

公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-------|
| 所属名 | 生活経済課 |
|-----|-------|

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----------|----------|-----------|---------------------------|--------------|----------|-------|------------|--------|------|--------|------------|-----|------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H12 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 主管条例等 | 生活経済課長 | H12.11.1 | 30年 | 2030.10.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H15 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年) | 生活経済課長 | H16.1.1 | 30年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H16 | 会計 D | 物品 04 | 県有 01 | 備品使用簿 | 生活経済課長 | H16.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H16 | 会計 D | 物品 04 | 県有 01 | 備品出納簿 | 生活経済課長 | H16.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H17 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年) | 生活経済課長 | H18.1.1 | 30年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H20 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | スタンドアロン電子計算機等管理簿 | 生活経済課長 | H20.8.2 | 15年3月 | 2023.11.28 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：27年 |
| H20 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | ネットワーク端末管理簿 | 生活経済課長 | H20.8.2 | 15年3月 | 2023.11.28 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：29年 |
| H21 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 検収職員指定簿 | 生活経済課長 | H21.12.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：20年 |
| H21 | 装備 E | 装備 01 | 車両 05 | 車両カード | 生活経済課長 | H21.2.24 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H22 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 警察情報システム用端末装置管理簿 | 生活経済課長 | H22.4.2 | 13年7月 | 2023.11.28 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：24年 |
| H22 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 警察情報取扱機器管理簿 | 生活経済課長 | H22.4.2 | 13年7月 | 2023.11.28 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H23 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体払出簿 | 生活経済課長 | H23.3.19 | 12年8月 | 2023.11.28 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H24 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 秘密文書登録票 | 生活経済課長 | H24.2.20 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H24 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年) | 生活経済課長 | H25.1.1 | 30年 | 2042.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H25 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年) | 生活経済課長 | H26.1.1 | 10年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：23年 |
| H25 | 情報管理 B | 情報管理 02 | システム 02 | ドキュメント | 生活経済課長 | H25.11.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H25 | 情報管理 B | 情報管理 02 | システム 02 | ドキュメント等管理台帳 | 生活経済課長 | H25.11.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年) | 生活経済課長 | H27.1.1 | 10年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01 | 人事 01 | 事務担当者任免簿 | 生活経済課長 | H26.3.26 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 監察 H | 監察・訟務 01 | 監察 01 | 個人車両カード | 生活経済課長 | H26.3.25 | 常用 | - | 紙・電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 監察 H | 監察・訟務 01 | 監察 01 | 自動車運転者カード | 生活経済課長 | H26.3.25 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：22年 |
| H26 | 監察 H | 監察・訟務 01 | 表彰 02 | 褒賞記録簿 | 生活経済課長 | H26.3.25 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 03 | 健康管理カード | 生活経済課長 | H26.9.18 | 9年2月 | 2023.12.09 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 総括 A | 公安委員会 03 | 公安委員会 01 | 公安委員会規則 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 31年 | 2046.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 総括 A | 公安委員会 03 | 公安委員会 01 | 公安委員会訓令 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 31年 | 2046.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：21年 |
| H27 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 情報公開 02 | 公文書公開等決定編冊 | 生活経済課長 | H27.10.9 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 情報公開 02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 生活経済課長 | H27.10.9 | 10年 | 2025.10.09 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年) | 生活経済課長 | H28.1.1 | 10年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年) | 生活経済課長 | H28.1.1 | 30年 | 2045.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：29年 |
| H27 | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01 | 人事 01 | 勤務実績等評定表 | 生活経済課長 | H27.9.16 | 8年2月 | 2023.11.25 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01 | 人事 01 | 勤務実績評定表 I | 生活経済課長 | H27.9.16 | 8年2月 | 2023.11.25 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年) | 生活経済課長 | H29.1.1 | 30年 | 2046.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：19年 |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 個人情報出力資料管理票 | 生活経済課長 | H28.2.5 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 個人情報入力資料管理票 | 生活経済課長 | H28.6.29 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01 | 人事 01 | 職務任免簿 | 生活経済課長 | H28.9.23 | 常用 | - | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：19年 |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 生活経済課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.01.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：17年 |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 生活経済課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調書 | 生活経済課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 通勤届 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 常用 | - | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 扶養親族簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 常用 | - | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 03 | 健康管理指導区分指定(変更)通知書 | 生活経済課長 | H28.3.25 | 12年9月 | 未定 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：16年 |
| H28 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | 照会履歴管理簿 | 生活経済課長 | H28.1.20 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 総括 A | 総括 00 | 総括 00 | 業務引継書 | 生活経済課長 | H29.3.21 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 機器接続等申請書 | 生活経済課長 | H29.3.1 | 6年8月 | 2023.11.28 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 生活経済課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 生活経済課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調書 | 生活経済課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 受理番号交付簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 犯罪事件受理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 15年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 6年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(5年) | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 個人情報出力資料管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|---------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|--------|------------|------|------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡確認簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H30 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 照会文書収発件名簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 広聴処理票 | 生活経済課長 | H30.1.18 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | ※資料の保存期間：2022年12月31日 延長期間：1年 |
| H30 | 会計D | 出納02 | 総括00 | E T Cカード使用記録簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(県費) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給総括表) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 国用02 | 物品供用書 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 国用02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 国用02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 整備E | 整備01 | 準統01 | 拳銃整理番号表 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 整備E | 整備01 | 被服04 | 警察職員の証受払簿 | 生活経済課長 | H30.9.20 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 振替等及び代休日指定簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤手当支給明細表 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 生活経済課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | 生活経済課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調書 | 生活経済課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 住居届 | 生活経済課長 | H31.3.29 | 常用 | - | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 住居届(廃止分) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 単身赴任手当認定簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 常用 | - | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 単身赴任手当認定簿(廃止分) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 単身赴任届 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 常用 | - | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 