

公文書ファイル管理簿

|     |         |
|-----|---------|
| 所属名 | 生活安全企画課 |
|-----|---------|

| 作成・取得年(度) | 分類       |         |          | 名称              | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間   | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係    | 備考                           |
|-----------|----------|---------|----------|-----------------|--------------|----------|--------|------------|--------|------|----------|------------|--------|------------------------------|
|           | 大分類      | 中分類     | 小分類      |                 |              |          |        |            |        |      |          |            |        |                              |
| S42       | 会計D      | 物品04    | 固有02     | 物品供用補助簿         | 生活安全企画課長     | S42.8.19 | 常用     | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |                              |
| H5        | 人事・勤務管理G | 人事管理01  | 人事01     | 事務担当者任免簿        | 生活安全企画課長     | H5.3.16  | 常用     | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |                              |
| H6        | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H7.1.1   | 30年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H8        | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H9.1.1   | 30年    | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H9        | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H10.1.1  | 30年    | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H10       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H11.1.1  | 30年    | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     | 発効の保存期間：2029年12月31日 延長期間：27年 |
| H11       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H12.1.1  | 30年    | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     | 発効の保存期間：2030年12月31日 延長期間：29年 |
| H12       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H13.1.1  | 30年    | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     | 発効の保存期間：2031年12月31日 延長期間：30年 |
| H13       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公示・令達03  | 訓令(10年)         | 生活安全企画課長     | R3.3.6   | 10年9月  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H13       | 情報管理B    | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(30年)     | 生活安全企画課長     | H14.1.1  | 30年    | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 | 発効の保存期間：2032年12月31日 延長期間：34年 |
| H13       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H14.1.1  | 30年    | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H14       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 秘密文書登録票         | 生活安全企画課長     | H14.1.21 | 常用     | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |                              |
| H14       | 人事・勤務管理G | 人事管理01  | 人事01     | 考課表(乙)          | 生活安全企画課長     | H14.3.16 | 21年10月 | 2024.02.14 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |                              |
| H14       | 人事・勤務管理G | 人事管理01  | 人事01     | 考課表(甲)          | 生活安全企画課長     | H14.3.16 | 21年10月 | 2024.02.14 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |                              |
| H14       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H15.1.1  | 30年    | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     | 発効の保存期間：2033年12月31日 延長期間：32年 |
| H15       | 情報管理B    | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(30年)     | 生活安全企画課長     | H16.1.1  | 30年    | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |                              |
| H15       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H16.1.1  | 30年    | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H16       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H17.1.1  | 30年    | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H16       | 地域安全N    | 地域安全01  | 地域安全活動01 | 青色防犯パトロール証明申請関係 | 生活安全企画課長     | H17.7.1  | 常用     | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |                              |
| H17       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H18.1.1  | 30年    | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H18       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H19.1.1  | 30年    | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     | 発効の保存期間：2037年12月31日 延長期間：32年 |
| H19       | 装備E      | 装備01    | 被服04     | 警察職員の証受払簿       | 生活安全企画課長     | H19.3.20 | 常用     | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |                              |
| H19       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H20.1.1  | 30年    | 2037.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H20       | 人事・勤務管理G | 人事管理01  | 人事01     | 職務任免簿           | 生活安全企画課長     | H20.3.13 | 常用     | -          | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |                              |
| H20       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H21.1.1  | 30年    | 2038.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     | 発効の保存期間：2039年12月31日 延長期間：33年 |
| H20       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 受理番号交付簿         | 生活安全企画課長     | H21.1.1  | 15年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H20       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 犯罪事件受理簿         | 生活安全企画課長     | H21.1.1  | 15年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H21       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | 外部記録媒体払出簿       | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 2年     | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |                              |
| H21       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H22.1.1  | 30年    | 2039.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     | 発効の保存期間：2040年12月31日 延長期間：39年 |
| H21       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 受理番号交付簿         | 生活安全企画課長     | H22.1.1  | 15年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H21       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 犯罪事件受理簿         | 生活安全企画課長     | H22.1.1  | 15年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H22       | 会計D      | 出納02    | 総括00     | 検収職員指定簿         | 生活安全企画課長     | H22.1.5  | 常用     | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     | 発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：19年 |
| H22       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H23.1.1  | 30年    | 2040.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H22       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 受理番号交付簿         | 生活安全企画課長     | H23.1.1  | 15年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H22       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 犯罪事件受理簿         | 生活安全企画課長     | H23.1.1  | 15年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   | 発効の保存期間：2026年12月31日 延長期間：30年 |
| H23       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H24.1.1  | 30年    | 2041.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H23       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 受理番号交付簿         | 生活安全企画課長     | H24.1.1  | 15年    | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H23       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 犯罪事件受理簿         | 生活安全企画課長     | H24.1.1  | 15年    | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   | 発効の保存期間：2027年12月31日 延長期間：31年 |
| H24       | 監察H      | 監察・訟務01 | 監察01     | 個人車両カード         | 生活安全企画課長     | H24.3.23 | 常用     | -          | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |                              |
| H24       | 監察H      | 監察・訟務01 | 監察01     | 自動車運転者カード       | 生活安全企画課長     | H24.3.23 | 常用     | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |                              |
| H24       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H25.1.1  | 30年    | 2042.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H24       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 褒賞記録簿           | 生活安全企画課長     | H24.3.23 | 常用     | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |                              |
| H24       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 受理番号交付簿         | 生活安全企画課長     | H25.1.1  | 15年    | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   | 発効の保存期間：2028年12月31日 延長期間：34年 |
| H24       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 犯罪事件受理簿         | 生活安全企画課長     | H25.1.1  | 15年    | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H25       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 訓示番号簿(甲)        | 生活安全企画課長     | H26.1.1  | 10年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H25       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 例規通達番号簿(乙)      | 生活安全企画課長     | H26.1.1  | 10年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H25       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H26.1.1  | 30年    | 2043.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H25       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 受理番号交付簿         | 生活安全企画課長     | H26.1.1  | 15年    | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H25       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 犯罪事件受理簿         | 生活安全企画課長     | H26.1.1  | 15年    | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H26       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 訓示番号簿(甲)        | 生活安全企画課長     | H27.1.1  | 10年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H26       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 例規通達番号簿(乙)      | 生活安全企画課長     | H27.1.1  | 10年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H26       | 情報管理B    | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(10年)     | 生活安全企画課長     | H27.1.1  | 10年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |                              |
| H26       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿      | 生活安全企画課長     | H27.1.1  | 30年    | 2044.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H26       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 受理番号交付簿         | 生活安全企画課長     | H27.1.1  | 15年    | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H26       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 犯罪事件受理簿         | 生活安全企画課長     | H27.1.1  | 15年    | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H27       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 訓示番号簿(甲)        | 生活安全企画課長     | H28.1.1  | 10年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H27       | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 例規通達番号簿(乙)      | 生活安全企画課長     | H28.1.1  | 10年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |
| H27       | 情報管理B    | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(10年)     | 生活安全企画課長     | H28.1.1  | 10年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |                              |
| H27       | 情報管理B    | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(10年)     | 生活安全企画課長     | H28.1.1  | 10年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |                              |

| 作成・取得年(度) | 分類        |          |           | 名称                  | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係     | 備考                            |
|-----------|-----------|----------|-----------|---------------------|--------------|----------|-------|------------|--------|------|----------|------------|---------|-------------------------------|
|           | 大分類       | 中分類      | 小分類       |                     |              |          |       |            |        |      |          |            |         |                               |
| H27       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)         | 生活安全企画課長     | H28.1.1  | 30年   | 2045.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H27       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 住居届                 | 生活安全企画課長     | H27.3.20 | 常用    | -          | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H27       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 住居届                 | 生活安全企画課長     | H28.4.1  | 常用    | -          | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H27       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 通勤届                 | 生活安全企画課長     | H28.4.1  | 常用    | -          | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H27       | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 表彰 02     | 部長感謝状贈呈記録簿          | 生活安全企画課長     | H28.1.1  | 30年   | 2045.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H27       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿             | 生活安全企画課長     | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H27       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 犯罪事件受理簿             | 生活安全企画課長     | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H28       | 総括 A      | 総括 00    | 総括 00     | 業務引継書               | 生活安全企画課長     | H28.4.8  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H28       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)            | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 10年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H28       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 例規通達番号簿(乙)          | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 10年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H28       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年)         | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 10年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      | ※資料の保存期間:2022年12月31日 延長期間:10年 |
