情報管理

情報管理

OA機器

個人所有携帯電話機使用許可一覧表

機動パトロール隊長 H31.1.1

紙

2023. 12. 31

倉庫

第一機動パトロール隊長

廃棄

隊本部 運用

公文書ファイル管理簿

所属名 第一機動パトロール隊 作成• 分類 作成・取得時の 取得年 名 称 起算日 保存期間 保存期限 媒体の種別 保存場所 文書管理者 満了時の 課・係 備考 文書管理者 大分類 中分類 小分類 (度) 物品供用補助簿 機動パトロール隊長 S45 S45. 4. 1 常用 紙 事務室 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 県有財産管理 S61 公有財産現況記録図 常用 紙 事務室 廃棄 機動パトロール隊長 S61. 4. 1 第一機動パトロール隊長 隊本部 庶務 施設 県有財産管理 廃棄 公有財産台帳 S61. 4. 1 常用 紙・電子 事務室 S61 機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 隊本部 庶務 情報管理 文書管理 公示•令達 機動パトロール隊長 訓示甲 常用 紙 事務室 S63 S63. 1. 1 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 運用 情報管理 文書管理 公文書管理 機動パトロール隊長 H7. 8. 23 常用 紙 事務室 秘密文書登録票 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 職場教養 教養資料 教養·執務等各種資料 |機動パトロール隊長| H19.2.21 紙 事務室 廃棄 第一機動パトロール隊長 阪神方面隊 捜査・取締 証拠物件管理簿 紙 事務室 機動パトロール隊長 H19. 3. 9 常用 廃棄 第一機動パトロール隊長 神戸・淡路方面隊 捜査・取締 H19 証拠物件保存簿 |機動パトロール隊長||H19.11.22 紙 常用 事務室 第一機動パトロール隊長 阪神方面隊 H21 業務引継書 紙 事務室 廃棄 |機動パトロール隊長| H21.3.25 常用 隊本部 庶務 第一機動パトロール隊長 H21 拳銃整理番号表 |機動パトロール隊長| H21.3.25 紙 事務室 第一機動パトロール隊長 隊本部 庶務 当初の保存期限:2023年12月31日 延長期間: 装備 被服 番号標管理簿 |機動パトロール隊長| H21.3.25 常用 紙 事務室 廃棄 第一機動パトロール隊長 隊本部 庶務 人事·勤務管理 人事管理 事務担当者任免簿 常用 紙 事務室 |機動パトロール隊長| H21.3.25 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 人事·勤務管理 人事管理 事務室 H21 職務任免簿 |機動パトロール隊長| H21.3.25 紙・電子 廃棄 第一機動パトロール隊長 隊本部 庶務 監察·訟務 個人車両カード 常用 紙・電子 システム 廃棄 H21 |機動パトロール隊長| H21.3.25 第一機動パトロール隊長 隊本部 庶務 監察•訟務 H21 自動車運転者カード |機動パトロール隊長| H21.3.25 紙 システム 第一機動パトロール隊長 隊本部 庶務 当初の保存期限:2024年12月31日 延長期間:2 監察•訟務 H21 機動パトロール隊長 H21.3.25 褒賞記録簿 事務室 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 福利厚生 健康管理 健康管理カード |機動パトロール隊長| H21.3.25 14年8月 2023. 12. 13 システム 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 捜査・取締 紙 証拠物件管理簿 |機動パトロール隊長| H22.6.14 事務室 第一機動パトロール隊長 廃棄 阪神方面隊 文書管理 公文書管理 情報管理 訓示番号簿(甲) 機動パトロール隊長 H26. 1. 1 2023. 12. 31 事務室 第一機動パトロール隊長 隊本部 運用 情報管理 文書管理 公文書管理 H26 訓示番号簿(甲) 機動パトロール隊長 H27. 1. 1 2024. 12. 31 紙 事務室 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 運用 文書管理 公文書管理 情報管理 訓示番号簿(甲) 機動パトロール隊長 H28. 1. 1 2025. 12. 31 事務室 廃棄 第一機動パトロール隊長 隊本部 運用 人事·勤務管理 勤務管理 第一機動パトロール隊長 住居届 |機動パトロール隊長| H28.3.25 紙・電子 事務室 廃棄 隊本部 庶務 情報管理 機動パトロール隊長 H29.1.1 第一機動パトロール隊長 訓示番号簿(甲) 2026. 12. 31 事務室 廃棄 隊本部 運用 機動パトロール隊長 H28.3.25 検収職員指定簿 H28 常用 紙 事務室 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 H28 機動パトロール隊長 H29.4.1 2027.03.31 紙 事務室 債権に関する帳簿 10年 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 債権に関する帳簿(平成30年5月31日終結分) 機動パトロール隊長 H31. 4. 1 2029.03.31 事務室 H28 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 総括 出納 債権に関する帳簿(平成30年7月11日終結分) 機動パトロール隊長 2029.03.31 紙 第一機動パトロール隊長 H28 H31.4.1 事務室 廃棄 隊本部 庶務 警察職員の証受払簿 機動パトロール隊長 H28.3.26 H28 紙 事務室 常用 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 人事·勤務管理 勤務管理 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 |機動パトロール隊長|| H29.1.11 2024.01.10 紙 倉庫 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 (事・勤務管理 H28 給与所得者の配偶者特別控除申告書 機動パトロール隊長 H29.1.11 2024.01.10 紙 倉庫 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 (事・勤務管理 勤務管理 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 機動パトロール隊長 H29.1.11 7年 2024. 01. 10 紙・電子 倉庫 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 \事·勤務管理 勤務管理 H28 給与所得者の保険料控除申告書 |機動パトロール隊長| H29.1.11 2024. 01. 10 紙・電子 倉庫 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 \事・勤務管理 勤務管理 年末調整調書 |機動パトロール隊長|| H29.1.11 7年 2024. 01. 10 紙・電子 倉庫 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 、事・勤務管理 H28 単身赴任手当認定簿 機動パトロール隊長 H29. 1. 1 常用 電子 システム 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 (事・勤務管理 勤務管理 単身赴任届 機動パトロール隊長 H29. 1. 1 常用 紙・電子 システム 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 当初の保存期限:2029年12月31日 延長期間:184 し事・勤務管理 H28 通勤届 機動パトロール隊長 H29. 1. 1 常用 紙・電子 事務室 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 人事·勤務管理 勤務管理 H28 扶養親族簿 機動パトロール隊長 電子 システム H29. 1. 1 常用 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 H28 感謝状贈呈記録簿 (署長等) 機動パトロール隊長 H29. 1. 1 31年 2047. 12. 31 紙 事務室 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 当初の保存期限:2030年12月31日 延長期間:1 福利厚生 健康管理指導区分指定(変更)通知書 機動パトロール隊長 H28.4.19 12年8月 紙 事務室 未定 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 H28 健康管理審査決定書 機動パトロール隊長 H28.11.7 未定 紙 事務室 12年1月 廃棄 第一機動パトロール隊長 隊本部 庶務 情報管理 H29 訓示番号簿(甲) 機動パトロール隊長 H30. 1. 1 10年 2027. 12. 31 紙 事務室 廃棄 第一機動パトロール隊長 隊本部 運用 情報管理 情報管理 機動パトロール隊長 H29 要員受入等承認申請書 (控) R4. 1. 1 常用 紙 事務室 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 運用 広報広聴 H29 苦情受理票 |機動パトロール隊長| H29.11.21 常用 紙 事務室 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 運用 当初の保存期限:2031年12月31日 延長期間:16⁴ 広報広聴 **広報広聴** H29 事務室 苦情処理経過票 |機動パトロール隊長||H29.11.21 常用 紙 廃棄 第一機動パトロール隊長 隊本部 運用 人事·勤務管理 勤務管理 H29 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 2025.01.10 倉庫 第一機動パトロール隊長 廃棄 |機動パトロール隊長| H30.1.11 隊本部 庶務 (事・勤務管理 勤務管理 H29 機動パトロール隊長 H30.1.11 2025. 01. 10 紙・電子 倉庫 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 7年 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 人事·勤務管理 勤務管理 H29 給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書 |機動パトロール隊長| H30.1.11 7年 2025.01.10 紙 倉庫 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 人事•勤務管理 勤務管理 H29 2025. 01. 10 紙・電子 倉庫 年末調整調書 |機動パトロール隊長| H30.1.11 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 庶務 監察•訟務 感謝状贈呈記録簿 (署長等) 事務室 H29 機動パトロール隊長 H30. 1. 1 2048. 12. 31 廃棄 隊本部 庶務 第一機動パトロール隊長 捜査・取締 H29 機動パトロール隊長 2032.12.31 倉庫 受理番号交付簿 H30. 1. 1 15年 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 運用 捜査・取締 H29 犯罪事件受理簿 機動パトロール隊長 H30. 1. 1 2032. 12. 31 紙 倉庫 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 運用 情報管理 文書管理 公文書管理 H30 訓示番号簿 (甲) 機動パトロール隊長 H31. 1. 1 2028. 12. 31 紙 事務室 廃棄 第一機動パトロール隊長 隊本部 運用 情報管理 情報管理 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 事務室 第一機動パトロール隊長 廃棄 機動パトロール隊長 H31. 1. 1 2023. 12. 31 隊本部 運用 情報処理 情報管理 情報管理 2023. 12. 31 H30 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 紙 事務室 廃棄 機動パトロール隊長 H31. 1. 1 第一機動パトロール隊長 隊本部 運用 情報管理 倉庫 ドキュメント等管理台帳 |機動パトロール隊長| H30.3.15 常用 廃棄 第一機動パトロール隊長 隊本部 運用 情報管理 情報管理 OA機器 インターネット接続パソコン使用簿 機動パトロール隊長 H31.1.1 5年 2023. 12. 31 廃棄 H30 倉庫 第一機動パトロール隊長 情報管理 情報管理 OA機器 H30 デジタルカメラ等持出管理簿 |機動パトロール隊長| H31.1.1 倉庫 第一機動パトロール隊長 廃棄 隊本部 運用 2023. 12. 31 情報管理 情報管理 OA機器 H30 外部記録媒体管理簿 機動パトロール隊長 H31.1.1 倉庫 第一機動パトロール隊長 5年 2023. 12. 31 廃棄 隊本部 運用