単身赴任届(廃止分) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届(廃止分) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 警察本部長事件指揮簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 15年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 犯罪事件受理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 15年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 一般通達 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 6年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 訓示乙 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 6年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年) | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|---------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡確認簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H31 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 照会文書収発件名簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 総括00 | E T Cカード使用記録簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(県費) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給総括表) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 支出等関係文書廃棄書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国02 | 物品供用換書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国02 | 物品供用書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国02 | 物品点検書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国02 | 物品返納書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 振替等及び代休日指定簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 生活経済課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | 生活経済課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調書 | 生活経済課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届(廃止分) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 教養J | 職場教養01 | 教養資料06 | 教養・執務等各種資料 | 生活経済課長 | H31.2.14 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 警察本部長事件指揮簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 犯罪事件受理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 15年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 総括A | 総括00 | 総括00 | 事務引継書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 訓示番号簿(乙) | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 重要文書受領簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書收受簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書発送番号簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 文書管理01 | 情報公開02 | 文書管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(3年) | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年) | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|---------|------------------------------------|--------------|-----------|------|--------------|--------|------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 環境 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 環境 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| R2 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 照会文書収発件名簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 苦情受理票 | 生活経済課長 | R2. 3. 6 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 苦情受理簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 苦情処理経過票 | 生活経済課長 | R2. 5. 22 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(県費) | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給総括表) | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 支出等関係文書廃棄書 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 内部管理制度関係編冊 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 3年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 備品出納簿 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 3年 | 2024. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品供用換書 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品供用書 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品供用補助簿 | 生活経済課長 | R2. 4. 1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品点検書 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品点検簿 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙・電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙・電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 振替等及び代休日指定簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 病気休暇等取得票 | 生活経済課長 | R2. 3. 19 | 常用 | - | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤働手当支給明細表 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 生活経済課長 | R3. 1. 11 | 7年 | 2028. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 生活経済課長 | R3. 1. 11 | 7年 | 2028. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | R3. 1. 11 | 7年 | 2028. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | R3. 1. 11 | 7年 | 2028. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調書 | 生活経済課長 | R3. 1. 11 | 7年 | 2028. 01. 10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 児童手当支給明細表 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 3年 | 2024. 03. 31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 児童手当支給明細表 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 3年 | 2024. 03. 31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届(廃止分) | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | R3. 4. 1 | 5年 | 2026. 03. 31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 公務災害等04 | 公務災害等記録簿 | 生活経済課長 | R2. 3. 24 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 福利厚生K | 厚生01 | 健康管理03 | 衛生委員会開催記録簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 3年 | 2023. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 環境 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3. 1. 1 | 5年 | 2025. 12. 31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 環境 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|-------------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 特例照会管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 捜査・取締L | 生安03 | サイバー04 | インターネットパソコン使用記録簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 捜査・取締L | 生安03 | サイバー04 | サイバー犯罪捜査機材庁舎外持ち出し管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 総括A | 総括00 | 総括00 | 事務引継書 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 移管・廃棄簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 30年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 移管 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 訓示番号簿(乙) | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 公文書ファイル管理簿 | 生活経済課長 | R3.3.30 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 重要文書受領簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書收受簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書送達番号簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 一般通達 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 訓示乙 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(3年) | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年) | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09 | 開示・訂正・利用停止等決定編冊 | 生活経済課長 | R3.5.26 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09 | 個人情報取扱事務等録簿関係編冊 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 生活経済課長 | R4.1.1 | 2年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| R3 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| R3 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 環境 | |
| R3 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| R3 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 照会文書収発件名簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 苦情受理簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(県費) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費現金出納簿(県費) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費現金出納簿(国費) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 支出等関係文書廃棄書 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 内部管理制度関係編冊 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 備品出納簿 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品供用書 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品点検書 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品点検簿 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品返納書 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 振替等及び代休日指定簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤手当支給明細表 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 生活経済課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 生活経済課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----------|----------|-----------|-----------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|--------|------------|-----|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調書 | 生活経済課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 児童手当支給明細表 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 住居届(廃止分) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 通勤届(廃止分) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 特殊勤務実績簿(2) | 生活経済課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 03 | 衛生委員会開催記録簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 呼出簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 受理番号交付簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 照会管理簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査主任官指名簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 特例照会管理簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 犯罪事件受理簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 15年 | 2036.