

公文書ファイル管理簿

|                   |              | 分類            |               |                           | 名称     | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日   | 保存期間       | 保存期限 | 媒体の種類別   | 保存場所   | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 課・係 | 備考                            |
|-------------------|--------------|---------------|---------------|---------------------------|--------|------------------|-------|------------|------|----------|--------|-------|--------------------|-----|-------------------------------|
| 作成・<br>取得年<br>(度) | 大分類          | 中分類           | 小分類           |                           |        |                  |       |            |      |          |        |       |                    |     |                               |
| S45               | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 占用(信号・パーキング・メーター等・施設・標識)  | 交通規制課長 | S46.11.10        | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 信号                 |     |                               |
| S46               | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 交通規制上申書                   | 交通規制課長 | S46.1.1          | 常用    | -          | 紙・電子 | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制管理               |     |                               |
| S47               | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 交通管制<br>06    | 交通管制御状況表                  | 交通規制課長 | S48.1.1          | 常用    | -          | 電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 施設                 |     |                               |
| S48               | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 信号機<br>07     | 公安委員会意思決定                 | 交通規制課長 | S49.7.20         | 常用    | -          | 紙    | 倉庫       | 交通規制課長 | 廃棄    | 信号                 |     |                               |
| S54               | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 占用(信号・パーキング・メーター等・施設・標識)  | 交通規制課長 | S55.1.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 施設                 |     |                               |
| S58               | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01    | 人事<br>01      | 職務任免簿                     | 交通規制課長 | S58.3.19         | 常用    | -          | 紙・電子 | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：27年 |
| S59               | 装備<br>E      | 装備<br>01      | 被服<br>04      | 警察職員の証受払簿                 | 交通規制課長 | S59.1.6          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：20年 |
| S60               | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 占用(信号・パーキング・メーター等・施設・標識)  | 交通規制課長 | S60.1.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 駐車管理               |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：20年 |
| H6                | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 総括<br>00      | 踏切台帳                      | 交通規制課長 | H6.1.2           | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制計画               |     |                               |
| H10               | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 占用(信号・パーキング・メーター等・施設・標識)  | 交通規制課長 | H10.8.15         | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制実施               |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：24年 |
| H11               | 総括<br>A      | 公安委員会<br>03   | 公安委員会<br>01   | 公安委員会規則                   | 交通規制課長 | H11.4.2          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 移管    | 規制計画               |     |                               |
| H12               | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 国有<br>02      | 物品供用補助簿                   | 交通規制課長 | H12.9.29         | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H12               | 会計<br>D      | 施設<br>05      | 安全施設<br>05    | 仕様書(大型道路標識)               | 交通規制課長 | H12.4.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制実施               |     |                               |
| H13               | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01    | 人事<br>01      | 事務担当者任免簿                  | 交通規制課長 | H13.3.17         | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H14               | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01   | 秘密文書登録票                   | 交通規制課長 | H14.1.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：20年 |
| H14               | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | システム<br>02    | ドキュメント等管理台帳               | 交通規制課長 | H14.1.25         | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H19               | 総括<br>A      | 総括<br>00      | 審査基準・処分<br>07 | 審査基準等に関する編冊               | 交通規制課長 | H20.1.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制計画               |     |                               |
| H21               | 会計<br>D      | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 検収職員指定簿                   | 交通規制課長 | H21.12.26        | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H21               | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等一覧表                | 交通規制課長 | H21.2.3          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 運用                 |     |                               |
| H21               | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等事前届出受理簿(届出済証交付簿)   | 交通規制課長 | H21.2.3          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 運用                 |     |                               |
| H21               | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等事前届出書              | 交通規制課長 | H21.2.3          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 運用                 |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：22年 |
| H22               | 総括<br>A      | 公安委員会<br>03   | 公安委員会<br>01   | 公安委員会訓令                   | 交通規制課長 | H22.4.20         | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制計画               |     |                               |
| H22               | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公示・令達<br>03   | 訓令                        | 交通規制課長 | H23.1.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制計画               |     |                               |
| H22               | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公示・令達<br>03   | 例規                        | 交通規制課長 | H23.1.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制計画               |     |                               |
| H23               | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | 情報処理<br>01    | 誓約書                       | 交通規制課長 | H23.4.2          | 12年8月 | 2023.12.22 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：21年 |
| H23               | 会計<br>D      | 施設<br>05      | 安全施設<br>05    | 仕様書(施設)                   | 交通規制課長 | H24.1.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 施設                 |     |                               |
| H23               | 会計<br>D      | 施設<br>05      | 安全施設<br>05    | 仕様書(信号)                   | 交通規制課長 | H24.3.31         | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 信号                 |     |                               |
| H24               | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公示・令達<br>03   | 主管条例等                     | 交通規制課長 | H24.3.23         | 30年9月 | 2042.12.31 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 移管    | 規制計画               |     |                               |
| H24               | 監察<br>H      | 監察・訟務<br>01   | 監察<br>01      | 個人車両カード                   | 交通規制課長 | H24.3.23         | 常用    | -          | 紙・電子 | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：20年 |
| H24               | 監察<br>H      | 監察・訟務<br>01   | 監察<br>01      | 自動車運転者カード                 | 交通規制課長 | H24.3.23         | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H24               | 監察<br>H      | 監察・訟務<br>01   | 表彰<br>02      | 褒賞記録簿                     | 交通規制課長 | H24.3.23         | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H24               | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01      | 健康管理<br>03    | 健康管理カード                   | 交通規制課長 | H24.3.23         | 11年9月 | 2023.12.31 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：10年 |
| H25               | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08  | 上級官庁通達(30年)               | 交通規制課長 | H26.1.1          | 30年   | 2043.12.31 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制計画               |     |                               |
| H25               | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 勤務制<br>01     | 病気休暇等取得票                  | 交通規制課長 | H25.9.10         | 常用    | -          | 紙・電子 | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H26               | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08  | 上級官庁通達(10年)               | 交通規制課長 | H27.1.1          | 10年   | 2024.12.31 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制計画               |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：10年 |
| H26               | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08  | 上級官庁通達(30年)               | 交通規制課長 | H27.1.1          | 30年   | 2044.12.31 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制計画               |     |                               |
| H26               | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 事故防止対策<br>01  | 指定予定道路・2号基準該当地区・円滑化対策地区図  | 交通規制課長 | H26.3.25         | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制計画               |     |                               |
| H26               | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 事故防止対策<br>01  | 特定交通安全施設等整備事業を実施する道路の指定調書 | 交通規制課長 | H26.3.25         | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制計画               |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：17年 |
| H27               | 会計<br>D      | 施設<br>05      | 安全施設<br>05    | 仕様書(標示)                   | 交通規制課長 | H27.4.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制実施               |     |                               |
| H27               | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 協議回答書(控)                  | 交通規制課長 | H28.1.1          | 10年   | 2025.12.31 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制管理               |     |                               |
| H28               | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 個人情報<br>09    | 個人情報取扱事務登録簿               | 交通規制課長 | H28.4.2          | 8年    | 2024.04.11 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H28               | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | 情報処理<br>01    | 個人情報出力資料管理票               | 交通規制課長 | H29.1.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 駐車管理               |     |                               |
| H28               | 広報広聴<br>C    | 広報広聴<br>01    | 広聴<br>02      | 苦情処理経過票                   | 交通規制課長 | H30.2.7          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     | ※取得の保存期間：2023年12月31日 延長期間：10年 |
| H28               | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書        | 交通規制課長 | H29.1.11         | 7年    | 2024.01.10 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H28               | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 給与所得者の配偶者特別控除申告書          | 交通規制課長 | H29.1.11         | 7年    | 2024.01.10 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H28               | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書        | 交通規制課長 | H29.1.11         | 7年    | 2024.01.10 | 紙・電子 | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H28               | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 給与所得者の保険料控除申告書            | 交通規制課長 | H29.1.11         | 7年    | 2024.01.10 | 紙・電子 | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H28               | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 年末調整調書                    | 交通規制課長 | H29.1.11         | 7年    | 2024.01.10 | 紙・電子 | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H28               | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03      | 住居届                       | 交通規制課長 | H28.7.3          | 常用    | -          | 紙・電子 | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H28               | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03      | 単身赴任届                     | 交通規制課長 | H28.3.30         | 常用    | -          | 紙・電子 | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H28               | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03      | 扶養親族簿                     | 交通規制課長 | H29.4.1          | 常用    | -          | 電子   | システム     | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H28               | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 規制除外車両事前届出書               | 交通規制課長 | H28.3.16         | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 運用                 |     |                               |
