

公文書ファイル管理簿

				所属名		外事課								
作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S52	会計D	物品04	固有02	物品供用補助簿	外事課長	S52.10.27	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
S53	監察H	監察・訟務01	表彰02	褒賞記録簿	外事課長	S53.6.29	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
S55	監察H	監察・訟務01	監察01	自動車運転者カード	外事課長	S55.4.14	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H5	情報管理B	情報管理02	システム	ドキュメント等管理台帳	外事課長	H5.10.14	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H6	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理カード	外事課長	H6.6.22	29年6月	2023.12.23	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H7	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	外事課長	H22.3.1	18年10月	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:27年
H11	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	事務担当者任免簿	外事課長	H11.10.27	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:29年
H12	監察H	監察・訟務01	監察01	個人車両カード	外事課長	H12.12.20	常用	-	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:28年
H13	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	職務任免簿	外事課長	H13.3.17	常用	-	紙・電子	署長室	外事課長	廃棄	庶務	
H15	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件管理簿	外事課長	H15.12.6	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:24年
H16	会計D	物品04	固有01	備品使用簿	外事課長	H16.4.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H16	会計D	物品04	固有01	備品出納簿	外事課長	H16.4.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H17	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件保存簿	外事課長	H17.8.5	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H19	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報システム用端末装置管理簿	外事課長	H19.8.25	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H19	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報取扱機器管理簿	外事課長	H19.3.21	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:28年
H20	装備E	装備01	被服04	警察職員の証受払簿	外事課長	H20.10.24	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H21	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	秘密文書関係編冊	外事課長	H21.12.7	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H21	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	秘密文書登録票	外事課長	H21.12.8	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H21	教養J	職場教養01	教養資料06	教養・執務等各種資料	外事課長	H21.7.18	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H22	人事・勤務管理G	勤務管理02	公務災害等04	公務災害等記録簿	外事課長	H22.4.3	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体引継書	外事課長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:22年
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H22.10.20	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H22.10.20	13年3月	2024.02.06	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体受払簿	外事課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体受払簿	外事課長	H22.9.2	13年5月	2024.02.06	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:21年
H23	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体払出簿	外事課長	H23.9.16	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	外事課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H24	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H24.5.2	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	国際プロ対策第一
H24	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H24.5.2	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:26年
H24	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H24.6.28	11年8月	2024.03.16	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H24	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H24.5.2	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H25	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	外事課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:19年
H25	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H25	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H25	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H25.1.11	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:19年
H26	総括A	総括00	総括00	業務引継書	外事課長	H26.9.11	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	外事課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:17年
H26	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	外事課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	外事課長	H27.1.1	30年3月	2045.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	国際プロ対策第一
H27	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	外事課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H28.1.1	10年3月	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	発効の保存期間:2023年12月31日 延長期間:16年
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	外事課長	H28.1.1	30年3月	2046.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H28	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	外事課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	文書管理01	公・令達03	一般通達	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H29.1.1	10年3月	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	タブレット型情報収集用端末管理簿	外事課長	H28.11.29	7年1月	2024.01.12	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	外事課長	H28.5.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	ネットワーク端末管理簿	外事課長	H28.5.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	総括00	検収職員指定簿	外事課長	H28.9.21	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	外事課長	H29.1.1	7年	2024.01.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	外事課長	H29.1.1	7年	2024.01.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	H29.1.1	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	H29.1.1	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	外事課長	H29.1.1	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	外事課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	外事課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	外事課長	H29.12.23	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	外事課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	外事課長	H30.1.1	7年	2025.01.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	H30.1.1	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	外事課長	H30.1.1	7年	2025.01.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	外事課長	H30.1.1	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	外事課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	外事課長	H29.1.1	常用	-	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	外事課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	外事課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	外事課長	H29.1.1	常用	-	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	外事課長	H30.1.1	16年	2033.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	外事課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	外事課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	外事課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	タブレット型情報収集用端末庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第三	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H30	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(国費)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿(本部所属・警察署)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	外事課長	H31.1.1	7年	2026.01.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	外事課長	H31.1.1	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	H31.1.1	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	H31.1.1	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	外事課長	H31.1.1	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	外事課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	外事課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	捜査用インターネットパソコン使用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H30	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	外事課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	外事課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	外事課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R2.1.1	5年3月	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R2.1.1	5年3月	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	タブレット型情報収集端末末庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダ設定申請書	外事課長	R1.10.18	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第三	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	外事課長	R1. 11. 15	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	外事課長	R1. 11. 15	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	外事課長	R1. 5. 9	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿 (財務会計端末用)	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿 (県費)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿 (国費)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (県費)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (国費)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係 (旅費支給額総括表)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書 (国費)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失 (損傷) 報告関係編冊	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿 (本部所属・警察署)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	外事課長	R1. 9. 14	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	外事課長	R2. 1. 1	7年	2027. 01. 10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	外事課長	R2. 1. 1	7年	2027. 01. 10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	外事課長	R2. 1. 1	7年	2027. 