様式第２号

# 公　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

| 所属名 | 公安第二課 |
|---|---|

| 作成・取得年（度） | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| S52 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 褒賞記録簿 | 公安第二課長 | S52.5.27 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 主管条例等 | 公安第二課長 | R6.1.16 | 30年 | 2054.01.15 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 移管 | 第二 | |
| H8 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 事務担当者任免簿 | 公安第二課長 | H8.11.23 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H9 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | システム<br>02 | ドキュメント等管理台帳 | 公安第二課長 | H9.3.28 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H12 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 職務任免簿 | 公安第二課長 | H12.10.27 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H15 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 警察職員の証受払簿 | 公安第二課長 | H15.7.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間27年 |
| H17 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 秘密文書関係編冊（２班） | 公安第二課長 | H17.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | 当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間26年 |
| H17 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 秘密文書登録票（２班） | 公安第二課長 | H17.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | 当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間25年 |
| H18 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用補助簿 | 公安第二課長 | H18.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間24年 |
| H19 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 主管条例等 | 公安第二課長 | H20.1.1 | 31年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 移管 | 第二 | 当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間10年 |
| H22 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 検収職員指定簿 | 公安第二課長 | H22.1.5 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原本媒体引継書 | 公安第二課長 | H22.9.1 | 15年3月 | 2025.12.19 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 公安第二課長 | H22.9.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | 当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間23年 |
| H22 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 公安第二課長 | H22.9.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H23 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 業務引継書 | 公安第二課長 | H23.9.14 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H23 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 個人車両カード | 公安第二課長 | H23.5.7 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間10年 |
| H23 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 自動車運転者カード | 公安第二課長 | H23.5.7 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | H26.1.1 | 15年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件管理簿 | 公安第二課長 | H25.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | 当初の保存期間満了日：2025年12月31日 延長期間22年 |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件保存簿 | 公安第二課長 | H25.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H25 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | H26.1.1 | 15年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | H27.1.1 | 15年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H26 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | H27.1.1 | 15年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | 当初の保存期間満了日：2026年12月31日 延長期間21年 |
| H27 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届 | 公安第二課長 | H27.12.8 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室・システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | H28.1.1 | 15年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H27 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | H28.1.1 | 15年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | H29.1.1 | 15年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | 当初の保存期間満了日：2027年12月31日 延長期間20年 |
| H28 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | H29.1.1 | 15年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 病気休暇等取得票 | 公安第二課長 | H29.1.1 | 常用 | － | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 公安第二課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2026年12月31日 延長期間19年 |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 公安第二課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 公安第二課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 公安第二課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2029年12月31日 延長期間18年 |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届 | 公安第二課長 | H29.1.1 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室・システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 扶養親族簿 | 公安第二課長 | H29.1.1 | 常用 | － | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | 当初の保存期間満了日：2030年12月31日 延長期間17年 |
| H29 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H30 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H30 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿（２班） | 公安第二課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H30 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H30 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿（２班） | 公安第二課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | 当初の保存期間満了日：2031年12月31日 延長期間16年 |
| H30 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理票（２班） | 公安第二課長 | H30.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H30 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿（２班） | 公安第二課長 | H30.1.1 | 5年9月 | 2023.10.27 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H30 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情処理経過票（２班） | 公安第二課長 | H30.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 公安第二課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | 公安第二課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 公安第二課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 公安第二課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 公安第二課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 公務災害等<br>04 | 公務災害等記録簿 | 公安第二課長 | H30.8.25 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | H31.1.1 | 15年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H30 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | H31.1.1 | 15年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H30 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿（２班） | 公安第二課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 一般通達（２班） | 公安第二課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体管理簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿（２班） | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H31 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿（２班） | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | 当初の保存期間満了日：2032年12月31日 延長期間1年 |
| H31 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R1 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 広聴処理票（２班） | 公安第二課長 | R1.5.29 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | ＥＴＣカード使用記録簿 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2033年12月31日 延長期間1年 |
| H31 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 国有物品亡失（損傷）報告関係編冊 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2034年12月31日 延長期間1年 |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿（本部所属・警察署） | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2035年12月31日 延長期間12年 |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 振替等及び代休日指定簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係入力帳票 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 公安第二課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | 公安第二課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 公安第二課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 公安第二課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2036年12月31日 延長期間11年 |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 公安第二課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 管理職員特別勤務実績（整理）簿 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控） | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届（廃止分） | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届(廃止分) | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | 公安第二課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2037年12月31日 延長期間10年 |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原本媒体持出承認願 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| H31 | 捜査・取締<br>L | 警備<br>05 | 総括<br>00 | 捜査用インターネットパソコン使用簿 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| H31 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿（２班） | 公安第二課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| H31 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 公安第二課長 | R2.1.1 | 6年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 事務引継書 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2038年12月31日 延長期間9年 |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体管理簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | 当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間8年 |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | 当初の保存期間満了日：2040年12月31日 延長期間7年 |