| 作成• | | 分類 | | | // D = 7 / B = 1 | | <u> </u> | | | | | 保存期間 | | |
|--------|-------------------------|--|------------------|---|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|----------------------------|------------------------------|
| 取得年(度) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 名 称 | 作成・取得時の 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 満了時の措置 | | 備考 |
| Н30 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿 | 機動パトロール隊長 | Н31.1.1 | 7年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 倉庫等 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| Н30 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 機動パトロール隊長 | Н31.1.1 | 5年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| Н30 | 情報管理 B | 照会業務 03 | 照会 01 | 照会文書収発件名簿 | 機動パトロール隊長 | Н31.1.1 | 5年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02 | 広聴処理票 | 機動パトロール隊長 | Н31. 1. 25 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | . 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| Н30 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | ETCカード使用記録簿 | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 債権に関する帳簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 10年 | 2030. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | . 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 新総合財務会計端末使用日誌 | 機動パトロール隊長 | Н31.1.1 | 5年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行依頼簿(県費) | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | . 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿 (県費) | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿(国費) | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費関係 (旅費支給額総括表) | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | 当初の保存期限:2032年12月31日 延長期間:15年 |
| Н30 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費支給明細書 | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費請求書(国費) | 機動パトロール隊長 | Н31.4.1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 監査 03 | 総括 00 | 支出等関係文書廃棄書 | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | . 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 物品 04 | 国有 02 | 物品供用書 | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 物品 04 | 国有 02 | 物品供用簿 | 機動パトロール隊長 | Н31.4.1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | . 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 物品 04 | 国有 02 | 物品使用書 | 機動パトロール隊長 | Н31.4.1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | . 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 物品 04 | 国有 02 | 物品点検書 | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 物品 04 | 国有 02 | 物品点検簿(本部所属・警察署) | 機動パトロール隊長 | Н31.4.1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 会計 D | 物品 04 | 国有 02 | 物品返納書 | 機動パトロール隊長 | Н31.4.1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | D | 施設 05 | 県有財産管理 02 | 建築物定期点検関係編冊 | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 総括 00 | 勤務記録簿 | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | G | 勤務管理 02 | 総括 00 | 勤務記録簿 | 機動パトロール隊長 | Н31.1.1 | 5年 | 2023. 12. 31 | 紙・電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務制 01 | 職員願い届けカード | 機動パトロール隊長 | Н31.1.1 | 5年 | 2023. 12. 31 | 紙・電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務制 01 | 職員願い届けカード | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務制 01 | 振替等及び代休日指定簿 | 機動パトロール隊長 | Н31.1.1 | 5年 | 2023. 12. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 02 | 給与 02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 02 | 給与 02 | 給与支給明細表 | 機動パトロール隊長 | Н31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 機動パトロール隊長 | Н31.1.11 | 7年 | 2026. 01. 10 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | . 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | 機動パトロール隊長 | Н31.1.11 | 7年 | 2026. 01. 10 | 紙・電子 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | . 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 機動パトロール隊長 | Н31.1.11 | 7年 | 2026. 01. 10 | 紙・電子 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | . 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 機動パトロール隊長 | Н31.1.11 | 7年 | 2026. 01. 10 | 紙・電子 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 機動パトロール隊長 | Н31.4.1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | G | 02 | 給与 02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 機動パトロール隊長 | Н31.4.1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 特例計算調書(控) | 機動パトロール隊長 | Н31.4.1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調書 | 機動パトロール隊長 | Н31.1.11 | 7年 | 2026. 01. 10 | 紙・電子 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H30 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 管理職員特別勤務実績(整理)簿 | 機動パトロール隊長 | H31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H30 | G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控) | 機動パトロール隊長 | H31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H30 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 住居届(廃止分) | 機動パトロール隊長 | H31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H30 | G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 住居届(廃止分) | 機動パトロール隊長 | H31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| Н30 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 単身赴任手当認定簿(廃止分) | 機動パトロール隊長 | H31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 倉庫等 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H30 | G | 勤務管理 02 勤務管理 | 手当 03 毛当 | 単身赴任届 (廃止分) | 機動パトロール隊長 | H31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | | 倉庫等 | 第一機動パトロール隊長 | 323,14 | 隊本部 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理 G 人事・勤務管理 | 勤務管理02勤務管理 | 手当 03 手当 | 単身赴任届(廃止分) | 機動パトロール隊長 | | 5年 | 2024. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理 G 人事・勤務管理 | 助務管理 02 勤務管理 | 手当 03 手当 | 超過勤務等命令簿 | 機動パトロール隊長 | | 5年 | 2024. 03. 31 | | システム | 第一機動パトロール隊長 | 323,14 | 隊本部 庶務 | |
| H30 | G | 助務官理 02 勤務管理 | 手当 03 手当 | 通勤届(廃止分) | 機動パトロール隊長 | H31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | | システム | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 庶務 | |
| H30 | G | 到務官理 02 勤務管理 | 手当 03 手当 | 通勤届(廃止分) | 機動パトロール隊長 | H31. 4. 1 | | 2024. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 323,14 | 隊本部 庶務 | |
| 1130 | G | 到伤官垤 02 厚生 | ナョ 03 健康管理 | 特殊勤務実績簿(1) | 機動パトロール隊長 | | | 2024. 03. 31 | | システム | 第一機動パトロール隊長 | 3211 | 隊本部 庶務 | |
| H30 | 捜査・取締 | 8括 | 03 総括 | 衛生管理医師活動記録簿 | 機動パトロール隊長 | H31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | · | 倉庫 ————— | 第一機動パトロール隊長 | 7,00,010 | 隊本部 庶務 | |
| пэо | 技量·取締 上 捜査·取締 | 01 総括 | 8 総括 | 受理番号交付簿 | 機動パトロール隊長 | H31. 1. 1 | 15年 | 2033. 12. 31 | | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| ПЭО | 性查·取締 | 01 交通 | 00 交通指導 | 犯罪事件受理簿 ———————————————————————————————————— | 機動パトロール隊長 | | 15年 | 2033. 12. 31 | | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 3211 | 隊本部 運用 | |
| пэо | 性查·取締 | 交通 | 04 交通指導 | 交通法令違反事件簿 | 機動パトロール隊長 | | 5年 | 2023. 12. 31 | | 事務室 東 | 第一機動パトロール隊長 | 3211 | 神戸・淡路方面隊 送致 抽戸・淡路方面隊 送級 | |
| поо | 性查·取締 | 交通 | 04 交通指導 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 第一機動パトロール隊長機動パトロール隊長機動パトロール隊長 | H31. 1. 1 | 5年 | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| поо | 性查·取締 | 交通 | 04 交通指導 | 報告票(点数切符) | 機動パトロール隊長 機動パトロール隊長 | Н31. 1. 1 | 5年 | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 阪神方面隊 送致 | |
| пзо | 警備 | 警備実施 | 04 災害警備 | 報告票(点数切符) | 機動パトロール隊長機動パトロール隊長 | H31. 1. 1 H31. 1. 1 | 5年 5年 | 2023. 12. 31 | · | 事務室 事務室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | | □ 下 | |
| Н30 | 情報管理 | 文書管理 | 03 公文書管理 | 災害時職員緊急参集ンスアム使用記録簿訓示番号簿(甲) | 機動パトロール隊長機動パトロール隊長 | | 10年 | 2023. 12. 31 | · | → 静務至 事務室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 連用 | |
| пот | B 情報管理 | 情報管理 | 01 情報処理 | 訓示番号簿(甲) | 機動パトロール隊長機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 R2. 1. 1 | 10年 5年 | 2029. 12. 31 | · | → | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 連用 隊本部 運用 | |
| пот | B 情報管理 | 02 | 01 情報処理 | - 指名手配犯歴照会結果復命書出刀官埋票 | 機動パトロール隊長機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | · | 2024. 12. 31 | · | → 野務至 事務室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| 1151 | B 情報管理 | 02 | 01 OA機器 | | 機動パトロール隊長機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | · | → 事 務至 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| пот | B 情報管理 | 02 | 03 OA機器 | インターネット接続ハソコン使用簿 | 機動パトロール隊長機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | · | | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | B 情報管理 | f 報管理 | 03 OA機器 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | B 情報管理 | 情報管理 | 03 OA機器 | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | | 2024. 12. 31 | · | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| 1101 | В | 02 | 03 | - 77/11/21以前は今く・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 一一个的人 | NG. 1. I | 0 1 - | | /J 2 /\ | 717平寸 | 1 - 7 P外及 | 75 A | 上,中 生用 | |