| H28               | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 協議回答書(控)                  | 交通規制課長 | H29.1.1          | 10年   | 2026.12.31 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制管理               |     |                               |
| H29               | 総括<br>A      | 総括<br>00      | 総括<br>00      | 業務引継書                     | 交通規制課長 | H29.4.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H29               | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 上級官庁通達<br>08  | 上級官庁通達(10年)               | 交通規制課長 | H30.1.1          | 10年   | 2027.12.31 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 規制計画               |     |                               |
| H29               | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | 情報処理<br>01    | 個人情報出力資料管理票               | 交通規制課長 | H30.1.1          | 7年    | 2025.01.11 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 運用                 |     |                               |
| H29               | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01    | 人事<br>01      | 考課表(乙)                    | 交通規制課長 | H29.4.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H29               | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01    | 人事<br>01      | 考課表(甲)                    | 交通規制課長 | H29.4.1          | 常用    | -          | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |
| H29               | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書        | 交通規制課長 | H30.1.11         | 7年    | 2025.01.10 | 紙    | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄    | 庶務                 |     |                               |

| 作成・取得年(度) | 分類        |            |           | 名称                          | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者  | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考                             |
|-----------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|--------|------------|------|--------------------------------|
|           | 大分類       | 中分類        | 小分類       |                             |              |          |      |            |        |      |        |            |      |                                |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02     | 給与所得者の配偶者特別控除申告書            | 交通規制課長       | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.10 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書          | 交通規制課長       | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02     | 給与所得者の保険料控除申告書              | 交通規制課長       | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02     | 年末調整調書                      | 交通規制課長       | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 手当 03     | 単身赴任手当認定簿                   | 交通規制課長       | H29.1.1  | 常用   | -          | 電子     | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 手当 03     | 通勤届                         | 交通規制課長       | H29.1.1  | 常用   | -          | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 手当 03     | 扶養親族簿                       | 交通規制課長       | H29.1.1  | 7年   | 2023.12.31 | 電子     | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H29       | 許認可等 M    | 交通規制・届出 02 | 各種協議等 02  | 協議回答書(控)                    | 交通規制課長       | H30.1.1  | 10年  | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |                                |
| H29       | 許認可等 M    | 交通規制・届出 02 | 各種協議等 02  | 協議回答書(控)                    | 交通規制課長       | H30.1.1  | 10年  | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |                                |
| H29       | 通信 S      | 通信 01      | 無線 01     | 配置一覧表                       | 交通規制課長       | R1.8.21  | 4年5月 | 2024.02.06 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 総括 A      | 会議 01      | 行政機関 05   | 都市計画審議会                     | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 | ※都市計画審議会：2022年12月1日 廃止(廃止)：19年 |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01    | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)                    | 交通規制課長       | H31.1.1  | 10年  | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01    | 公示・令達 03  | 訓示甲                         | 交通規制課長       | H30.6.23 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01    | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年)                 | 交通規制課長       | H31.1.1  | 10年  | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01    | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)                 | 交通規制課長       | H31.1.1  | 30年  | 2048.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01    | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(5年)                  | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年3月 | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | 情報処理 01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿         | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | 情報処理 01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿         | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | 情報処理 01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿         | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | インターネット接続パソコン使用簿            | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 外部記録媒体管理簿                   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 外部記録媒体利用簿                   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 外部記録媒体利用簿                   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 外部記録媒体利用簿                   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 外部記録媒体利用簿                   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 外部記録媒体利用簿                   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 外部記録媒体利用簿                   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 外部記録媒体利用簿                   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表            | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 庁舎外持出管理簿                    | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 庁舎外持出管理簿                    | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 庁舎外持出管理簿                    | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 庁舎外持出管理簿                    | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 庁舎外持出管理簿                    | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 庁舎外持出管理簿                    | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03   | 庁舎外持出管理簿                    | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 情報管理 B    | 照会業務 03    | 照会 01     | 照会文書収発件名簿                   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 広報広聴 C    | 広報広聴 01    | 広聴 02     | 苦情受理票                       | 交通規制課長       | H30.2.6  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 広報広聴 C    | 広報広聴 01    | 広聴 02     | 広聴処理票                       | 交通規制課長       | H30.1.19 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 出納 02      | 総括 00     | E T Cカード使用記録簿               | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 出納 02      | 総括 00     | 新総合財務会計端末使用日誌               | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01     | 旅行依頼簿(県費)                   | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01     | 旅行命令簿(県費)                   | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01     | 旅行命令簿(国費)                   | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01     | 旅費関係(旅費支給額総括表)              | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01     | 旅費支給明細書                     | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01     | 旅費請求書(国費)                   | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 監査 03      | 総括 00     | 支出等関係文書廃棄書                  | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 物品 04      | 国有 02     | 物品供用換書                      | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 物品 04      | 国有 02     | 物品供用書                       | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 物品 04      | 国有 02     | 物品供用簿                       | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 物品 04      | 国有 02     | 物品使用書                       | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 物品 04      | 国有 02     | 物品点検書                       | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 物品 04      | 国有 02     | 物品点検簿(本部所属・警察署)             | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 物品 04      | 国有 02     | 物品返納書                       | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 会計 D      | 施設 05      | 安全施設 05   | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示) | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 施設   |                                |
| H30       | 会計 D      | 施設 05      | 安全施設 05   | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示) | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |                                |
| H30       | 装備 E      | 装備 01      | 被服 04     | 番号標管理簿                      | 交通規制課長       | H30.8.9  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 総括 00     | 勤務記録簿                       | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 勤務制 01    | 職員願い届けカード                   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 勤務制 01    | 振替等及び代休日指定簿                 | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 電子     | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02     | 期末勤勉手当支給明細表                 | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02     | 給与関係廃棄文書一覧表                 | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |                                |

| 作成・取得年(度) | 分類        |            |            | 名称                   | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者  | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-----------|------------|------------|----------------------|--------------|----------|-------|------------|--------|------|--------|------------|------|----|
|           | 大分類       | 中分類        | 小分類        |                      |              |          |       |            |        |      |        |            |      |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02      | 給与支給明細表              | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年    | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02      | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書   | 交通規制課長       | H31.1.11 | 7年    | 2026.01.10 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02      | 給与所得者の配偶者控除等申告書      | 交通規制課長       | H31.1.11 | 7年    | 2026.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02      | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書   | 交通規制課長       | H31.1.11 | 7年    | 2026.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02      | 給与所得者の保険料控除申告書       | 交通規制課長       | H31.1.11 | 7年    | 2026.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02      | 住居届(廃止分)             | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年    | 2024.03.31 | 電子     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02      | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)  | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年    | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02      | 超過勤務手当等実績明細表         | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年    | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02      | 通勤届(廃止分)             | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年    | 2024.03.31 | 電子     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02      | 特例計算調書(控)            | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 給与 02      | 年末調整調書               | 交通規制課長       | H31.1.11 | 7年    | 2026.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 手当 03      | 管理職員特別勤務実績(整理)簿      | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年    | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 手当 03      | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控) | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 手当 03      | 超過勤務等命令簿             | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年    | 2024.03.31 | 電子     | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02    | 公務災害等 04   | 公務災害等記録簿             | 交通規制課長       | H30.3.23 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 福利厚生 K    | 厚生 01      | 健康管理 03    | 健康管理指導区分指定(変更)通知書    | 交通規制課長       | H30.3.28 | 10年9月 | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H30       | 許認可等 M    | 交通規制・届出 02 | 除外指定・許可 01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| H30       | 許認可等 M    | 交通規制・届出 02 | 各種協議等 02   | 協議回答書(控)             | 交通規制課長       | H31.1.1  | 10年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| H30       | 許認可等 M    | 交通規制・届出 02 | 各種協議等 02   | 協議回答書(控)             | 交通規制課長       | H31.1.1  | 10年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |    |