| R2 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿（２班） | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理<br>B | 特定秘密<br>05 | 総括<br>00 | 特定秘密の保護に関して作成・取得した文書（２班） | 公安第二課長 | R2.4.16 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R2 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿（２班） | 公安第二課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2041年12月31日 延長期間6年 |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 3年9月 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 国有物品亡失（損傷）報告関係編冊 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2042年12月31日 延長期間5年 |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃整理番号表 | 公安第二課長 | R2.10.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 番号標管理簿 | 公安第二課長 | R2.10.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 振替等及び代休日指定簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係入力帳票 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2043年12月31日 延長期間6年 |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 公安第二課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 公安第二課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 公安第二課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 公安第二課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 公安第二課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2044年12月31日 延長期間5年 |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届（廃止分） | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 単身赴任届(廃止分) | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届(廃止分) | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | 公安第二課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原本媒体持出承認願 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 15年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 15年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | 当初の保存期間満了日：2045年12月31日 延長期間2年 |
| R2 | 捜査・取締<br>L | 警備<br>05 | 総括<br>00 | 捜査用インターネットパソコン使用簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R2 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R2 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿（２班） | 公安第二課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R2 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 公安第二課長 | R3.1.1 | 6年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 事務引継書 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 30年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 移管 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（乙） | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 公安第二課長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 公文書ファイル管理簿 | 公安第二課長 | R3.3.30 | 常用 | － | 電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | 当初の保存期間満了日：2046年12月31日 延長期間1年 |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 一般通達 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 一般通達 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公示・令達<br>03 | 訓示乙 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（３年） | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体管理簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿（第一係2班） | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R3 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（国費） | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費） | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 国有物品亡失（損傷）報告関係編冊 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 要介護者の状態等申出書 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 公安第二課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 公安第二課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 公安第二課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 公安第二課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 公安第二課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細表 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届（廃止分） | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届(廃止分) | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（２） | 公安第二課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 告訴等管理表 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件点検簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 特例照会管理簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R3 | 捜査・取締<br>L | 警備<br>05 | 総括<br>00 | 捜査用インターネットパソコン使用簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R3 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ＩＤ等引継簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R3 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R3 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 公安第二課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 事務引継書 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 30年 | 2052.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 移管 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（乙） | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 公安第二課長 | R5.1.1 | 10年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書点検関係編冊 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送関係編冊 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（３年） | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 部門用端末管理簿 | 公安第二課長 | R4.3.25 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（国費） | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）10月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）11月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）12月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）４月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）５月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）６月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）７月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）８月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）９月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 採用<br>03 | 採用関係編冊 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 2年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 公安第二課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 公安第二課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 公安第二課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 公安第二課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 公安第二課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細表 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 住居届（廃止分） | 公安第二課長 | R4.12.14 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室・システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 通勤届（廃止分） | 公安第二課長 | R4.6.8 | 常用 | － | 紙・電子 | 事務室・システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01 | 身上指導管理記録 | 公安第二課長 | R4.1.4 | 常用 | － | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 所属長褒賞関係編冊 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R4 | 教養<br>J | 業務指導<br>03 | 公判対応<br>02 | 刑事事件等証人出廷結果報告書 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R4 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生管理医師活動記録簿 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 特例照会管理簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R4 | 捜査・取締<br>L | 警備<br>05 | 総括<br>00 | 捜査用インターネットパソコン使用簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R4 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R4 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R4 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 配置一覧表 | 公安第二課長 | R5.1.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 事務引継書 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 30年 | 2053.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 移管 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（乙） | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 公安第二課長 | R6.1.1 | 10年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書点検関係編冊 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送関係編冊 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（１年） | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（３年） | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 個人情報管理監査簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報ファイル簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報等管理簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | アクセス権変更一覧表 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 外部記録媒体の利用に係る許可証跡 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 部門用利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿（所属専用） | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R5 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（県費） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（国費） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（国費） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）10月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）11月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）12月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）１月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）２月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）３月分 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）４月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）５月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）６月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）７月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）８月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）９月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品使用簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品管理台帳 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用換書 | 公安第二課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | けん銃等保管委託解除書 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | けん銃等保管委託書 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃出納簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等受払簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等総数簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 弾等出納簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 