様式第２号

公　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

所属名	保安課

作成・取得年（度）	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S36	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	銃砲刀剣類販売等業者カード（写）	保安課長	S36.6.13	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
S36	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	銃砲保管業者関係	保安課長	S36.6.13	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
S37	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	指定（教習・練習）射撃場指定申請書	保安課長	S37.9.25	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
S41	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表（乙）	保安課長	S41.6.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
S41	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表（甲）	保安課長	S41.6.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
S51	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	保安課長	S51.11.12	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2020年12月31日　延長期間27年
S53	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	射撃指導員指定申請書	保安課長	S53.12.21	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	当初の保存期間満了日：2021年12月31日　延長期間26年
S55	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	保安課長	S55.4.23	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2022年12月31日　延長期間25年
S61	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	個人車両カード	保安課長	S61.7.1	常用	－	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間24年
H8	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	保安課長	H9.1.1	31年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	許可第二	当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間16年
H8	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H9.1.1	30年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H10	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H11.1.1	30年	2028.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H11	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H12.1.1	30年	2029.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間23年
H11	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	映像送信型性風俗特殊営業営業開始届出番号管理台帳	保安課長	H11.4.16	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H11	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	無店舗型性風俗特殊営業営業開始届出番号管理台帳	保安課長	H11.4.10	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H12	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	保安課長	H13.1.1	31年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	情報	当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間10年
H12	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H13.1.1	30年	2030.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H14.1.1	30年	2031.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H14	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	当初の保存期間満了日：2025年12月31日　延長期間22年
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H16	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間21年
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H17	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿（生活環境課分）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2027年12月31日　延長期間20年
H17	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	保安課長	H17.4.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	保安課長	H17.4.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	保安課長	H17.4.2	常用	－	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間19年
H18	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H18	許認可等 M	講習・立入等 04	総括 00	身分証明書交付簿（古物営業）	保安課長	H18.4.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H19	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	当初の保存期間満了日：2029年12月31日　延長期間18年
H20	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	保安課長	H21.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H20	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	保安課長	H20.10.25	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H20	許認可等 M	生安 01	インターネット異性紹介事業 10	インターネット異性紹介事業者届出受理番号交付簿	保安課長	H20.12.11	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	当初の保存期間満了日：2030年12月31日　延長期間17年
H20	許認可等 M	生安 01	インターネット異性紹介事業 10	インターネット異性紹介事業届出受理簿	保安課長	H20.12.11	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H21	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報システム用端末装置管理簿	保安課長	H22.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H21	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	保安課長	H23.1.1	18年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H21	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H21	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2031年12月31日　延長期間16年
H22	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H22	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	保安課長	H26.4.1	常用	－	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	保安課長	H23.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	保安課長	H22.9.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	保安課長	H22.9.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H23	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	機器接続等申請書	保安課長	H24.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H23	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	無店舗型電話異性紹介営業開始届出番号管理台帳	保安課長	H23.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	保安課長	H24.2.21	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	当初の保存期間満了日：2032年12月31日 延長期間11年
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公安委員会告示	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2033年12月31日 延長期間14年
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	情報管理 B	統計 04	総括 00	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H26	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	当初の保存期間満了日：2034年12月31日 延長期間13年
H26	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	風俗営業等営業所数	保安課長	H26.4.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可（不認定）処分上申書	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿（風俗営業関係）	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係（銃砲刀剣類関係）	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	保安課長	H27.4.10	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公安委員会告示	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	当初の保存期間満了日：2035年12月31日 延長期間12年
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	保安課長	H27.1.24	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	保安課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	統計 04	総括 00	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	当初の保存期間満了日：2036年12月31日 延長期間11年
H27	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	保安課長	H27.9.18	常用	－	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H27	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H27	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可（不認定）処分上申書	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿（風俗営業関係）	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	当初の保存期間満了日：2037年12月31日 延長期間10年
H27	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係（銃砲刀剣類関係）	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公安委員会告示	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	保安課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	保安課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	当初の保存期間満了日：2038年12月31日 延長期間9年
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H28.1.12	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体払出簿	保安課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	統計 04	総括 00	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	保安課長	H28.4.2	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間8年
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務手当受給資格者報告書	保安課長	H29.4.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	保安課長	H28.1.14	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	当初の保存期間満了日：2040年12月31日 延長期間7年
H28	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可（不認定）処分上申書	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿（風俗営業関係）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係（銃砲刀剣類関係）	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	保安課長	H30.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公安委員会告示	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	当初の保存期間満了日：2041年12月31日 延長期間6年
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H29.2.23	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H30.4.1	7年9月	2026.01.17	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察ＷＡＮシステム機器接続等申請書	保安課長	H30.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	統計 04	総括 00	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2042年12月31日 延長期間5年
