

公文書ファイル管理簿

所属名	生活経済課
-----	-------

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H12	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	生活経済課長	H12.11.1	30年	2030.10.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	生活経済課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H16	会計 D	物品 04	異有 01	備品使用簿	生活経済課長	H16.4.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H16	会計 D	物品 04	異有 01	備品出納簿	生活経済課長	H16.4.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	生活経済課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H19	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	生活経済課長	H20.1.1	11年	2018.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H20	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	生活経済課長	H20.8.2	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H20	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	生活経済課長	H20.8.2	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H21	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	生活経済課長	H21.12.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H21	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	生活経済課長	H21.2.24	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H22	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報システム用端末装置管理簿	生活経済課長	H22.4.2	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H22	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	生活経済課長	H22.4.2	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活経済課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H23	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体払出簿	生活経済課長	H23.3.19	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理 B	照会業務 03	登録 02	廃棄物運搬車両登録関係	生活経済課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	生活経済課長	H24.2.20	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活経済課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	生活経済課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H24	情報管理 B	照会業務 03	登録 02	廃棄物運搬車両登録関係	生活経済課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活経済課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H25	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント	生活経済課長	H25.11.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H25	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	生活経済課長	H25.11.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活経済課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H26	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	生活経済課長	H26.3.26	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	生活経済課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	生活経済課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	生活経済課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	生活経済課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	監理 H	監督・指導 01	監察 01	個人車両カード	生活経済課長	H26.3.25	常用	-	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	監理 H	監督・指導 01	監察 01	自動運転者カード	生活経済課長	H26.3.25	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	監理 H	監督・指導 01	表彰 02	褒賞記録簿	生活経済課長	H26.3.25	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	生活経済課長	H26.9.18	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H27	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	生活経済課長	H28.1.1	31年	2046.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H27	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令	生活経済課長	H28.1.1	31年	2046.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	生活経済課長	H27.10.9	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	生活経済課長	H27.10.9	10年	2025.10.09	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	生活経済課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	生活経済課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務実績等評定表	生活経済課長	H27.9.16	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務実績評定表 I	生活経済課長	H27.9.16	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	生活経済課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	生活経済課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	生活経済課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	生活経済課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	生活経済課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	生活経済課長	H28.2.5	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	生活経済課長	H28.6.29	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	CD・DVD作成管理簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	会計 D	出納 02	納費 00	E T Cカード使用記録簿	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	納費 01	旅行命令簿(県費)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	納費 01	旅行命令簿(国費)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	納費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費現金出納簿	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	本部会計課	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費証憑書類	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	本部会計課	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	生活経済課長	H28.9.23	常用	-	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	職員願い届けカード	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	振替等及び代休日指定簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	生活経済課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	生活経済課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	生活経済課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査(控)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	生活経済課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿(廃止分)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	生活経済課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	生活経済課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	生活経済課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	生活経済課長	H28.3.25	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	視査・取組 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	視査・取組 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H28	視査・取組 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H28	視査・取組 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H28	視査・取組 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	複製・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H28	複製・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H28	複製・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H28	複製・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H28	複製・取組 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	生活経済課長	H29.1.1	6年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	複製・取組 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	生活経済課長	H28.1.20	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	生活経済課長	H29.3.21	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁連通 09	上級官庁連通(5年)	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	機器接続等申請書	生活経済課長	H29.3.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収付件名簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(旅費)	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	本部会計課	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証憑書類	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	本部会計課	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務初 01	職員願い届けカード	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務初 01	振替等及び代休日指定簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤怠手当支給明細表	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係庶務文書一覧表	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の住宅借入金特別控除申告書	生活経済課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書	生活経済課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	生活経済課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	生活経済課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	生活経済課長	H30.4.1	3年	2021.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	生活経済課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	複製・取組 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	複製・取組 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H29	複製・取組 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H29	複製・取組 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H29	複製・取組 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H29	複製・取組 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	生活経済課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	複製・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H29	複製・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H29	複製・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	視覚・取録 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H29	視覚・取録 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	生活経済課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	視覚・取録 L	総括 01	支援・分析 01	出力資料交付(保管)管理簿確認表	生活経済課長	H30.1.1	6年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	警備 R	警備実施 01	災害管理 01	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	生活経済課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	生活経済課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	生活経済課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 05	上級官庁通達(3年)	生活経済課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 05	上級官庁通達(5年)	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報管理 01	個人情報出力資料管理簿	生活経済課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報管理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証拠確認簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収案件名簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	生活経済課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	生活経済課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	生活経済課長	H30.1.18	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	ETCカード使用記録簿	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	雑査費 02	雑査費現金出納簿	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	本部会計課	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	雑査費 02	雑査費証憑書類	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	本部会計課	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	備有 01	備品出納簿	生活経済課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	届有 02	物品供用書	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	届有 02	物品供用簿	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	届有 02	物品使用書	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	総務 E	整備 01	事務 01	拳銃整理番号表	生活経済課長	H31.4.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	総務 E	整備 01	旅費 04	警察職員の証受払簿	生活経済課長	H30.9.20	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	職員願い届けカード	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	振替等及び代休日指定簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤怠手当支給明細表	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	生活経済課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	生活経済課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	生活経済課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	生活経済課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	生活経済課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	生活経済課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	生活経済課長	H31.3.29	常用	-	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	生活経済課長	H31.4.1	常用	-	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿(廃止分)	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	生活経済課長	H31.4.1	常用	-	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	生活経済課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	生活経済課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	生活経済課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	生活経済課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	生活経済課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	生活経済課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	生活経済課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	生活経済課長	R2.1.1	4年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R1	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	生活経済課長	R2.1.1	4年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等交付書	生活経済課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	会計 D	出納 02	預費 00	E T Cカード使用記録簿	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	預費 01	旅行命令簿(県費)	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	預費 01	旅行命令簿(国費)	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	預費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	預費 01	旅費支給明細書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	預費 01	旅費請求書(国費)	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	預費 02	捜査費現金出納簿	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	預費 02	捜査費証憑書類	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 01	備品出納簿	生活経済課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	職員願い届けカード	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	振替等及び代休日指定簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤動手当支給明細表	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	生活経済課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	生活経済課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	生活経済課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	生活経済課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	生活経済課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	生活経済課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	教養 J	職場教養 06	教養資料	教養・執務等各種資料	生活経済課長	H31.2.14	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康記録簿	衛生委員会開催記録簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	呼出簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	生活経済課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	生活経済課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	生活経済課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 00	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	生活経済課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	総括 A	会議 01	本庁 01	会議関係(警察庁)	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	総括 A	会議 01	行政機関 00	会議関係(行政機関)	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	総括 A	協議会 02	協議会 00	県議会資料	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	総括 A	申請・通報 07	部内関係 01	申請編冊	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	総括 A	申請・通報 07	部内関係 01	報告登載簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	総括 A	申請・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申請)等に関する文書	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	総括 A	申請・通報 07	本庁等関係 02	本庁関係文書(除く、通達)	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	生活経済課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	生活経済課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	生活経済課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	生活経済課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	生活経済課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	生活経済課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 01	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 01	情報処理 01	パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 01	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 02	システム 02	ドキュメント等交付書	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	生活経済課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡確認簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置種別変更申請書	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴C	広報広聴02	広聴02	苦情受理票	生活経済課長	R2.3.6	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	生活経済課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情処理経過票	生活経済課長	R2.5.22	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅命令簿(県費)	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅命令簿(国費)	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支出明細書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(県費)	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	課長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	課長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	課長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	課長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係備冊	生活経済課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	消耗品出納簿	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	備品使用簿	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	備品出納簿	生活経済課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	物品管理換決定書	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	物品管理台帳	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	異有01	物品返納書	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係備冊	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用補助簿	生活経済課長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品使用書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検簿	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	季統01	けん銃等交付申請・受領書	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	季統01	けん銃等受領書	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	季統01	たま等交付申請・受領書	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	季統01	拳銃出納簿	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	季統01	拳銃等受領簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	季統01	拳銃等総数簿	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	季統01	弾等出納簿	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	季統01	附属品出納簿	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	装備E	装備01	装備04	警察手帳受払番号表	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	警察手帳受払簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	支給品及び貸与品明細表	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	受領書	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	特殊被服等出納簿	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備04	特殊被服等貸与簿	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	職員願い届けカード	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	振替等及び代休日指定簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	病欠休暇等取得票	生活経済課長	R2.3.19	常用	-	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書配属者控除申告書所得金額調整申告書	生活経済課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	生活経済課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	生活経済課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	生活経済課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	生活経済課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	生活経済課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	生活経済課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	公務災害等04	公務災害等記録簿	生活経済課長	R2.3.24	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生L	厚生03	健康管理01	衛生委員会開催記録簿	生活経済課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	生活経済課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体受払簿	生活経済課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	照会管理簿	生活経済課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	捜査資料点検実施票	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	視査・取組L	総括01	総括00	特例照会管理簿	生活経済課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	視査・取組L	総括01	支援・分析04	個人照会等管理簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	視査・取組L	総括01	支援・分析04	個人照会等管理簿確認表	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	視査・取組L	総括01	支援・分析04	個人照会等利用状況報告管理簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	視査・取組L	総括01	支援・分析04	個人照会等利用状況報告管理簿確認表	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	視査・取組L	総括01	支援・分析04	照会管理簿	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	視査・取組L	総括01	支援・分析04	照会管理簿確認表	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	視査・取組L	生安03	サイバー04	インターネットパソコン使用記録簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	視査・取組L	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資材庁舎外持ち出し管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	警備R	災害実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	警備R	災害実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	警備R	災害実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	生活経済課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	警備R	災害実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	総括A	総括00	総括00	事務引継書	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	総括A	会議01	本庁01	会議関係(警察庁)	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	総括A	会議01	行政機関05	会議関係(行政機関)	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	総括A	県議会02	県議会01	県議会資料	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	総括A	申請・通報07	部内関係01	報告用紙(申請)等に関する文書	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	総括A	申請・通報07	本庁等関係02	本庁関係文書(除く、通達)	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	生活経済課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	生活経済課長	移管	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	生活経済課長	R3.3.30	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	分類基準表	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令連	一般通達	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令連	訓示乙	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報	開示・訂正・利用停止等決定編冊	生活経済課長	R3.5.26	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報	個人情報管理監査簿	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報	個人情報取扱事務等録簿関係編冊	生活経済課長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報	特定個人情報ファイル簿	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報	特定個人情報等管理簿	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02		アクセス権変更一覧表	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	自主中取及び個人所有パソコン等点検結果票(送附予定者用)	生活経済課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	庶務業務 02	庶務 01	照会文書収発件名簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	広域広域 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	振替 01	旅行命令簿(県費)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	振替 01	旅行命令簿(国費)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	振替 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	振替 01	旅費支給明細書	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	振替 01	旅費請求書(国費)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿(県費)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿(国費)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	生活経済課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	庶務 01	備品使用簿	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	庶務 01	備品出納簿	生活経済課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	庶務 01	物品管理換決定書	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	庶務 01	物品管理台帳	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	庶務 01	物品返納書	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統出納簿	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統等受払簿	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統等総数簿	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	弾等出納簿	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	装備E	装備01	事故01	附属品出納簿	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	受領書	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	振替等及び代休日指定簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤奨手当支給明細表	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(勤続控除等申告書兼所得金額調整控除申告書)	生活経済課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	生活経済課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	生活経済課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	生活経済課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	生活経済課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	生活経済課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	監理H	監理・監務01	表彰02	所属長褒賞関係備冊	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理02	衛生委員会開催記録簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	生活経済課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	特例照会管理簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受受理簿	生活経済課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	令状請求簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	インターネットパソコン使用記録簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	警備M	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	警備M	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	警備M	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	生活経済課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	