| H30       | 許認可等 M    | 交通規制・届出 02 | 各種協議等 02   | 交通規制実施報告書            | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| H30       | 許認可等 M    | 交通規制・届出 02 | 保管場所 03    | 保管場所標章交付管理簿          | 交通規制課長       | H31.4.1  | 5年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| H30       | 警備 R      | 警備実施 01    | 災害警備 01    | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿   | 交通規制課長       | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 総括 A      | 会議 01      | 行政機関 05    | 都市計画審議会              | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 文書管理 01    | 公文書管理 01   | 訓示番号簿(甲)             | 交通規制課長       | R2.1.1   | 10年   | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R1        | 情報管理 B    | 文書管理 01    | 情報公開 02    | 情報公開審査請求関係編冊         | 交通規制課長       | R2.8.2   | 10年   | 2030.08.01 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 文書管理 01    | 上級官庁通達 08  | 上級官庁通達(10年)          | 交通規制課長       | R2.1.1   | 10年   | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 文書管理 01    | 上級官庁通達 08  | 上級官庁通達(30年)          | 交通規制課長       | R2.1.1   | 30年   | 2049.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 文書管理 01    | 上級官庁通達 08  | 上級官庁通達(5年)           | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | 情報処理 01    | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿  | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | 情報処理 01    | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿  | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | 情報処理 01    | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿  | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | 情報処理 01    | 要員受入等承認申請書(控)        | 交通規制課長       | H31.2.16 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | インターネット接続パソコン使用簿     | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 外部記録媒体管理簿            | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 外部記録媒体利用簿            | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 外部記録媒体利用簿            | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 外部記録媒体利用簿            | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 外部記録媒体利用簿            | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 外部記録媒体利用簿            | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 外部記録媒体利用簿            | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 外部記録媒体利用簿            | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表     | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 庁舎外持出管理簿             | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 庁舎外持出管理簿             | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 庁舎外持出管理簿             | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 庁舎外持出管理簿             | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 庁舎外持出管理簿             | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 庁舎外持出管理簿             | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| H31       | 情報管理 B    | 情報管理 02    | OA機器 03    | 庁舎外持出管理簿             | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |    |
| H31       | 情報管理 B    | 照会業務 03    | 照会 01      | 照会文書収発件名簿            | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 出納 02      | 総括 00      | E T Cカード使用記録簿        | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 出納 02      | 総括 00      | 外部記録媒体利用簿(財務会計端未用)   | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01      | 旅行依頼簿(県費)            | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01      | 旅行命令簿(県費)            | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01      | 旅行命令簿(国費)            | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01      | 旅費関係(旅費支給額総括表)       | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01      | 旅費支給明細書              | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 出納 02      | 旅費 01      | 旅費請求書(国費)            | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R1        | 会計 D      | 監査 03      | 総括 00      | 支出等関係文書廃棄書           | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 物品 04      | 国有 02      | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊     | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 物品 04      | 国有 02      | 物品供用換書               | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 物品 04      | 国有 02      | 物品供用書                | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計 D      | 物品 04      | 国有 02      | 物品供用簿                | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |           |           | 名称                             | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所     | 文書管理者  | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|----------|-----------|-----------|--------------------------------|--------------|----------|------|------------|--------|----------|--------|------------|------|----|
|           | 大分類      | 中分類       | 小分類       |                                |              |          |      |            |        |          |        |            |      |    |
| H31       | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品使用書                          | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品点検書                          | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品点検簿(本部所属・警察署)                | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品返納書                          | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)    | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 施設   |    |
| H31       | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)    | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 総括00      | 勤務記録簿                          | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01     | 職員願い届けカード                      | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01     | 振替等及び代休日指定簿                    | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 電子     | システム     | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 期末勤手当支給明細表                     | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与関係廃棄文書一覧表                    | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与支給明細表                        | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書             | 交通規制課長       | R2.1.11  | 7年   | 2027.01.10 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の配偶者控除等申告書                | 交通規制課長       | R2.1.11  | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書             | 交通規制課長       | R2.1.11  | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の保険料控除申告書                 | 交通規制課長       | R2.1.11  | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 住居届(廃止分)                       | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 電子     | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)            | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 単身赴任届(廃止分)                     | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 電子     | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 超過勤務手当等実績明細表                   | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 通勤届(廃止分)                       | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 電子     | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 特例計算調書(控)                      | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 年末調整調書                         | 交通規制課長       | R2.1.11  | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 超過勤務等命令簿                       | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 電子     | システム     | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 教養J      | 職場教養01    | 教養資料06    | 教養・執務等各種資料                     | 交通規制課長       | R2.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| H31       | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票             | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R1        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 通行禁止・駐車禁止・時間制限駐車区間除外指定車標章交付申請書 | 交通規制課長       | R1.12.25 | 常用   | -          | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| H31       | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 協議回答書(控)                       | 交通規制課長       | R2.1.1   | 10年  | 2029.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| H31       | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 協議回答書(控)                       | 交通規制課長       | R2.1.1   | 10年  | 2029.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |    |
| H31       | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 交通規制実施報告書                      | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| H31       | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 保管場所標章交付管理簿                    | 交通規制課長       | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| H31       | 警備R      | 警備実施01    | 災害警備03    | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿             | 交通規制課長       | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 総括A      | 総括00      | 総括00      | 事務引継書                          | 交通規制課長       | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 所属長室     | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 総括A      | 会議01      | 行政機関05    | 都市計画審議会                        | 交通規制課長       | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R2        | 総括A      | 公安委員会03   | 公安委員会01   | 公安委員会訓令                        | 交通規制課長       | R3.1.1   | 11年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 総括A      | 公安委員会03   | 公安委員会01   | 公安委員会告示                        | 交通規制課長       | R3.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 総括A      | 公安委員会03   | 公安委員会01   | 公安委員会文書発送番号簿                   | 交通規制課長       | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01   | 訓示番号簿(乙)                       | 交通規制課長       | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01   | 訓示番号簿(甲)                       | 交通規制課長       | R3.1.1   | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01   | 重要文書受領簿                        | 交通規制課長       | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01   | 重要文書受領簿                        | 交通規制課長       | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01   | 文書收受簿                          | 交通規制課長       | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理01   | 文書発送番号簿                        | 交通規制課長       | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 情報公開02    | 文書管理簿                          | 交通規制課長       | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 公示・令達03   | 一般通達                           | 交通規制課長       | R3.4.1   | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 公示・令達03   | 訓令                             | 交通規制課長       | R3.1.1   | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 公示・令達03   | 例規                             | 交通規制課長       | R3.1.1   | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(10年)                    | 交通規制課長       | R3.4.1   | 10年  | 2031.