様式第２号

公　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

所属名	暴力団対策課

作成・取得年（度）	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H1	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書（控）	暴力団対策課長	H1.10.25	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H4	総括 A	関係機関・団体 06	各種団体等 02	公益法人等	暴力団対策課長	未定	5年	未定	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除第一	
H5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴力相談・保護 02	保護対象者関係編冊	暴力団対策課長	H5.2.18	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H5	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	不当要求防止責任者選任届書	暴力団対策課長	H6.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H9	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	暴力団対策課長	H10.1.1	30年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H9	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	暴力団対策課長	H9.12.23	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間27年
H16	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	暴力団対策課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間26年
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	暴力団対策課長	H17.4.2	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間25年
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	暴力団対策課長	H17.4.2	常用	－	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間24年
H18	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	暴力団対策課長	H19.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間10年
H19	総括 A	総括 00	審査基準・処分基準 07	審査基準等に関する編冊	暴力団対策課長	H19.10.10	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H20	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	暴力団対策課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H21	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	暴力団対策課長	H22.1.1	30年	2039.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間23年
H21	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	暴力団対策課長	H21.6.12	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H21	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	暴力団対策課長	H22.3.5	15年10月	未定	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H21	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間10年
H21	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H22	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	暴力団対策課長	H22.2.11	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H22	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	暴力団対策課長	H22.4.2	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2025年12月31日 延長期間22年
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	暴力団対策課長	H23.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H23.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H22.4.28	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	当初の保存期間満了日：2026年12月31日 延長期間21年
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H22.3.19	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	暴力団対策課長	H22.3.19	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	暴力団対策課長	H22.3.19	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	当初の保存期間満了日：2027年12月31日 延長期間20年
H22	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	合意書等	暴力団対策課長	H23.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H23	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	暴力団対策課長	R6.10.1	30年	2054.09.30	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除第一	
H23	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令	暴力団対策課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	当初の保存期間満了日：2026年12月31日 延長期間19年
H23	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	暴力団対策課長	R6.3.21	30年	2054.03.20	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除第一	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H23.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	当初の保存期間満了日：2029年12月31日 延長期間18年
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H23.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	H24.1.1	13年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	H23.1.26	13年11月	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	当初の保存期間満了日：2030年12月31日 延長期間17年
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H23	犯罪防止対策 P	刑事 01	総括 00	勧告管理簿	暴力団対策課長	H23.6.21	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H23	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	H23.4.2	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H23	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	H24.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	暴力団対策課長	H24.1.25	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2031年12月31日 延長期間16年
H24	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	暴力団対策課長	H24.9.14	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務手当受給資格者登録簿	暴力団対策課長	H24.4.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	個人車両カード	暴力団対策課長	H24.9.14	常用	－	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	暴力団対策課長	H24.9.14	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	暴力団対策課長	H24.9.15	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H24.3.16	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	H24.1.2	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H24	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴力相談・保護 02	身辺警戒員名簿	暴力団対策課長	H24.9.14	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	暴力団対策課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H25	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H25.9.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	暴力団対策課長	H25.1.2	12年11月	2025.12.11	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H25	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴力相談・保護 02	保護連絡責任者指名報告書編冊	暴力団対策課長	H25.10.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	暴力団対策課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	暴力団対策課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H26	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	暴力団対策課長	H27.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	暴力団対策課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H26	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H27.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
H26	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H26.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
H26	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	暴力団対策課長	H26.3.26	常用	－	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H26	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	暴力団対策課長	H26.7.15	11年4月	2025.12.03	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H26	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	暴力団対策課長	H26.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
H26	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H26	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	H26.1.31	10年11月	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	当初の保存期間満了日：2032年12月31日 延長期間15年
H26	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	暴力団対策課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	暴力団対策課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	暴力団対策課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	暴力団対策課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	機器接続等申請書	暴力団対策課長	H27.12.17	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2033年12月31日 延長期間14年
H27	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H27	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	暴力団事務所撤去関係編冊	暴力団対策課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H27	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	暴力団離脱者援助措置編冊	暴力団対策課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	暴力団対策課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	当初の保存期間満了日：2034年12月31日 延長期間13年