| 成・ (得年 (度) | | 分類 中分類 | 小分類 | 名 称 | 作成・取得時の 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | | 備考 |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|------------------|-----------|----------|--------------|-------|-----------------|-------------|--------------------|-------------|---------------|
| | 青報管理 | 情報管理 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| H31 | | 照会業務 | 照会 | 照会文書収発件名簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | 会計) | 出納 02 | 総括 00 | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用) | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | | 出納 02 | 旅費 | 旅行依頼簿(県費) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | _ | 出納 | 旅費 | 旅行命令簿(県費) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | | 出納 02 | 旅費 | 旅行命令簿(国費) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | _ | 出納 | 旅費 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | | U2 出納 | が費 が費 | 旅費支給明細書 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | + | 隊本部 庶務 | |
| · | _ | 02 出納 | が費 が費 | 旅費請求書(国費) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | | 02 監査 | 01 総括 | 支出等関係文書廃棄書 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | O 会計 | 03 物品 | 国有 | | 機動パトロール隊長 | | 5年 | | 紙 | 事物主 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| H31 | O 会計 | 04 物品 | 02 | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊 | | R2. 4. 1 | <u>'</u> | 2025. 03. 31 | | | | 1 | | |
| пот |) | 94 物品 | 02 国有 | 物品供用換書 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 1 3211 | 隊本部 庶務 | |
| ПЭ1 |) | 物品 | 国有 | 物品供用書 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 1 323,14 | 隊本部 庶務 | |
| пот |) | 物品 | 回有 02 国有 | 物品供用簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 庶務 | |
| Н31 | | 04 | 02 | 物品使用書 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | 会計 O | 物品 04 | 国有 02 | 物品取得書 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | 会計) | 物品 04 | 国有 02 | 物品点検書 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | 会計 O | 物品 04 | 国有 02 | 物品点検簿(本部所属・警察署) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | 会計) | 物品 04 | 国有 02 | 物品返納書 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | _ |
| H31 | | 施設 05 | 県有財産管理 02 | 建築物定期点検関係編冊 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | 会計) | 施設 05 | 県有財産管理 02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 総括 00 | 勤務記録簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙・電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | <u></u> | 勤務管理 02 | 総括 00 | 勤務記録簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | 人事·勤務管理 | 助務管理 02 | 勤務制 | 職員願い届けカード | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | | システム | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| H31 | <u>・</u> 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 勤務制 | 職員願い届けカード | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 1 3211 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | 人事•勤務管理 | 勤務管理 | 01 勤務制 | 振替等及び代休日指定簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 電子 | デ切主 システム | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | G | 02 勤務管理 | 01 給与 | | | | · | | | | | 1 | | |
| H31 | 3 | 02 勤務管理 | 02 給与 | 期末勤勉手当支給明細表 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 1 3211 | 隊本部 庶務 | |
| 1 31 | 人事•勤務管理 | 02 勤務管理 | 62 給与 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 1 323,14 | 隊本部 庶務 | |
| 131 | 3 | 02 | 02 | 給与支給明細表 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| H31 | 3 | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 11 | 7年 | 2027. 01. 10 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| I31 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 11 | 7年 | 2027. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| 1 31 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 11 | 7年 | 2027. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| 1 31 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 11 | 7年 | 2027. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| 1 31 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 所属職員別振込金額明細表 (個人振込用) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| 1 31 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| 1 31 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調書 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 11 | 7年 | 2027. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| I 31 | 人事·勤務管理 | 勤務管理 02 | 手当 03 | 住居届(廃止分) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 人事•勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 住居届(廃止分) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | 人事•勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 単身赴任届 (廃止分) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| H31 | 人事•勤務管理 | 勤務管理 | 53 | 超過勤務等命令簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | <u></u> | 02 勤務管理 | 03 手当 | | 第一機動パトロール隊長 | | · · | | | | | | | |
| 131 | 3 | 02 勤務管理 | 03 手当 | 通勤届(廃止分) | | H31. 4. 1 | 5年 | 2024. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 1 | 隊本部 庶務 | |
| 131 | 3 | 02 勤務管理 | 03 手当 | 通勤届(廃止分) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 1 3211 | 隊本部 庶務 | |
| 191 | 3 | 02 | 03 | 特殊勤務実績簿(1) | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| 131 | | 職場教養 01 | 教養資料 06 | 教養・執務等各種資料 | 機動パトロール隊長 | H31. 4. 1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| 151 | ζ | 厚生 01 | 健康管理 03 | ならし出勤実施記録簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| 101 | ζ | 厚生 01 | 健康管理 03 | ならし出勤実施計画 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| 101 | ζ | 厚生 01 | 健康管理 03 | ならし出勤実施申請書 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| l31 | 福利厚生 く | 厚生 01 | 健康管理 03 | ならし出勤実施等決定通知書(写) | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| I31 | | 厚生 01 | 健康管理 03 | 衛生管理医師活動記録簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | L_ |
| [31 | 福利厚生 く | 厚生 01 | 健康管理 03 | 主治医面談等実施計画結果報告書 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| 31 | | 厚生 01 | 健康管理 | 診断書 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| 31 | 捜査・取締 | 総括 01 | 総括 .00 | 世界 管理責任者等証拠物件等引継書 (1) | 第一機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| | 捜査・取締 | 総括 01 | 総括 00 | 受理番号交付簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 15年 | 2034. 12. 31 | 紙 | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | 捜査・取締 | 01 総括 | 総括 | 犯罪事件受理簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 15年 | 2034. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | 捜査・取締 | 01 交通 | 00 交通指導 | 交通法令違反事件簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| .31 | | 04 交通 | 04 交通指導 | | | | | | | | | + | | |
| 31 | | 04 交通 | 04 交通指導 | 交通法令違反事件簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 阪神方面隊 送致 | |
| 91 | | 交通 04 交通 | 交通指導 04 交通指導 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 1 3211 | 阪神方面隊 送致 | |
| 131 | | 04 | 04 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| 101 | | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用) | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| | 捜査・取締 | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用) | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送扱 | |
| 131 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 報告票(点数切符) | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送歌 | |
| 131 | Z EL 4XMI | 04 | 04 | | | | | | I | | | | ' | |
| 131 131 | 要查·取締 要查·取締 | 04 交通 04 | 交通指導 04 | 報告票(点数切符) | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |