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(10年)                    | 交通規制課長       | R3.1.1   | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(30年)                    | 交通規制課長       | R3.1.1   | 30年  | 2050.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(3年)                     | 交通規制課長       | R3.1.1   | 3年3月 | 2024.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(5年)                     | 交通規制課長       | R3.4.1   | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(5年)                     | 交通規制課長       | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | 情報処理01    | 秘密保持等に関する誓約書                   | 交通規制課長       | R2.4.2   | 常用   | -          | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | 情報処理01    | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿            | 交通規制課長       | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | 情報処理01    | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿            | 交通規制課長       | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | 情報処理01    | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿            | 交通規制課長       | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | インターネット接続パソコン使用簿               | 交通規制課長       | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体管理簿                      | 交通規制課長       | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                      | 交通規制課長       | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                      | 交通規制課長       | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                      | 交通規制課長       | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                      | 交通規制課長       | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |           |           | 名称                                  | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所     | 文書管理者  | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|----------|-----------|-----------|-------------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|----------|--------|------------|------|----|
|           | 大分類      | 中分類       | 小分類       |                                     |              |         |      |            |        |          |        |            |      |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                           | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                           | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                           | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表                    | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報                 | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                            | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                            | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                            | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                            | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                            | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                            | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                            | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 情報管理B    | 照会業務03    | 照会01      | 照会文書収発件名簿                           | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 広報広聴C    | 広報広聴01    | 広聴02      | 苦情受理簿                               | 交通規制課長       | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 出納02      | 総括00      | E T Cカード使用記録簿                       | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 出納02      | 総括00      | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)                  | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅行依頼簿(県費)                           | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅行命令簿(県費)                           | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅行命令簿(国費)                           | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅費関係(旅費支給総括表)                       | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅費支給明細書                             | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅費請求書(国費)                           | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 監査03      | 総括00      | 支出等関係文書廃棄書                          | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 物品04      | 県有01      | 備品出納簿                               | 交通規制課長       | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊                    | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品供用換書                              | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品供用書                               | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品供用簿                               | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品使用書                               | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品点検書                               | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品点検簿                               | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品返納書                               | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)         | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| R2        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)         | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R2        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)         | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 施設   |    |
| R2        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)         | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R2        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 路側標識完工報告書                           | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R2        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 路側標識材配分依頼                           | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R2        | 装備E      | 装備01      | 拳銃01      | 拳銃整理番号表                             | 交通規制課長       | R3.1.20 | 常用   | -          | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 総括00      | 勤務記録簿                               | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01     | 職員願い届けカード                           | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01     | 振替等及び代休日指定簿                         | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 電子     | システム     | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01     | 要介護者の状態等申出書                         | 交通規制課長       | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 期末勤働手当支給明細表                         | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与関係廃棄文書一覧表                         | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与支給明細表                             | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 交通規制課長       | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.11 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                 | 交通規制課長       | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.11 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                  | 交通規制課長       | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.11 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の保険料控除申告書                      | 交通規制課長       | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.11 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 住居届(廃止分)                            | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                 | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 単身赴任届(廃止分)                          | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 超過勤務手当等実績明細表                        | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 通勤届(廃止分)                            | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 特例計算調書(控)                           | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 年末調整調書                              | 交通規制課長       | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.11 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 児童手当支給明細表                           | 交通規制課長       | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 電子     | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 超過勤務等命令簿                            | 交通規制課長       | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム     | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 教養J      | 職場教養01    | 教養資料06    | 教養・執務等各種資料                          | 交通規制課長       | R3.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R2        | 捜査・取締L   | 警備05      | 総括00      | 庁舎外持出管理簿                            | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R2        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 総括00      | 調査関係編冊                              | 交通規制課長       | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R2        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理表                  | 交通規制課長       | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |           |           | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者  | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|-----------|-----------|------------------------------|--------------|------------|------|--------------|--------|------|--------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類       | 小分類       |                              |              |            |      |              |        |      |        |            |      |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 除外指定車標章処理簿                   | 交通規制課長       | R3. 1. 1   | 3年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 専用場所駐車標章交付簿                  | 交通規制課長       | R3. 1. 1   | 3年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 駐車禁止除外指定車標章交付申請書             | 交通規制課長       | R2. 12. 18 | 常用   | -            | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 駐車禁止除外車標章交付予定簿               | 交通規制課長       | R3. 1. 1   | 3年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 標章交付状況表                      | 交通規制課長       | R3. 1. 1   | 3年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 協議回答書(控)                     | 交通規制課長       | R3. 1. 1   | 10年  | 2030. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 協議回答書(控)                     | 交通規制課長       | R3. 1. 1   | 10年  | 2030. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 交通規制実施報告書                    | 交通規制課長       | R3. 1. 1   | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 保管場所標章交付管理簿                  | 交通規制課長       | R3. 4. 1   | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R2        | 警備R   | 警備実施01    | 災害警備03    | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 交通規制課長       | R3. 1. 1   | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R2        | 警備R   | 警備実施01    | 災害警備03    | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 交通規制課長       | R2. 9. 4   | 5年3月 | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 総括A   | 総括00      | 総括00      | 事務引継書                        | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 総括A   | 総括00      | 総括00      | 事務引継書                        | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 所属長室 | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 総括A   | 会議01      | 行政機関05    | 都市計画審議会                      | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R3        | 総括A   | 公安委員会03   | 公安委員会01   | 公安委員会規則                      | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 30年  | 2051. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 移管         | 規制計画 |    |