| H28       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)         | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 30年   | 2046.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H28       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | システム 02   | ドキュメント等管理台帳         | 生活安全企画課長     | H28.7.12 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書  | 生活安全企画課長     | H29.1.11 | 7年    | 2024.01.10 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の配偶者特別控除申告書    | 生活安全企画課長     | H29.1.11 | 7年    | 2024.01.10 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書  | 生活安全企画課長     | H29.1.11 | 7年    | 2024.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の保険料控除申告書      | 生活安全企画課長     | H29.1.11 | 7年    | 2024.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 年末調整調書              | 生活安全企画課長     | H29.1.11 | 7年    | 2024.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 単身赴任届               | 生活安全企画課長     | H29.4.1  | 6年10月 | 2024.02.17 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H28       | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 表彰 02     | 部長感謝状贈呈記録簿          | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 30年   | 2046.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿             | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 15年   | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 犯罪事件受理簿             | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 15年   | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H29       | 総括 A      | 総括 00    | 宿直 04     | 生活安全部宿直勤務要領         | 生活安全企画課長     | R2.3.4   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H29       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)            | 生活安全企画課長     | H30.1.1  | 10年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H29       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 例規通達番号簿(乙)          | 生活安全企画課長     | H30.1.1  | 10年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H29       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公示・令達 03  | 訓示乙                 | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H29       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年)         | 生活安全企画課長     | H30.1.1  | 10年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |                               |
| H29       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)         | 生活安全企画課長     | H30.1.1  | 30年   | 2047.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H29       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | 情報処理 01   | 個人情報出力資料管理票         | 生活安全企画課長     | H30.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |                               |
| H29       | 広報広聴 C    | 広報広聴 01  | 広聴 02     | 広聴処理票               | 生活安全企画課長     | H29.6.20 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 飲業街対策   |                               |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 病気休暇等取得票            | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 常用    | -          | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書  | 生活安全企画課長     | H30.1.11 | 7年    | 2025.01.10 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の配偶者特別控除申告書    | 生活安全企画課長     | H30.1.11 | 7年    | 2025.01.10 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書  | 生活安全企画課長     | H30.1.11 | 7年    | 2025.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の保険料控除申告書      | 生活安全企画課長     | H30.1.11 | 7年    | 2025.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 年末調整調書              | 生活安全企画課長     | H30.1.11 | 7年    | 2025.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 単身赴任手当認定簿           | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 常用    | -          | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 単身赴任届               | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 常用    | -          | 紙・電子   | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 通勤届                 | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 常用    | -          | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 扶養親族簿               | 生活安全企画課長     | H29.1.1  | 常用    | -          | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H29       | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 表彰 02     | 部長感謝状贈呈記録簿          | 生活安全企画課長     | H30.1.1  | 30年   | 2047.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿             | 生活安全企画課長     | H30.1.1  | 15年   | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 犯罪事件受理簿             | 生活安全企画課長     | H30.1.1  | 15年   | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 支援・分析 04  | 照会履歴管理簿             | 生活安全企画課長     | H29.1.4  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿(甲)            | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 10年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 例規通達番号簿(乙)          | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 10年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公示・令達 03  | 一般通達                | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公示・令達 03  | 一般通達                | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年)         | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 10年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年)         | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 30年   | 2048.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(5年)          | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(5年)          | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(5年)          | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(5年)          | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | 情報処理 01   | 個人情報出力資料管理簿         | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | 情報処理 01   | 個人情報入力資料管理票         | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | 情報処理 01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | インターネット接続パソコン使用簿    | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | インターネット接続パソコン使用簿    | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | インターネット接続パソコン使用簿    | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果  | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 外部記録媒体管理簿           | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |
| H30       | 情報管理 B    | 情報管理 02  | OA機器 03   | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表    | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |                               |

| 作成・取得年(度) | 分類       |         |        | 名称                   | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係    | 備考 |
|-----------|----------|---------|--------|----------------------|--------------|-----------|------|------------|--------|------|----------|------------|--------|----|
|           | 大分類      | 中分類     | 小分類    |                      |              |           |      |            |        |      |          |            |        |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 歓楽街対策  |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H30       | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策 |    |
| H30       | 情報管理B    | 照会業務03  | 照会01   | 照会文書収発件名簿            | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02   | 広聴処理票                | 生活安全企画課長     | H30.2.28  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H30       | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02   | 広聴処理票                | 生活安全企画課長     | H30.1.11  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H30       | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02   | 広聴処理票                | 生活安全企画課長     | H30.6.25  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |    |
| H30       | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02   | 広聴処理票                | 生活安全企画課長     | H30.10.23 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02   | 広聴処理票                | 生活安全企画課長     | H30.10.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策 |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 総括00   | E T Cカード使用記録簿        | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 総括00   | 新総合財務会計端末使用日誌        | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅行依頼簿(県費)            | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅行命令簿(県費)            | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅行命令簿(国費)            | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅費関係(旅費支給総括表)        | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅費支給明細書              | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅費請求書(国費)            | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 監査03    | 総括00   | 支出等関係文書廃棄書           | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 物品04    | 国庫02   | 物品供用書                | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 物品04    | 国庫02   | 物品供用簿                | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 物品04    | 国庫02   | 物品使用書                | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 物品04    | 国庫02   | 物品点検書                | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 会計D      | 物品04    | 国庫02   | 物品点検簿(本部所属・警察署)      | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 装備E      | 装備01    | 車両05   | 車両カード                | 生活安全企画課長     | H30.3.28  | 常用   | -          | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00   | 勤務記録簿                | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00   | 勤務記録簿                | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00   | 勤務記録簿                | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00   | 出勤簿                  | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 育児部分休業関係係冊           | 生活安全企画課長     | H30.1.1   | 7年2月 | 2025.03.24 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)  | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿  | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 職員願い届けカード            | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 職員願い届けカード            | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 職員願い届けカード            | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 振替等及び代休日指定簿          | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 代休日指定簿               | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 期末勤手当支給明細表           | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与関係廃棄文書一覧表          | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与支給明細表              | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書   | 生活安全企画課長     | H31.1.11  | 7年   | 2026.01.10 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の配偶者控除等申告書      | 生活安全企画課長     | H31.1.11  | 7年   | 2026.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書   | 生活安全企画課長     | H31.1.11  | 7年   | 2026.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の保険料控除申告書       | 生活安全企画課長     | H31.1.11  | 7年   | 2026.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)  | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 単身赴任届(廃止分)           | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 超過勤務手当等実績明細表         | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 通勤届(廃止分)             | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 特例計算調査(控)            | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 年末調整調査               | 生活安全企画課長     | H31.1.11  | 7年   | 2026.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 管理職員特別勤務実績(整理)簿      | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 管理職員特別勤務実績簿          | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年1月 | 2024.04.30 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控) | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 超過勤務等命令簿             | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 特殊勤務実績簿(1)           | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 特殊勤務実績簿(2)           | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 特殊勤務実績簿(2)           | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02   | 部長感謝状具申書             | 生活安全企画課長     | H31.4.1   | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |    |