附属品出納簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 装備品借用書 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 装備品点検簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 保有装備品一覧表 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 警察手帳受払番号表 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 支給品及び貸与品明細表 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 受領書 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等出納簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等貸与簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 運転日誌（四輪車用） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品要求書 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品了承書 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 通常点検整備記録表（四輪車用） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 人事記録入力一覧 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 採用<br>03 | 採用関係編冊 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 要介護者の状態等申出書 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 公安第二課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 公安第二課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 公安第二課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 公安第二課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 特例計算調書（控） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 年末調整調書 | 公安第二課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細書 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 所属長褒賞関係編冊 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R5 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 総括<br>00 | 年間・月間教養実施計画 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査資料点検実施票 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R5 | 捜査・取締<br>L | 警備<br>05 | 総括<br>00 | 捜査用インターネットパソコン使用簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R5 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R5 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等一時使用受払簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等受払簿 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等点検記録表 | 公安第二課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 総括<br>A | 総括<br>00 | 総括<br>00 | 事務引継書 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 移管・廃棄簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 30年 | 2054.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 移管 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（乙） | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿（甲） | 公安第二課長 | R7.1.1 | 10年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書点検関係編冊 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送関係編冊 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（１年） | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 上級官庁通達<br>08 | 上級官庁通達（３年） | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 個人情報管理監査簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報ファイル簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 文書管理<br>01 | 個人情報<br>09 | 特定個人情報等管理簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | アクセス権変更一覧表 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 外部記録媒体の利用に係る許可証跡 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 部門用機器接続等申請書 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 部門用利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体利用簿（所属専用） | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 情報管理<br>B | 照会業務<br>03 | 照会<br>01 | 照会文書収発件名簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02 | 苦情受理簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R6 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（県費） | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 予算<br>01 | 総括<br>00 | 予算内示書（国費） | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 総括<br>00 | 外部記録媒体利用簿（財務会計端末用） | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（県費） | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅行命令簿（国費） | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費支給明細書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 旅費<br>01 | 旅費請求書（国費） | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費現金出納簿（国費） | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）１月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）２月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）３月分 | 公安第二課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）４月分 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費<br>02 | 捜査費証拠書類（国費）５月分 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 所属長室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 支出等関係文書廃棄書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00 | 内部管理制度関係編冊 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品使用簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 備品出納簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品管理換決定書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 物品管理台帳 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 県有<br>01 | 無償取得物品一覧表 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品供用簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品使用書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品取得書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品点検簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 会計<br>D | 物品<br>04 | 国有<br>02 | 物品返納書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃出納簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等受払簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 拳銃等総数簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 弾等出納簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 拳銃<br>01 | 附属品出納簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 装備品借用書 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 装備品点検簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 装備資機材<br>03 | 保有装備品一覧表 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 警察手帳受払番号表 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 支給品及び貸与品明細表 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 受領書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等出納簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 被服<br>04 | 特殊被服等貸与簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 運転日誌（四輪車用） | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品要求書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 車両用消耗品要求了承書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 装備<br>E | 装備<br>01 | 車両<br>05 | 通常点検整備記録表（四輪車用） | 公安第二課長 | R7.4.1 | 1年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 人事<br>01 | 人事記録入力一覧 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01 | 採用<br>03 | 採用関係編冊 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 2年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 総括<br>00 | 勤務記録簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 勤務制<br>01 | 職員願い届けカード | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与支給明細表 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 公安第二課長 | R7.1.11 | 7年 | 2032.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 公安第二課長 | R7.1.11 | 7年 | 2032.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名　称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 公安第二課長 | R7.1.11 | 7年 | 2032.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 公安第二課長 | R7.1.11 | 7年 | 2032.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 給与<br>02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 児童手当支給明細書 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 3年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 超過勤務等命令簿 | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02 | 手当<br>03 | 特殊勤務実績簿（１） | 公安第二課長 | R7.4.1 | 5年 | 2030.03.31 | 紙・電子 | システム | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 監察<br>H | 監察・訟務<br>01 | 表彰<br>02 | 所属長褒賞関係編冊 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R6 | 教養<br>J | 職場教養<br>01 | 総括<br>00 | 年間・月間教養実施計画 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 福利厚生<br>K | 厚生<br>01 | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 原画像記録媒体引継書 | 公安第二課長 | R6.12.2 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 呼出簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 受理番号交付簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 照会管理簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 証拠物件等点検簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査資料点検実施票 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 捜査主任官指名簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪事件受理簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 15年 | 2039.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 犯罪捜査におけるＳＮＳの利用申請書 | 公安第二課長 | R6.11.1 | 常用 | － | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00 | 令状請求簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 3年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第二 | |
| R6 | 捜査・取締<br>L | 警備<br>05 | 総括<br>00 | 捜査用インターネットパソコン使用簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第三 | |
| R6 | 犯罪防止対策<br>P | 警備<br>04 | 総括<br>00 | 管理業務記録簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R6 | 警備<br>R | 警備実施<br>01 | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 5年 | 2029.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 第一 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等一時使用受払簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等受払簿 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R6 | 通信<br>S | 通信<br>01 | 無線<br>01 | 無線機器等点検記録表 | 公安第二課長 | R7.1.1 | 1年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 公安第二課長 | 廃棄 | 庶務 | |