| R3        | 総括A   | 公安委員会03   | 公安委員会01   | 公安委員会訓令(10年)                 | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 10年  | 2031. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 総括A   | 公安委員会03   | 公安委員会01   | 公安委員会訓令(30年)                 | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 30年  | 2051. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 移管         | 規制計画 |    |
| R3        | 総括A   | 公安委員会03   | 公安委員会01   | 公安委員会告示(10年)                 | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 10年  | 2031. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 総括A   | 公安委員会03   | 公安委員会01   | 公安委員会告示(30年)                 | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 30年  | 2051. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 移管         | 規制計画 |    |
| R3        | 総括A   | 公安委員会03   | 公安委員会01   | 公安委員会文書発送番号簿                 | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01   | 移管・廃棄簿                       | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 30年  | 2051. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 移管         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01   | 訓示番号簿(乙)                     | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01   | 訓示番号簿(甲)                     | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 10年  | 2031. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01   | 公文書ファイル管理簿                   | 交通規制課長       | R3. 1. 19  | 常用   | -            | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01   | 重要文書受領簿                      | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01   | 重要文書受領簿                      | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01   | 文書收受簿                        | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01   | 文書発送番号簿                      | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公示・令達03   | 一般通達                         | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公示・令達03   | 一般通達                         | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年3月 | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公示・令達03   | 訓示乙                          | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公示・令達03   | 訓令(10年)                      | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 10年  | 2031. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公示・令達03   | 訓令(30年)                      | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 30年  | 2051. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公示・令達03   | 例規(10年)                      | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 10年  | 2031. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公示・令達03   | 例規(10年)                      | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 10年  | 2031. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 公示・令達03   | 例規(3年)                       | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(会計年度10年)              | 交通規制課長       | R4. 4. 1   | 10年  | 2032. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(会計年度10年)              | 交通規制課長       | R4. 4. 1   | 10年  | 2032. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(会計年度30年)              | 交通規制課長       | R4. 4. 1   | 30年  | 2052. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(会計年度3年)               | 交通規制課長       | R4. 4. 1   | 3年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(会計年度5年)               | 交通規制課長       | R4. 4. 1   | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 上級官庁通達08  | 上級官庁通達(会計年度5年)               | 交通規制課長       | R4. 4. 1   | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 情報管理B | 文書管理01    | 個人情報09    | 開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊          | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 10年  | 2031. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | 情報処理01    | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | 情報処理01    | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | 情報処理01    | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | インターネット接続パソコン使用簿             | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | インターネット接続パソコン使用簿             | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿             | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体管理簿                    | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体管理簿                    | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                    | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                    | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                    | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                    | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                    | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                    | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 外部記録媒体利用簿                    | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報          | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                     | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                     | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                     | 交通規制課長       | R4. 1. 1   | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |           |           | 名称                                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者  | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|----------|-----------|-----------|------------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|--------|------------|------|----|
|           | 大分類      | 中分類       | 小分類       |                                    |              |         |      |            |        |      |        |            |      |    |
| R3        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                           | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |    |
| R3        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                           | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R3        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                           | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 情報管理B    | 情報管理02    | OA機器03    | 庁舎外持出管理簿                           | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R3        | 情報管理B    | 照会業務03    | 照会01      | 照会文書収発件名簿                          | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 広報広聴C    | 広報広聴01    | 広聴02      | 苦情受理簿                              | 交通規制課長       | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 出納02      | 総括00      | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)                 | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅行依頼簿(県費)                          | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅行命令簿(県費)                          | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅行命令簿(国費)                          | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅費関係(旅費支給額総括表)                     | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅費支給明細書                            | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 出納02      | 旅費01      | 旅費請求書(国費)                          | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 監査03      | 総括00      | 支出等関係文書廃棄書                         | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 監査03      | 総括00      | 内部管理制度関係編冊                         | 交通規制課長       | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 物品04      | 共有01      | 備品出納簿                              | 交通規制課長       | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 物品04      | 共有02      | 物品供用換書                             | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 物品04      | 共有02      | 物品供用簿                              | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 物品04      | 共有02      | 物品使用書                              | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 物品04      | 共有02      | 物品点検書                              | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 物品04      | 共有02      | 物品点検簿                              | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 物品04      | 共有02      | 物品返納書                              | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 施設   |    |
| R3        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R3        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| R3        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 路側標識完工連絡書                          | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R3        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 路側標識材配分依頼                          | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 総括00      | 勤務記録簿                              | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01     | 職員願い届けカード                          | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01     | 振替等及び代休日指定簿                        | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 電子     | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01     | 要介護者の状態等申出書                        | 交通規制課長       | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 期末勤労手当支給明細表                        | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与関係廃棄文書一覧表                        | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与支給明細表                            | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書 | 交通規制課長       | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                | 交通規制課長       | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                 | 交通規制課長       | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の保険料控除申告書                     | 交通規制課長       | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 超過勤労手当等実績明細表                       | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 通勤届(廃止分)                           | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 年末調整調書                             | 交通規制課長       | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 児童手当支給明細表                          | 交通規制課長       | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 電子     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 住居届(廃止分)                           | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 単身赴任届(廃止分)                         | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 超過勤労等命令簿                           | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 電子     | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 特殊勤務実績簿(1)                         | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 電子     | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 監察H1     | 監察・訟務01   | 監察01      | 監察(定期・随時・特別)関係編冊                   | 交通規制課長       | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 教養J      | 業務指導03    | 公判対応02    | 刑事事件等証人出庭結果報告書                     | 交通規制課長       | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 総括00      | 調査関係編冊                             | 交通規制課長       | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理表                 | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R3        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 除外指定車標章処理簿                         | 交通規制課長       | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 専用場所駐車標章交付簿                        | 交通規制課長       | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 駐車禁止除外車標章交付予定簿                     | 交通規制課長       | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 標章交付状況表                            | 交通規制課長       | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 協議回答書(控)                           | 交通規制課長       | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R3        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 交通規制実施決定書                          | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R3        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 通行禁止等協議回答書(控)                      | 交通規制課長       | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |    |
