様式第２号

公　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

所属名	災害対策課

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	国際緊急援助隊関係	災害対策課長	H6.8.18	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
H7	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	災害対策課長	H7.3.22	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H7	地域安全 N	地域安全 01	復興支援 04	復興計画編冊	災害対策課長	H7.7.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H9	地域安全 N	地域安全 01	復興支援 04	阪神・淡路大震災復興推進会議	災害対策課長	H9.3.10	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H21	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	災害対策課長	H27.9.15	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H23	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	災害対策課長	H23.9.15	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2020年12月31日　延長期間：27年
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書関係編冊	災害対策課長	H24.2.20	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2021年12月31日　延長期間：26年
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	災害対策課長	H24.3.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2022年12月31日　延長期間：25年
H25	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	災害対策課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	災害対策課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2023年12月31日　延長期間：24年
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	災害対策課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	災害対策課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	災害対策課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	災害対策課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H27	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	災害対策課長	H27.9.15	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2024年12月31日　延長期間：23年
H27	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	災害対策課長	H27.9.15	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H27	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	災害対策課長	H27.9.15	常用	－	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H27	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	災害対策課長	H27.9.15	常用	－	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H27	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	個人車両カード	災害対策課長	H27.9.15	常用	－	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H27	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	災害対策課長	H27.9.15	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H27	監察 H	監察･訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	災害対策課長	H27.9.15	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2025年12月31日　延長期間：22年
H27	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	災害対策課長	H27.9.15	8年3月	2023.12.31	紙	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H27	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	災害対策課長	H27.9.15	13年3月	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H28	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	災害対策課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	災害対策課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2026年12月31日　延長期間：21年
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	災害対策課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H28	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	災害対策課長	H28.9.20	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	災害対策課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	災害対策課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2027年12月31日　延長期間：20年
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	災害対策課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	災害対策課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	災害対策課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2028年12月31日　延長期間：19年
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	災害対策課長	H28.3.25	常用	－	電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	災害対策課長	H28.3.25	常用	－	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	災害対策課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2029年12月31日　延長期間：18年
H28	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	災害対策課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	災害対策課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2030年12月31日　延長期間：17年
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	災害対策課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	災害対策課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	災害対策課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	災害対策課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	災害対策課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2031年12月31日　延長期間：16年
H29	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害警備訓練指導員・補助員指定名簿	災害対策課長	H29.12.13	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第四	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	災害対策課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	災害対策課長	H30.6.2	5年10月	2024.04.10	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	当初の保存期限：2032年12月31日　延長期間：15年
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	災害対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	災害対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	災害対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	災害対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	災害対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	災害対策課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H30	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	災害対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	災害対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	災害対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	災害対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	災害対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	災害対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	災害対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	災害対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	災害対策課長	H31.3.20	常用	－	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	災害対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	災害対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害対策初動対応要員	災害対策課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第三	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	石油コンビナート事業所調査	災害対策課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第三	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	解嘱事由報告書	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害時等警察活動協力員推薦書	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害時等警察活動協力員名簿	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	災害対策課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	例規（３年）災害発生時における広報チーム及び帯同広報チームの運用要領	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダアクセス権追加等申請書	災害対策課長	R2.3.25	3年9月	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダ設定申請書	災害対策課長	R2.8.30	3年4月	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	端末装置管理簿	災害対策課長	R2.1.1	4年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	兵庫県災害対応総合情報ネットワークシステム	災害対策課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	災害対策課長	R2.2.29	3年10月	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	災害対策課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	災害対策課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	災害対策課長	R2.4.18	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	災害対策課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	災害対策課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	災害対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	災害対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	災害対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	災害対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	災害対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	災害対策課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	災害対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	犯罪防止対策 P	警備 04	総括 00	管理業務記録簿	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害警備活動記録	災害対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害警備基礎調査票	災害対策課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	災害対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	解嘱事由報告書	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害モニター委嘱（解嘱）状況報告書	災害対策課長	R4.4.1	2年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害時等警察活動協力員推薦書	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害時等警察活動協力員名簿	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	災害対策課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	災害対策課長	移管	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	災害対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	災害対策課長	R3.3.30	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓示乙	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓令（10年）	