| 作成・ 取得年 (第) | 大分類 | 分類中分類 | 小分類 | 名 称 | 作成・取得時の 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | | 備考 |
|----------------------------|---|--------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------|----------|--------------|-------|------------|-------------|--------------------|----------|----|
| (度) H31 | | 警備実施 | 災害警備 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 1. 1 | 5年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| Н31 | 通信 S | 通信 01 | 無線 | 配置一覧表 | 機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | · 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| Н31 | | 通信 01 | 無線 | 配置一覧表 | 機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | · 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| Н31 | | 通信 01 | 無線 | 配置一覧表 | 機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R2 | <u>※</u> 総括 | 総括 00 | 総括 00 | 事務引継書 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 署長室 | 第一機動パトロール隊長 | · 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 訓示番号簿(乙) | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R2 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 訓示番号簿(甲) | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 10年 | 2030. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| R2 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 重要文書受領簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書収受簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書発送番号簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 情報管理 | 文書管理 | 情報公開 | 文書管理簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | 情報管理 | 文書管理 | 02 公示·令達 | 一般通達 | 機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 情報管理 | 文書管理 | 03 公示·令達 | 訓示乙 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部運用 | |
| | B 情報管理 | 01 情報管理 | 03 情報処理 | 個人情報出力資料管理票 | 第一機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 常用 | _ | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | B 情報管理 B | f報管理 | 情報処理 | 指名手配犯歷照会結果復命書出力管理票 | 機動パトロール隊長 | | | 2025. 12. 31 | | 事務室 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | B 情報管理 | 02 情報管理 | f 報処理 | | | | | | | | | | | |
| NΔ | B 情報管理 | 02 情報管理 | 01 OA機器 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 運用 | |
| R2 | 情報管理 | 62 情報管理 | 03 OA機器 | インターネット接続パソコン使用簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 7,00,71 | 隊本部 運用 | |
| NΔ | 情報管理 | 情報管理 信報管理 | OA機器 | 外部記録媒体管理簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 運用 | |
| KΔ | 情報官理 B 情報管理 | 情報管理 02 情報管理 | OA機器 OA機器 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 運用 | |
| KZ | В | 02 | 03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30311 | 隊本部 運用 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 7年 | 2027. 12. 31 | | 倉庫等 | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 隊本部 運用 | |
| NΔ | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 車載用映像記録システム記録媒体保管簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | 倉庫等 | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 隊本部 運用 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R2 | 情報管理 B | 照会業務 03 | 照会 01 | 照会文書収発件名簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02 | 苦情受理簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | ETCカード使用記録簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 外部記録媒体利用簿 (財務会計端末用) | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿(県費) | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿 (国費) | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費支給明細書 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費請求書(国費) | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 監査 03 | 総括 00 | 支出等関係文書廃棄書 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 監査 03 | 総括 00 | 内部管理制度関係編冊 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 3年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 県有 01 | 備品出納簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 3年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 国有 02 | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 | 国有 | 物品供用換書 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 | 国有 | 物品供用書 | 第一機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | 会計 | 物品 | 国有 | 物品供用簿 | 第一機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | 会計 | 物品 | 国有 | 物品使用書 | 第一機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | D 会計 | 物品 | 国有 | 物品取得書 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R2 | D 会計 | 物品 | 02 国有 | 物品以付置物品以付置物品点検書 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | D 会計 | 04 物品 | 02 | 物 品 点 検 簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| NΔ | D 会計 | 04 物品 | 02 | | 機動パトロール隊長 | | 5年 | | | | | | | |
| NΔ | D | 04 施設 | 92 県有財産管理 | 物品返納書 | | R3. 4. 1 | <u>'</u> | 2026. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30311 | 隊本部 庶務 | |
| NΔ | D | 05 勤務管理 | 02 総括 | 建築物定期点検関係編冊 | 機動パトロール隊長機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | G | 02 勤務管理 | 総括 | 勤務記録簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 隊本部 庶務 | |
| NΔ | G | 助務官理 動務管理 | 数務制 | 勤務記録簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | システム | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 隊本部 庶務 | |
| NΔ | 人事·勤務管理 | 助務官理 02 勤務管理 | 助務制 動務制 | 職員願い届けカード | 機動パトロール隊長 | | | | 紙・電子 | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 八事・勤務官理G一人事・勤務管理 | 勤務官理 02 勤務管理 | 勤務刊 01 勤務制 | 職員願い届けカード | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 7,00,71 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | G | 02 | 勤務制 01 給与 | 振替等及び代休日指定簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | システム | 第一機動パトロール隊長 | 7,00,71 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与支給明細表 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 11 | 7年 | 2028. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 11 | 7年 | 2028. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 11 | 7年 | 2028. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 11 | 7年 | 2028. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 特例計算調書 (控) | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | 人事•勤務管理 | 勤務管理 | 給与 02 | 年末調整調書 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 11 | 7年 | 2028. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | G | 02 | Ī | 1 | | | | | | | _ | | | |
| R2 R2 | G 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 児童手当支給明細表 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 3年 | 2024. 03. 31 | 電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |

| 作成・ 取得年 | | 分類中分類 | 小分類 | 名 称 | 作成・取得時の 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間 満了時の | 課・係 | 備考 |
|------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------|-----------|----------|------------------------------|----------|------|----------------------------|---------------|---------------|----------|
| (度) R2 | | 勤務管理 | イバ万 類 手当 03 | 住居届(廃止分) | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 措置 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 | 手当 03 | 住居届(廃止分) | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事•勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 超過勤務等命令簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | <u></u> | 勤務管理 02 | 手当 03 | 通勤届(廃止分) | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 通勤届(廃止分) | 第一機動パトロール隊長 | R2. 4. 1 | 5年 | 2025. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 特殊勤務実績簿(1) | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 公務災害等 04 | 公務災害等記録簿 | 機動パトロール隊長 | R2. 6. 14 | 常用 | _ | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 教養 J | 業務指導 03 | 公判対応 02 | 刑事事件等証人出廷結果報告書 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R2 | | 厚生 01 | 健康管理 | ならし出勤実施記録簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | | 厚生 01 | 健康管理 | ならし出勤実施計画書 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 | ならし出勤実施申請書 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | : 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 | ならし出勤通知書(写) | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | : 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | | 厚生 01 | 健康管理 | 衛生委員会開催記録簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 | 衛生管理医師活動記録簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 | 主治医面談等実施結果報告書 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 03 | 診断書 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R2 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 管理責任者等証拠物件等引継書 | 第一機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R2 | | 総括 01 | 総括 00 | 呼出簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| | | 総括 01 | 総括 00 | 呼出簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 阪神方面隊 | |
| | L 捜査•取締 I. | 総括 01 | 総括 00 | 受理番号交付簿 | 第一機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 15年 | 2035. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | L 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 照会管理簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | L | 01 総括 01 | 8括 00 | 証拠物件点検簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 阪神方面隊 | |
| | L | 01 総括 | 8括 00 | 証拠物件点検簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | <u> </u> | 2023. 12. 31 | · | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸・淡路方面隊 | |
| | L | 総括 | 総括 | 搜查主任官指名簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | | 2023. 12. 31 | · | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸・淡路方面隊 | |
| | L | 総括 | 総括 | 搜查主任官指名簿 搜查主任官指名簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | | 2023. 12. 31 | · | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 阪神方面隊 | |
| | L 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 特例照会管理簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | 性 技士·取締 | 01 総括 | 8括 | 犯罪事件受理簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 15年 | 2035. 12. 31 | , , | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | L 捜査・取締 | 01 総括 | 8括 | 保全要請書等管理簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | L 捜査・取締 | 01 総括 | 総括 | 令状請求簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | L | 01 交通 | 00 交通指導 | | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| | L | 04 交通 | 04 交通指導 | | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸·淡路方面隊 送致 | |
| | L | 04 交通 | 04 交通指導 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | · | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| | L | 04 交通 | 04 交通指導 | 交通切符等貸与簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| | L | 04 交通 | 04 交通指導 | | 機動パトロール隊長 | | · · | 2023. 12. 31 | | | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸・淡路方面隊 送致 | <u> </u> |
| R2 | L | 04 交通 | 04 交通指導 | 交通法令違反事件簿 | | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | 事務室 | | 70070 | | |
| KZ | L 捜査・取締 | 04 交通 | 04 交通指導 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 7,27,1 | 神戸·淡路方面隊 送致 | |
| NΔ | L 捜査・取締 | 04 交通 | 04 交通指導 | 交通法令違反事件簿(反則切符·一般用) | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 3 - 3 - 1 - 1 | 神戸·淡路方面隊 送致 | |
| NΔ | L | 04 交通 | 04 交通指導 | | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 神戸·淡路方面隊 送致 | |
| KZ | L 警備 | 94 | 04 災害警備 | 報告票(点数切符) | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 神戸·淡路方面隊 送致 | |
| KΔ | R | 91 警備実施 | 03 災害警備 | 災害時職員緊急参集システム管理用 I D等引継簿 | | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | · | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 運用 | |
| KZ | R | 901 | 03 災害警備 | | 機動パトロール隊長 | R3. 1. 1 | | 2025. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 運用 | |
| KΔ | R | 1 | 次音音៕ 03 総括 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | | 倉庫 | 第一機動パトロール隊長 | 3 - 3 - 1 - 1 | 隊本部 運用 | |
| R3 | 総括 A | 総括 00 文書管理 | 総括 00 公文書管理 | 事務引継書 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 3 - 3 - 1 - 1 | 隊本部 庶務 | |
| οл | 情報官理 B | 文書官理 01 文書管理 | 公义書官理 01 公文書管理 | 移管・廃棄簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 30年 | 2051. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| КЭ | 情報官理 B | 文書官理 01 文書管理 | 公义書官理 01 公文書管理 | 訓示番号簿(乙) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 運用 | |
| КЭ | 情報官理 B | 文書官理 01 文書管理 | 公义書官理 01 公文書管理 | 訓示番号簿(甲) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 10年 | 2031. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 運用 | |
| οл | В | 文書官理 01 文書管理 | 公义書官理 01 公文書管理 | 公文書ファイル管理簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 3. 30 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 庶務 | |
| КЭ | 情報管理 B | 01 | 01 | 重要文書受領簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 庶務 | |
| КЭ | 情報管理 B ———— 情報管理 | 文書管理 01 文書管理 | 公文書管理 01 公文書管理 | 文書収受簿 | 第一機動パトロール隊長 | | | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| КЭ | В | 文書管理 01 文書管理 | 公文書管理 01 公示·令達 | 文書発送番号簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 7,00,71 | 隊本部 庶務 | |
| КЭ | 情報管理 B | 01 | 03 | 訓示乙 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 7,00,71 | 隊本部 運用 | |
| КЭ | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示·令達 03 | 例規(10年) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 10年 | 2031. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 運用 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 運用 | |
| οл | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| СЛ | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 倉庫等 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| КЭ | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 倉庫等 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| КЭ | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 倉庫等 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| СЛ | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| СЛ | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 2年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| | 情報管理 | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 倉庫等 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R3 | В | | 照会 | 四人士表中求体与炼 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 R3 | B 情報管理 B | 照会業務 03 | 01 | 照会文書収発件名簿 | 第一機動ハトロール隊長 | | <u> </u> | | <u> </u> | | | | | |
| οл | 情報管理 B 広報広聴 C | 照会業務 03 広報広聴 01 | 01 広聴 02 | 照会又書収発件名簿 苦情受理簿 苦情受理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R3 | В | 03 | 01 広聴 | | | | · · | 2024. 12. 31 2026. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 隊本部 庶務 | |