| H30       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02   | 部長感謝状贈呈記録簿           | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 30年  | 2048.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |    |
| H30       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00   | 受理番号交付簿              | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H30       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00   | 犯罪事件受理簿              | 生活安全企画課長     | H31.1.1   | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |        |             | 名称                     | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係    | 備考 |
|-----------|----------|--------|-------------|------------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|----------|------------|--------|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類         |                        |              |          |      |            |        |      |          |            |        |    |
| H30       | 捜査・取締L   | 総括01   | 総括00        | 録音・録画記録媒体管理簿           | 生活安全企画課長     | H30.9.20 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H30       | 捜査・取締L   | 総括01   | 総括00        | 録音・録画記録媒体点検簿           | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H30       | 捜査・取締L   | 総括01   | 総括00        | 録音・録画装置使用簿             | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H30       | 捜査・取締L   | 総括01   | 総括00        | 録音・録画装置持ち出し簿           | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H30       | 捜査・取締L   | 総括01   | 支援・分析04     | 出力資料交付(保管)管理簿          | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H30       | 捜査・取締L   | 総括01   | 支援・分析04     | 出力資料交付(保管)管理簿確認表       | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H30       | 犯罪防止対策P  | 生安02   | 防犯登録02      | 自転車所有者照会照会及び回答記録一覧     | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H30       | 警備R      | 警備実施01 | 災害警備03      | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H30       | 警備R      | 警備実施01 | 災害警備03      | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿     | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| R1        | 総括A      | 総括00   | 審査基準・処分基準07 | 審査基準等に関する編冊            | 生活安全企画課長     | R2.9.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 公文書管理01     | 訓示番号簿(甲)               | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 10年  | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 公文書管理01     | 例規通達番号簿(乙)             | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 10年  | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |    |
| R1        | 情報管理B    | 文書管理01 | 公示・令達03     | 例規                     | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 6年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 上級官庁通達08    | 上級官庁通達(10年)            | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 10年  | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 上級官庁通達08    | 上級官庁通達(30年)            | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 30年  | 2049.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 上級官庁通達08    | 上級官庁通達(5年)             | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 上級官庁通達08    | 上級官庁通達(5年)             | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H31       | 情報管理B    | 文書管理01 | 上級官庁通達08    | 上級官庁通達(5年)             | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策 |    |
| R1        | 情報管理B    | 文書管理01 | 個人情報09      | 個人情報取扱事務登録簿            | 生活安全企画課長     | R2.9.17  | 3年7月 | 2024.04.26 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | 情報処理01      | 個人情報出力資料管理票            | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| R1        | 情報管理B    | 情報管理02 | 情報処理01      | 個人情報出力資料管理簿            | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | 情報処理01      | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿    | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | インターネット接続パソコン使用簿       | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | インターネット接続パソコン使用簿       | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | インターネット接続パソコン使用簿       | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| R1        | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | 一般通達                   | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 飲茶街対策  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果     | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | 外部記録媒体管理簿              | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表       | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | 庁舎外持出管理簿               | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画     |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | 庁舎外持出管理簿               | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 飲茶街対策  |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | 庁舎外持出管理簿               | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | 庁舎外持出管理簿               | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | 庁舎外持出管理簿               | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H31       | 情報管理B    | 情報管理02 | OA機器03      | 庁舎外持出管理簿               | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策 |    |
| H31       | 情報管理B    | 照会業務03 | 照会01        | 照会文書収発件名簿              | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 広報広聴C    | 広報広聴01 | 広聴02        | 広聴処理票                  | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策 |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 総括00        | ETCカード使用記録簿            | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 総括00        | 外部記録媒体利用簿(財務会計端未用)     | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01        | 旅行依頼簿(県費)              | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01        | 旅行命令簿(県費)              | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01        | 旅行命令簿(国費)              | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01        | 旅費関係(旅費支給総括表)          | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01        | 旅費支給明細書                | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 出納02   | 旅費01        | 旅費請求書(国費)              | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 監査03   | 総括00        | 支出等関係文書廃棄書             | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02        | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊       | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02        | 物品供用換書                 | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02        | 物品供用書                  | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02        | 物品供用簿                  | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02        | 物品使用書                  | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02        | 物品点検書                  | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02        | 物品点検簿(本部所属・警察署)        | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02        | 物品返納書                  | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01        | 専務員任用関係編冊              | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括   |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00        | 勤務記録簿                  | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00        | 勤務記録簿                  | 生活安全企画課長     | R2.4.1   | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00        | 勤務記録簿                  | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00        | 出勤簿                    | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01       | 育児部分休業関係編冊             | 生活安全企画課長     | H31.1.1  | 6年2月 | 2025.03.24 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01       | 休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)    | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01       | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿    | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01       | 職員願い届けカード              | 生活安全企画課長     | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務     |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |         |          | 名称                      | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係     | 備考 |
|-----------|----------|---------|----------|-------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|----------|------------|---------|----|
|           | 大分類      | 中分類     | 小分類      |                         |              |         |      |            |        |      |          |            |         |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01    | 職員願い届けカード               | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01    | 職員願い届けカード               | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01    | 振替等及び代休日指定簿             | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01    | 代休日指定簿                  | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 期末勤手当支給明細表              | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 給与関係廃棄文書一覧表             | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 給与支給明細表                 | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書      | 生活安全企画課長     | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 給与所得者の配偶者控除等申告書         | 生活安全企画課長     | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書      | 生活安全企画課長     | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 給与所得者の保険料控除申告書          | 生活安全企画課長     | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 住居届(廃止分)                | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)     | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 超過勤務手当等実績明細表            | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 通勤届(廃止分)                | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 特別計算調書(控)               | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02     | 年末調整調書                  | 生活安全企画課長     | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03     | 管理職員特別勤務実績簿             | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年1月 | 2025.04.30 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03     | 超過勤務等命令簿                | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03     | 特殊勤務実績簿(1)              | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03     | 特殊勤務実績簿(2)              | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R1        | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状具申書                | 生活安全企画課長     | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| H31       | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02     | 部長感謝状贈呈記録簿              | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 30年  | 2049.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| H31       | 教養J      | 職場教養01  | 教養資料06   | 教養・執務等各種資料              | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R1        | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 還付公事前連絡票                | 生活安全企画課長     | R1.5.11 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| H31       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 受理番号交付簿                 | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 15年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| H31       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 犯罪事件受理簿                 | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 15年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| H31       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 録音・録画記録媒体点検簿            | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| H31       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 録音・録画装置使用簿              | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| H31       | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00     | 録音・録画装置持ち出し簿            | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| H31       | 捜査・取締L   | 総括01    | 支援・分析04  | サイバー犯罪捜査資材機材庁舎外持ち出し管理簿  | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 6年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| H31       | 捜査・取締L   | 総括01    | 支援・分析04  | 出力資料交付(保管)管理簿           | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| H31       | 捜査・取締L   | 総括01    | 支援・分析04  | 出力資料交付(保管)管理簿確認表        | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| H31       | 犯罪防止対策P  | 保安02    | 防犯登録02   | 自転車所有者照会照会及び回答記録一覧      | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| H31       | 警備R      | 警備実施01  | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム管理用I D等引継簿 | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 警備R      | 警備実施01  | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿      | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| H31       | 通信S      | 通信01    | 無線01     | 配置一覧表                   | 生活安全企画課長     | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 総括A      | 総括00    | 総括00     | 事務引継書                   | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R2        | 総括A      | 県議会02   | 県議会01    | 県議会関係備冊                 | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R2        | 総括A      | 公安委員会03 | 公安委員会01  | 公安委員会文書発送番号簿            | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 一般通達番号簿(乙)              | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 訓示番号簿(乙)                | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 訓示番号簿(甲)                | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 重要文書受領簿                 | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 文書收受簿                   | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 文書発送番号簿                 | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公文書管理01  | 例規通達番号簿(乙)              | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 情報公開02   | 文書管理簿                   | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公示・令達03  | 一般通達                    | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公示・令達03  | 一般通達                    | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 公示・令達03  | 一般通達                    | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(30年)             | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 30年  | 2050.