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報システム用端末装置管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察ＷＡＮシステム機器接続等申請書	暴力団対策課長	H29.11.9	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2035年12月31日 延長期間12年
H28	会計 D	施設 05	県有財産管理 02	土地・建物借受関係編冊	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H28	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H28	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示	暴力団対策課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	主管条例等	暴力団対策課長	R6.3.21	30年	2054.03.20	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	暴力団対策課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	暴力団対策課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	暴力団対策課長	H29.8.3	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2036年12月31日 延長期間11年
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	暴力団対策課長	H30.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	暴力団対策課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	暴力団対策課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	暴力団対策課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	暴力団対策課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	暴力団対策課長	H29.1.1	常用	－	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	暴力団対策課長	H30.4.1	常用	－	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H29	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	当初の保存期間満了日：2037年12月31日 延長期間10年
H29	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	H29.4.11	7年8月	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H29	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	H29.5.10	7年7月	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H29	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	捜査･取締 L	捜査共助 06	手配 01	公開捜査審査書	暴力団対策課長	H29.9.17	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H29	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	暴力団を対象とする民事訴訟支援編冊	暴力団対策課長	H30.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	暴力団対策課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	暴力団対策課長	H30.1.20	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	暴力団対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	暴力団対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2038年12月31日 延長期間9年
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	暴力団対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	暴力団対策課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	H30.1.1	7年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	H30.12.17	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間8年
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	H30.1.1	7年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	匿名通報・参考情報報告書受理簿	暴力団対策課長	H30.4.6	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	未押収微物保存票	暴力団対策課長	H30.1.1	7年	2024.12.31	紙	署長室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	未押収微物保存簿	暴力団対策課長	H30.1.1	7年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H30	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	ワンストップ特例申請関係編冊	暴力団対策課長	H31.4.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	当初の保存期間満了日：2040年12月31日 延長期間7年
H31	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	暴力団対策課長	H31.3.21	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	暴力団対策課長	R6.10.1	30年	2054.09.30	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除第一	
H31	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令	暴力団対策課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	暴力団対策課長	R6.3.21	30年	2054.03.20	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	暴力団排除条例運用要領（例規甲）	暴力団対策課長	R2.10.26	10年	2030.10.25	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	暴力団排除条例運用要領の実施に関し必要な様式の制定について（例規乙）	暴力団対策課長	R2.10.26	10年	2030.10.25	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	当初の保存期間満了日：2041年12月31日 延長期間6年
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R1	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	暴力団対策課長	R1.5.10	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	当初の保存期間満了日：2042年12月31日 延長期間5年
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	当初の保存期間満了日：2043年12月31日 延長期間4年
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	当初の保存期間満了日：2044年12月31日 延長期間5年
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2045年12月31日 延長期間2年
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	暴力団対策課長	R2.4.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2046年12月31日 延長期間1年
H31	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	暴力団対策課長	H31.3.20	6年9月	2026.01.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（臨時的任用職員）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（臨時的任用職員）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	暴力団対策課長	H31.3.20	常用	－	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	暴力団対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	暴力団対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	暴力団対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	暴力団対策課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	暴力団対策課長	H31.4.1	常用	－	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	暴力団対策課長	H31.4.1	常用	－	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	特別指導対象職員関係資料	暴力団対策課長	H31.2.8	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	神戸地検提供データ出力管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
H31	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H31	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	捜査用解析パソコン使用簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
H31	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H31	犯罪防止対策 P	刑事 01	総括 00	送達記録簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H31	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	意見聴取官指名簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	公安委員会の命令に係る調査書類編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H31	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	再発防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R1	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	事務所使用制限命令関係編冊	暴力団対策課長	R1.10.11	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H31	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	少年等脱退措置命令関係編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H31	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	賞揚等禁止命令関係編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H31	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	請求等妨害防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H31	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	送達記録簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R1	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	特定抗争指定暴力団等関係編冊	暴力団対策課長	R1.12.6	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H31	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
H31	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	用心棒行為等防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
H31	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	責任者講習委託契約関係書類	暴力団対策課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
H31	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R1	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
