様式第２号

公　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

所属名	人身安全対策課

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S57	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
S58	監察 H	監察･訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	生活安全企画課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	生活安全企画課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	生活安全企画課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	生活安全企画課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	当初の保存期限：2020年12月31日　延長期間：27年
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	生活安全企画課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	当初の保存期限：2021年12月31日　延長期間：26年
H26	地域安全 N	保護 04	行方不明者 01	迷い人閲覧台帳	生活安全企画課長	H26.7.15	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	当初の保存期限：2022年12月31日　延長期間：25年
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	生活安全企画課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	生活安全企画課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	当初の保存期限：2023年12月31日　延長期間：24年
H28	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則（迷防条例第10条の２第２項の規定による援助の申出の受理等に関する規則）	生活安全企画課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	ストーカー対策	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	主管条例等（迷惑防止条例）	生活安全企画課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	企画指導	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	例規（迷惑防止条例（嫌がらせ行為））	生活安全企画課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	生活安全企画課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	生活安全企画課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	当初の保存期限：2024年12月31日　延長期間：23年
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓令（公安委員会公印規定及び専決規定の一部改正）	人身安全対策課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓令（公印の管理に関する訓令）	人身安全対策課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	生活安全企画課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	生活安全企画課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	人身安全対策課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
H29	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	審査請求受付簿	人身安全対策課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	当初の保存期限：2025年12月31日　延長期間：22年
H30	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	当初の保存期限：2026年12月31日　延長期間：21年
H30	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	人身安全対策課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	4年11月	2023.12.27	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2027年12月31日　延長期間：20年
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2028年12月31日　延長期間：19年
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	当初の保存期限：2029年12月31日　延長期間：18年
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察ＷＡＮシステム機器接続等申請書	人身安全対策課長	H30.9.19	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2030年12月31日　延長期間：17年
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2031年12月31日　延長期間：16年
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	人身安全対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	人身安全対策課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	人身安全対策課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2032年12月31日　延長期間：15年
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	人身安全対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居手当（廃止分）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿（廃止分）	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	個人車両カード	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	審査請求受付簿	人身安全対策課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	人身安全対策課長	H30.3.28	10年9月	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H30	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査･取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査･取締 L	生安 03	サイバー 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	人身安全対策課長	H30.3.28	7年9月	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓令（兵庫県警察処務規定の一部改正）	人身安全対策課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R1	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	例規（配偶者からの暴力事案対応要領）	生活安全企画課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	人身安全対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	人身安全対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	人身安全対策課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	人身安全対策課長	R3.11.16	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	人身安全対策課長	R1.6.28	10年	2029.06.28	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード認証者登録申請書	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン機器接続等申請書	人身安全対策課長	R1.6.29	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	人身安全対策課長	R1.6.14	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	人身安全対策課長	R1.6.15	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	人身安全対策課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	人身安全対策課長	H31.4.9	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	人身安全対策課長	R2.4.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	人身安全対策課長	R1.9.5	常用	－	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	人身安全対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	人身安全対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	人身安全対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	人身安全対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居手当（廃止分）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿（廃止分）	人身安全対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H31	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	照会履歴管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査･取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査･取締 L	生安 03	サイバー 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	配偶者からの暴力事案管理簿	人身安全対策課長	R1.8.14	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	例規（行方不明者発見活動実施要領）	人身安全対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	例規（高齢者虐待事案及び障害者虐待事案対応要領）	生活安全企画課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	人身安全対策課長	R2.1.10	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	人身安全対策課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	人身安全対策課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	人身安全対策課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	人身安全対策課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇）	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	代休日指定簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気療養願	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	復勤願	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居手当（廃止分）	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿（廃止分）	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	禁止命令にかかる取消訴訟	人身安全対策課長	未定	10年	未定	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	審査請求受付簿	人身安全対策課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	人身安全対策課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	生安 03	サイバー 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	警察相談 03	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	援助申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令書等有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	警告書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	配偶者等からの暴力相談等対応票	人身安全対策課長	R3.1.1	4年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	人身安全対策課長	R2.9.16	5年	2025.09.15	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則（ストーカー規制法による援助の申出の受理等に関する規則）	人身安全対策課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	ストーカー対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	人身安全対策課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	人身安全対策課長	R3.3.30	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓令（ストーカー規制法）	人身安全対策課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓令(兵庫県警察処務規定の一部改正)	生活安全企画課長	R4.1.1	31年	2052.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	例規（ストーカー規制法）	人身安全対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	人身安全対策課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	人身安全対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	ＯＡシステム利用アカウント兼務登録(解除)申請書	人身安全対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	人身安全対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	人身安全対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	人身安全対策課長	R5.8.1	4年5月	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	人身安全対策課長	R4.4.1	7年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	人身安全対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	人身安全対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	行政不服審査関係編冊	人身安全対策課長	R4.1.1	11年	2032.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	審査請求受付簿	人身安全対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	告訴等管理表	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	人身安全対策課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査･取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査･取締 L	生安 03	サイバー 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査･取締 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴Ｂ登録原票等管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	警察安全相談 03	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	援助申出書受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止等命令書管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	禁止等命令書送達管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	禁止命令	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分書送達管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	警告書管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	人身安全対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	人身安全対策課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	人身安全対策課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更（３箇月以上）に係る警告対象者一覧表	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	人身安全対策課長	R4.9.9	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用許可に係る証跡検証結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	人身安全対策課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	人身安全対策課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	制服等回収通知書	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	人身安全対策課長	未定	3年	未定	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	治療計画申立書	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	出生サポート休暇取得簿	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	出生サポート休暇承認申請書	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	人身安全対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	人身安全対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	人身安全対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	人身安全対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	人身安全対策課長	R4.4.1	常用	－	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	人身安全対策課長	R4.4.1	常用	－	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	人身安全対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	人身安全対策課長	R4.11.1	常用	－	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察･訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査資料点検実施票	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査書類等点検票	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	人身安全対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	人身安全対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	警察安全相談 03	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止等命令書送達管理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分書送達管理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	警告書管理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	行政措置関係（警告、禁止命令等）	人身安全対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	保護命令発出通知書	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	人身安全対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	人身安全対策課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	人身安全対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	人身安全対策課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	人身安全対策課長	R5.12.22	10年	2033.12.21	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書（控）	人身安全対策課長	R5.5.23	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用許可に係る証跡検証結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	前渡資金差引簿	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	人身安全対策課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	人身安全対策課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	人身安全対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	人身安全対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	人身安全対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	人身安全対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	人身安全対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	人身安全対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	人身安全対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察･訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	審査請求受付簿	人身安全対策課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷事前報告書	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	人身安全対策課長	R5.9.19	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	人身安全対策課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	人身安全対策課長	R5.9.14	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	人身安全対策課長	R5.10.14	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査資料点検実施票	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査書類等点検票	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R5	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	総括 00	携帯型緊急通報装置管理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	総括 00	携帯型緊急通報装置出納簿	人身安全対策課長	R6.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	総括 00	携帯型緊急通報装置貸与状況一覧表	人身安全対策課長	R6.1.1	常用	－	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	総括 00	携帯型緊急通報装置点検簿	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	警察安全相談 03	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	警察安全相談 03	速報事案管理システムに係る出力資料管理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止等命令書送達管理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分書送達管理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	警告書管理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	配偶者等からの暴力事案管理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿	人身安全対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー･配偶者暴力対策 04	保護命令発出通知書	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ＤＶ対策	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	人身安全対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	人身安全対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	