様式第２号

公　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

所属名	少年課

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S46	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	例規（10年）	少年課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
S49	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	少年課長	S50.4.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
S60	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓令（30年）	少年課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H14	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	少年課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H16	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(乙)	少年課長	H17.1.1	18年11月	2023.12.23	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H16	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(甲)	少年課長	H17.1.1	18年11月	2023.12.23	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2020年12月31日　延長期間：27年
H19	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書（控）	少年課長	H20.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2021年12月31日　延長期間：26年
H19	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	少年課長	H20.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2022年12月31日　延長期間：25年
H20	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	誓約書	少年課長	H21.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H20	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント	少年課長	H20.10.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	当初の保存期限：2023年12月31日　延長期間：24年
H22	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H22	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H23	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H23	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	少年課長	H25.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2024年12月31日　延長期間：23年
H24	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H24	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	少年課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H25	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H25	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	少年課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	当初の保存期限：2025年12月31日　延長期間：22年
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	少年課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H26	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H26	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	少年課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	当初の保存期限：2026年12月31日　延長期間：21年
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	少年課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	少年課長	H27.1.8	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H27	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H27	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	当初の保存期限：2027年12月31日　延長期間：20年
H28	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	少年課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	少年課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	少年課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	当初の保存期限：2028年12月31日　延長期間：19年
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	少年課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	少年課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	少年課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2029年12月31日　延長期間：18年
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	少年課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H28	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	当初の保存期限：2030年12月31日　延長期間：17年
H28	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	非行集団等管理システム出力資料管理簿	少年課長	H30.1.22	5年	2023.01.21	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H28	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H28	犯罪防止対策 P	生安 02	総括 00	他官庁協定編冊	少年課長	H28.10.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H28	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	少年補導票一覧表	少年課長	H28.1.26	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H28	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	少年課長	H28.4.1	常用	－	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2031年12月31日　延長期間：16年
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	少年課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	少年課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H29	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	少年課長	H29.8.5	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	約款による外部サービス利用申請書	少年課長	H30.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	少年課長	H29.11.17	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	少年課長	H29.12.23	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	少年課長	H29.1.17	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	少年課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	少年課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	少年課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	少年課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	少年課長	H29.1.1	常用	－	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H29	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H29	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	非行集団等管理システム出力資料管理簿	少年課長	H31.1.10	5年	2024.01.09	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H29	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	立ち直り支援活動簿	少年課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	少年課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	少年課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	少年課長	H30.11.9	10年	2028.11.08	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	当初の保存期限：2032年12月31日　延長期間：15年
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	約款による外部サービス利用申請書	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H30	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	少年課長	H31.4.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H30	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	少年課長	H31.4.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	少年課長	R4.3.31	3年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	少年課長	H30.3.27	常用	－	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室・システム	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	少年課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	少年課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	少年課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	少年課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	少年課長	H30.3.27	常用	－	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	少年課長	H30.3.27	常用	－	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	少年課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	個人車両カード	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H30	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	少年課長	H31.1.1	4年11月	2023.12.20	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	少年課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	少年課長	H31.3.27	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付控簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付書	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年事案処理簿	少年課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	少年事件選別主任者等指定（解除）報告書	少年課長	H30.3.27	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	非行集団等管理システム出力資料管理簿	少年課長	R2.1.10	5年	2025.01.09	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H30	許認可等 M	講習・立入等 04	指導・立入 02	立入調査証明書貸与台帳	少年課長	H30.11.22	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H30	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	継続補導カード	少年課長	H31.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H30	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	神戸少年鑑別所連携協定関係	少年課長	H30.6.11	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H30	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H30	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	少年課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	少年指導委員委嘱関係編冊	少年課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	少年課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	少年課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	少年課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	少年課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	少年課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	少年課長	R2.4.1	常用	－	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	少年課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
H31	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付控簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付書	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
H31	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事案処理簿	少年課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	調査主任官指名簿	少年課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	非行集団等管理システム出力資料管理簿	少年課長	R3.1.12	5年	2026.01.11	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	少年相談 09	ヤングトーク相談受理簿	少年課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	少年課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	カウンセリングアドバイザー	少年課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