| R3        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 保管場所標章交付管理簿                        | 交通規制課長       | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P  | 交通03      | 信号機07     | 信号機改良等要望箇所総括票                      | 交通規制課長       | R4.4.1  | 2年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P  | 交通03      | 信号機07     | 信号機改良等要望箇所調査票                      | 交通規制課長       | R4.4.1  | 2年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P  | 交通03      | 信号機07     | 信号機設置要望箇所総括票                       | 交通規制課長       | R4.4.1  | 2年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類      |         |          | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者  | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|---------|---------|----------|------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|--------|------------|------|----|
|           | 大分類     | 中分類     | 小分類      |                              |              |         |      |            |        |      |        |            |      |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03    | 信号機07    | 信号機設置要望箇所調査票                 | 交通規制課長       | R4.4.1  | 2年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施01  | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施01  | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 交通規制課長       | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 総括A     | 総括00    | 総括00     | 事務引継書                        | 交通規制課長       | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 所属長室 | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 総括A     | 公安委員会03 | 公安委員会01  | 公安委員会文書発送番号簿                 | 交通規制課長       | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 総括A     | 申報・通報07 | 部内関係01   | 報告用紙(申報)等に関する文書              | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 総括A     | 申報・通報07 | 部内関係01   | 報告用紙(申報)等に関する文書              | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R4        | 総括A     | 申報・通報07 | 部内関係01   | 報告用紙(申報)等に関する文書              | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 移管・廃棄簿                       | 交通規制課長       | R5.1.1  | 30年  | 2052.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 移管         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 訓示番号簿(乙)                     | 交通規制課長       | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 訓示番号簿(甲)                     | 交通規制課長       | R5.1.1  | 10年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 重要文書受領簿                      | 交通規制課長       | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 重要文書受領簿                      | 交通規制課長       | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 文書收受簿                        | 交通規制課長       | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 文書発送番号簿                      | 交通規制課長       | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 文書保存状況点検結果報告書                | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 情報公開02   | 公文書公開等決定編冊                   | 交通規制課長       | R4.11.2 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公示・令達03  | 一般通達                         | 交通規制課長       | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公示・令達03  | 一般通達                         | 交通規制課長       | R5.1.1  | 3年3月 | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度1年)               | 交通規制課長       | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度30年)              | 交通規制課長       | R5.4.1  | 30年  | 2053.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度5年)               | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 個人情報09   | 個人情報管理監査簿                    | 交通規制課長       | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 個人情報09   | 特定個人情報ファイル簿                  | 交通規制課長       | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 個人情報09   | 特定個人情報等管理簿                   | 交通規制課長       | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | アクセス権変更一覧表                   | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | パスワード未変更(3箇月以上)に係る警告対象者一覧表   | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | パスワード未変更に係る削除対象者一覧表          | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | 対象業務アクセス権変更一覧表               | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | 対象業務アクセス権変更一覧表               | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | 対象業務アクセス権変更一覧表               | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 交通規制課長       | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 交通規制課長       | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 交通規制課長       | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿             | 交通規制課長       | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿             | 交通規制課長       | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | 外部記録媒体に係る証跡情報                | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | 外部記録媒体利用簿                    | 交通規制課長       | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | 外部記録媒体利用簿                    | 交通規制課長       | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 交通規制課長       | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報          | 交通規制課長       | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | 証跡情報等件数表                     | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | 防災専用端末使用記録簿                  | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | 防災専用端末使用記録簿                  | 交通規制課長       | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R4        | 情報管理B   | 照会業務03  | 照会01     | 照会文書収発件名簿                    | 交通規制課長       | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 広報広聴C   | 広報広聴01  | 広聴02     | 苦情受理簿                        | 交通規制課長       | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 予算01    | 総括00     | 予算内示書(県費)                    | 交通規制課長       | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 予算01    | 総括00     | 予算内示書(国費)                    | 交通規制課長       | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 出納02    | 総括00     | 外部記録媒体利用簿(財務会計端未用)           | 交通規制課長       | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 出納02    | 旅費01     | 旅行命令簿(県費)                    | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 出納02    | 旅費01     | 旅行命令簿(国費)                    | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 出納02    | 旅費01     | 旅費関係(旅費支給総括表)                | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 出納02    | 旅費01     | 旅費支給明細書                      | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 出納02    | 旅費01     | 旅費請求書(国費)                    | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 監査03    | 総括00     | 支出等関係文書廃棄書                   | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 監査03    | 総括00     | 内部管理関係関係編冊                   | 交通規制課長       | R5.4.1  | 3年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 物品04    | 県有01     | 備品使用簿                        | 交通規制課長       | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 物品04    | 県有01     | 備品出納簿                        | 交通規制課長       | R5.4.1  | 3年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 物品04    | 県有01     | 物品管理台帳                       | 交通規制課長       | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 物品04    | 国有02     | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊             | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 物品04    | 国有02     | 物品供用換書                       | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 物品04    | 国有02     | 物品供用簿                        | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D     | 物品04    | 国有02     | 物品使用書                        | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |           |           | 名称                                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者  | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|----------|-----------|-----------|------------------------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|--------|------------|------|----|
|           | 大分類      | 中分類       | 小分類       |                                    |              |          |      |            |        |      |        |            |      |    |
| R4        | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品点検書                              | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D      | 物品04      | 国有02      | 物品点検簿                              | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R4        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 施設   |    |
| R4        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 路側標識完工連絡書                          | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R4        | 会計D      | 施設05      | 安全施設05    | 路側標識材配分依頼                          | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 拳銃01      | 拳銃出納簿                              | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 拳銃01      | 拳銃等受払簿                             | 交通規制課長       | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 拳銃01      | 拳銃等総数簿                             | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 拳銃01      | 弾等出納簿                              | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 拳銃01      | 付属品出納簿                             | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 装備資機材03   | 装備品点検簿                             | 交通規制課長       | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 装備資機材03   | 保有装備品一覧表                           | 交通規制課長       | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 被服04      | 警察手帳受払番号表                          | 交通規制課長       | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 被服04      | 警察手帳受払簿                            | 交通規制課長       | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 被服04      | 支給品及び貸与品明細表                        | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 被服04      | 受領書                                | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 被服04      | 制服等回収通知書                           | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 被服04      | 特殊被服等出納簿                           | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 被服04      | 特殊被服等貸与簿                           | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 車両05      | 運転日誌(四輪車用)                         | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 装備E      | 装備01      | 車両05      | 通常点検整備記録表(四輪車用)                    | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 人事管理01    | 人事01      | 人事記録入力一覧                           | 交通規制課長       | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 総括00      | 勤務記録簿                              | 交通規制課長       | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙・電子   | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01     | フレックスタイム制関係編冊                      | 交通規制課長       | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01     | 職員願い届けカード                          | 交通規制課長       | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙・電子   | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 勤務制01     | 要介護者の状態等申出書                        | 交通規制課長       | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 期末勤勉手当支給明細表                        | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与関係廃棄文書一覧表                        | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与支給明細表                            | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 交通規制課長       | R5.1.11  | 7年   | 2030.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                | 交通規制課長       | R5.1.11  | 7年   | 2030.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                 | 交通規制課長       | R5.1.11  | 7年   | 2030.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 給与所得者の保険料控除申告書                     | 交通規制課長       | R5.1.11  | 7年   | 2030.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 超過勤務手当等実績明細表                       | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 特例計算調書(控)                          | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 給与02      | 年末調整調書                             | 交通規制課長       | R5.1.11  | 7年   | 2030.