| 作成・ | | 分類 | | | <u> </u> | | | 1 | 1 | | Ι | 况 专 期 題 | ; | |
|--------|---|----------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|-----------|----------|--------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------|----|
| 取得年(度) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 名称 | 作成・取得時の 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | | 備考 |
| R3 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行命令簿(国費) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 | | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | · 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 会計 D | 出納 | 旅費 | | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 会計 | 出納 02 | 旅費 | | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 会計 | 監査 | 総括 00 | <u> </u> | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 会計 | 監査 03 | 総括 00 | | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 3年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R3 | D 会計 | 物品 | 県有 | 備品出納簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 3年 | 2025. 03. 31 | | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R3 | D 会計 | 04 物品 | 国有 | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R3 | D 会計 | 04 物品 | 02 国有 | 物品供用換書 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R3 | D 会計 | 04 物品 | D2 国有 | 物品供用書 | 第一機動パトロール隊長 | | 5年 | 2027. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | D 会計 | 04 物品 | 02 | | | R4. 4. 1 | · | | | | | | | |
| R3 | D | 94 物品 | | 物品供用簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 7,00,71 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | D 会計 | 94 物品 | | 物品使用書 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | D | 94 物品 | 国有 | 物品点検書 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | D | 04 | 02 | 物品点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 3271 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | D | 04 | 国有 02 | 物品返納書 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 会計 D | 施設 05 | 県有財産管理 02 | 建築物定期点検関係編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 総括 00 | 勤務記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙・電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | G | 勤務管理 02 | 総括 00 | 勤務記録簿(非常勤嘱託員等) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務制 01 | 職員願い届けカード | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙・電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与支給明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 11 | 7年 | 2029. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 11 | 7年 | 2029. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 11 | 7年 | 2029. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 11 | 7年 | 2029. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 所属職員別振込金額明細表 (個人振込用) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調書 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 11 | 7年 | 2029. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 児童手当支給明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 3年 | 2025. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 3年 | 2025. 03. 31 | 電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 | 勤務管理 | 手当 03 | 住居届(廃止分) | 第一機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 | 勤務管理 | 手当 03 | 住居届(廃止分) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 超過勤務等命令簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 通勤届(廃止分) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | | 2027. 03. 31 | | システム | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 通勤届(廃止分) | 第一機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | | 2026. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R3 | 人事·勤務管理 | 92 勤務管理 | 03 手当 | 特殊勤務実績簿(1) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | 5年 | 2027. 03. 31 | | システム | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R3 | <u>E</u> 監察 | 02 監察·訟務 | 03 監察 | 監察(定期・随時・特別)関係編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | , | 2025. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30311 | 隊本部 運用 | |
| R3 | H ———————————————————————————————————— | 01 厚生 | 01 健康管理 | | | | | | | | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 庶務 | |
| | K 福利厚生 | 01 厚生 | 03 健康管理 | 衛生委員会開催記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | | 2024. 12. 31 | | 事務室 | | 32317 | | |
| R3 | K 捜査・取締 | 01 総括 | 03 総括 | 衛生管理医師活動記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 4. 1 | | 2027. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 3271 | 隊本部 庶務 | |
| СЛ | 捜査・取締 | 01 総括 | 00 総括 | 管理責任者等証拠物件等引継書 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 隊本部 運用 | |
| СЛ | 性查·取締 捜査·取締 | 8 8 8 8 8 8 | 総括 | 呼出簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 阪神方面隊 | |
| СЛ | L | 総括 01 総括 | 総括 8 総括 | 呼出簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 神戸・淡路方面隊 | |
| СЛ | 捜査・取締 L | 01 | 00 | 受理番号交付簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 15年 | 2036. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 運用 | |
| СЛ | 捜査・取締 L | 総括 01 総括 | 総括 00 | 照会管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | | 2024. 12. 31 | | 倉庫等 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 運用 | |
| КЭ | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 証拠物件点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| СЛ | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 証拠物件点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 阪神方面隊 | |
| | | 総括 01 | 総括 00 | 証拠物件等解除簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 常用 | _ | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| СЭ | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 証拠物件等解除簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 常用 | _ | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| КЭ | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 証拠物件保存簿 | 機動パトロール隊長 | R3. 4. 1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査主任官指名簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査主任官指名簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査主任官指名簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 特例照会管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 犯罪事件受理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 15年 | 2036. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 保全要請書等管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R3 | | 総括 01 | 総括 00 | 令状請求簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R3 | | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通事件原票等送付(引継)書(交通切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R3 | | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R3 | | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R3 | | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| | <u></u> 捜査・取締 | 交通 04 | 04 交通指導 04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | · | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸·淡路方面隊 送歌 | |
| | 捜査・取締 | 04 交通 04 | 04 交通指導 | 交通切符等貸与簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 阪神方面隊 送致 | |
| NΟ | L | 04 | 04 | 人型カロ T具 7 併 | 7. 1000 | | <u> </u> | , 12, 01 | /I * V | 77 1/J - 1 | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | ルロ不 | 1 | |