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(3年)              | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年)              | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年)              | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年)              | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R2        | 情報管理B    | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年)              | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 献楽街対策   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿     | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | 情報処理01   | 要員受入等承認申請書(控)           | 生活安全企画課長     | R2.3.20 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿        | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿        | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿        | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03   | 外部記録媒体管理簿               | 生活安全企画課長     | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |         |        | 名称                                  | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係     | 備考 |
|-----------|----------|---------|--------|-------------------------------------|--------------|-----------|------|--------------|--------|------|----------|------------|---------|----|
|           | 大分類      | 中分類     | 小分類    |                                     |              |           |      |              |        |      |          |            |         |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表                    | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 公費整備携帯電話機管理簿                        | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報                 | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿                            | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 歓楽街対策   |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿                            | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿                            | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿                            | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿                            | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿                            | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R2        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 約款による外部サービス利用申請書                    | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 常用   | -            | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 情報管理B    | 照会業務03  | 照会01   | 照会文書収発件名簿                           | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02   | 苦情受理簿                               | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 3年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02   | 広聴受理簿                               | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 3年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 出納02    | 総括00   | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)                  | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅行命令簿(県費)                           | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅行命令簿(国費)                           | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅費関係(旅費支給額総括表)                      | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅費支給明細書                             | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅費請求書(国費)                           | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 監査03    | 総括00   | 支出等関係文書廃棄書                          | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 監査03    | 総括00   | 内部管理制度関係編冊                          | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 3年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 物品04    | 県有01   | 備品出納簿                               | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 3年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 物品04    | 国所有02  | 国所有物品亡失(損傷)報告関係編冊                   | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 物品04    | 国所有02  | 物品供用換書                              | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 物品04    | 国所有02  | 物品供用書                               | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 物品04    | 国所有02  | 物品供用簿                               | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 物品04    | 国所有02  | 物品使用書                               | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 物品04    | 国所有02  | 物品点検書                               | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 会計D      | 物品04    | 国所有02  | 物品点検簿                               | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 装備E      | 装備01    | 拳銃01   | 拳銃整理番号表                             | 生活安全企画課長     | R2. 12. 9 | 常用   | -            | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 装備E      | 装備01    | 被服04   | 番号標管理簿                              | 生活安全企画課長     | R2. 12. 9 | 常用   | -            | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00   | 勤務記録簿                               | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙・電子   | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00   | 勤務記録簿                               | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00   | 出勤簿                                 | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)                 | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿                 | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 職員願い届けカード                           | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 職員願い届けカード                           | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 振替等及び代休日指定簿                         | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 代休日指定簿                              | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 5年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 期末勤労手当支給明細表                         | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与関係廃棄文書一覧表                         | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与支給明細表                             | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 生活安全企画課長     | R3. 1. 11 | 7年   | 2028. 01. 10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                 | 生活安全企画課長     | R3. 1. 11 | 7年   | 2028. 01. 10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                  | 生活安全企画課長     | R3. 1. 11 | 7年   | 2028. 01. 10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の保険料控除申告書                      | 生活安全企画課長     | R3. 1. 11 | 7年   | 2028. 01. 10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 児童手当支給明細書                           | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 3年   | 2024. 03. 31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 住居届(廃止分)                            | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                 | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 超過勤務手当等実績明細表                        | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 通勤届(廃止分)                            | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 特別計算調書(控)                           | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 年末調整調書                              | 生活安全企画課長     | R3. 1. 11 | 7年   | 2028. 01. 10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 管理職員特別勤務実績(整理)簿                     | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 管理職員特別勤務実績簿                         | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年1月 | 2026. 04. 30 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)                | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 児童手当支給明細表                           | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 3年   | 2024. 03. 31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 超過勤務等命令簿                            | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 特殊勤務実績簿(1)                          | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 特殊勤務実績簿(2)                          | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02   | 部長感謝状具申書                            | 生活安全企画課長     | R3. 4. 1  | 5年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R2        | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02   | 部長感謝状贈呈記録簿                          | 生活安全企画課長     | R3. 1. 1  | 30年  | 2050. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |

| 作成・取得年(度) | 分類      |        |                   | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係     | 備考 |
|-----------|---------|--------|-------------------|------------------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|----------|------------|---------|----|
|           | 大分類     | 中分類    | 小分類               |                              |              |          |      |            |        |      |          |            |         |    |
| R2        | 教養J     | 職場教養01 | 教養資料06            | 教養・執務等各種資料                   | 生活安全企画課長     | R2.1.24  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 教養J     | 業務指導03 | 公判対応02            | 刑事事件等証人出廷結果報告書               | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 福利厚生K   | 厚生01   | 健康管理03            | 健康管理指導区分指定(変更)通知書            | 生活安全企画課長     | R2.11.27 | 8年1月 | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 福利厚生K   | 厚生01   | 健康管理03            | 健康管理審査決定書                    | 生活安全企画課長     | R2.12.11 | 8年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 総括00              | 呼出簿                          | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 総括00              | 受理番号交付簿                      | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 総括00              | 照会管理簿                        | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 総括00              | 照会管理簿                        | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 総括00              | 捜査主任官指名簿                     | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 総括00              | 特例照会管理簿                      | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 総括00              | 犯罪事件受理簿                      | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 総括00              | 令状請求簿                        | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 総括00              | 録音・録画記録媒体点検簿                 | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 総括00              | 録音・録画装置使用簿                   | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 総括00              | 録音・録画装置持ち出し簿                 | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 支援・分析04           | 出力資料交付(保管)管理簿                | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 捜査・取締L  | 総括01   | 支援・分析04           | 出力資料交付(保管)管理簿確認表             | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 地域安全N   | 地域安全01 | 地域安全活動01          | パトロール実施者変更申請書                | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 地域安全N   | 地域安全01 | 地域安全活動01          | 再交付申請書                       | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 地域安全N   | 地域安全01 | 地域安全活動01          | 証明書記載事項変更申請書                 | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 地域安全N   | 地域安全01 | 地域安全活動01          | 青色防犯パトロール定期講習実施結果報告書         | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 防犯01              | 解約依頼書                        | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 防犯01              | 固定電話番号の利用停止要請書               | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 防犯01              | 役務提供拒否に係る情報提供書               | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 防犯01              | 利用停止の緊急要請書(携帯電話)             | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 防犯登録02            | 自転車所有者照会照会及び回答記録一覧           | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 再犯防止措置対象者・所在不明者10 | 所在不明者手配登録管理台帳                | 生活安全企画課長     | R2.1.22  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 事故防止対策01          | 特殊詐欺被害防止コールセンター事業関係編冊        | 生活安全企画課長     | 未定       | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 未定         | 特殊詐欺対策  |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 事故防止対策01          | 特殊詐欺防止広報啓発支援事業関係編冊           | 生活安全企画課長     | 未定       | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 未定         | 特殊詐欺対策  |    |