H31	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	暴力団対策課長	R6.10.1	30年	2054.09.30	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除第一	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令	暴力団対策課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	暴力団対策課長	R6.3.21	30年	2054.03.20	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	暴力団対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（会計年度職員）	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（臨時的任用職員）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（会計年度職員）	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（臨時的任用職員）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	暴力団対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	暴力団対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	暴力団対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	暴力団対策課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	暴力団対策課長	R2.11.27	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	暴力団対策課長	R2.2.26	8年10月	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	暴力団対策課長	R2.2.26	5年9月	2025.12.02	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	R2.2.25	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	R2.2.26	4年10月	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	R2.2.26	4年10月	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	R2.2.26	4年10月	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	暴力団対策課長	R2.2.26	4年10月	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	神戸地検データ提供管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	接見申出記録簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	暴力団対策課長	R2.2.26	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	暴力団対策課長	R2.4.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R2	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R2	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	捜査用解析パソコン使用簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R2	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会依頼書	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	暴力団事務所撤去応援プロジェクト関係簿冊	暴力団対策課長	R3.4.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	意見聴取官指名簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	再発防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	送達記録簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	責任者講習委託契約関係書類	暴力団対策課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	公安委員会の命令等に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R2	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	送達記録簿	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	R3.1.1	6年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示（10年）	暴力団対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	暴力団対策課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	暴力団対策課長	R3.3.30	常用	－	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	暴力団対策課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	出力資料管理票（5年）	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	暴力団対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	暴力団対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	暴力団対策課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	暴力団対策課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	暴力団対策課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	暴力団対策課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	暴力団対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	監察（定期・随時・特別）関係編冊	暴力団対策課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H	監察・訟務 01	懲戒・訓戒等 03	注意記録簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	神戸地検データ提供管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	未押収微物保存簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	暴力団対策課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R3	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	捜査用解析パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R3	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	捜査用解析パソコン使用簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会依頼書	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	行政システムからの暴力団排除編冊(重要)	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	職域からの暴力団排除編冊（重要）	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	地域からの暴力団排除編冊（重要）	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	意見聴取官指名簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	警察署長の命令に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	再発防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	送達記録簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	責任者講習委託契約関係書類	暴力団対策課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	警察署長の命令に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	公安委員会の命令等に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	送達記録簿	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R3	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	命令管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	暴力団対策課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	暴力団対策課長	R6.3.21	30年	2054.03.20	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部サービス利用申請書	暴力団対策課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	暴力団対策課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	暴力団対策課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	亡失等報告関係簿冊	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	暴力団対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	暴力団対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	暴力団対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	暴力団対策課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	暴力団対策課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	監察（定期・随時・特別）関係編冊	暴力団対策課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察・訟務 01	懲戒・訓戒等 03	注意記録簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	倉庫等	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R4.11.16	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R4.12.26	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R4.11.16	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	暴力団対策課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R4	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	捜査用解析パソコン使用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会依頼書	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会依頼書	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	オンライン講習会用パソコン利用簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	オンライン講習用資機材機器接続等申請書	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	行政システムからの暴力団排除編冊（重要）	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	職域からの暴力団排除編冊（重要）	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	地域からの暴力団排除編冊（重要）	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	利用者一覧表	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	意見聴取官指名簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	警察署長の命令に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	再発防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	請求等妨害防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	送達記録簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	警察署長の命令に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	公安委員会の命令等に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	送達記録簿	暴力団対策課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	命令管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	暴力団対策課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R5	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示（10年）	暴力団対策課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	被害回復援助関係書類編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	暴力団対策課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	暴力団対策課長	R6.3.21	30年	2054.03.20	