災害対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓令（10年）大規模事故災害初動措置要綱	災害対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	例規（３年）	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	例規（３年）兵庫県警察災害警備計画	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	例規（３年）兵庫県災害対応総合情報ネットワークシステムの運用要領	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	災害対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	災害対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	装備 E	装備 01	総括 00	燃料検収表	災害対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	災害対策課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	災害対策課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	災害対策課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	災害対策課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	災害対策課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	災害対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	災害対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	犯罪防止対策 P	警備 04	総括 00	管理業務記録簿	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	警察災害派遣隊（即応部隊）関係	災害対策課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害警備活動記録	災害対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	災害対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	災害対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	総括 A	会議 01	本庁 01	全国警備関係課長等会議	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	援助要求関係簿冊	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
R4	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	解嘱事由報告書	災害対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害モニター委嘱（解嘱）状況報告書	災害対策課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害モニター通報件数報告書、通報状況報告書	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害時等警察活動協力員推薦書	災害対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害時等警察活動協力員名簿	災害対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	災害対策課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	災害対策課長	移管	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	災害対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	災害対策課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	災害対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書点検関係編冊	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	災害対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	災害対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	例規（10年）	災害対策課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	災害対策課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	災害対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更（３箇月以上）に係る警告対象者一覧表	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	ミーティングシステム利用申請書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	異動先所属への部門用持ち出し承認申請書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	外部記録媒体の利用に係る許可証跡	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用ファイルサーバ臨時利用等申請書（利用開始・解除）	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用プロジェクトフォルダアクセス権追加等申請書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用プロジェクトフォルダ解除申請書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用プロジェクトフォルダ設定申請書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用機器接続等申請書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用端末管理簿	災害対策課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用端末種別変更申請書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用媒体利用管理者追加登録（解除）申請書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第三	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	情報管理 B	統計 04	統計 01	災害月報	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	災害対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	災害対策課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	災害対策課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備資機材関係	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	制服等回収通知書	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	災害対策課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	災害対策課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	災害対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	災害対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	災害対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	災害対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	災害対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	災害対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	災害対策課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	災害対策課長	R4.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	災害対策課長	R4.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	災害対策課長	R4.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	災害対策課長	R4.10.28	常用	－	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	監察 H	監察･訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	教養 J	職場教養 01	総括 00	教養関係	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	教養 J	職場教養 01	総括 00	年間･月間教養実施計画	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導決定通知書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	犯罪防止対策 P	警備 04	総括 00	管理業務記録簿	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害警備活動記録	災害対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害警備訓練関係	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	災害対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	災害対策課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	災害対策課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	総括 A	会議 01	本庁 01	全国警備関係課長等会議	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	援助要求関係簿冊	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
R5	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害モニター通報件数報告書、通報状況報告書	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害時等警察活動協力員推薦書	災害対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	災害時等警察活動協力員名簿	災害対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	災害対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	災害対策課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	災害対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書点検関係編冊	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	災害対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	災害対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓示乙	災害対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	災害対策課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	災害対策課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	災害対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	ミーティングシステム利用申請書	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	異動先所属への部門用持ち出し承認申請書	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	外部記録媒体の利用に係る許可証跡	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用ファイルサーバ臨時利用等申請書（利用開始・解除）	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用プロジェクトフォルダアクセス権追加等申請書	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用プロジェクトフォルダ解除申請書	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用プロジェクトフォルダ設定申請書	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用機器接続等申請書	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用端末種別変更申請書	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用媒体利用管理者追加登録（解除）申請書	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第三	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	情報管理 B	統計 04	統計 01	災害月報	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	災害対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	災害対策課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	災害対策課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	制服等回収通知書	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	災害対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	災害対策課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	災害対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	災害対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	災害対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	災害対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	災害対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	災害対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	災害対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細書	災害対策課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	電子	システム	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	監察 H	監察･訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	教養 J	職場教養 01	総括 00	教養関係	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	教養 J	職場教養 01	総括 00	年間･月間教養実施計画	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	犯罪防止対策 P	警備 04	総括 00	管理業務記録簿	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害警備活動記録	災害対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害警備訓練関係	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第二	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	災害対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	災害対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	災害対策課長	廃棄	対策第一	