| 作成・ 文得年 (度) | | 分類中分類 | 小分類 | 名 称 | 作成・取得時の 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | | 備考 |
|-------------------|---|----------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------|-------------------|------------------------------|-------|----------------|----------------------------|--------------------|-------------|--------------|
| | 捜査・取締 I. | 交通 04 | 交通指導 | 交通切符等貸与簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸・淡路方面隊 送扱 | |
| R3 | | 交通 04 | 交通指導 04 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R3 | 上 捜査・取締 Ⅰ | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | · 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送歌 | |
| R3 | <u></u> 捜査・取締 T | 交通 04 | 交通指導 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R3 | <u>-</u> 捜査・取締 T | 交通 04 | 交通指導 | | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R3 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R3 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 取締り原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | 1 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸・淡路方面隊 送歌 | |
| | L <u></u> | 04 交通 | 交通指導 | 取締り原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 3年 | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 阪神方面隊 送致 | |
| | L <u></u> | 04 交通 | 交通指導 | 報告票(点数切符) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | · | 2026. 12. 31 | 1 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 阪神方面隊 送致 | |
| | L 捜査・取締 | 04 交通 | 04 交通指導 | 報告票(点数切符) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 1 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| | L 警備 | 警備実施 | 04 災害警備 | | | | 5年 | | 1 | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| R3 | R 警備 | 91 警備実施 | 03 災害警備 | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | | R4. 1. 1 | | 2026. 12. 31 | 1 | 事務室 | | 7,00,71 | | |
| СЛ | 警備 | 9備実施 | 03 災害警備 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | + | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 隊本部 運用 | |
| K3 | R ———————————————————————————————————— | 01 通信 | 03 無線 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | | | 5年 | 2026. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 70070 | 隊本部 運用 | |
| K3 | S | 01 通信 | 無線 | 配置一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | + | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 7,00,71 | 神戸・淡路方面隊 | |
| КЗ | S | 01 | 01 | 配置一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R3 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 配置一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 5年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R4 | 総括 A | 会議 01 | 所属内 04 | 会議録 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| K4 | 総括 A | 申報·通報 07 | 部内関係 01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 移管・廃棄簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 30年 | 2052. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 移管 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 訓示番号簿 (乙) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 訓示番号簿 (甲) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 10年 | 2032. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 重要文書受領簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 秘密文書関係編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 1. 1 | 常用 | _ | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書収受簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 | 文書発送番号簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | : 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | 情報管理 | 文書管理 | 公示·令達 | 訓示乙 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | | 2025. 12. 31 | + | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| | B 情報管理 | 文書管理 | 個人情報 | 個人情報管理監査簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | · | 2024. 03. 31 | + | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | B 情報管理 | 文書管理 | 09 個人情報 | | 第一機動パトロール隊長 | | · | | 1 | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| K4 | B 情報管理 | 01 文書管理 | 09 個人情報 | 特定個人情報ファイル簿 | | R5. 4. 1 | | 2024. 03. 31 | | 事務室 | | 3271 | | |
| K4 | B 情報管理 | 01 情報管理 | 09 情報処理 | 特定個人情報等管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | | 2024. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32317 | 隊本部 庶務 | |
| N4 | В | 02 | 01 | アクセス権変更一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | | 2023. 12. 31 | + | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 隊本部 運用 | |
| K4 | 情報管理 B | 02 | 情報処理 01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| N4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | ポケトーク点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 証跡情報等件数表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 防災専用端末使用記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 情報管理 B | 照会業務 | 照会 | 照会文書収発件名簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 上 苦情受理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| D 4 | 会計 | 予算 | 総括 | 予算内示書(県費) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | | 2024. 03. 31 | + | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | D 会計 D | 予算 | 総括 | 予算内示書(国費) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | | 2024. 03. 31 | + | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | D 会計 | 01 出納 | 00 総括 | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | · | 2024. 03. 31 | 1 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| N4 | D 会計 | 02 出納 | 00 旅費 | | | | · | | 1 | | | | | |
| N4 | D 会計 | 02 出納 | 01 旅費 | 旅行命令簿(県費) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | | 2028. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30311 | 隊本部 庶務 | |
| K4 | 云 D 会計 | 02 出納 | が 01 旅費 | 旅行命令簿(国費) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | | 2028. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 隊本部 庶務 | |
| 1/4 | D | 四和 02 出納 | 01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | | 2028. 03. 31 | 1 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 30317 | 隊本部 庶務 | |
| IV4 | 会計 D | 02 | 旅費 01 坎弗 | | 第一機動パトロール隊長 | | | 2028. 03. 31 | 1 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| Ν4 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費請求書(国費) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| К4 | 会計 D | 監査 03 | 総括 00 | 支出等関係文書廃棄書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| N4 | 会計 D | 監査 03 | 総括 00 | 内部管理制度関係編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | 会計 D | 物品 04 | 県有 01 | 備品使用簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | 会計 D | 物品 04 | 県有 01 | 備品出納簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 物品 04 | 県有 01 | 物品管理台帳 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | 会計 D | 物品 04 | 国有 02 | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R/I | 会計 D | 物品 04 | 国有 02 | 物品供用換書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R/I | 会計 D | 物品 04 | 国有 02 | 物品供用書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | 会計 D | 物品 04 | 国有 02 | | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R1 | D 会計 D | 物品 | 国有 | 物品使用書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | · | 2028. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | D | 物品 | 02 国有 | 物品点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | · | 2028. 03. 31 | 1 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R ∠I | D 会計 | 04 物品 | 02 国有 | | 第一機動パトロール隊長 | | · | | | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R4 | | 04 | 02 | 物品返納書 | オ 成別ハトロール隊長 | R5. 4. 1 | 0. 11. | 2028. 03. 31 | 形仄 | 事務室 | カ rxxリハトロール隊長 | 廃棄 | 1994年 広格 | |
| R4 | D 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 建筑标心电压设置 | 笠 | DE 4 4 | r Fr | 2020 02 04 | ¢rt* | 事 少 🗁 | 第 _₩郵 .○ 1 | *** | (关·十六) 一十一/ | |
| R4 R4 | D | | 県有財産管理 02 拳銃 | 建築物定期点検関係編冊 拳銃出納簿 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | | 2028. 03. 31 2024. 03. 31 | + | 事務室 事務室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | , , | 隊本部 庶務 | |

| 作成・ | 上八 哲 | 分類 | 小八拓 | 名 称 | 作成・取得時の 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の | | 備考 |
|----------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|---|-------------------------|----------------------|----------|--------------|-------|---------|------------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| (度) R4 | 大分類 ————— ^{装備} | 中分類 装備 01 | 小分類 拳銃 | │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 措置 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 拳銃 01 | 拳銃等受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 拳銃 01 | 拳銃等総数簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 拳銃 01 | 弾等出納簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 拳銃 01 | 附属品出納簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | | 装備 01 | 装備資機材 03 | 装備品点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 装備資機材 03 | 保有装備品一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 被服 04 | 警察手帳受払番号表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 被服 04 | 支給品及び貸与品明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 被服 04 | 受領書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 被服 04 | 制服等回収通知書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | | 装備 01 | 被服 04 | 特殊被服等出納簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 被服 04 | 特殊被服等貸与簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 車両 05 | 運転日誌(四輪車用) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 車両 05 | 車両用消耗品要求書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 車両 05 | 車両用消耗品了承書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 装備 E | 装備 01 | 車両 05 | 通常点検整備記録表(四輪車用) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 人事管理 01 | 人事 01 | 人事記録入力一覧 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 人事管理 01 | 採用 03 | 採用関係編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 2年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 総括 00 | 勤務記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙・電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 総括 00 | 勤務記録簿(非常勤嘱託員等) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務制 01 | 基本勤務例 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務制 01 | 月間配置計画表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務制 01 | 当務配置運用計画実施簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与支給明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 11 | 7年 | 2030. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 11 | 7年 | 2030. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 11 | 7年 | 2030. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 11 | 7年 | 2030. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 11 | 7年 | 2030. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 児童手当支給明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 住居届(廃止分) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 12. 22 | 常用 | _ | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 超過勤務等命令簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 通勤届(廃止分) | 第一機動パトロール隊長 | R4. 12. 22 | 常用 | _ | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 特殊勤務実績簿(1) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事·勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 扶養親族届 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | 紙・電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 監察 H | 監察·訟務 01 | 監察 01 | 監察(定期・随時・特別)関係編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 3年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 監察 H | 監察·訟務 01 | 監察 01 | 身上指導管理記録 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 10. 28 | 常用 | _ | 電子 | システム | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 教養 J | 業務指導 03 | 公判対応 02 | 刑事事件等証人出廷結果報告書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 教養 J | 業務指導 03 | 公判対応 02 | 刑事事件等証人出廷事前報告書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | | 厚生 01 | 健康管理 03 | 衛生委員会開催記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 | 衛生管理医師活動記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 呼出簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 呼出簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 受理番号交付簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 15年 | 2037. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 照会管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 捜査•取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 証拠物件等点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | . [|
| R4 | 捜査•取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 証拠物件等点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査主任官指名簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査主任官指名簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査主任官指名簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 特例照会管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 犯罪事件受理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 15年 | 2037. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 令状請求簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 飲酒検知管使用簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 9. 2 | 常用 | _ | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 仮納付書控編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| | | 交通 04 | 交通指導 04 | 仮納付書控編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | | 1 | 交通指導 | and the transfer of the | | | 1 . | | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| | 捜査・取締 L | 交通 04 | 久逝19年 04 | 現場指導警告書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 和氏 | 事份主 | 加 版到 1 1 7 10 10 10 10 | 廃果 | 阪仲万囬隊 达致 | |
| | 捜査・取締 L 捜査・取締 L | 交通 04 交通 04 | 交通指導 04 交通指導 04 | 現場指導警告書現場指導警告書 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 R5. 1. 1 | 1年 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | | |

| 作成· 取得年 | | 分類中分類 | 小分類 | 名 称 | 作成・取得時の 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | | 保存期間 満了時の | 課・係 | 備考 |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|---|---|--|---|---|---|----------------------|--|----|
| (度) R4 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 措置 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送 | |
| R4 | 捜査・取締 | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通事件原票等送付 (引継) 書 (交通切符用) (所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送扱 | |
| R4 | | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通事件原票等送付(引継)書(交通切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送歌 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等貸与簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸·淡路方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等貸与簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等点検結果表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸·淡路方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等点検結果表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送扱 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 告知誤り等通知票 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 取締り原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 取締り原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 3年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 送致等不相当切符引継書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 歩行者指導警告書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 報告票(点数切符) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R4 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 報告票(点数切符) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R4 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 総括 00 | 月間活動計画表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 自動車 02 | 活動記録 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R4 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 自動車 02 | 活動記録 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R4 | | 地域活動 02 | 自動車 02 | 活動日誌 (在隊用) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 自動車 02 | 事件引継確認(記録)書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 自動車 02 | 取扱事件等管理表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R4 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 自動車 02 | 取扱事件等管理表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R4 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 自動車 02 | 隊日誌 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 110番 06 | 映像情報等保存管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 12. 17 | 1年 | 2023. 12. 16 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R4 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 110番 06 | 映像情報等保存管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R4. 12. 5 | 1年 | 2023. 12. 04 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R4 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 5年 | 2027. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 配置一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 配置一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 常用 | _ | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R4 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 配置一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 常用 | _ | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R4 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等一時使用受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R4 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R4 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等点検記録表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R4 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等点検記録表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R4 | | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等点検記録表 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 1年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R5 | 総括 A | 総括 00 | 総括 00 | 事務引継書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 所属長室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 | 総括 | 会議 | 所属内 | 会議録 | W W. S | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| | A | 01 | 04 | | 第一機動パトロール隊長 | | | | _ | | 1 | | 1 | |
| R5 | A 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 移管・廃棄簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 30年 | 2053. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 移管 | 隊本部 庶務 | |
| R5 R5 | A 情報管理 B 情報管理 B | | 公文書管理 01 公文書管理 01 | 移管・廃棄簿 訓示番号簿 (乙) | | R6. 1. 1 | 30年 3年 | 2053. 12. 31 2026. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 隊本部 運用 | |
| R5 | В | 文書管理 01 | 01 | | 第一機動パトロール隊長 | | | | | | | 廃棄 | | |
| R5 R5 | B 情報管理 B | 文書管理 01 文書管理 01 | 01 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙) | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 R5 R5 | B 情報管理 B 情報管理 B | 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 | 01 公文書管理 01 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙) | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 10年 | 2026. 12. 31 2033. 12. 31 | 紙 紙 紙 | 事務室事務室 | 第一機動パトロール隊長第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 R5 R5 | B 情報管理 B 情報管理 B | 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 | 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙) 訓示番号簿(甲) 重要文書受領簿 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 R6. 1. 1 | 3年 10年 3年 | 2026. 12. 31 2033. 12. 31 2026. 12. 31 | 紙 紙 紙 | 事務室事務室事務室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 廃棄 廃棄 | 隊本部 運用 隊本部 運用 隊本部 庶務 | |
| R5 R5 R5 R5 | B 情報管理 B 情報管理 B 情報管理 B | 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 | 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙) 訓示番号簿(甲) 重要文書受領簿 文書収受簿 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 R6. 1. 1 R6. 1. 1 R6. 1. 1 | 3年 10年 3年 3年 | 2026. 12. 31 2033. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 | 紙 紙 紙 紙 | 事務室 事務室 事務室 事務室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 | 隊本部 運用 隊本部 運用 隊本部 庶務 隊本部 庶務 | |
| R5 R5 R5 R5 R5 | B 情報管理 B 情報管理 B 情報管理 B 情報管理 B | 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 | 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙) 訓示番号簿(甲) 重要文書受領簿 文書収受簿 文書発送番号簿 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 10年 3年 3年 3年 | 2026. 12. 31 2033. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 | 紙 紙 紙 紙 紙 紙 紙 | 事務室 事務室 事務室 事務室 事務室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 | 隊本部 運用 隊本部 運用 隊本部 庶務 隊本部 庶務 隊本部 庶務 | |
| R5 R5 R5 R5 R5 R5 | B 情報管理 B 情報管理 B 情報管理 B 情報管理 B | 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 | 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙) 訓示番号簿(甲) 重要文書受領簿 文書収受簿 文書発送番号簿 訓示乙 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 10年 3年 3年 3年 3年 | 2026. 12. 31 2033. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 | 紙 紙 紙 紙 紙 紙 | 事務室事務室事務室事務室事務室事務室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 | 隊本部 運用 隊本部 應務 隊本部 庶務 隊本部 庶務 隊本部 庶務 隊本部 運用 | |
| R5 R5 R5 R5 R5 R5 | B 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 B 情報管理 B | 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 | 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公示・令達 03 | 訓示番号簿(乙) 訓示番号簿(甲) 重要文書受領簿 文書収受簿 文書発送番号簿 訓示乙 個人情報管理監査簿 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 R6. 4. 1 | 3年 10年 3年 3年 3年 3年 1年 | 2026. 12. 31 2033. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2025. 03. 31 | 紙 紙 紙 紙 紙 紙 紙 | 事務室事務室事務室事務室事務室事務室事務室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 廃 棄 廃 廃 廃 廃 | 隊本部 運用 隊本部 庶務 隊本部 庶務 隊本部 庶務 隊本部 運用 隊本部 應務 | |
| R5 R5 R5 R5 R5 R5 R5 R5 R5 | B 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 | 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 | 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公示・令達 03 個人情報 09 | 訓示番号簿(乙) 訓示番号簿(甲) 重要文書受領簿 文書収受簿 文書発送番号簿 訓示乙 個人情報管理監査簿 特定個人情報ファイル簿 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 R6. 4. 1 R6. 4. 1 | 3年 10年 3年 3年 3年 3年 1年 1年 | 2026. 12. 31 2033. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2025. 03. 31 2025. 03. 31 | 紙 紙 紙 紙 紙 紙 紙 | 事務室 事務 察 室 事務 務 察 室 事 務 務 察 室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | 廃 廃 棄 棄 棄 棄 棄 棄 | 隊本部 運用 隊本部 庶務 隊本部 庶務 隊本部 庶務 隊本部 運用 隊本部 庶務 隊本部 庶務 隊本部 庶務 | |
| R5 R5 R5 R5 R5 R5 R5 R5 R5 | B 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 情報管理 | 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 文書管理 01 | 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公文書管理 01 公示・令達 03 個人情報 09 個人情報 09 | 訓示番号簿(乙) 訓示番号簿(甲) 重要文書受領簿 文書収受簿 文書発送番号簿 訓示乙 個人情報管理監査簿 特定個人情報ファイル簿 特定個人情報等管理簿 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 R6. 4. 1 R6. 4. 1 R6. 4. 1 | 3年 10年 3年 3年 3年 3年 1年 1年 | 2026. 12. 31 2033. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2026. 12. 31 2025. 03. 31 2025. 03. 31 2025. 03. 31 | 紙 紙 紙 紙 紙 紙 紙 紙 紙 | 事務室 事務 察 室 室 室 室 室 室 室 室 室 室 室 室 室 室 室 室 室 室 | 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 第一機動パトロール隊長 | 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 | 隊本部 運用 隊本部 庶務 隊本部 庶務 隊本部 運用 隊本部 運用 隊本部 庶務 隊本部 庶務 隊本部 庶務 隊本部 庶務 | |