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 令状請求簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | インターネットパソコン使用記録簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R3 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 総括 A | 総括 00 | 総括 00 | 事務引継書 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 総括 A | 会議 01 | 行政機関 05 | 会議関係(行政機関) | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 総括 A | 県議会 02 | 県議会 01 | 県議会資料 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 総括 A | 申報・通報 07 | 部内関係 01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 総括 00 | PIONET情報出力管理簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 移管・廃棄簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 30年 | 2052.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 移管 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙) | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 重要文書受領簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書收受簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書発送番号簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書保存状況点検結果報告書 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 一般通達 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年) | 生活経済課長 | R5.1.1 | 10年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(1年) | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(3年) | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(5年) | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 個人情報管理監査簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 特定個人情報ファイル簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 特定個人情報等管理簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | アクセス権変更一覧表 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 証跡確認簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 証跡情報等件数表 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 情報管理 B | 照会業務 03 | 照会 01 | 照会管理簿(組対・捜査統合システム) | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 情報管理 B | 照会業務 03 | 照会 01 | 照会文書収発件名簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02 | 苦情受理簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 会計 D | 予算 01 | 総括 00 | 予算内示書(県費) | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 予算 01 | 総括 00 | 予算内示書(国費) | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿(県費) | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費支給明細書 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 出納 02 | 捜査費 02 | 捜査費現金出納簿(県費) | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 出納 02 | 捜査費 02 | 捜査費現金出納簿(国費) | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 出納 02 | 捜査費 02 | 捜査費証拠書類(県費)10月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 出納 02 | 捜査費 02 | 捜査費証拠書類(県費)11月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 出納 02 | 捜査費 02 | 捜査費証拠書類(県費)12月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計 D | 出納 02 | 捜査費 02 | 捜査費証拠書類(県費)1月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|---------|------------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|--------|------------|-----|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)2月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)3月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)4月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)5月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)6月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)7月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)8月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)9月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)10月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)11月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)12月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)1月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)2月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)3月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)4月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)5月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)6月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)7月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)8月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)9月分 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 支出等関係文書廃棄書 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 内部管理関係関係備冊 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 備品使用簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 備品出納簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 物品管理換決定書 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 物品管理台帳 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 物品返納書 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品供用書 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品点検書 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品点検簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品返納書 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃出納簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃等受払簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃等総数簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 弾等出納簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 附属品出納簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品借用書 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品貸出簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品点検簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 保有装備品一覧表 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 警察手帳受払番号表 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 警察手帳受払簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 支給品及び貸与品明細表 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 受領書 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 特殊被服等出納簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 特殊被服等貸与簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 車両05 | 運転日誌(四輪車用) | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 装備E | 装備01 | 車両05 | 車両用消耗品要求書 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01 | 人事記録入力一覧 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 採用03 | 採用関係備冊 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 2年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | フレックスタイム制関係備冊 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙・電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 要介護者の状態等申出書 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 生活経済課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 生活経済課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|---------|----------|--|--------------|----------|------|------------|--------|----------|--------|------------|-----|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調書 | 生活経済課長 | R5.1.11 | 7年 | 2030.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 児童手当支給明細表 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 3年 | 2026.03.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 住居届(廃止分) | 生活経済課長 | R4.11.22 | 常用 | - | 紙・電子 | 事務室・システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 単身赴任届(廃止分) | 生活経済課長 | R4.11.22 | 常用 | - | 紙・電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届(廃止分) | 生活経済課長 | R4.11.22 | 常用 | - | 紙・電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | R5.4.1 | 5年 | 2028.03.