| R2        | 警備R     | 警備実施01 | 災害警備03            | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿       | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R2        | 警備R     | 警備実施01 | 災害警備03            | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 生活安全企画課長     | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 総括A     | 総括00   | 総括00              | 事務引継書                        | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 所属長室 | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公文書管理01           | 移管・廃棄簿                       | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 30年  | 2051.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 移管         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公文書管理01           | 一般通達番号簿(乙)                   | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公文書管理01           | 訓示番号簿(乙)                     | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公文書管理01           | 訓示番号簿(甲)                     | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公文書管理01           | 公文書ファイル管理簿                   | 生活安全企画課長     | R3.3.30  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公文書管理01           | 重要文書受領簿                      | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公文書管理01           | 文書收受簿                        | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公文書管理01           | 文書発送番号簿                      | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公文書管理01           | 例規通達番号簿(乙)                   | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公示・令達03           | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公示・令達03           | 訓示乙                          | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公示・令達03           | 例規                           | 生活安全企画課長     | R5.1.1   | 10年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 公示・令達03           | 例規(3年)                       | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 上級官庁通達08          | 上級官庁通達(30年)                  | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 30年  | 2051.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 上級官庁通達08          | 上級官庁通達(3年)                   | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 上級官庁通達08          | 上級官庁通達(3年)                   | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 上級官庁通達08          | 上級官庁通達(5年)                   | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 上級官庁通達08          | 上級官庁通達(5年)                   | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 上級官庁通達08          | 上級官庁通達(会計年度10年)              | 生活安全企画課長     | R4.4.1   | 10年  | 2032.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R3        | 情報管理B   | 文書管理01 | 上級官庁通達08          | 上級官庁通達(会計年度5年)               | 生活安全企画課長     | R4.4.1   | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R3        | 情報管理B   | 情報管理02 | 情報処理01            | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 情報管理02 | OA機器03            | インターネット接続パソコン使用簿             | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 情報管理02 | OA機器03            | インターネット接続パソコン使用簿             | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R3        | 情報管理B   | 情報管理02 | OA機器03            | ポケット貸出簿                      | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 情報管理02 | OA機器03            | 外部記録媒体管理簿                    | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 情報管理02 | OA機器03            | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 情報管理02 | OA機器03            | 公費整備携帯電話機管理簿                 | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R3        | 情報管理B   | 情報管理02 | OA機器03            | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報          | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 情報管理02 | OA機器03            | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 2年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B   | 情報管理02 | OA機器03            | 庁舎外持出管理簿                     | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 歓楽街対策   |    |
| R3        | 情報管理B   | 情報管理02 | OA機器03            | 庁舎外持出管理簿                     | 生活安全企画課長     | R4.1.1   | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |         |        | 名称                                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係     | 備考 |
|-----------|----------|---------|--------|------------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|----------|------------|---------|----|
|           | 大分類      | 中分類     | 小分類    |                                    |              |         |      |            |        |      |          |            |         |    |
| R3        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿                           | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿                           | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R3        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿                           | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R3        | 情報管理B    | 情報管理02  | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿                           | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R3        | 情報管理B    | 照会業務03  | 照会01   | 照会文書収発件名簿                          | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02   | 苦情受理票                              | 生活安全企画課長     | R3.3.19 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02   | 苦情受理簿                              | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02   | 苦情処理経過票                            | 生活安全企画課長     | R3.3.23 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 広報広聴C    | 広報広聴01  | 広聴02   | 広聴受理簿                              | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 出納02    | 総括00   | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)                 | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅行命令簿(県費)                          | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅行命令簿(国費)                          | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅費関係(旅費支給額総括表)                     | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅費支給明細書                            | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 出納02    | 旅費01   | 旅費請求書(国費)                          | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 出納02    | 捜査費02  | 捜査費現金出納簿(県費)                       | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 出納02    | 捜査費02  | 捜査費証拠書類(県費)                        | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 所属長室 | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 監査03    | 総括00   | 支出等関係文書廃棄書                         | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 監査03    | 総括00   | 内部管理制度関係編冊                         | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 物品04    | 県有01   | 備品出納簿                              | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 物品04    | 国有02   | 物品供用簿                              | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 物品04    | 国有02   | 物品使用書                              | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 物品04    | 国有02   | 物品点検書                              | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 会計D      | 物品04    | 国有02   | 物品点検簿                              | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00   | 勤務記録簿                              | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 総括00   | 出勤簿                                | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | フレックスタイム制関係編冊                      | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 育児部分休業関係編冊                         | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年2月 | 2025.03.24 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 育児部分休業関係編冊                         | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年2月 | 2025.03.24 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)                | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿                | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 職員願い届けカード                          | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 代休日指定簿                             | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 超勤代休時間指定簿                          | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 勤務制01  | 病欠療養願                              | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 期末勤勉手当支給明細表                        | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与支給明細表                            | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 生活安全企画課長     | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                | 生活安全企画課長     | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                 | 生活安全企画課長     | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与所得者の保険料控除申告書                     | 生活安全企画課長     | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 給与廃棄文書一覧表                          | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 児童手当支給明細書                          | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 住居届(廃止分)                           | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 超過勤務手当等実績明細表                       | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 通勤届(転出者・廃止分)                       | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 特例計算調書(控)                          | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 給与02   | 年末調整調書                             | 生活安全企画課長     | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 管理職員特別勤務実績簿                        | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年1月 | 2027.04.30 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 児童手当支給明細表                          | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 電子     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 超過勤務等命令簿                           | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 特殊勤務実績簿(1)                         | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02  | 手当03   | 特殊勤務実績簿(2)                         | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 監察H      | 監察・訟務01 | 監察01   | 監察(定期・随時・特別)関係編冊                   | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02   | 部長感謝状具申書                           | 生活安全企画課長     | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R3        | 監察H      | 監察・訟務01 | 表彰02   | 部長感謝状贈呈記録簿                         | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 30年  | 2051.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R3        | 教養J      | 業務指導03  | 公判対応02 | 刑事事件等証人出廷結果報告書                     | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00   | 呼出簿                                | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00   | 受理番号交付簿                            | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00   | 照会管理簿                              | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00   | 照会管理簿                              | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R3        | 捜査・取締L   | 総括01    | 総括00   | 捜査主任官指名簿                           | 生活安全企画課長     | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |

| 作成・取得年(度) | 分類      |         |          | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係     | 備考 |
