

公文書ファイル管理簿

所属名	人身安全対策課
-----	---------

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S57	監務 H	監務・監務 01	監務 01	自動車運転者カード	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
S58	監務 H	監務・監務 01	表彰 02	褒賞記録簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	生活安全企画課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	生活安全企画課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H26	地域安全 N	保護 04	行方不明者 01	迷い人閲覧台帳	生活安全企画課長	H26.7.15	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	生活安全企画課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H28	総務 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則(規則第9条第2項の制定による規則の廃止等に関する規則)	生活安全企画課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	ストーク対策	
H28	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	主管条例等(迷惑防止条例)	生活安全企画課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	企画指導	
H28	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	例規(迷惑防止条例(嫌がらせ行為))	生活安全企画課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	生活安全企画課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	生活安全企画課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H28	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー被害 者暴力対策 04	禁止命令	生活安全企画課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	生活安全企画課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	生活安全企画課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	人身安全対策課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	雑費 02	捜査費現金出納簿	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	本部会計課	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	雑費 02	捜査費証憑書類	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	本部会計課	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	保有 02	物品返納書	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	保有 02	物品供用換書	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	保有 02	物品供用書	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	保有 02	物品供用簿	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	保有 02	物品使用書	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	保有 02	物品点検書	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	保有 02	物品点検簿(本部所属・警察署)	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー被害 者暴力対策 04	禁止命令	生活安全企画課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H30	総務 A	総務 00	総務 00	業務引継書	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	総務 A	総務 00	総務 00	事務引継書	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	一般通達	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーク対策	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係係冊	人身安全対策課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	人身安全対策課長	H30.9.19	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 02	苦情受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	出納D	総括00	検収職員指定簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	出納D	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	出納D	旅費01	旅行依頼簿(県費)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	出納D	旅費01	旅行命令簿(県費)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	出納D	旅費01	旅行命令簿(国費)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	出納D	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	出納D	旅費01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	出納D	旅費01	旅費請求書(国費)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	出納D	旅費02	捜査費現金出納簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	本部会計課	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	出納D	旅費02	捜査費証憑書類	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	本部会計課	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	物品D	共有01	備品出納簿	人身安全対策課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	物品D	共有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	物品D	共有02	物品供用換書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	物品D	共有02	物品供用書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	物品D	共有02	物品供用補助簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	物品D	共有02	物品供用簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	物品D	共有02	物品使用書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	物品D	共有02	物品点検書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	物品D	共有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計	物品D	共有02	物品返納書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	整備	整備E	総括00	燃料検収表	人身安全対策課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	整備	整備E	総括04	警察職員の証受払簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	整備	整備E	総括04	番号標管理簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	整備	整備E	車両05	車両カード	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	事務担当者任免簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	職務任免簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤手当支給明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	人身安全対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	人身安全対策課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	人身安全対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居手当(廃止分)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族簿(廃止分)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	監獄	監務・監務01	監獄01	個人車両カード	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	監獄	監務・監務01	監獄04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	※1-1-1-1	
H30	福利厚生	厚生K	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生	厚生K	健康管理03	健康管理カード	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生	厚生K	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H30	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体受払簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締	総括01	総括00	照会管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	捜査・取調	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	捜査・取調	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿確認表	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	捜査・取調	総括	支援・分析	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取調	生安	サイバー	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取調	生安	サイバー	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	犯罪防止対策	生安	警察相談	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	犯罪防止対策	生安	ストーカー-配偶者暴力対策	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	犯罪防止対策	生安	ストーカー-配偶者暴力対策	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	犯罪防止対策	生安	ストーカー-配偶者暴力対策	援助申出書受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	犯罪防止対策	生安	ストーカー-配偶者暴力対策	禁止命令	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	犯罪防止対策	生安	ストーカー-配偶者暴力対策	禁止命令書管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	犯罪防止対策	生安	ストーカー-配偶者暴力対策	禁止命令書等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	犯罪防止対策	生安	ストーカー-配偶者暴力対策	禁止命令書等有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	犯罪防止対策	生安	ストーカー-配偶者暴力対策	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	犯罪防止対策	生安	ストーカー-配偶者暴力対策	警告書管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	犯罪防止対策	生安	ストーカー-配偶者暴力対策	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	警備	警備実施	災害準備	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	通信	通信	無線	配置一覧表	人身安全対策課長	H30.3.28	7年9月	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	総括	総括	総括	事務引継書	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理	文書管理	公示・令達	一般通達	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R1	情報管理	文書管理	公示・令達	例規(配偶者からの暴力事案対応要領)	生活安全企画課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	人身安全対策課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	情報管理	文書管理	個人情報	開示・訂正・利用停止等決定編冊	人身安全対策課長	R3.11.16	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理	文書管理	個人情報	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	人身安全対策課長	R1.6.28	10年	2029.06.28	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理	情報管理	情報処理	パスワード認証者登録申請書	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理	情報管理	情報処理	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等持出管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理	OA機器	解析用パソコン機器接続等申請書	人身安全対策課長	R1.6.29	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	照会業務	照会	照会文書対応件名簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	人身安全対策課長	R1.6.14	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	人身安全対策課長	R1.6.15	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	人身安全対策課長	H31.4.9	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	