ＣＳＩＳセンター長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材貸出し申請書 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査用外部記録媒体管理簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査用外部記録媒体点検簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 高度解析用パソコン使用記録簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 防犯カメラ捜査支援結果報告書 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 共助 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 防犯カメラ捜査支援要請書 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 共助 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | サイバー防犯通信編冊 | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 被害防止活動用モバイル端末使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク活動報告 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク関係編冊（１年） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク関係編冊（５年） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県警察サイバー防犯ボランティア関係編冊（１年） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県警察サイバー防犯ボランティア関係編冊（５年） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | ＣＳＩＳセンター長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | サイバー犯罪対策課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 事務引継書 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 宿直<br>04 | サイバーセキュリティ・捜査高度化センター宿直勤務日誌 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 総括<br>A | 会議<br>01 | 本部<br>03 | サイバーセキュリティ対策委員会関係編冊 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 戦略推進 | |
| R6 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | 総括<br>00 | サイバーセキュリティ対策アドバイザー関係編冊 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 2年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R6 | 総括<br>A | 関係機関・団体<br>06 | 総括<br>00 | サイバーテクニカルサポーター関係編冊 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 30年 | 2054.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 移管 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 一般通達番号簿（乙） | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 10年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 一般通達 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 一般通達 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 人材育成 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 一般通達 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 通達等（収受） | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 2年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（会計年度１年） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（会計年度３年） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（会計年度５年） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 個人情報管理監査簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報ファイル簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報等管理簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 総括<br>00 | 違法・有害情報検索システムアカウント利用サービス使用状況報告書 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | アクセス権変更一覧表 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 対象業務アクセス権不承認一覧表 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 要員受入等承認申請書（控） | サイバー企画課長 | R6.6.6 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 会議用タブレット外部記録媒体利用簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 会議用タブレット使用簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（県費） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（国費） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（県費） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行依頼簿（国費） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅行期間重複チェックリスト） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品使用簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品管理台帳 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品交付書 | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品返納書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 無償取得物品一覧表 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 国有物品亡失（損傷）報告関係編冊 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃出納簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等受払簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等総数簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 弾等出納簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 附属品出納簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 装備品点検簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 保有装備品一覧表 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 警察手帳受払番号表 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等出納簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等貸与簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 運転日誌（四輪車用） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品要求書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品要求了承書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 通常点検整備記録表（四輪車用） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 人事記録入力一覧 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 採用<br>03 | 採用関係編冊 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 2年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 出勤簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇） | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 代休日指定簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 要介護者の状態等申出書 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | サイバー企画課長 | R7.1.11 | 7年 | 2032.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年（度） | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控） | サイバー企画課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 扶養親族届 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | システム | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 所属長褒賞関係編冊 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 検定審査<br>04 | 特例合格推薦書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 人材育成 | |
| R6 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 検定審査<br>04 | 特例措置申請書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 人材育成 | |
| R6 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 検定審査<br>04 | 認定期間変更申請書 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 人材育成 | |
| R6 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 健康管理審査決定書 | サイバー企画課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪捜査におけるＳＮＳの利用申請書 | サイバー企画課長 | R6.9.6 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットタブレット使用記録簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | インターネットパソコン使用記録簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材機器接続等申請書 | サイバー企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材貸出し申請書 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 高度解析用パソコン使用記録簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 企画 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 防犯カメラ捜査支援結果報告書 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 共助 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 防犯カメラ捜査支援要請書 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 共助 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | サイバー防犯通信編冊 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 被害防止活動用モバイル端末使用記録簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク活動報告 | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク関係編冊（１年） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県サイバー犯罪対策ネットワーク関係編冊（５年） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県警察サイバー防犯ボランティア関係編冊（１年） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02 | サイバー<br>13 | 兵庫県警察サイバー防犯ボランティア関係編冊（５年） | サイバー企画課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | サイバー情報発信室 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | サイバー企画課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | サイバー企画課長 | 廃棄 | 庶務 | |