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 児童手当支給明細表                          | 交通規制課長       | R5.4.1   | 3年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 住居届(廃止分)                           | 交通規制課長       | R4.4.1   | 常用   | -          | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 単身赴任届(廃止分)                         | 交通規制課長       | R4.4.1   | 常用   | -          | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 超過勤務等命令簿                           | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 電子     | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 通勤届(廃止分)                           | 交通規制課長       | R4.4.1   | 常用   | -          | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 特殊勤務実績簿(1)                         | 交通規制課長       | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 電子     | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02    | 手当03      | 扶養親族届                              | 交通規制課長       | R5.4.1   | 1年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 監察H      | 監察・訟務01   | 監察01      | 身上指導管理記録                           | 交通規制課長       | R4.10.28 | 常用   | -          | 電子     | システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 監察H      | 監察・訟務01   | 表彰02      | 所属長褒賞関係編冊                          | 交通規制課長       | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 教養J      | 業務指導03    | 公判対応02    | 訟務事案証人出廷等結果報告書                     | 交通規制課長       | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 教養J      | 業務指導03    | 公判対応02    | 訟務事案証人出廷等事前報告書                     | 交通規制課長       | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 福利厚生K    | 厚生01      | 健康管理03    | 衛生委員会開催記録簿                         | 交通規制課長       | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 総括00      | 調査関係編冊                             | 交通規制課長       | R5.4.1   | 3年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 一括申請データ一覧                          | 交通規制課長       | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票                 | 交通規制課長       | R5.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用   |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 除外指定車標章処理簿                         | 交通規制課長       | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 除外指定車標章申請書等送付書(副本)                 | 交通規制課長       | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 専用場所駐車標章交付簿                        | 交通規制課長       | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 駐車禁止除外車標章交付予定簿                     | 交通規制課長       | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 電子申請受付パソコン使用簿                      | 交通規制課長       | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 標章交付状況表                            | 交通規制課長       | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 協議回答書(控)                           | 交通規制課長       | R5.1.1   | 10年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理 |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 通行禁止等協議回答書(控)                      | 交通規制課長       | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用 |    |
| R4        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 路線バス等申請意見照会書                       | 交通規制課長       | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類      |           |          | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者  | 保存期間満了時の措置 | 課・係   | 備考 |
|-----------|---------|-----------|----------|------------------------------|--------------|-----------|------|--------------|--------|------|--------|------------|-------|----|
|           | 大分類     | 中分類       | 小分類      |                              |              |           |      |              |        |      |        |            |       |    |
| R4        | 許認可等M   | 交通規制・届出02 | 保管場所03   | 保管場所標準交付管理簿                  | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 事故防止対策01 | 交通安全総点検                      | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 通学路対策 |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 事故防止対策01 | 交通事故防止現地検討会議                 | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07    | 信号機改良等要望箇所総括票                | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 2年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07    | 信号機改良等要望箇所調査票                | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 2年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07    | 信号機障害処理票                     | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07    | 信号機設置上申書                     | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07    | 信号機設置要望箇所総括票                 | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 2年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07    | 信号機設置要望箇所調査票                 | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 2年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07    | 信号機廃止上申書                     | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 安全施設08   | パーキング・チケット日報                 | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 安全施設08   | パーキング・メーター日報                 | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R4        | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 交通規制課長       | R5. 1. 1  | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R4        | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書       | 交通規制課長       | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R4        | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表        | 交通規制課長       | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R4        | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 交通規制課長       | R5. 1. 1  | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R4        | 通信S     | 通信01      | 無線01     | 配置一覧表                        | 交通規制課長       | R5. 1. 1  | 常用   | -            | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R4        | 通信S     | 通信01      | 無線01     | 無線機器等一時使用受払簿                 | 交通規制課長       | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R4        | 通信S     | 通信01      | 無線01     | 無線機器等受払簿                     | 交通規制課長       | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R4        | 通信S     | 通信01      | 無線01     | 無線機器等点検記録表                   | 交通規制課長       | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R4        | 総括A     | 会議01      | 行政機関05   | 都市計画審議会                      | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理  |    |
| R5        | 総括A     | 会議01      | 行政機関05   | 都市計画審議会                      | 交通規制課長       | R6. 4. 1  | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理  |    |
| R5        | 総括A     | 申報・通報07   | 部内関係01   | 報告用紙(申報)等に関する文書              | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 総括A     | 申報・通報07   | 部内関係01   | 報告用紙(申報)等に関する文書              | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理  |    |
| R5        | 総括A     | 申報・通報07   | 部内関係01   | 報告用紙(申報)等に関する文書              | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 公文書管理01  | 移管・廃棄簿                       | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 30年  | 2053. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 移管         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 公文書管理01  | 訓示番号簿(乙)                     | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 公文書管理01  | 訓示番号簿(甲)                     | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 10年  | 2033. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 公文書管理01  | 重要文書受領簿                      | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 公文書管理01  | 重要文書受領簿                      | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 公文書管理01  | 文書收受簿                        | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 公文書管理01  | 文書発送番号簿                      | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 公示・令達03  | 一般通達                         | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 3年3月 | 2027. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 公示・令達03  | 訓示乙                          | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度10年)              | 交通規制課長       | R6. 4. 1  | 10年  | 2034. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度1年)               | 交通規制課長       | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01    | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度20年)              | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 20年  | 2043. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度20年)              | 交通規制課長       | R6. 4. 1  | 20年  | 2044. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度3年)               | 交通規制課長       | R6. 4. 1  | 3年   | 2027. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01    | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度3年)               | 交通規制課長       | R5. 4. 1  | 3年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度5年)               | 交通規制課長       | R6. 4. 1  | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 個人情報09   | 個人情報ファイル簿                    | 交通規制課長       | R5. 4. 11 | 常用   | -            | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 個人情報09   | 個人情報管理監査簿                    | 交通規制課長       | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 個人情報09   | 特定個人情報ファイル簿                  | 交通規制課長       | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 文書管理01    | 個人情報09   | 特定個人情報等管理簿                   | 交通規制課長       | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | 情報処理01   | アクセス権変更一覧表                   | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | 情報処理01   | 対象業務アクセス権変更一覧表               | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用    |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | 情報処理01   | 対象業務アクセス権変更一覧表               | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | 情報処理01   | 対象業務アクセス権変更一覧表               | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理  |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用    |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施  |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿             | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用    |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿             | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | OA機器03   | 外部記録媒体に係る証跡情報                | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | OA機器03   | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | OA機器03   | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報          | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | OA機器03   | 防災専用端末使用記録簿                  | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用    |    |
| R5        | 情報管理B   | 情報管理02    | OA機器03   | 防災専用端末使用記録簿                  | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 情報管理B   | 照会業務03    | 照会01     | 照会文書収発件名簿                    | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 広報広聴C   | 広報広聴01    | 広聴02     | 苦情受理簿                        | 交通規制課長       | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 会計D     | 予算01      | 総括00     | 予算内示書(県費)                    | 交通規制課長       | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 会計D     | 予算01      | 総括00     | 予算内示書(国費)                    | 交通規制課長       | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |         |         | 名称                                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所     | 文書管理者  | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|----------|---------|---------|------------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|----------|--------|------------|------|----|
|           | 大分類      | 中分類     | 小分類     |                                    |              |         |      |            |        |          |        |            |      |    |