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 扶養親族届 | 生活経済課長 | R5.4.1 | 1年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室・システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 監察H | 監察・訟務01 | 監察01 | 身上指導管理記録 | 生活経済課長 | R4.10.28 | 常用 | - | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 監察H | 監察・訟務01 | 表彰02 | 所属長褒賞関係編冊 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 福利厚生K | 厚生01 | 健康管理03 | 衛生委員会開催記録簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 警察本部長事件指揮簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 呼出簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 捜査資料点検実施票 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 捜査書類等点検票 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 特例照会管理簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 犯罪事件受理簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 15年 | 2037.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 令状請求簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 3年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | インターネットパソコン使用記録簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | サイバー犯罪捜査資材材倉外持ち出し管理簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 生活経済課長 | R4.10.31 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 1年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R4 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 生活経済課長 | R5.1.1 | 5年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 総括A | 会議01 | 行政機関05 | 会議関係(行政機関) | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 総括A | 県議会02 | 県議会01 | 県議会資料 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 総括A | 申報・通報07 | 部内関係01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 情報管理B | 文書管理01 | 総括00 | PIONET情報出力管理簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 移管・廃棄簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 30年 | 2053.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 移管 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 訓示番号簿(乙) | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 重要文書受領簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書收受簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書発送番号簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 訓示乙 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(1年) | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09 | 個人情報管理監査簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09 | 特定個人情報ファイル簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09 | 特定個人情報等管理簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | アクセス権変更一覧表 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体の利用許可に係る記録検査結果及び外部記録媒体の利用に係る記録検査結果 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 照会管理簿(組対・捜査系統合システム) | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 照会文書収発件名簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 苦情受理簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 会計D | 予算01 | 総括00 | 予算内示書(県費) | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 予算01 | 総括00 | 予算内示書(国費) | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(県費) | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|---------|-------------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|--------|------------|-----|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費現金出納簿(県費) | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費現金出納簿(国費) | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)10月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)11月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)12月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)1月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)2月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)3月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)4月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)5月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)6月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)7月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)8月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)9月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)10月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)11月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)12月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)1月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)2月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)3月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)4月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)5月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)6月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)7月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)8月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)9月分 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 所属長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 支出等関係文書廃棄書 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 内部管理制度関係備冊 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 備品使用簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 備品出納簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 3年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 物品管理換決定書 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 物品管理台帳 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 物品04 | 国02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 物品04 | 国02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 物品04 | 国02 | 物品点検書 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 会計D | 物品04 | 国02 | 物品点検簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃出納簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃等受払簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃等総数簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 弾等出納簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 附属品出納簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品借用書 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品貸出簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品点検簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 保有装備品一覧表 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 警察手帳受払番号表 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 警察手帳受払簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 支給品及び貸与品明細表 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 特殊被服等出納簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 特殊被服等貸与簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 番号標管理簿 | 生活経済課長 | R5.5.19 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 装備E | 装備01 | 車両05 | 運転日誌(四輪車用) | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01 | 人事記録入力一覧 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 採用03 | 採用関係備冊 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 2年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | フレックスタイム制関係備冊 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙・電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤働手当支給明細表 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 生活経済課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 生活経済課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|--------------|-------------|-------------|------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|--------|------------|-----|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R5 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調書 | 生活経済課長 | R6.1.11 | 7年 | 2031.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | R6.4.1 | 5年 | 2029.03.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 扶養親族届 | 生活経済課長 | R6.4.1 | 1年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 監察 H | 監察・訟務 01 | 表彰 02 | 所属長褒賞関係編冊 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 03 | 衛生委員会開催記録簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 警察本部長事件指揮簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 呼出簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 受理番号交付簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 照会管理簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査資料点検実施票 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査主任官指名簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査書類等点検票 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 犯罪事件受理簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 15年 | 2038.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 令状請求簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 3年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | インターネットパソコン使用記録簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 捜査・取締 L | 刑事 02 | 知能 05 | 特殊詐欺情報処理管理簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 1年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R5 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 生活経済課長 | R6.1.1 | 5年 | 2028.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |