様式第２号

公　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

所属名	生活経済課

作成・取得年（度）	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H12	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	主管条例等	生活経済課長	H12.11.1	30年	2030.10.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	生活経済課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H16	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	生活経済課長	H16.4.1	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H16	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	生活経済課長	H16.4.1	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	生活経済課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H21	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	生活経済課長	H21.12.1	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間27年
H21	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	生活経済課長	H21.2.24	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間26年
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	生活経済課長	H24.2.20	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間25年
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	生活経済課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間24年
H25	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント	生活経済課長	H25.11.1	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間10年
H25	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	生活経済課長	H25.11.1	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	生活経済課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H26	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	生活経済課長	H26.3.26	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間23年
H26	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	個人車両カード	生活経済課長	H26.3.25	常用	－	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	生活経済課長	H26.3.25	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H26	監察 H	監察･訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	生活経済課長	H26.3.25	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間10年
H27	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	生活経済課長	H28.1.1	31年	2046.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H27	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令	生活経済課長	H28.1.1	31年	2046.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	生活経済課長	H27.10.9	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2025年12月31日 延長期間22年
H27	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	生活経済課長	H27.10.9	10年	2025.10.09	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	生活経済課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	生活経済課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	生活経済課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2026年12月31日 延長期間21年
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	生活経済課長	H28.2.5	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	生活経済課長	H28.6.29	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H28	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	生活経済課長	H28.9.23	常用	－	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	生活経済課長	H29.1.1	常用	－	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2027年12月31日 延長期間20年
H28	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	生活経済課長	H29.1.1	常用	－	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	生活経済課長	H28.3.25	12年9月	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H28	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	照会履歴管理簿	生活経済課長	H28.1.20	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2026年12月31日 延長期間19年
H29	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	生活経済課長	H29.3.21	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	生活経済課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	生活経済課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2029年12月31日 延長期間18年
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	生活経済課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	生活経済課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H29	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	生活経済課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2030年12月31日 延長期間17年
H29	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	生活経済課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	生活経済課長	H30.1.1	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	生活経済課長	H30.1.18	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	生活経済課長	H31.4.1	6年9月	2026.01.10	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	生活経済課長	H30.9.20	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2031年12月31日 延長期間16年
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	生活経済課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	生活経済課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	生活経済課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	生活経済課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	生活経済課長	H31.3.29	常用	－	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	生活経済課長	H31.4.1	6年8月	2025.12.12	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	生活経済課長	H31.4.1	6年8月	2025.12.12	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H30	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	生活経済課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H30	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	生活経済課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	生活経済課長	R2.1.1	6年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓示乙	生活経済課長	R2.1.1	6年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2032年12月31日 延長期間1年
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2033年12月31日 延長期間1年
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2034年12月31日 延長期間1年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	生活経済課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	生活経済課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2035年12月31日 延長期間12年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	生活経済課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	生活経済課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	生活経済課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
H31	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	生活経済課長	H31.2.14	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2036年12月31日 延長期間11年
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	生活経済課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	当初の保存期間満了日：2037年12月31日 延長期間1年
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	生活経済課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	当初の保存期間満了日：2038年12月31日 延長期間5年
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間8年
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	生活経済課長	R2.3.6	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	生活経済課長	R2.5.22	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2040年12月31日 延長期間7年
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2041年12月31日 延長期間6年
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	生活経済課長	R2.4.1	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	生活経済課長	R2.3.19	常用	－	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2042年12月31日 延長期間5年
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	生活経済課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	生活経済課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	生活経済課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	生活経済課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2043年12月31日 延長期間5年
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	生活経済課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	生活経済課長	R2.3.24	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	生活経済課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2044年12月31日 延長期間5年
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	生活経済課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R2	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	インターネットパソコン使用記録簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	生活経済課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2045年12月31日 延長期間5年
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	生活経済課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	生活経済課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	生活経済課長	R3.3.30	常用	－	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	生活経済課長	R3.5.26	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	当初の保存期間満了日：2046年12月31日　延長期間1年
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務等録簿関係編冊	生活経済課長	R3.4.1	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	保健衛生	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	経済第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	環境	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	生活経済課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	生活経済課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	生活経済課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	生活経済課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	生活経済課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	生活経済課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	生活経済課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	生活経済課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	生活経済課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	生活経済課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	生活経済課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	総括 00	PIONET情報出力管理簿	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	生活経済課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	生活経済課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	生活経済課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会管理簿（組対・捜査系統合システム）	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）12月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）１月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）２月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）３月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	生活経済課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	生活経済課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	生活経済課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	生活経済課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	生活経済課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	生活経済課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	生活経済課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	生活経済課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	生活経済課長	R4.11.22	常用	－	紙・電子	事務室・システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	生活経済課長	R4.11.22	4年4月	2027.03.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	生活経済課長	R4.11.22	常用	－	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	生活経済課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	生活経済課長	R4.10.28	常用	－	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	生活経済課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	捜査書類等点検票	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	生活経済課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	生活経済課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	捜査･取締 L	総括 01	支援･分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	生活経済課長	R4.10.31	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	生活経済課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	会議 01	行政機関 05	会議関係（行政機関）	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	県議会 02	県議会 01	県議会資料	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	総括 A	申報･通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	総括 00	PIONET情報出力管理簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	生活経済課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	生活経済課長	移管	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓示乙	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用許可に係る証跡検証結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会管理簿（組対・捜査系統合システム）	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）12月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）１月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）２月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）３月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	生活経済課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	生活経済課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	生活経済課長	R5.5.19	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	生活経済課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	生活経済課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	生活経済課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	生活経済課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	生活経済課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	生活経済課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査資料点検実施票	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査書類等点検票	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	生活経済課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	生活経済課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	捜査・取締 L	刑事 02	知能 05	特殊詐欺情報処理管理簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	生活経済課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	生活経済課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	会議 01	行政機関 05	会議関係（行政機関）	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	県議会 02	県議会 01	県議会資料	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	文書管理 01	総括 00	PIONET情報出力管理簿	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	生活経済課長	R7.1.1	30年	2054.12.31	紙	事務室	生活経済課長	移管	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用許可に係る証跡検証結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会管理簿（組対・捜査系統合システム）	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	生活経済課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）12月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）１月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）２月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）３月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	生活経済課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	生活経済課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	生活経済課長	R7.4.1	2年	2027.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	生活経済課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室・システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	生活経済課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室・システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	生活経済課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	生活経済課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室・システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	生活経済課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	生活経済課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室・システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細書	生活経済課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	生活経済課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	生活経済課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	システム	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	生活経済課長	R7.1.1	15年	2039.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査資料点検実施票	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査書類等点検票	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	生活経済課長	R7.1.1	15年	2039.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪捜査におけるＳＮＳの利用申請書	生活経済課長	R6.9.10	常用	－	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	庶務	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	生活経済課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	生活経済課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	生活経済課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	生活経済課長	廃棄	情報	