|-----------|---------|---------|----------|------------------------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|----------|------------|---------|----|
|           | 大分類     | 中分類     | 小分類      |                              |              |        |      |            |        |      |          |            |         |    |
| R3        | 捜査・取締L  | 総括01    | 総括00     | 特例照会管理簿                      | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 捜査・取締L  | 総括01    | 総括00     | 犯罪事件受理簿                      | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 捜査・取締L  | 総括01    | 総括00     | 令状請求簿                        | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 捜査・取締L  | 総括01    | 総括00     | 録音・録画記録媒体点検簿                 | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 捜査・取締L  | 総括01    | 総括00     | 録音・録画装置使用簿                   | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 捜査・取締L  | 総括01    | 総括00     | 録音・録画装置持ち出し簿                 | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R3        | 捜査・取締L  | 総括01    | 支援・分析04  | インターネットパソコン使用記録簿             | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R3        | 捜査・取締L  | 総括01    | 支援・分析04  | インターネットパソコン使用記録簿             | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 捜査・取締L  | 総括01    | 支援・分析04  | 出力資料交付(保管)管理簿確認表             | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R3        | 地域安全N   | 地域安全01  | 地域安全活動01 | パトロール実施者変更申請書                | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R3        | 地域安全N   | 地域安全01  | 地域安全活動01 | 再交付申請書                       | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R3        | 地域安全N   | 地域安全01  | 地域安全活動01 | 証明書記載事項変更申請書                 | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R3        | 地域安全N   | 地域安全01  | 地域安全活動01 | 青色防犯パトロール定期講習実施結果報告書         | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02    | 防犯01     | 解約依頼書                        | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02    | 防犯01     | 固定電話番号の利用停止要請書               | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02    | 防犯01     | 役務提供拒否に係る情報提供書               | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02    | 防犯01     | 利用停止の緊急要請書(携帯電話)             | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02    | 防犯02     | 自転車所有者照会照会及び回答記録一覧           | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施01  | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿       | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施01  | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施01  | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R3        | 通信S     | 通信01    | 無線01     | 配置一覧表                        | 生活安全企画課長     | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 総括A     | 総括00    | 総括00     | 事務引継書                        | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R4        | 総括A     | 会議01    | 本部03     | 主務者会議関係資料                    | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R4        | 総括A     | 会議01    | 行政機関05   | 検警生活安全連絡協議会関係編冊              | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 総括A     | 申報・通報07 | 部内関係01   | 報告用紙(申報)等に関する文書              | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 移管・廃棄簿                       | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 30年  | 2052.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 移管         | 庶務      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 一般通達番号簿(乙)                   | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 訓示番号簿(乙)                     | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 訓示番号簿(甲)                     | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 10年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 重要文書受領簿                      | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 文書收受簿                        | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 文書発送番号簿                      | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公文書管理01  | 例規通達番号簿(乙)                   | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 10年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 飲酒対策    |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(1年)                   | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年)                   | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度1年)               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度1年)               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度1年)               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度1年)               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度3年)               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度3年)               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度5年)               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度5年)               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 個人情報09   | 個人情報管理監査簿                    | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 個人情報09   | 特定個人情報ファイル簿                  | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 個人情報09   | 特定個人情報ファイル簿                  | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 個人情報09   | 特定個人情報等管理簿                   | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 情報管理B   | 文書管理01  | 個人情報09   | 特定個人情報等管理簿                   | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | アクセス権変更一覧表                   | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | 対象業務アクセス権変更一覧表               | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | 対象業務アクセス権変更一覧表               | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿             | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿             | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿             | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R4        | 情報管理B   | 情報管理02  | OA機器03   | ポケット貸出簿                      | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |        |         | 名称                  | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考      |
|-----------|-------|--------|---------|---------------------|--------------|--------|------|------------|-------|------|----------|------------|------|---------|
|           | 大分類   | 中分類    | 小分類     |                     |              |        |      |            |       |      |          |            |      |         |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | ポケット点検簿             | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体に係る証跡情報       | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表    | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 公費整備携帯電話機管理簿        | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   | 犯行ツール対策 |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 公費整備携帯電話機点検票        | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   | 犯行ツール対策 |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 証跡情報等件数表            | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括 |         |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 防災専用端末使用記録簿         | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01    | 照会文書収発件名簿           | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02    | 苦情受理簿               | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 予算01   | 総括00    | 予算内示書(県費)           | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 予算01   | 総括00    | 予算内示書(国費)           | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 外部記録媒体利用簿(財務会計端未用)  | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 旅費01    | 旅行依頼簿(県費)           | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 旅費01    | 旅行命令簿(県費)           | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 旅費01    | 旅行命令簿(国費)           | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 旅費01    | 旅費関係(旅行期間重複チェックリスト) | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 旅費01    | 旅費関係(旅費支給総括表)       | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 旅費01    | 旅費支給明細書             | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 旅費01    | 旅費請求書(国費)           | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費現金出納簿(県費)        | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)10月分     | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)11月分     | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)12月分     | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)1月分      | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)2月分      | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)3月分      | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)4月分      | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)5月分      | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)6月分      | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)7月分      | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)8月分      | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)9月分      | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 監査03   | 総括00    | 支出等関係文書廃棄書          | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 監査03   | 総括00    | 内部管理制度関係係冊          | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 物品04   | 県有01    | 備品使用簿               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 物品04   | 県有01    | 備品出納簿               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 物品04   | 県有01    | 物品管理換決定書            | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 物品04   | 県有01    | 物品管理台帳              | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 物品04   | 国庫02    | 物品供用換書              | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 物品04   | 国庫02    | 物品供用簿               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 物品04   | 国庫02    | 物品使用書               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 物品04   | 国庫02    | 物品点検書               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 会計D   | 物品04   | 国庫02    | 物品点検簿               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 拳銃01    | けん銃等交付申請・受領書        | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 拳銃01    | けん銃等受領書             | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 拳銃01    | 拳銃出納簿               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 拳銃01    | 拳銃等受払簿              | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 拳銃01    | 拳銃等総数簿              | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 拳銃01    | 弾等出納簿               | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 拳銃01    | 附属品出納簿              | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 装備資機材03 | 装備品借用書              | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 装備資機材03 | 装備品貸出簿              | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 装備資機材03 | 装備品点検簿              | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 装備資機材03 | 保有装備品一覧表            | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 被服04    | 警察手帳受払番号表           | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 被服04    | 警察手帳受払簿             | 生活安全企画課長     | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 被服04    | 支給品及び貸与品明細表         | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 被服04    | 特殊被服等出納簿            | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 被服04    | 特殊被服等貸与簿            | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 車両05    | 運転日誌(四輪車用)          | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |
| R4        | 装備E   | 装備01   | 車両05    | 通常点検整備記録表(四輪車用)     | 生活安全企画課長     | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務   |         |

| 作成・取得年(度) | 分類        |          |           | 名称                                  | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係     | 備考 |
|-----------|-----------|----------|-----------|-------------------------------------|--------------|------------|------|--------------|--------|------|----------|------------|---------|----|