01. 10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	R2. 1. 1	7年	2027. 01. 10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届 (廃止分)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表 (個人振込用)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届 (廃止分)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書 (控)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	外事課長	R2. 1. 1	7年	2027. 01. 10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿 (1)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿 (2)	外事課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	外事課長	R2. 1. 1	16年	2035. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	外事課長	R2. 1. 1	15年	2034. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	捜査用インターネットパソコン使用簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	外事課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿 (乙)	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿 (甲)	外事課長	R3. 1. 1	10年	2030. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (10年)	外事課長	R3. 1. 1	10年	2030. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	外事課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	外事課長	R3.1.1	3年3月	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R3.1.1	5年3月	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	プロジェクトフォルダ解除申請書	外事課長	R2.4.2	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理票	外事課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯照会結果復命書出力管理票	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	臨時拠点利用等申請書(利用開始・解除)	外事課長	R2.5.22	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R2	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	外事課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品供用書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品使用書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品取得書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品点検書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品返納書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	フレックスタイム制関係編冊	外事課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	要介護者の状態等申出書	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤手当支給明細表	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整申告書	外事課長	R3.1.1	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	外事課長	R3.1.1	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	R3.1.1	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	R3.1.1	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	外事課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	外事課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	外事課長	R3. 1. 1	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	外事課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	外事課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	外事課長	R3. 4. 1	3年	2024. 03. 31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	外事課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	外事課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	外事課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	外事課長	R3. 1. 1	16年	2036. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	R2. 1. 29	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	外事課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	外事課長	R3. 1. 1	16年	2036. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	捜査用インターネットパソコン使用簿	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	捜査用インターネットパソコン使用簿	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	犯罪防止対策 P	警備 04	総括 00	管理業務記録簿	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	外事課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	外事課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	外事課長	R4. 1. 1	30年	2051. 12. 31	紙	事務室	外事課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	外事課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	外事課長	R4. 1. 1	10年	2031. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	外事課長	R3. 3. 30	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	外事課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	外事課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	外事課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	外事課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	外事課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	外事課長	R4. 1. 1	30年3月	2052. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度10年)	外事課長	R4. 4. 1	10年	2032. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度1年)	外事課長	R4. 4. 1	2年	2024. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度1年)	外事課長	R4. 4. 1	2年	2024. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度3年)	外事課長	R4. 4. 1	3年	2025. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度3年)	外事課長	R4. 4. 1	4年	2026. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	外事課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	外事課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	外事課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書(控)	外事課長	R4. 4. 1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	外事課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	外事課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	外事課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	外事課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	外事課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第三	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	外事課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	物品供用書	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	物品使用書	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	物品取得書	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	物品点検書	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	物品返納書	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	準統01	準統整理番号表	外事課長	R3.10.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	フレックスタイム制関係編冊	外事課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	外事課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	外事課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気療養願	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	復勤願	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	外事課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	外事課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	外事課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	外事課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届(廃止分)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	外事課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R3	監察H	監察・訟務01	表彰02	感謝状関係編冊(署長等)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R3	監察H	監察・訟務01	表彰02	感謝状贈呈記録簿(署長等)	外事課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施記録簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施計画書	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施申請書	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤通知書(写)	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理審査決定通知書	外事課長	R4.1.1	7年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	主治医面談等実施結果報告書	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	診断書	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	外事課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際窓口対策第二	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際窓口対策第一	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	特例照会管理簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	外事課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	インターネットパソコン使用記録簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際窓口対策第一	
R3	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締L	警備05	総括00	捜査用インターネットパソコン使用簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締L	警備05	総括00	捜査用インターネットパソコン使用簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際窓口対策第一	
R3	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真指定照会依頼書	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R3	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真照会依頼管理簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R3	犯罪防止対策P	警備04	総括00	管理業務記録簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	外事課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	総括A	総括00	総括00	事務引継書	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	総括A	会議01	本庁01	全国警備関係課長等会議編冊	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	外事課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	外事課長	移管	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	外事課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書点検関係編冊	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送関係編冊	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度10年)	外事課長	R5.4.1	10年	2033.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度10年)	外事課長	R5.4.1	10年	2033.