

公文書ファイル管理簿

所属名	警備課
-----	-----

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S49	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	警備課長	S49.7.21	常用	-	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
S53	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書関係編冊	警備課長	S53.12.9	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
S55	監照 H	監照・監務 01	表彰 02	褒賞記録簿	警備課長	S55.7.10	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
S56	監照 H	監照・監務 01	監照 01	自動車運転者カード	警備課長	S56.6.18	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
S61	会計 D	物品 04	図書 02	物品供用補助簿	警備課長	S61.5.24	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H5	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	広域運用マニュアル	地域企画課長	H9.2.19	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H6	監照 H	監照・監務 01	監照 01	個人車両カード	警備課長	H6.11.2	常用	-	紙・電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
H6	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	臨時発着場一覧表	地域企画課長	H6.1.1	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H13	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度30年)	地域企画課長	H14.4.1	30年	2032.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H13	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度30年)	地域企画課長	H14.4.1	30年	2032.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H14	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録簿	警備課長	H14.2.20	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H15	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 01	訓示票	警備課長	H15.7.2	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H15	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	警備課長	H15.3.20	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H18	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	警備課長	H18.4.2	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H18	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空日誌(JA110H)	警備課長	H18.3.9	常用	-	紙	機体等	警備課長	廃棄	航空隊 整備	
H19	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント	警備課長	H19.3.14	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H19	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	警備課長	H19.3.14	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H19	警備 R	警備実施 01	国民保護 05	国民保護関係	警備課長	H19.1.10	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H20	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	警備課長	H20.9.7	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H20	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	警備課長	H20.9.2	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H20	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	警備課長	H20.9.2	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H20	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	警備課長	H20.9.2	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H22	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	警備課長	H22.1.15	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H22	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	警備課長	H22.2.25	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度10年)	地域企画課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度10年)	地域企画課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度10年)	地域企画課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度10年)	警備課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度10年)	地域企画課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	警備課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	警備課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警備課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警備課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	警備課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H26	機材・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	地域企画課長	H27.1.1	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度10年)	警備課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度30年)	警備課長	H28.4.1	30年	2046.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	警備課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	警備課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警備課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警備課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	警備課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H27	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空日誌(JA155H)	警備課長	H27.2.25	常用	-	紙	機体等	警備課長	廃棄	航空隊 整備	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度10年)	警備課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度30年)	警備課長	H29.4.1	30年	2047.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	タブレット型情報収集用端末管理簿	警備課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	タブレット型情報収集用端末付倉外持ち出し承認簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	タブレット型情報収集用端末付倉外持ち出し承認簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	地域企画課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	地域企画課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	地域企画課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	地域企画課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	地域企画課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	地域企画課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (県費)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (国費)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係 (旅費支給額総括表)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書 (国費)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の住宅借入金特別控除申告書	警備課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の配偶者特別控除申告書	警備課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書	警備課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の保険料控除申告書	警備課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届 (廃止分)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表 (個人振込用)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届 (廃止分)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届 (廃止分)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査(控)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	警備課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	警備課長	H29.4.1	常用	-	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	警備課長	H29.4.1	常用	-	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	警備課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H28	警備 R	警備実施 01	災害警備 08	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	警備課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度10年)	警備課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	地域企画課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空録 運用	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	地域企画課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空録 運用	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	タブレット型情報収集端末庁舎外持ち出し承認簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	タブレット型情報収集端末庁舎外持ち出し承認簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	端末装置管理簿	警備課長	H29.11.2	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	地域企画課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空録 飛行	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	地域企画課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空録 飛行	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体抽出簿	警備課長	H29.10.6	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	地域企画課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空録 運用	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給総括表)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	監査 03	抑括 00	支出等関係文書廃棄書	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用簿	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	警備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	警備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	警備課長	H30.4.1	3年	2021.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	警備課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	警備課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	警備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H29	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	警備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	警備課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	警備課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	警備課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁連携 08	上級官庁通達(会計年度10年)	警備課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁連携 08	上級官庁通達(会計年度3年)	警備課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁連携 08	上級官庁通達(会計年度5年)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	タブレット型情報収集用端末庁舎外持ち出し承認簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警備警護	
H30	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	タブレット型情報収集用端末庁舎外持ち出し承認簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H30	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	地域企画課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H30	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	地域企画課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警備警護	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警備警護	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	地域企画課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警備警護	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	包括 00	E T Cカード使用記録簿	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	監査 03	包括 00	支出等関係文書廃棄書	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 01	備品出納簿	警備課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	準統保管措置関係編冊	警備課長	H30.3.1	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	振替等及び代休日指定簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤続手当支給明細表	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の住宅借入金特別控除申告書	警備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の配偶者控除等申告書	警備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書	警備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の保険料控除申告書	警備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調査(控)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	警備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	警備課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	警備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 02	公務災害等記録簿	警備課長	R2.1.10	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H30	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空機運用状況報告	地域企画課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H30	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空機故障・不安全報告書	地域企画課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H30	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空業務計画	地域企画課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H30	警備 B	警備実施 01	公安条例 02	公安条例許可申請	警備課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H30	警備 B	警備実施 01	災害警備 02	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	警備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H30	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	総務 A	総務 00	総務 00	事務引継書	警備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	警備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	警備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	警備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	警備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	告示・令 03	訓示乙	警備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁 08	上級官庁通達(会計年度10年)	警備課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁 08	上級官庁通達(会計年度30年)	警備課長	R2.4.1	30年	2050.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁 08	上級官庁通達(会計年度3年)	警備課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁 08	上級官庁通達(会計年度5年)	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁 08	上級官庁通達(会計年度5年)	地域企画課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	上級官庁通達(会計年度5年)	地域企画課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	地域企画課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	地域企画課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警備警護	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警備警護	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	地域企画課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	警備課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警備警護	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	地域企画課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	暴力団等照会文書収発簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	暴力団等照会文書収発簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	警備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R1	広聴広聴 C	広聴広聴 01	広聴 02	広聴処理票	警備課長	R1.5.23	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (県費)	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (国費)	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係 (旅費支給額総括表)	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書 (国費)	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 03	所有 01	備品出納簿	警備課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失 (損傷) 報告関係備冊	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿 (本部所属・警察署)	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	整備 E	整備 01	車両 05	通常点検整備記録表 (四輪車用) (公用車)	地域企画課長	R2.4.1	1年	2021.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H31	整備 E	整備 01	車両 05	通常点検整備記録表 (四輪車用) (公用車)	地域企画課長	R2.4.1	1年	2021.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 00	勤務記録簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	警備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	警備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届 (廃止分)	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表 (個人振込用)	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届 (廃止分)	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査 (控)	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	警備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	警備課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康 03	衛生委員会開催記録簿	警備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
H31	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空機運用状況報告	地域企画課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H31	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空機故障・不安全報告書	地域企画課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 整備	
H31	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空業務計画	地域企画課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
H31	警備 R	警備実施 01	公安条例 03	公安条例許可申請	警備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	警備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
H31	通信 S	通信 01	無線 01	無線業務日誌	地域企画課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	警備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	総括 A	会議 01	本庁 01	全国警備関係課長等会議	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	援助要求関係簿冊	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿 (乙)	警備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	警備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書点検関係備冊	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送関係備冊	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	警備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	警備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	警備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令 (10年)	警備課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	規程 (3年)	警備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (会計年度10年)	警備課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (会計年度1年)	警備課長	R3.4.1	1年9月	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (会計年度30年)	警備課長	R3.4.1	30年	2051.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	文書管理08	上級官庁連絡	上級官庁通達(会計年度3年)	警備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理08	上級官庁連絡	上級官庁通達(会計年度5年)	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理09	個人情報	個人情報管理監査簿	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理09	個人情報	特定個人情報ファイル簿	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理09	個人情報	特定個人情報等管理簿	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	プロジェクトフォルダアクセス権追加等申請書	警備課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	プロジェクトフォルダ設定申請書	警備課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	外部記録媒体の利用に係る許可証跡	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	機器接続等申請書	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	地域企画課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	利用場所等申請書(利用開始・解除)	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	システム02	ドキュメント等交付書	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	地域企画課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	地域企画課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	地域企画課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	地域企画課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(過剰予定者用)	警備課長	R2.3.18	2年	2022.03.18	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	地域企画課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 運用	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広報02	苦情受理票	警備課長	R2.6.13	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広報02	苦情受理簿	警備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広報02	苦情処理経過票	警備課長	R2.6.13	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	ETCカード使用記録簿	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係備冊	警備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	警備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	備品使用簿	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	備品出納簿	警備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	物品管理台帳	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	物品返納書	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品供用書	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品使用書	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品取得書	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品点検書	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品返納書	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	けん銃等保管委託解除書	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	けん銃等保管委託書	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	たま等交付申請・受領書	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	奉統出納簿	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	奉統整理番号表	警備課長	R2.3.27	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	奉統等受払簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	奉統等総数簿	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	弾等出納簿	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	附属品出納簿	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品異動報告書	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	警察手帳受払番号表	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	警察手帳受払簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	支給品及びび貸与品明細表	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	受領書	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	制服等回収通知書	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	特殊被服等出納簿	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	特殊被服等貸与簿	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)(公用車)	地域企画課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)(公用車)	地域企画課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	振替等及び代休日指定簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書所得金額調整控除申告書	警備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	警備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書配偶者特別控除申告書	警備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	単身赴任届(廃止分)	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	警備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	警備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	警備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	警備課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	監修 H	監修・監務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	監修 H	監修・監務 01	表彰 02	褒賞授与記録簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	教養 J	職権教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	警備課長	R2.8.26	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	警備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	月間運航計画	地域企画課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空機運用状況報告	地域企画課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空機活動事例報告	地域企画課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空機故障・不安全報告書	地域企画課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 整備	
R2	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空機派遣要請書	地域企画課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	航空業務計画	地域企画課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	地域安全 N	地域活動 02	航空機 03	誓約書	地域企画課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	犯罪防止対策 P	警備 04	包括 00	管理業務記録簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	警備 R	警備実施 01	公安条例 02	公安条例許可申請	警備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	警備 R	警備実施 01	公安条例 02	集会等許可申請取扱簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	警備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警備警護	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警備警護	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	地域企画課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	地域企画課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	警備課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線業務日誌	地域企画課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	聴話 A	会議 01	本部 01	全国警備関係課長等会議	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	聴話 A	公安委員会 03	公安委員会 01	援助要求関係簿冊	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	警備課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	警備課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	警備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	警備課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	警備課長	R3.3.30	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	警備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書点検関係編冊	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送関係編冊	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	警備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警備警護	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	警備課長	R3.11.3	10年	2031.11.02	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令 03	一般通達	警備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令 03	訓示乙	警備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令 03	訓令(10年)	警備課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令 03	例規(3年)	警備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 01	上級官庁通達(会計年度10年)	警備課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 01	上級官庁通達(会計年度1年)	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度30年)	警備課長	R4.4.1	30年	2052.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度3年)	警備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 01		アクセス権変更一覧表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 01		パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 01		パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 01		外部記録媒体の利用に係る許可証跡	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 01		対象業務アクセス権変更一覧表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話使用許可一覧表	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	警備課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	庶務業務 03	照会 01	照会文書収容件名簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 02	広聴 02	苦情受理簿	警備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	振替 01	旅行命令簿(県費)	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	振替 01	旅行命令簿(国費)	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	振替 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	振替 01	旅費支給明細書	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	振替 01	旅費請求書(国費)	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	警備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	警備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	備品使用簿	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	備品出納簿	警備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	物品管理換決定書	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	物品管理台帳	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	物品交付書	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	物品返納書	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	振替 E	振替 01	季統 01	けん銃等交付申請・受領書	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	振替 E	振替 01	季統 01	拳銃出納簿	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	振替 E	振替 01	季統 01	拳銃等受払簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	装備E	装備E01	李統01	準銃等総数簿	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	李統01	弾等出納簿	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	李統01	附属品出納簿	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	装備資機材03	装備品借用書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	装備資機材03	装備品貸出簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	装備資機材03	装備品点検簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	装備資機材03	保有装備品一覧表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	振振01	警察手帳受払番号表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	振振01	警察手帳受払簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	振振01	支給品及び貸与品明細表	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	振振01	受領書	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	振振01	職員被服等貸与整理簿	警備課長	R3.7.1	常用	-	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	振振01	制服等回収通知書	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	振振01	特殊被服等出納簿	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	振振01	特殊被服等貸与簿	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	車庫05	運転日誌(四輪車用)	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	車庫05	車両用消耗品要求書	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	車庫05	車両用消耗品了承書	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備E01	車庫05	通常点検整備記録表(四輪車用)	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 整備	
R3	装備E	装備E01	車庫05	通常点検整備記録表(四輪車用)	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	人事管理G01	人事01	人事記録入力一覧	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	総務01	勤務記録簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	勤務初01	フレックスタイム制関係編冊	警備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	勤務初01	職員願い届けカード	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	勤務初01	代休日指定簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	勤務初01	要介護者の状態等申出書	警備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	給与支給明細表	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(配偶控除等申告書兼所得控除調整申告書)	警備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	警備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	単身赴任届(廃止分)	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	単身赴任届(廃止分)	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	特別計算調査(控)	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	給与02	年末調整調査書	警備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	手当03	児童手当支給明細表	警備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	手当03	超過勤務等命令簿	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	警備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	警備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理G02	手当03	扶養親族届	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	地域安全N	地域活動N02	航空機03	ヘリポート業務日誌	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R3	地域安全N	地域活動N02	航空機03	ヘリポート使用許可申請書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R3	地域安全N	地域活動N02	航空機03	ヘリポート点検記録簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R3	地域安全N	地域活動N02	航空機03	月間運航計画	警備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	地域安全N	地域活動N02	航空機03	航空機運用状況報告	警備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	地域安全N	地域活動N02	航空機03	航空機活動事例報告	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	地域安全N	地域活動N02	航空機03	航空機派遣要請書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	地域安全N	地域活動N02	航空機03	航空業務計画	警備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	地域安全N	地域活動N02	航空機03	誓約書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	犯罪防止対策P	警備P04	総務01	管理業務記録簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	警備R	警備実施R01	公安条例02	公安条例許可申請	警備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	警備R	警備実施R01	公安条例02	集会等許可申請取扱簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	警備R	警備実施R01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	警備R	警備実施R01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	警備R	警備実施R01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	警備R	警備実施R01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム外播アドレス登録許可一覧表	警備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	通信S	通信S01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
R3	通信S	通信S01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	訓練	
R3	通信S	通信S01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第一	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	警衛警護	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	実施第二	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	庶務	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	警備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	
R3	通信S	通信01	無線01	無線業務日誌	警備課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	警備課長	廃棄	航空隊 飛行	