人身安全対策課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	会計	出納	総括	E T Cカード使用記録簿	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計	出納	総括	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(旅費)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計	出納	旅費	旅行命令簿(旅費)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計	出納	捜査費	捜査費現金出納簿	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	署長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計	出納	捜査費	捜査費証拠書類	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	署長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計	監査	総括	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計	物品	果有	備品出納簿	人身安全対策課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品供用書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品使用書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品点検書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品返納書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	振替簿	振替簿	手帳01	拳銃整理番号表	人身安全対策課長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	病気休暇等取得票	人身安全対策課長	R1.9.5	常用	-	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	人身安全対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	人身安全対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	人身安全対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	人身安全対策課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居手当(廃止分)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族簿(廃止分)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	監獄H	監獄・監務01	監務04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	福祉厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	福祉厚生K	厚生01	健康管理03	衛生管理医師活動記録簿	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	特例照会管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査機材行倉外持出・貸出管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	生安03	サイバー04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	犯罪防止対策P	生安02	警察相談03	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	援助申出書受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令書管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令書等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令書有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	警告書管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	配偶者からの暴力事案管理簿	人身安全対策課長	R1.8.14	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	配偶者等からの暴力相談等対応票	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
H31	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
H31	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	総括A	総括00	総括00	事務引継書	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	文書管理01	公示・令達	規程(行方不明者発見活動実施要領)	人身安全対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理B	文書管理01	公示・令達	規程(高齢者虐待事案及び障害者虐待事案対応要領)	生活安全企画課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	ノートカー対策
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	ノートカー対策
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報	開示・訂正・利用停止等決定編冊	人身安全対策課長	R2.1.10	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報	個人情報管理監査簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報	特定個人情報ファイル簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報	特定個人情報等管理簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理票	人身安全対策課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理票	人身安全対策課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ノートカー対策	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	人身安全対策課長	R2.3.24	2年9月	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ノートカー対策	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置種別変更申請書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	部会業務03	部会01	照会文書収受件名簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総務00	予算内示書(県費)	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総務00	予算内示書(国費)	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総務00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(県費)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	課長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	課長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総務00	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総務00	内部管理制度関係編冊	人身安全対策課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	備品使用簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	備品出納簿	人身安全対策課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	物品管理台帳	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	物品交付書	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品使用書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品返納書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	奉統出納簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	奉統等受払簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	奉統等総数簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	弾等出納簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	附属品出納簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備安機付03	装備品借用書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備安機付03	装備品点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備安機付03	保有装備品一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	参照04	警察手帳受払番号表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	参照04	警察手帳受払簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	参照04	支給品及び貸与品明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	参照04	受領書	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	参照04	制服等回収通知書	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	参照04	特殊被服等出納簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	参照04	特殊被服等貸与簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	出勤簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	代休日指定簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	病欠療養願	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	復勤願	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(基礎控除申告書)等申告書兼所得調整申告書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居手当(廃止分)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族簿(廃止分)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	監務H	監務・訟務01	訟務04	禁止命令にかかる取消訴訟	人身安全対策課長	未定	10年	未定	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	モニター・付録	
R2	監務H	監務・訟務01	訟務04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	モニター・付録	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取調L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査・取調L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取調L	総括01	総括00	呼出簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査・取調L	総括01	総括00	受理番号交付簿	人身安全対策課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査・取調L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取調L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査・取締	総括	総括	捜査主任官指名簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査・取締	総括	総括	特別照会管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査・取締	総括	総括	犯罪事件受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査・取締	総括	総括	令状請求簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査・取締	総括	総括	個人照会等管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査・取締	総括	総括	個人照会等管理簿確認表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査・取締	総括	総括	個人照会等利用状況報告管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査・取締	総括	総括	個人照会等利用状況報告管理簿確認表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査・取締	総括	総括	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締	サイバー	サイバー	サイバー犯罪捜査機材庁舎外持ち出し管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締	サイバー	サイバー	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	犯罪防止対策	警察相談	警察相談	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策	ストーカー	ストーカー	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策	ストーカー	ストーカー	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策	ストーカー	ストーカー	援助申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策	ストーカー	ストーカー	禁止命令	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策	ストーカー	ストーカー	禁止命令書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策	ストーカー	ストーカー	禁止命令書等有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策	ストーカー	ストーカー	禁止命令書等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策	ストーカー	ストーカー	禁止命令書等申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策	警告書	警告書	警告書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策	警告書	警告書	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策	