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際窓口対策第一	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度3年)	外事課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際窓口対策第一	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R4	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	外部記録媒体の利用に係る許可証跡	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	部門用機器接続等申請書	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	部門用端末管理簿	外事課長	R4.3.25	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の利用許可に係る記録検証結果及び外部記録媒体の利用に係る記録検証結果	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	照会業務03	総括00	照会依頼管理簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R4	情報管理B	照会業務03	総括00	照会履歴管理簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R4	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端未用)	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)10月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)11月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)12月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)4月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)5月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)6月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)7月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)8月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)9月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	内部管理関係関係編冊	外事課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	外事課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	物品交付書	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	物品返納書	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用書	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品使用書	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品取得書	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品点検書	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品返納書	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等交付申請・受領書	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	受領書	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	装備E	装備01	車両05	運転日誌(二輪車用)	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(二輪車用)	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	採用03	採用関係編冊	外事課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	フレックスタイム制関係編冊	外事課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	要介護者の状態等申出書	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	外事課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	外事課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	外事課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	外事課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	外事課長	R4.4.1	常用	-	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	外事課長	R4.4.1	常用	-	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R4	監察H	監察・訟務01	監察01	身上指導管理記録	外事課長	R4.10.28	常用	-	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R4	監察H	監察・訟務01	表彰02	感謝状関係編冊(署長等)	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R4	監察H	監察・訟務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	外事課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等点検簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	特例照会管理簿	外事課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	外事課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	インターネットパソコン使用記録簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	インターネットパソコン使用記録簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R4	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	警備05	総括00	捜査用インターネットパソコン使用簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R4	捜査・取締L	警備05	総括00	捜査用インターネットパソコン使用簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	警備05	外事02	在留カード読取装置関係編冊	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R4	犯罪防止対策P	警備04	総括00	管理業務記録簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	外事課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	外事課長	R5.1.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	外事課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	総括A	総括00	総括00	事務引継書	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	企画	
R5	総括A	会議01	本庁01	全国警備関係課長等会議編冊	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	外事課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	外事課長	移管	企画	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	外事課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書点検関係編冊	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送関係編冊	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R5	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R5	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示乙	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	通達等(收受)	外事課長	R6.1.1	2年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R5	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	外事課長	R6.1.1	1年3月	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R5	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R6.1.1	5年3月	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R5	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度10年)	外事課長	R6.4.1	10年	2034.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	外事課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R5	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R5	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度20年)	外事課長	R6.4.1	20年	2044.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度30年)	外事課長	R6.4.1	30年	2054.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度3年)	外事課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R5	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度3年)	外事課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報ファイル簿	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	外部記録媒体の利用に係る許可証跡	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	部門用プロジェクトフォルダアクセス権追加等申請書	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	部門用機器接続等申請書	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	部門用利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の利用に係る証跡検査結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検査結果	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	照会業務03	総括00	照会依頼管理簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R5	情報管理B	照会業務03	総括00	照会履歴管理簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R5	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端未用)	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)1月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)2月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)3月分	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)4月分	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)5月分	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)6月分	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	外事課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	外事課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	外事課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品供用書	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品使用書	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品取得書	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品点検書	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品返納書	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等交付申請・受領書	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	受領書	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	車両05	運転日誌(二輪車用)	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(二輪車用)	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	ハラスメント措置結果報告書	外事課長	未定	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R5	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	ハラスメント相談報告書	外事課長	未定	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R5	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	人事管理01	採用03	採用関係編冊	外事課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	フレックスタイム制関係編冊	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	要介護者の状態等申出書	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	外事課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	外事課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調書(控)	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	外事課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細書	外事課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	外事課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	外事課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	システム	外事課長	廃棄	庶務	
R5	監察H	監察・訟務01	表彰02	感謝状贈呈記録簿(署長等)	外事課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R5	監察H	監察・訟務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	外事課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第二	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等解除簿	外事課長	R5.12.5	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等点検簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	特例照会管理簿	外事課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	外事課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	インターネットパソコン使用記録簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国際プロ対策第一	
R5	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	インターネットパソコン使用記録簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締L	警備05	総括00	捜査用インターネットパソコン使用簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締L	警備05	外事02	在留カード読取装置関係簿冊	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R5	犯罪防止対策P	警備04	総括00	管理業務記録簿	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R5	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	外事課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	企画	
R5	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R5	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	外事課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	