| R5        | 会計D      | 出納02    | 総括00    | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)                 | 交通規制課長       | R6.1.1  | 5年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅行命令簿(県費)                          | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅行命令簿(国費)                          | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)                | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)                | 交通規制課長       | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費関係(旅費支給額総括表)                     | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費支給明細書                            | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 出納02    | 旅費01    | 旅費請求書(国費)                          | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 監査03    | 総括00    | 支出等関係文書廃棄書                         | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 監査03    | 総括00    | 内部管理関係関係編冊                         | 交通規制課長       | R6.4.1  | 3年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 物品04    | 県有01    | 備品使用簿                              | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 物品04    | 県有01    | 備品出納簿                              | 交通規制課長       | R6.4.1  | 3年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 物品04    | 県有01    | 物品管理台帳                             | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 物品04    | 県有01    | 亡失等報告関係簿冊                          | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 物品04    | 国所有02   | 物品供用換書                             | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R4        | 会計D      | 物品04    | 国所有02   | 物品供用書                              | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 物品04    | 国所有02   | 物品供用簿                              | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 物品04    | 国所有02   | 物品使用書                              | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 物品04    | 国所有02   | 物品点検書                              | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 物品04    | 国所有02   | 物品点検簿                              | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 会計D      | 施設05    | 安全施設05  | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| R5        | 会計D      | 施設05    | 安全施設05  | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R4        | 会計D      | 施設05    | 安全施設05  | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号   |    |
| R5        | 会計D      | 施設05    | 安全施設05  | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 施設   |    |
| R5        | 会計D      | 施設05    | 安全施設05  | 工事依頼(信号・パーキングメータ等・施設・標識・標示)        | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理 |    |
| R5        | 会計D      | 施設05    | 安全施設05  | 路側標識完工連絡書                          | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R5        | 会計D      | 施設05    | 安全施設05  | 路側標識材配分依頼                          | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制実施 |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 拳銃01    | 拳銃出納簿                              | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 拳銃01    | 拳銃等受払簿                             | 交通規制課長       | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 拳銃01    | 拳銃等総数簿                             | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 拳銃01    | 弾等出納簿                              | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 拳銃01    | 附属品出納簿                             | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 整備資機材03 | 整備品点検簿                             | 交通規制課長       | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 整備資機材03 | 保有整備品一覧表                           | 交通規制課長       | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 被服04    | 警察手帳受払番号表                          | 交通規制課長       | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 被服04    | 警察手帳受払簿                            | 交通規制課長       | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 被服04    | 支給品及び貸与品明細表                        | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 被服04    | 受領書                                | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 被服04    | 制服等回収通知書                           | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 被服04    | 特殊被服等出納簿                           | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 被服04    | 特殊被服等貸与簿                           | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 車両05    | 運転日誌(四輪車用)                         | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 整備E      | 整備01    | 車両05    | 通常点検整備記録表(四輪車用)                    | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 人事管理01  | 人事01    | 人事記録入力一覧                           | 交通規制課長       | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 人事管理01  | 採用03    | 採用関係編冊                             | 交通規制課長       | R6.4.1  | 2年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00    | 勤務記録簿                              | 交通規制課長       | R6.1.1  | 5年   | 2028.12.31 | 紙・電子   | システム     | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01   | フレックスタイム制関係編冊                      | 交通規制課長       | R6.1.1  | 3年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01   | 職員願い届けカード                          | 交通規制課長       | R6.1.1  | 5年   | 2028.12.31 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 期末勤働手当支給明細表                        | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与関係廃棄文書一覧表                        | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与支給明細表                            | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 交通規制課長       | R6.1.11 | 7年   | 2031.01.10 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                | 交通規制課長       | R6.1.11 | 7年   | 2031.01.10 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                 | 交通規制課長       | R6.1.11 | 7年   | 2031.01.10 | 紙・電子   | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 給与所得者の保険料控除申告書                     | 交通規制課長       | R6.1.11 | 7年   | 2031.01.10 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 超過勤務手当等実績明細表                       | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02    | 年末調整調書                             | 交通規制課長       | R6.1.11 | 7年   | 2031.01.10 | 紙・電子   | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03    | 児童手当支給明細書                          | 交通規制課長       | R6.4.1  | 3年   | 2027.03.31 | 電子     | 事務室・システム | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03    | 超過勤務等命令簿                           | 交通規制課長       | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 電子     | システム     | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03    | 扶養親族届                              | 交通規制課長       | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | システム     | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 監察H      | 監察・公務01 | 監察01    | 監察(定期・随時・特別)関係編冊                   | 交通規制課長       | R6.4.1  | 3年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |
| R5        | 監察H      | 監察・公務01 | 表彰02    | 所属長褒賞関係編冊                          | 交通規制課長       | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室      | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類          |               |               | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者  | 保存期間満了時の措置 | 課・係   | 備考 |
|-----------|-------------|---------------|---------------|------------------------------|--------------|----------|------|--------------|-------|------|--------|------------|-------|----|
|           | 大分類         | 中分類           | 小分類           |                              |              |          |      |              |       |      |        |            |       |    |
| R5        | 福利厚生<br>K   | 厚生<br>01      | 健康管理<br>03    | 衛生委員会開催記録簿                   | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 総括<br>00      | 交通安全特定事業計画                   | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 総括<br>00      | 調査関係編冊                       | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 3年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 一括申請データ一覧                    | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 規制除外車両事前届出受理簿(届出済証交付簿)       | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用    |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両確認証明書交付簿               | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用    |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両確認申出書                  | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用    |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 除外指定車標章処理簿                   | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 除外指定車標章申請書等送付書(副本)           | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 専用場所駐車標章交付簿                  | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 駐車禁止除外車標章交付予定簿               | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 電子申請受付パソコン使用簿                | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 運用    |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 電子申請受付パソコン使用簿                | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 標章交付状況表                      | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 協議回答書(控)                     | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 10年  | 2033. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制管理  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 通行禁止等協議回答書(控)                | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 道路使用  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 路線バス等申請意見照会書                 | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 規制計画  |    |
| R5        | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 保管場所標章交付管理簿                  | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03      | 事故防止対策<br>01  | 交通安全総点検                      | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 通学路対策 |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03      | 信号機<br>07     | 信号機改良等要望箇所総括票                | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 2年   | 2026. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03      | 信号機<br>07     | 信号機改良等要望箇所調査票                | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 2年   | 2026. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03      | 信号機<br>07     | 信号機障害処理票                     | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03      | 信号機<br>07     | 信号機設置上申書                     | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03      | 信号機<br>07     | 信号機設置要望箇所総括票                 | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 2年   | 2026. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03      | 信号機<br>07     | 信号機設置要望箇所調査票                 | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 2年   | 2026. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03      | 信号機<br>07     | 信号機廃止上申書                     | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 信号    |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03      | 安全施設<br>08    | パーキング・チケット日報                 | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03      | 安全施設<br>08    | パーキング・メーター日報                 | 交通規制課長       | R6. 4. 1 | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 駐車管理  |    |
| R5        | 警備<br>R     | 警備実施<br>01    | 災害警備<br>03    | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書       | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 警備<br>R     | 警備実施<br>01    | 災害警備<br>03    | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表        | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 警備<br>R     | 警備実施<br>01    | 災害警備<br>03    | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 通信<br>S     | 通信<br>01      | 無線<br>01      | 無線機器等一時使用受払簿                 | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 通信<br>S     | 通信<br>01      | 無線<br>01      | 無線機器等受払簿                     | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |
| R5        | 通信<br>S     | 通信<br>01      | 無線<br>01      | 無線機器等点検記録表                   | 交通規制課長       | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 交通規制課長 | 廃棄         | 庶務    |    |