配偶者	配偶者	配偶者等からの暴力相談等対応票	人身安全対策課長	R3.1.1	4年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R2	犯罪防止対策	配偶者	配偶者	配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R2	犯罪防止対策	保護命令	保護命令	保護命令発出通知書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R2	警備	災害時	災害時	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	警備	災害時	災害時	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	警備	災害時	災害時	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	警備	災害時	災害時	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	人身安全対策課長	R2.9.16	5年	2025.09.15	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	通信	無線	無線	無線機器等一時使用受払簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	通信	無線	無線	無線機器等受払簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	通信	無線	無線	無線機器等点検記録表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	総括	総括	総括	事務引継書	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会規則(ストーカー規制法による援助の申出の受理等に関する規則)	人身安全対策課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	ストーカー対策	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	人身安全対策課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	庶務	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	訓示番号簿(乙)	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	公文書ファイル管理簿	人身安全対策課長	R3.3.30	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	分類基準表	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	文書收受簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	文書保存状況点検結果報告書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	一般通達	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	一般通達	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	訓令(ストーカー規制法)	人身安全対策課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	訓令(兵庫県警察処務規定の一部改正)	生活安全課長	R4.1.1	31年	2052.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	例規(ストーカー規制法)	人身安全対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	上級官庁通達(30年)	人身安全対策課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	上級官庁通達(会計年度1年)	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	上級官庁通達(会計年度3年)	人身安全対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	個人情報管理監査簿	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	特定個人情報ファイル簿	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	文書管理	特定個人情報等管理簿	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報処理	情報処理	OAシステム利用アカウント業務登録(解除)申請書	人身安全対策課長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報処理	情報処理	アクセス基準外承認申請書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報処理	情報処理	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報処理	情報処理	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理	情報処理	情報処理	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報処理	情報処理	プロジェクトフォルダ設定申請書	人身安全対策課長	R3.6.2	1年	2022.06.01	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報処理	情報処理	個人情報入力資料管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	自己復号型暗号化ファイル出力権限者指定(解除)登録申請書	人身安全対策課長	R3.3.22	1年	2022.03.21	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	所属フォルダ及び課係フォルダ利用権追加等申請書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	D V対策	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン利用簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	仮パスワード発行申請書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	スローター対策	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体登録申請書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	スローター対策	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WAN端末接続設定変更申請書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WAN端末等種別変更申請書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書取扱件名簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端未用)	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給総額括表)	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	捜査費現金出納簿(県費)	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	捜査費証憑書類(県費)	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	人身安全対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	備品使用簿	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	備品出納簿	人身安全対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理換決定書	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理台帳	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品交付書	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品返納書	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	けん銃等交付申請・受領書	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統出納簿	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統等受払簿	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統等総数簿	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	弾等出納簿	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	附属品出納簿	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備安機材 03	装備品借用書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備安機材 03	装備品貸出簿	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接収 04	警察手帳受払番号表	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接収 04	警察手帳受払簿	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接収 04	支給品及び貸与品明細表	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接収 04	受領書	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接収 04	制服等回収通知書	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接収 04	特殊被服等出納簿	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接収 04	特殊被服等貸与簿	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌(四輪車用)	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表(四輪車用)	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	フレックスタイム制関係編冊	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	育児部分休業関係編冊	人身安全対策課長	R5.8.1	4年5月	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	要介護者の状態等申出書	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤労手当支給明細表	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	人身安全対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届届	人身安全対策課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	監査 H	監査・公務 01	表彰 02	所属長賞賛関係編冊	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	監査 H	監査・公務 01	公務 04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	監査 H	監査・公務 01	公務 04	行政不服審査関係編冊	人身安全対策課長	R4.1.1	11年	2032.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	捜査 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査・取締 L	捜査 01	総括 00	呼出簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査・取締 L	捜査 01	総括 00	告訴等管理表	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査・取締 L	捜査 01	総括 00	受理番号交付簿	人身安全対策課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査・取締 L	捜査 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	捜査 01	総括 00	照会管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	捜査 01	総括 00	捜査主任官指名簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査・取締 L	捜査 01	総括 00	特別照会管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	捜査 01	総括 00	犯罪事件受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査・取締 L	捜査 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材倉外持出・貸出管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪登録 01	犯歴D登録完了通知書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪登録 01	犯歴B登録原票等管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	警察安全相談 03	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー配偶 者暴力対策 04	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー配偶 者暴力対策 04	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー配偶 者暴力対策 04	援助申出書受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー配偶 者暴力対策 04	禁止等命令書管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー配偶 者暴力対策 04	禁止等命令書送達管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー配偶 者暴力対策 04	禁止命令	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー配偶 者暴力対策 04	禁止命令書等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー配偶 者暴力対策 04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー配偶 者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー配偶 者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分書送達管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策01	警告書管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策01	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策01	配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R3	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策01	保護命令発出通知書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	人身安全対策課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	