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	保安課長	H29.1.1	常用	－	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	保安課長	H29.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	保安課長	H29.1.1	常用	－	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可（不認定）処分上申書	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿（風俗営業関係）	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	当初の保存期間満了日：2043年12月31日 延長期間4年
H29	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係（銃砲刀剣類関係）	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	保安課長	H31.1.1	12年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	保安課長	H31.1.1	11年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	保安課長	H31.1.1	11年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公安委員会告示	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	保安課長	H31.1.1	11年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	当初の保存期間満了日：2044年12月31日 延長期間3年
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	保安課長	H31.1.1	11年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H31.1.1	10年3月	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H31.1.1	12年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	保安課長	H31.1.8	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H31.1.1	7年	2026.01.17	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	統計 04	総括 00	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	当初の保存期間満了日：2045年12月31日 延長期間2年
H30	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	保安課長	H30.12.5	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	保安課長	H30.12.5	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等事件管理票	保安課長	H31.1.1	6年10月	2025.11.28	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等事件票	保安課長	H31.1.1	6年10月	2025.11.28	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等相談管理票	保安課長	H31.1.1	6年10月	2025.11.28	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等相談票	保安課長	H31.1.1	6年10月	2025.11.28	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2046年12月31日 延長期間1年
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	6年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	許認可等 M	生安 01	警備業 01	許可番号等管理簿（警備業）	保安課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可（不認定）処分上申書	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等 M	生安 01	探偵業 09	許可番号等管理簿（探偵業）	保安課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿（風俗営業関係）	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係（銃砲刀剣類関係）	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分索引簿（銃砲刀剣類関係）	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	保安課長	H31.3.21	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	保安課長	H31.3.2	10年	2029.03.01	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公安委員会告示	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	R2.1.1	10年3月	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R2.1.1	5年3月	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R2.1.1	6年	2026.01.17	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	統計 04	総括 00	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届（廃止分）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届（廃止分）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届	保安課長	R2.4.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	保安課長	H31.4.1	常用	－	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R1	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	保安課長	R1.6.4	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	6年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪等捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	生安 03	総括 00	匿名通報・参考情報報告書受理簿	保安課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請処理簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	許可番号等管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	所持許可上申関係	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可（不認定）処分上申書	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習手数料納付書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分関係（警備業関係）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分索引簿（警備業関係）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分索引簿（風俗営業関係）	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分関係（古物営業）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分索引簿（古物営業関係）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分関係（金属くず営業）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分索引簿（金属くず営業）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係（銃砲刀剣類関係）	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分索引簿（銃砲刀剣類関係）	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許認可等 M	生安行政処分 05	探偵業 08	行政処分関係（探偵業関係）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許認可等 M	生安行政処分 05	探偵業 08	行政処分索引簿（探偵業）	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	保安課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	保安課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	保安課長	R2.3.19	5年8月	2025.11.28	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R3.4.1	4年9月	2026.01.17	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R2.4.17	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書（控）	保安課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	統計 04	総括 00	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	保安課長	R2.8.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	保安課長	R3.4.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	保安課長	R2.9.30	5年3月	未定	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届（廃止分）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	保安課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	保安課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	保安課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	生安 03	サイバー 04	インターネットパソコン使用記録簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	捜査･取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請処理簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	申出処理票	保安課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	総括 00	身分証明書交付簿（風俗営業）	保安課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習手数料納付書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分索引簿（警備業関係）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分索引簿（風俗営業関係）	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分関係（古物営業）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分索引簿（古物営業）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分索引簿（金属くず営業）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係（銃砲刀剣類関係）	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分索引簿（銃砲刀剣類関係）	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等 M	生安行政処分 05	探偵業 08	行政処分索引簿（探偵業）	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	暴力団等照会文書収発簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示（10年）	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示（10年）	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	死体検案書料一部補助検討票	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	保安課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	保安課長	R3.3.30	常用	－	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	保安課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	保安課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３０年）	保安課長	R4.4.1	30年	2052.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R4.1.1	4年	2026.01.17	紙	倉庫等	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	猟銃等講習会受講者名簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	統計 04	統計 01	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（臨時的任用職員）	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（臨時的任用職員）	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	保安課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	保安課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	保安課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H	監察・訟務 01	懲戒・訓戒等 03	注意記録簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等管理表	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）確認表	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	許認可等 M	生安 01	総括 00	個人情報出力資料確認表	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	許認可等 M	生安 01	総括 00	照会管理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	協議文書	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請処理簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	認定申請書	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	遊技機認定管理簿	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	許可番号等管理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	猟銃安全指導委員推薦書	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習手数料納付書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分索引簿（警備業関係）	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分索引簿（風俗営業関係）	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分関係（古物営業）	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分索引簿（古物営業）	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分索引簿（金属くず営業）	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係（銃砲刀剣類関係）	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分索引簿（銃砲刀剣類関係）	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	暴力団等照会文書収受簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令（10年）	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示（10年）	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示（10年）	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	保安課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（３年）	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	保安課長	R5.4.1	10年	2033.