R2	総括 A	関係機関･団体 06	モニター制 03	少年指導委員委嘱関係編冊	少年課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	少年課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	少年課長	R2.8.7	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	少年課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	少年課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	少年課長	H30.3.27	6年	2024.04.10	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	誓約書	少年課長	R3.1.1	2年11月	2023.12.14	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	少年課長	R3.1.1	6年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	捜査支援用パソコン使用簿解析用パソコン外部記録媒体利用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	少年課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	少年課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	人事･勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	少年補導職員	少年課長	R2.10.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	少年課長	R2.11.26	3年	2023.11.25	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	週休日等の振替簿	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	少年課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	少年課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	少年課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	少年課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	少年課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	少年課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R2	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	少年課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長少年事件指揮簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	告訴等管理表	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	神戸地検データ提供管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪捜査における約款による外部サービスの利用申請書	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R2	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R2	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R2	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付控簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R2	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付書	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R2	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事案処理簿	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	調査主任官指名簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	非行集団等管理システム出力資料管理簿	少年課長	R4.1.28	5年	2027.01.27	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（控）（触法調査）	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	捜査・取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R2	許認可等 M	講習・立入等 04	指導・立入 02	立入調査証明書貸与台帳	少年課長	H30.11.22	5年2月	2024.02.09	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	被害少年対策 06	参考情報報告書受理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	被害少年対策 06	匿名通報報告書受理簿	少年課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	ネット依存関係	少年課長	R2.2.27	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	少年相談 09	ヤングトーク相談受理簿	少年課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	少年課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	カウンセリングアドバイザー	少年課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
R3	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	少年指導委員委嘱関係編冊	少年課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R3	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	事件情報（他府県）（事件）	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	事件情報（本県）（事件）	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	上級官庁令達（報告）（事件）	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	少年課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	少年課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	少年課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	少年課長	R3.3.30	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	少年課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	少年課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３０年）	少年課長	R4.4.1	30年	2052.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	少年課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケトーク貸出簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	少年課長	R3.4.1	4年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	少年課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（臨時的任用職員）	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	少年課長	R4.3.24	3年	2025.03.24	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（臨時的任用職員）	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	少年課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	少年課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	少年課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	少年課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	少年課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R3	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	少年課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R3	教養 J	学校教養 02	県専科 02	教養関係編冊	少年課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	教養 J	学校教養 02	県専科 02	専科教養関係編冊	少年課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	教養 J	学校教養 02	県専科 02	専科教養関係編冊	少年課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R3	教養 J	業務指導 03	指導 01	非行防止活動（事件）	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長少年事件指揮簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	告訴等管理表	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	少年課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	神戸地検データ提供管理簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査資料点検実施票	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査事故簿	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪捜査における約款による外部サービスの利用申請書	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	刑事 02	暴力団 07	非行防止活動（事件）（取締）	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	総括 00	少年特異事案報告書	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	ぐ犯少年事件番号交付簿	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	呼出簿（触法・ぐ犯調査）	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	事件情報（事件）	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付控簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付書	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事案処理簿	少年課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事案処理簿	少年課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	送致・通告簿（家庭裁判所用）	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	送致・通告簿（児童相談所用）	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	調査事故簿（触法・ぐ犯調査）	少年課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	調査主任官指名簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	要保護少年事案番号交付簿	少年課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（控）（触法調査）	少年課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	被害少年対策 06	参考情報報告書受理簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	被害少年対策 06	匿名通報報告書受理簿	少年課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	少年サポートセンター関係編冊	少年課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	非行防止・環境浄化等 08	少年警察ボランティア関係	少年課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	少年課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	総括 A	会議 01	本庁 01	会議編冊	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	総括 A	会議 01	行政機関 05	他官庁編冊	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	総括 A	県議会 02	県議会 01	県議会編冊	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	カウンセリングアドバイザー	少年課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	倉庫等	少年課長	廃棄	保護対策	