|           | 大分類       | 中分類      | 小分類       |                                     |              |            |      |              |        |      |          |            |         |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01  | 人事 01     | 人事記録入力一覧                            | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01  | 採用 03     | 採用関係編冊                              | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 2年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 総括 00     | 勤務記録簿                               | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 総括 00     | 出勤簿                                 | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | テレワーク勤務日誌                           | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | テレワーク申請書                            | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | フレックスタイム制関係編冊                       | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 休暇簿（年次休暇・特別休暇・病欠休暇）                 | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿                 | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 職員願い届けカード                           | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 代休日指定簿                              | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 病欠療養願                               | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 期末勤勉手当支給明細表                         | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与関係廃棄文書一覧表                         | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与支給明細表                             | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 生活安全企画課長     | R5. 1. 11  | 7年   | 2030. 01. 10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                 | 生活安全企画課長     | R5. 1. 11  | 7年   | 2030. 01. 10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書                  | 生活安全企画課長     | R5. 1. 11  | 7年   | 2030. 01. 10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の保険料控除申告書                      | 生活安全企画課長     | R5. 1. 11  | 7年   | 2030. 01. 10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用）                 | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 超過勤務手当等実績明細表                        | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 特例計算調書（控）                           | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 年末調整調書                              | 生活安全企画課長     | R5. 1. 11  | 7年   | 2030. 01. 10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 管理職員特別勤務実績簿                         | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年1月 | 2028. 04. 30 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 児童手当支給明細表                           | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 3年   | 2026. 03. 31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 超過勤務等命令簿                            | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年   | 2028. 03. 31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 特殊勤務実績簿（1）                          | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年   | 2028. 03. 31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 扶養親族届                               | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 監察 01     | 監察（定期・随時・特別）関係編冊                    | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 3年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 監察 01     | 身上指導管理記録                            | 生活安全企画課長     | R4. 12. 23 | 常用   | -            | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 表彰 02     | 所属長褒賞関係編冊                           | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 表彰 02     | 部長感謝状具申書                            | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1   | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R4        | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 表彰 02     | 部長感謝状贈呈記録簿                          | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 30年  | 2052. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R4        | 教養 J      | 業務指導 03  | 公判対応 02   | 刑事事件等証人出廷結果報告書                      | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 教養 J      | 業務指導 03  | 公判対応 02   | 刑事事件等証人出廷事前報告書                      | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 呼出簿                                 | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿                             | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 15年  | 2037. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 照会管理簿                               | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 照会管理簿                               | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 捜査資料点検実施票                           | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 捜査主任官指名簿                            | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 特例照会管理簿                             | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 犯罪事件受理簿                             | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 15年  | 2037. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 令状請求簿                               | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 録音・録画記録媒体点検簿                        | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 録音・録画装置使用簿                          | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 録音・録画装置持ち出し簿                        | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 支援・分析 04  | 出力資料交付（保管）管理簿確認表                    | 生活安全企画課長     | R4. 12. 21 | 常用   | -            | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 地域安全 N    | 地域安全 01  | 地域安全活動 01 | デモンストレーション等運行申請書                    | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 地域安全 N    | 地域安全 01  | 地域安全活動 01 | パトロール実施者変更申請書                       | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 地域安全 N    | 地域安全 01  | 地域安全活動 01 | 再交付申請書                              | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 地域安全 N    | 地域安全 01  | 地域安全活動 01 | 証明書記載事項変更申請書                        | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 地域安全 N    | 地域安全 01  | 地域安全活動 01 | 青色防犯パトロール活動状況等報告書                   | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 地域安全 N    | 地域安全 01  | 地域安全活動 01 | 青色防犯パトロール定期講習実施結果報告書                | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 地域安全 N    | 地域安全 01  | 地域安全活動 01 | 返納届                                 | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 犯罪防止対策 P  | 生安 02    | 防犯 01     | 解約依頼書                               | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R4        | 犯罪防止対策 P  | 生安 02    | 防犯 01     | 固定電話番号等の利用停止要請書                     | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R4        | 犯罪防止対策 P  | 生安 02    | 防犯 01     | 役務提供拒否に係る情報提供書                      | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪ツール対策 |    |
| R4        | 犯罪防止対策 P  | 生安 02    | 防犯登録 02   | 自転車所有者照会照会及び回答記録一覧                  | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R4        | 警備 R      | 警備実施 01  | 災害警備 03   | 災害時職員緊急参集システム管理用 I D 等引継簿           | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 警備 R      | 警備実施 01  | 災害警備 03   | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿                  | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 警備 R      | 警備実施 01  | 災害警備 03   | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書              | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 警備 R      | 警備実施 01  | 災害警備 03   | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表               | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1   | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |        |          | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係     | 備考 |
|-----------|-------|--------|----------|------------------------------|--------------|-----------|------|--------------|--------|------|----------|------------|---------|----|
|           | 大分類   | 中分類    | 小分類      |                              |              |           |      |              |        |      |          |            |         |    |
| R4        | 警備R   | 警備実施01 | 災害警備03   | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1  | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 通信S   | 通信01   | 無線01     | 配置一覧表                        | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1  | 常用   | -            | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 通信S   | 通信01   | 無線01     | 無線機器等一時使用受払簿                 | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 通信S   | 通信01   | 無線01     | 無線機器等受払簿                     | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R4        | 通信S   | 通信01   | 無線01     | 無線機器等点検記録表                   | 生活安全企画課長     | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 総括A   | 総括00   | 総括00     | 事務引継書                        | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 総括A   | 会議01   | 本部03     | 主務者会議関係資料                    | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 総括A   | 会議01   | 行政機関05   | 検警生活安全連絡協議会関係編冊              | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01  | 移管・廃棄簿                       | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 30年  | 2053. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 移管         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01  | 一般通達番号簿(乙)                   | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01  | 訓示番号簿(乙)                     | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01  | 訓示番号簿(甲)                     | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 10年  | 2033. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01  | 例規通達番号簿(乙)                   | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 10年  | 2033. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 歓楽街対策   |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03  | 一般通達                         | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03  | 訓示乙                          | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(1年)                   | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(3年)                   | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年)                   | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度10年)              | 生活安全企画課長     | R5. 4. 1  | 10年  | 2033. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度1年)               | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度1年)               | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度1年)               | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度3年)               | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 3年   | 2027. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度3年)               | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 3年   | 2027. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度5年)               | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度5年)               | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(会計年度5年)               | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09   | 個人情報ファイル簿                    | 生活安全企画課長     | R5. 4. 26 | 常用   | -            | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09   | 個人情報管理監査簿                    | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09   | 条例個人情報ファイル簿                  | 生活安全企画課長     | R5. 4. 26 | 常用   | -            | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 企画      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09   | 特定個人情報ファイル簿                  | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09   | 特定個人情報ファイル簿                  | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09   | 特定個人情報等管理簿                   | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R5        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09   | 特定個人情報等管理簿                   | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01   | アクセス権変更一覧表                   | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01   | 対象業務アクセス権不承認一覧表              | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01   | 対象業務アクセス権変更一覧表               | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01   | 対象業務アクセス権変更一覧表               | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 特殊詐欺対策  |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01   | 対象業務アクセス権変更一覧表               | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿             | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03   | インターネット接続パソコン使用簿             | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03   | 外部記録媒体に係る証跡情報                | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03   | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03   | 公費整備携帯電話機管理簿                 | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03   | 公費整備携帯電話機点検票                 | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03   | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報          | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03   | 防災専用端末使用記録簿                  | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01     | 照会文書収発件名簿                    | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02     | 苦情受理簿                        | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1  | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 会計D   | 予算01   | 総括00     | 予算内示書(県費)                    | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 会計D   | 予算01   | 総括00     | 予算内示書(国費)                    | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 会計D   | 出納02   | 旅費01     | 旅行命令簿(県費)                    | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 会計D   | 出納02   | 旅費01     | 旅行命令簿(国費)                    | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 会計D   | 出納02   | 旅費01     | 旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)          | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 会計D   | 出納02   | 旅費01     | 旅費関係(旅費支給総括表)                | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 会計D   | 出納02   | 旅費01     | 旅費支給明細書                      | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 会計D   | 出納02   | 旅費01     | 旅費請求書(国費)                    | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1  | 5年   | 2029. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |        |         | 名称                                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|---------|------------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|----------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類     |                                    |              |         |      |            |        |      |          |            |     |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費現金出納簿(県費)                       | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)10月分                    | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)11月分                    | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)12月分                    | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)1月分                     | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)2月分                     | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)3月分                     | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)4月分                     | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)5月分                     | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)6月分                     | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)7月分                     | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)8月分                     | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 出納02   | 捜査費02   | 捜査費証拠書類(県費)9月分                     | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 監査03   | 総括00    | 支出等関係文書廃棄書                         | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 監査03   | 総括00    | 内部管理制度関係係冊                         | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 3年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 物品04   | 県有01    | 備品使用簿                              | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 物品04   | 県有01    | 備品出納簿                              | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 3年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 物品04   | 県有01    | 物品管理換決定書                           | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 物品04   | 県有01    | 物品管理台帳                             | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 物品04   | 国02     | 物品供用換書                             | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 物品04   | 国02     | 物品供用簿                              | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 物品04   | 国02     | 物品使用書                              | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 物品04   | 国02     | 物品点検書                              | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 会計D      | 物品04   | 国02     | 物品点検簿                              | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | けん銃等交付申請・受領書                       | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | けん銃等受領書                            | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 拳銃出納簿                              | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 拳銃等受払簿                             | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 拳銃等総数簿                             | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 弾等出納簿                              | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01    | 附属品出納簿                             | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03 | 装備品点検簿                             | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 警察手帳受払番号表                          | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 警察手帳受払簿                            | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 支給品及び貸与品明細表                        | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 特殊被服等出納簿                           | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 特殊被服等貸与簿                           | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 運転日誌(四輪車用)                         | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 通常点検整備記録表(四輪車用)                    | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 1年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01    | 人事記録入力一覧                           | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 1年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00    | 勤務記録簿                              | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 5年   | 2028.12.31 | 紙・電子   | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00    | 出勤簿                                | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 5年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01   | フレックスタイム制関係係冊                      | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 3年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01   | 休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)                | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 5年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01   | 週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿                | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 5年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01   | 職員願い届けカード                          | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 5年   | 2028.12.31 | 紙・電子   | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01   | 代休日指定簿                             | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 5年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01   | 病気療養願                              | 生活安全企画課長     | R6.1.1  | 3年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 期末勤働手当支給明細表                        | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 給与関係廃棄文書一覧表                        | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 給与支給明細表                            | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 生活安全企画課長     | R6.1.11 | 7年   | 2031.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                | 生活安全企画課長     | R6.1.11 | 7年   | 2031.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                 | 生活安全企画課長     | R6.1.11 | 7年   | 2031.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 給与所得者の保険料控除申告書                     | 生活安全企画課長     | R6.1.11 | 7年   | 2031.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 超過勤務手当等実績明細表                       | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02    | 年末調整調書                             | 生活安全企画課長     | R6.1.11 | 7年   | 2031.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03    | 管理職員特別勤務実績簿                        | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年1月 | 2029.04.30 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03    | 児童手当支給明細書                          | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 3年   | 2027.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03    | 超過勤務等命令簿                           | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03    | 特殊勤務実績簿(1)                         | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |
| R5        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03    | 特殊勤務実績簿(2)                         | 生活安全企画課長     | R6.4.1  | 5年   | 2029.03.31 | 電子     | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類           |             |              | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間満了時の措置 | 課・係     | 備考 |
|-----------|--------------|-------------|--------------|------------------------------|--------------|----------|------|--------------|--------|------|----------|------------|---------|----|
|           | 大分類          | 中分類         | 小分類          |                              |              |          |      |              |        |      |          |            |         |    |
| R5        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03     | 扶養親族届                        | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1 | 1年   | 2025. 03. 31 | 紙・電子   | システム | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 監察<br>H      | 監察・訟務<br>01 | 監察<br>01     | 監察（定期・随時・特別）関係編冊             | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1 | 3年   | 2027. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 教養<br>J      | 業務指導<br>03  | 公判対応<br>02   | 刑事事件等証人出廷結果報告書               | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 教養<br>J      | 業務指導<br>03  | 公判対応<br>02   | 刑事事件等証人出廷事前報告書               | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00     | 照会管理簿                        | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R5        | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00     | 捜査資料点検実施票                    | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00     | 録音・録画記録媒体点検簿                 | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00     | 録音・録画装置使用簿                   | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00     | 録音・録画装置持ち出し簿                 | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 指導総括    |    |
| R5        | 地域安全<br>N    | 地域安全<br>01  | 地域安全活動<br>01 | パトロール実施者変更申請書                | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R5        | 地域安全<br>N    | 地域安全<br>01  | 地域安全活動<br>01 | 再交付申請書                       | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R5        | 地域安全<br>N    | 地域安全<br>01  | 地域安全活動<br>01 | 証明書記載事項変更申請書                 | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R5        | 地域安全<br>N    | 地域安全<br>01  | 地域安全活動<br>01 | 青色防犯パトロール活動状況等報告書            | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R5        | 地域安全<br>N    | 地域安全<br>01  | 地域安全活動<br>01 | 青色防犯パトロール定期講習実施結果報告書         | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R5        | 地域安全<br>N    | 地域安全<br>01  | 地域安全活動<br>01 | 返納届                          | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P  | 生安<br>02    | 防犯<br>01     | ワンストップ特例申請関係編冊               | 生活安全企画課長     | R6. 4. 1 | 7年   | 2031. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P  | 生安<br>02    | 防犯<br>01     | 解約依頼書                        | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P  | 生安<br>02    | 防犯<br>01     | 固定電話番号等の利用停止要請書              | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P  | 生安<br>02    | 防犯<br>01     | 役務提供拒否に係る情報提供書               | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 3年   | 2026. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯行ツール対策 |    |
| R5        | 犯罪防止対策<br>P  | 生安<br>02    | 防犯登録<br>02   | 自転車所有者照会照会及び回答記録一覧           | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 犯罪抑止対策  |    |
| R5        | 警備<br>R      | 警備実施<br>01  | 災害警備<br>03   | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿       | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 警備<br>R      | 警備実施<br>01  | 災害警備<br>03   | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 警備<br>R      | 警備実施<br>01  | 災害警備<br>03   | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書       | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 警備<br>R      | 警備実施<br>01  | 災害警備<br>03   | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表        | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 警備<br>R      | 警備実施<br>01  | 災害警備<br>03   | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 5年   | 2028. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 通信<br>S      | 通信<br>01    | 無線<br>01     | 無線機器等受払簿                     | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |
| R5        | 通信<br>S      | 通信<br>01    | 無線<br>01     | 無線機器等点検記録表                   | 生活安全企画課長     | R6. 1. 1 | 1年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 生活安全企画課長 | 廃棄         | 庶務      |    |