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	保安課長	R5.4.1	10年	2033.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３０年）	保安課長	R5.4.1	30年	2053.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３０年）	保安課長	R5.4.1	30年	2053.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	猟銃等講習会受講者名簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	統計 04	統計 01	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）12月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）１月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）２月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）３月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	保安課長	未定	3年	未定	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	保安課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	保安課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	保安課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	保安課長	R4.12.27	常用	－	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	保安課長	R4.12.27	常用	－	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	保安課長	R4.12.27	常用	－	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	保安課長	R4.10.31	常用	－	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）確認表	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	許認可等 M	生安 01	総括 00	個人情報出力資料確認表	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R4	許認可等 M	生安 01	総括 00	照会管理簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R4	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請処理簿	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	遊技機認定管理簿	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	許可番号等管理簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	猟銃安全指導委員推薦書	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等 M	講習・立入等 04	総括 00	身分証明書管理簿（警備業）	保安課長	R4.11.16	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等 M	講習・立入等 04	総括 00	身分証明書管理簿（探偵業）	保安課長	R4.11.16	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習手数料納付書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分索引簿（警備業関係）	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分索引簿（風俗営業関係）	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分関係（古物営業）	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分索引簿（古物営業）	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分索引簿（金属くず営業）	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係（銃砲刀剣類関係）	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分索引簿（銃砲刀剣類関係）	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	暴力団等照会文書収発簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	会議 01	本庁 01	会議関係（警察庁）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	会議 01	行政機関 05	会議関係（行政機関）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	会議 01	部外 06	会議関係（各種団体・機関）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	県議会 02	県議会 01	県議会資料	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示（10年）	保安課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示（10年）	保安課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	総括 A	申報・通報 07	総括 00	他官庁・他機関関係(回答等作成・送付関係)	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	申報・通報 07	総括 00	他官庁・他機関関係(照会等受理関係)	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	他府県（手配・通報・照会等）関係	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	他府県（手配・通報・照会等）関係	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	本庁関係文書（除く、通達）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	保安課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	保安課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	保安課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（３年）	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	保安課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	保安課長	R6.4.1	10年	2034.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度２０年）	保安課長	R5.4.1	20年	2043.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度２０年）	保安課長	R6.4.1	20年	2044.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３０年）	保安課長	R6.4.1	30年	2054.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	保安課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	保安課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	保安課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	専用端末点検及び外部記録媒体利用簿	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	統計 04	統計 01	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	統計関係	保安課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	会計 D	出納 02	総括 00	インボイス	保安課長	R6.4.1	8年	2032.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	保安課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	保安課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	制服等回収通知書	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	保安課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	保安課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	保安課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等管理表	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等解除簿	保安課長	R5.11.24	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	保安課長	R5.1.4	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	許認可等 M	生安 01	総括 00	個人情報出力資料確認表	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R5	許認可等 M	生安 01	総括 00	照会管理簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R5	許認可等 M	生安 01	警備業 01	警備業者及び警備員による犯罪等認知報告書	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R5	許認可等 M	生安 01	警備業 01	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R5	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	欠格疑義通報関係（風俗）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請処理簿	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請書	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	遊技機認定管理簿	保安課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	質屋 03	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	古物 04	欠格疑義通報関係	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	古物 04	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	金属くず 05	許可番号等管理簿（金属くず営業）	保安課長	R5.11.30	6年1月	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	金属くず 05	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	許可番号等管理簿	保安課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	欠格疑義通報関係	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	銃砲等又は刀剣類関係事案発生（検挙）報告書	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	所持許可上申関係	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	意見聴取関係	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	火薬類運搬関係	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	火薬類関係（除く、運搬関係）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	火薬類関係事案発生（検挙）報告書	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	危険物関係（除く、運搬関係）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	危険物関係事案発生（検挙）報告書	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	原子力関係（除く、運搬関係）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	高圧ガス関係	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	病原体等運搬関係	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	不発弾等引継関係	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	探偵業 09	特異事案報告書	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R5	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習手数料納付書	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	倉庫等	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	倉庫等	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R5	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R5	