R4	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	少年指導委員委嘱関係編冊	少年課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R4	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R4	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	事件情報（他府県）（事件）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	事件情報（本県）（事件）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	上級官庁関係（通達除く。）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	上級官庁令達（報告）（事件）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	他府県警察関係	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	少年課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	少年課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	少年課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	少年課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	少年課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	少年課長	R5.4.1	10年	2033.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３０年）	少年課長	R5.4.1	30年	2053.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	少年課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更（３箇月以上）に係る警告対象者一覧表	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケトーク点検簿	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用許可に係る証跡検証結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	統計 04	統計 01	少年相談関係（統計）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）12月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）１月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）２月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）３月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	少年課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	少年課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	少年課長	未定	3年	未定	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	少年課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	少年課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	少年課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	少年課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	少年課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	少年課長	R4.4.1	常用	－	紙・電子	事務室・システム	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	少年課長	R4.4.1	常用	－	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	少年課長	R4.4.1	常用	－	紙・電子	事務室・システム	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	少年課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	少年課長	R4.12.13	常用	－	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察･訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	教養 J	学校教養 02	県専科 02	教養関係編冊	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	教養 J	学校教養 02	県専科 02	専科教養関係編冊	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	教養 J	学校教養 02	県専科 02	専科教養関係編冊	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	教養 J	業務指導 03	指導 01	非行防止活動（事件）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長少年事件指揮簿	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	少年課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪捜査における約款による外部サービスの利用申請書	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	少年課長	R4.12.31	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	少年課長	R4.12.31	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	捜査･取締 L	刑事 02	暴力団 07	非行防止活動（事件）（取締）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	生安 03	総括 00	少年特異事案報告書	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	倉庫等	少年課長	廃棄	保護対策	
R4	捜査･取締 L	生安 03	総括 00	少年特異事案報告書	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R4	捜査･取締 L	生安 03	総括 00	少年特異事案報告書	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	ぐ犯少年事件番号交付簿	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	呼出簿（触法・ぐ犯調査）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	事件情報（事件）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付控簿	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付書	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事案処理簿	少年課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	送致・通告簿（家庭裁判所用）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	送致・通告簿（児童相談所用）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	調査事故簿（触法・ぐ犯調査）	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	調査主任官指名簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	要保護・児童虐待事案番号交付簿	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（控）（触法調査）	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	捜査・取締 L	生安 03	福祉 17	事件情報	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	被害少年対策 06	参考情報報告書受理簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	被害少年対策 06	匿名通報報告書受理簿	少年課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	月間活動計画	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	実施結果報告書	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	少年サポートセンター関係編冊	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	少年サポートセンター勤務日誌	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	非行防止・環境浄化等 08	少年警察ボランティア関係	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	非行防止・環境浄化等 08	立入調査証明証関係	少年課長	R4.11.17	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	少年課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	少年課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	少年課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	総括 A	会議 01	本庁 01	会議編冊	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	総括 A	会議 01	行政機関 05	他官庁編冊	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	総括 A	県議会 02	県議会 01	県議会編冊	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	カウンセリングアドバイザー	少年課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
R5	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	少年指導委員委嘱関係編冊	少年課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R5	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R5	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	事件情報（他府県）（事件）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	事件情報（本県）（事件）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	上級官庁関係（通達除く。）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	上級官庁令達（報告）（事件）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	総括 A	申報・通報 07	本庁等関係 02	他府県警察関係	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	少年課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	少年課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	少年課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	少年課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	少年課長	R5.2.24	10年10月	2033.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	条例個人情報ファイル簿	少年課長	R5.4.10	常用	－	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケトーク点検簿	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用許可に係る証跡検証結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	統計 04	統計 01	少年相談関係（統計）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	保護対策	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	少年課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	少年課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	少年課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	少年課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	少年課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	少年課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	少年課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	少年課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	少年課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察･訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	教養 J	学校教養 02	県専科 02	専科教養関係編冊	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	教養 J	業務指導 03	指導 01	非行防止活動（事件）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長少年事件指揮簿	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	少年課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪捜査における約款による外部サービスの利用申請書	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	刑事 02	暴力団 07	非行防止活動（事件）（取締）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	生安 03	総括 00	少年特異事案報告書	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R5	捜査･取締 L	生安 03	総括 00	少年特異事案報告書	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	生安 03	総括 00	少年特異事案報告書	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	倉庫等	少年課長	廃棄	保護対策	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	ぐ犯少年事件番号交付簿	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	呼出簿（触法・ぐ犯調査）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	事件情報（事件）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付控簿	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年カード送付書	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事案処理簿	少年課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙・電子	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	少年事件処理簿	少年課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	照会管理簿（ぐ犯、触法、要保護、児童虐待調査用）	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	所属長室	少年課長	廃棄	環境対策	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	送致・通告簿（家庭裁判所用）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	送致・通告簿（児童相談所用）	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	調査主任官指名簿	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	要保護・児童虐待事案番号交付簿	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（控）（触法調査）	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	生安 03	少年 16	令状請求簿（触法調査）	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	捜査･取締 L	生安 03	福祉 17	事件情報	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	捜査指導	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	被害少年対策 06	参考情報報告書受理簿	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	被害少年対策 06	匿名通報報告書受理簿	少年課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	児童虐待対策	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	月間活動計画	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	実施結果報告書	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	少年補導 07	少年サポートセンター勤務日誌	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R5	犯罪防止対策 P	生安 02	非行防止･環境浄化等 08	少年警察ボランティア関係	少年課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	補導	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	少年課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	少年課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	分庁舎	少年課長	廃棄	補導	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	少年課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	分庁舎	少年課長	廃棄	補導	