様式第２号

公　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

所属名	機動隊

作成・取得年（度）	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	機動隊長	S27.10.2	常用	－	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
S44	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	機動隊長	S44.7.2	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
S53	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書関係編冊	機動隊長	S53.12.9	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
S54	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	機動隊長	S54.3.24	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
S63	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	機動隊長	S63.8.19	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H1	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	機動隊長	H1.12.1	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2020年12月31日　延長期間27年
H9	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	感謝状贈呈記録簿（署長等）	機動隊長	H10.1.1	30年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2021年12月31日　延長期間26年
H14	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	機動隊長	H14.1.23	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2022年12月31日　延長期間25年
H14	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	機動隊長	H14.10.1	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間24年
H15	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	機動隊長	H15.3.1	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間10年
H16	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	機動隊長	H16.4.2	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
H16	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	機動隊長	H16.4.2	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
H17	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	機動隊長	H17.9.17	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間23年
H17	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体払出簿	機動隊長	H17.3.1	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H17	装備 E	装備 01	被服 04	職員被服等貸与整理簿	機動隊長	H18.3.27	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H17	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	個人車両カード	機動隊長	H17.9.27	常用	－	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間10年
H17	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	機動隊長	H17.9.27	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H22	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	機動隊長	H22.1.4	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H24	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	機器接続等申請書	機動隊長	H24.2.10	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2025年12月31日　延長期間22年
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動隊長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動隊長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	機動隊長	H27.4.6	常用	－	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H27	警備 R	部隊 03	機動隊 01	業務資料	機動隊長	H27.11.10	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間21年
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動隊長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	機動隊長	H28.6.25	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H28	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	感謝状贈呈記録簿（署長等）	機動隊長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H28	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	機動隊長	H28.6.30	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2027年12月31日　延長期間20年
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動隊長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察ＷＡＮシステム機器接続等申請書	機動隊長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H29	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	機動隊長	H29.2.9	8年11月	2026.01.10	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間19年
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	機動隊長	H29.1.1	常用	－	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動隊長	H30.1.11	7年	2025.01.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	機動隊長	H30.1.11	7年	2025.01.31	電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2029年12月31日　延長期間18年
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	機動隊長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動隊長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2030年12月31日　延長期間17年
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	機動隊長	H29.1.1	常用	－	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H29	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動隊長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	機動隊長	H30.5.12	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2031年12月31日　延長期間16年
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動隊長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末未使用記録簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2032年12月31日　延長期間1年
H31	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	当初の保存期間満了日：2033年12月31日　延長期間14年
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
H31	会計 D	施設 05	国有財産管理 03	建築物定期点検関係編冊	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2034年12月31日　延長期間13年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動隊長	R2.1.11	7年	2027.01.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	機動隊長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	機動隊長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2035年12月31日　延長期間12年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届（廃止分）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動隊長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2036年12月31日　延長期間11年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	機動隊長	H31.1.9	9年11月	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	機動隊長	R2.3.27	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動隊長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	機動隊長	R3.1.1	4年	2024.12.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	機動隊長	R2.10.27	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2037年12月31日　延長期間10年
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	当初の保存期間満了日：2038年12月31日　延長期間9年
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	機動隊長	R2.12.3	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	機動隊長	R2.12.8	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2039年12月31日　延長期間8年
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	当初の保存期間満了日：2040年12月31日　延長期間7年
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	当初の保存期間満了日：2041年12月31日　延長期間6年
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R2	会計 D	施設 05	国有財産管理 03	建築物定期点検関係編冊	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2042年12月31日　延長期間5年
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届（廃止分）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届（廃止分）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	当初の保存期間満了日：2043年12月31日　延長期間4年
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	機動隊長	R2.2.5	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2044年12月31日　延長期間3年
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	機動隊長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	機動隊長	移管	教務第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動隊長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	機動隊長	R3.3.30	常用	－	電子	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2045年12月31日　延長期間2年
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	当初の保存期間満了日：2046年12月31日 延長期間1年
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	機動隊長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R3	会計 D	施設 05	国有財産管理 03	建築物定期点検関係編冊	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	機動隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	機動隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	機動隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届（廃止分）	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届（廃止分）	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	機動隊長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R3	警備 R	部隊 03	管区機動隊 02	業務資料	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R3	警備 R	部隊 03	第二機動隊 03	業務資料	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	機動隊長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	機動隊長	移管	教務第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動隊長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用端末管理簿	機動隊長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケトーク貸出簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	機動隊長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	機動隊長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R4	会計 D	施設 05	国有財産管理 03	建築物定期点検関係編冊	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	機動隊長	R4.12.14	3年	2026.01.10	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	機動隊長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	治療計画申立書	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	出生サポート休暇取得簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	出生サポート休暇承認申請書	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	機動隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	機動隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	機動隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	機動隊長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	機動隊長	R4.12.6	常用	－	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	機動隊長	R4.12.6	常用	－	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	機動隊長	R4.12.6	常用	－	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	機動隊長	R4.11.17	常用	－	電子	システム	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	警備 R	部隊 03	管区機動隊 02	業務資料	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R4	警備 R	部隊 03	第二機動隊 03	業務資料	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	機動隊長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	総括 A	総括 00	宿直 04	宿直日誌	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	総括 A	会議 01	本庁 01	全国警備関係課長等会議	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	機動隊長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	機動隊長	移管	教務第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動隊長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダ設定申請書	機動隊長	R5.6.20	常用	－	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ドローンパソコン等庁舎外持出管理簿	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	機動隊長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	機動隊長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	会計 D	施設 05	国有財産管理 03	建築物定期点検関係編冊	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃修理要請書	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	所属長室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃貸与替え通報書	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等保管委託解除書	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等保管委託書	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	たま交付申請受領書	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	旧執行実包受領書	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	撃ちがら薬きょう等返還書	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	催涙ガス器具出納簿	機動隊長	R6.1.1	2年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	移動式クレーン月例自主検査記録表	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（二輪車用）	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両系建設機械月例自主検査記録表	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（二輪車用）	機動隊長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	機動隊長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	機動隊長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	機動隊長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	機動隊長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動隊長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷事前報告書	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	機動隊長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R5	警備 R	部隊 03	管区機動隊 02	業務資料	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R5	警備 R	部隊 03	第二機動隊 03	業務資料	機動隊長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	警備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	警備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動隊長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	総括 A	総括 00	宿直 04	宿直日誌	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	機動隊長	R7.1.1	30年	2054.12.31	紙	事務室	機動隊長	移管	教務第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動隊長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓示乙	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ドローンパソコン等庁舎外持出管理簿	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	機動隊長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃修理要請書	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	たま交付申請受領書	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	撃ちがら薬きょう等返還書	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	催涙ガス器具出納簿	機動隊長	R7.1.1	2年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	移動式クレーン月例自主検査記録表	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（二輪車用）	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両系建設機械月例自主検査記録表	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求了承書	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（二輪車用）	機動隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	機動隊長	R7.4.1	2年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（会計年度任用職員等）	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動隊長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	教養 J	職場教養 01	総括 00	年間・月間教養実施計画	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　庶務	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	機動隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R6	警備 R	部隊 03	管区機動隊 02	業務資料	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R6	警備 R	部隊 03	第二機動隊 03	業務資料	機動隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	警備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	警備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第二	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部　装備	