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	部外者に対する教育・指導関係(要請等受理関係)	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	猟銃等講習会関係	保安課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分関係（警備業関係）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R5	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分索引簿（警備業関係）	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分関係（風俗営業関係）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分索引簿（風俗営業関係）	保安課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分関係（古物営業）	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分索引簿（古物営業）	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分関係（金属くず営業）	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分索引簿（金属くず営業）	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R5	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係（銃砲等又は刀剣類関係）	保安課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分索引簿（銃砲等又は刀剣類関係）	保安課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	暴力団等照会文書収発簿	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	保安課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	保安課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	総括 00	審査基準・処分基準 07	審査基準等に関する編冊	保安課長	R6.3.29	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	会議 01	本庁 01	会議関係（警察庁）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	会議 01	行政機関 05	会議関係（行政機関）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	会議 01	部外 06	会議関係（各種団体・機関）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	県議会 02	県議会 01	県議会資料	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	保安課長	R7.1.1	30年	2054.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	許可第三	
R6	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示（10年）	保安課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示（10年）	保安課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	他府県（手配・通報・照会等）関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	他府県（手配・通報・照会等）関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	本庁関係文書（除く、通達）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	本庁関係文書（除く、通達）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	総括 A	申報・通報 07	外部通報 03	外部通報等処理票	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	保安課長	R7.1.1	30年	2054.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	保安課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	保安課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（３年）	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（３年）	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（３年）	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	保安課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（２０年）	保安課長	R7.1.1	20年	2044.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	保安課長	R7.4.1	10年	2035.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	保安課長	R6.4.1	10年	2034.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	保安課長	R7.4.1	10年	2035.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度２０年）	保安課長	R7.4.1	20年	2045.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度２０年）	保安課長	R7.4.1	20年	2045.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３０年）	保安課長	R7.4.1	30年	2055.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	保安課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報ファイル簿	保安課長	R6.11.28	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	専用端末点検及び外部記録媒体利用簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R6	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	統計 04	統計 01	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	統計関係	保安課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	インボイス	保安課長	R7.4.1	8年	2033.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）12月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）１月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）２月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）３月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	保安課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	保安課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	無償取得物品一覧表	保安課長	R7.4.1	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	保安課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求了承書	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（会計年度任用職員等）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（臨時的任用職員）	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（会計年度任用職員）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（臨時的任用職員）	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	保安課長	R6.1.1	常用	－	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	保安課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等管理表	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	R7.1.1	15年	2039.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	R7.1.1	15年	2039.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪捜査におけるＳＮＳの利用申請書	保安課長	R6.9.6	常用	－	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状等請求簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第一	
R6	許認可等 M	生安 01	総括 00	個人情報出力資料確認表	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R6	許認可等 M	生安 01	総括 00	照会管理簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R6	許認可等 M	生安 01	警備業 01	警備業者及び警備員による犯罪等認知報告書	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	許認可等 M	生安 01	警備業 01	欠格疑義通報関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	許認可等 M	生安 01	警備業 01	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	欠格疑義通報関係（風俗）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請処理簿	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請書	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	遊技機認定管理簿	保安課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安 01	質屋 03	許可番号等管理簿（質屋営業）	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安 01	質屋 03	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安 01	古物 04	許可番号等管理簿（古物営業）	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安 01	古物 04	欠格疑義通報関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安 01	古物 04	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安 01	金属くず 05	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	許可番号等管理簿	保安課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	欠格疑義通報関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	銃砲等又は刀剣類関係事案発生（検挙）報告書	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	所持許可上申関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R5	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	猟銃安全指導委員推薦書	保安課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	意見聴取関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	火薬類運搬関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	火薬類関係（除く、運搬関係）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	火薬類関係事案発生（検挙）報告書	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	危険物関係（除く、運搬関係）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	危険物関係事案発生（検挙）報告書	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	原子力関係（除く、運搬関係）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	高圧ガス関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	不発弾等引継関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安 01	探偵業 09	欠格疑義通報関係	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	許認可等 M	生安 01	探偵業 09	特異事案報告書	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習手数料納付書	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	部外者に対する教育・指導関係(要請等受理関係)	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	猟銃等講習会関係	保安課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分関係（警備業関係）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分索引簿（警備業関係）	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R6	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分関係（風俗営業関係）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分索引簿（風俗営業関係）	保安課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分関係（古物営業）	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分索引簿（古物営業）	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分関係（金属くず営業）	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分索引簿（金属くず営業）	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R6	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係（銃砲等又は刀剣類関係）	保安課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分索引簿（銃砲等又は刀剣類関係）	保安課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	暴力団等照会文書収発簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	保安課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	保安課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	