| R5 B 情 B 情 B 情 B 情 B 情 B 情 B 目 B 目 B 目 B 目 | 大分類 青報管理 | 分類 中分類 情報管理 02 情報管理 02 情報管理 02 情報管理 02 情報管理 02 | 小分類 情報処理 01 OA機器 03 OA機器 03 OA機器 | 名 称 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 インターネット接続パソコン使用簿 | 作成・取得時の 文書管理者 第一機動パトロール隊長 | 起算日 R6.1.1 | 保存期間 5年 | 保存期限 2028. 12. 31 | 媒体の種別 紙 | 保存場所 事務室 | 文書管理者 | 保存期間 満了時の 措置 廃棄 | | 備考 |
|---|---|--|---|--|---------------------------------|---------------|----------|----------------------|------------|--------------------|-------------|--------------------------|----------|----|
| R5 情 | 書報管理 書報管理 書報管理 書報管理 書報管理 書報管理 書報管理 書報管理 書報管理 | 62情報管理 02情報管理 02情報管理 02情報管理 02 | 01 OA機器 03 OA機器 03 | | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | | | | |
| R5 B 情 B 情 B 情 B 情 B 情 B 日本 C 会 D 会 D 会 D 会 D 会 D 会 D 会 D 会 D 会 D 会 | 音 青報管理 音報管理 音報管理 音報管理 音報管理 音報管理 音報管理 音報管理 | 02 情報管理 02 情報管理 02 情報管理 02 | 03 OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿 | | | | | | 7 1/1 L | 第 | 光 | 防本山 建用 | |
| R5 目 | 情報管理 情報管理 3 情報管理 3 情報管理 3 | 02 情報管理 02 情報管理 02 | 03 | 1 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 B | 音報管理 音報管理 音報管理 音報管理 音報管理 | 02 情報管理 02 | 0.4 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| R5 目 | 音 青報管理 3 青報管理 3 | 02 | 03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 B R5 C | 3 青報管理 3 | 02 | OA機器 | | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 3 | 情報管理 02 | OA機器 03 | | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 広報広聴 | 照会業務 | 照会 | 照会文書収発件名簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 | , | 広報広聴 | 広聴 02 | | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| R5 | 会計 | 予算 | 総括 | 予算内示書(県費) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R5 | 会計 | 01 予算 | 総括 | 予算内示書(国費) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R5 | | 出納 | 00 総括 | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R5 | 会計 | 02 出納 | 00 旅費 | | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R5 | 会計 | 02 出納 | 01 旅費 | 旅行命令簿(国費) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R5 $\stackrel{\text{\tiny de}}{\text{\tiny D}}$ | | 02 出納 | 01 旅費 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R5 g | | | 01 旅費 | 旅費支給明細書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | | 02 出納 | 01 旅費 | 旅費請求書(国費) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| 11 : 1 | O 会計 | 02 監査 | 01 総括 | 支出等関係文書廃棄書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| | O 会計 | 03 監査 | 8括 | | | | | | | | | | | |
| <u>го</u> Б | 会計 | 物品 | 900 県有 | 内部管理制度関係編冊 ———————————————————————————————————— | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 庶務 | |
| <u>го</u> D |) | 94 物品 | 91 県有 | 備品使用簿 ———————————————————————————————————— | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 22214 | 隊本部 庶務 | |
| <u>г</u> о D |) | 04 | 01 県有 | 備品出納簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 庶務 | |
| N4 D | | 904 物品 | ^{原有} 01 県有 | 物品管理換決定書 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 1年 | 2024. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 庶務 | |
| <u>г</u> о D |) | 物品 04 物品 | 県有 01 県有 | 物品管理台帳 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 庶務 | |
| K9 D | | 04 | 01 | 物品返納書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 庶務 | |
| ко р | 송計) ^ 레 | 物品 04 | 国有 02 | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| СУ |) | 04 | 国有 02 | 物品供用換書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| ко р | 会計) | 04 | 国有 02 | 物品供用書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| ио р |) | 04 | 国有 02 | 物品供用簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| ио р |) | 04 | 国有 02 | 物品使用書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 g |) | 04 | 国有 02 | 物品点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 $\stackrel{\text{\frac{2}{2}}}{D}$ |) | 04 | 国有 02 | 物品返納書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 E | 接備 E | 装備 01 | 拳銃 01 | 拳銃出納簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 ^装 E | 表備 E | 装備 01 | 拳銃 01 | 拳銃等受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R5 ^装 E | | 装備 01 | 拳銃 01 | 拳銃等受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R5 ^装 E | 表備 E | 装備 01 | 拳銃 01 | 拳銃等総数簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 と | | 装備 01 | 拳銃 01 | 弾等出納簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 ^装 E | 装備 € | 装備 01 | 拳銃 01 | 附属品出納簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 基 | | 装備 01 | 装備資機材 03 | 装備品点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 と | | 装備 01 | 装備資機材 03 | 保有装備品一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 と | 表備 E | 装備 01 | 被服 04 | 警察手帳受払番号表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 基 | 表備 E | 装備 01 | 被服 04 | 警察手帳受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 ^装 E | | 装備 01 | 被服 04 | 支給品及び貸与品明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 と | | 装備 01 | 被服 04 | 受領書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 所属長室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 と | 表備 | | 被服 04 | 制服等回収通知書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 と E | 表備 | 装備 01 | 被服 04 | 特殊被服等出納簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 と E | 表備 | | 被服 04 | 特殊被服等貸与簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 と | 表備 | 装備 01 | 車両 05 | 運転日誌(四輪車用) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 と | | 装備 01 | 車両 05 | 車両用消耗品要求書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 と | | 装備 01 | 車両 05 | 車両用消耗品了承書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| | _ | 装備 01 | 車両 05 | 通常点検整備記録表(四輪車用) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 1年 | 2025. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 点 | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01 | 人事 01 | 人事記録入力一覧 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| G | 」 人事・勤務管理 | 人事管理 01 | が 採用 03 | 採用関係編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 2年 | 2026. 03. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| G | 人事•勤務管理 | 到務管理 02 | 勤務制 | 基本勤務例 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| G | 子 人事・勤務管理 | 02 勤務管理 | 91 勤務制 | 月間配置計画表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| G | 子 人事・勤務管理 | 02 勤務管理 | 91 勤務制 | 当務配置運用計画実施簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 運用 | |
| G | 子 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 01 給与 | 期末勤勉手当支給明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | | | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| G | ら 人事・勤務管理 | 92 勤務管理 | 02 | 為与支給明細表 給与支給明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | | | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 庶務 | |
| G | ら 人事・勤務管理 | 92 勤務管理 | 02 給与 | ポロサスポロウパルム 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | | R6. 1. 11 | 7年 | 2031. 01. 10 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| ко _G | 3 | 02 | 02 給与 | 給与所得者の基礎控除中音書兼配偶者控除等中音書兼所得金額調整控除中音書 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 11 | 7年 | 2031. 01. 10 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| Ko G | 3 | 02 | 02 給与 | | | | <u> </u> | | | | | | | |
| Ko G | 3 | 02 | 62 給与 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 11 | | 2031. 01. 10 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 2014 | 隊本部 庶務 | |
| KO G | j. | 02 | 62 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 11 | 7年 | 2031. 01. 10 | | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 2014 | 隊本部 庶務 | |
| KO G | 3 | 02 | 02 給与 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | | | 第一機動パトロール隊長 | 32314 | 隊本部 庶務 | |
| Ko G | 3 | 02 | 和子 02 給与 | 超過勤務手当等実績明細表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | | | 第一機動パトロール隊長 | 32714 | 隊本部 庶務 | |
| R4 G | 、尹 到伤官理 | 99/1万 日 任 02 | 02 | 特例計算調書(控) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |

| 作成・ 取得年 | 大分類 | 分類中分類 | 小分類 | 名 称 | 作成・取得時の 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の | | 備考 |
|------------|--|-------------|------------|------------------------------|------------------|-----------|------|--------------|-------|----------|-------------|----------|--------------------|-------------------|
| (度) R5 | | 勤務管理 | 給与 | 特例計算調書(控) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | 紙 | 事務室・システム | 第一機動パトロール隊長 | 措置 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 62 給与 | 年末調整調書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 11 | 7年 | 2031. 01. 10 | , , | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | . <u> </u> |
| R4 | <u>- </u> | 勤務管理 | 手当 | 管理職員特別勤務実績簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年1月 | 2028. 04. 30 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | | 隊本部 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控) | 第一機動パトロール隊長 | R5. 4. 1 | 5年 | 2028. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 | 監察 H | 監察·訟務 01 | 監察 01 | 監察(定期・随時・特別)関係編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 3年 | 2027. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | | 業務指導 03 | 公判対応 02 | 刑事事件等証人出廷結果報告書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 教養 [| 業務指導 03 | 公判対応 02 | 刑事事件等証人出廷事前報告書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 | 衛生委員会開催記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 | | 厚生 01 | 健康管理 03 | 衛生管理医師活動記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 4. 1 | 5年 | 2029. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 庶務 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 呼出簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 呼出簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 受理番号交付簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 15年 | 2038. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 照会管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 証拠物件等点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 証拠物件等点検簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査主任官指名簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査主任官指名簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査主任官指名簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 犯罪事件受理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 15年 | 2038. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | <u>-</u> |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 令状請求簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 飲酒検知管使用簿 | 第一機動パトロール隊長 | R5. 1. 1 | 常用 | _ | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 仮納付書控編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 仮納付書控編冊 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸·淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 現場指導警告書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 現場指導警告書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 誤記等切符引継書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 誤記等切符引継書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等貸与簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等貸与簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等点検結果表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通切符等点検結果表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 告知誤り等通知票 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 取締り原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 取締り原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 3年 | 2026. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 送致等不相当切符引継書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 交通 04 | 交通指導 04 | 報告票(点数切符) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 送致 | |
| R5 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 総括 00 | 管内地図 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 総括 00 | 月間活動計画表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 自動車 02 | 活動記録 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R5 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 自動車 02 | 活動記録 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | <u> </u> |
| R5 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 自動車 02 | 活動日誌 (在隊用) | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | _ |
| R5 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 自動車 02 | 事件引継確認(記録)書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | _ |
| R5 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 自動車 02 | 取扱事件等管理表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R5 | | 地域活動 02 | 自動車 02 | 取扱事件等管理表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R5 | | 地域活動 02 | 自動車 02 | 隊日誌 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | | 地域活動 02 | 110番 06 | 映像情報等保存管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R5 | 地域安全 N | 地域活動 02 | 110番 06 | 映像情報等保存管理簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R5 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | - |
| R5 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | - |
| R5 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 5年 | 2028. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| | 通信 | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等一時使用受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R5 | S | 0.1 | 1 | | | | | 1 | • | | - | | | |
| R5 R5 | | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等一時使用受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |

| 作成• | | 分類 | | h di | 作成・取得時の | 47 <i>bb</i> 14 | /D + 40 BB | /D | 世 世。在即 | /n /n | | 保存期間 | -m <i>F</i> | /++- + * |
|---------|---------|----------|----------|------------|-------------|-----------------|------------|--------------|---------------|-------|-------------|------------|-------------|-----------------|
| 取得年 (度) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 名称 | 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保仔期限 | 媒体の種別 | 保存場所 | | 満了時の 措置 | 課・係 | 備考 |
| R5 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R5 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等受払簿 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |
| R5 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等点検記録表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 神戸・淡路方面隊 | |
| R5 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等点検記録表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 隊本部 運用 | |
| R5 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等点検記録表 | 第一機動パトロール隊長 | R6. 1. 1 | 1年 | 2024. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 第一機動パトロール隊長 | 廃棄 | 阪神方面隊 | |