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	暴力団対策課長	R5.6.9	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用許可に係る証跡検証結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）12月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）１月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）２月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）３月分	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	暴力団対策課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	暴力団対策課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（二輪車用）	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	暴力団対策課長	未定	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	暴力団対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	暴力団対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	暴力団対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	暴力団対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	暴力団対策課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	暴力団対策課長	R5.7.7	常用	－	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	暴力団対策課長	R5.7.7	常用	－	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	事務室・システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	暴力団対策課長	R5.2.16	常用	－	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察・訟務 01	懲戒・訓戒等 03	注意記録簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷事前報告書	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットタブレット使用記録簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R5.10.16	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	暴力団対策課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	暴力団対策課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R5	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	捜査用解析パソコン使用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R5	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R5	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R5	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R5	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R5	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R5	捜査・取締 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴Ｂ登録原票等管理簿	暴力団対策課長	R5.2.22	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	オンライン講習会用パソコン利用簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	オンライン講習会用利用申請書	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	オンライン講習用資機材機器接続等申請書	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	行政システムからの暴力団排除編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	行政システムからの暴力団排除編冊(重要)	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	職域からの暴力団排除編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	職域からの暴力団排除編冊（重要）	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	地域からの暴力団排除編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	地域からの暴力団排除編冊（重要）	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	暴力団を対象とする民事訴訟支援編冊	暴力団対策課長	R5.12.1	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	暴力団追放活動功労者表彰編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	利用者一覧表	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	意見聴取官指名簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	援助措置関係書類編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	警察署長の命令に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	請求等妨害防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	送達記録簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	用心棒行為等防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R4	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	責任者講習委託契約関係書類	暴力団対策課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	責任者講習委託契約関係書類	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	責任者講習結果報告書	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	責任者講習実施計画書	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	警察署長の命令に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	公安委員会の命令等に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	照会管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	送達記録簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	命令管理簿	暴力団対策課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴力団関係相談 09	暴力団関係相談編冊	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R6	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	暴力団対策課長	R6.10.1	30年	2054.09.30	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	暴力団排除第一	
R6	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示（10年）	暴力団対策課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	被害回復援助関係書類編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室・システム	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	暴力団対策課長	R7.1.1	30年	2054.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	移管	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	暴力団対策課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	暴力団対策課長	R6.12.5	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙・電子	事務室・システム	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	暴力団対策課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	暴力団対策課長	R7.1.1	30年	2054.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	暴力団対策課長	R6.1.10	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用許可に係る証跡検証結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）12月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）１月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）２月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）３月分	暴力団対策課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	暴力団対策課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	暴力団対策課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	所属長室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（二輪車用）	暴力団対策課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（二輪車用）	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求了承書	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（二輪車用）	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（会計年度任用職員等）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	システム	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	教養 J	職場教養 01	総括 00	年間・月間教養実施計画	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷事前報告書	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原画像記録媒体引継書	暴力団対策課長	R6.12.3	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原画像記録媒体引継書	暴力団対策課長	R6.12.10	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原画像記録媒体引継書	暴力団対策課長	R6.12.2	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原画像記録媒体引継書	暴力団対策課長	R6.12.2	1年	2025.12.02	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	暴力団対策課長	R7.1.1	15年	2039.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	R6.12.3	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	暴力団対策課長	R6.12.2	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等解除簿	暴力団対策課長	R6.1.18	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査書類等点検票	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	15年	2039.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪捜査におけるＳＮＳの利用申請書	暴力団対策課長	R6.9.4	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	被疑者引渡（事件引継）書	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットタブレット使用記録簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン庁舎外持ち出し管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	暴力団対策課長	R6.12.16	常用	－	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R6	捜査・取締 L	警備 05	総括 00	捜査用解析パソコン使用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R6	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R6	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	オンライン講習会用パソコン利用簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	オンライン講習会用利用申請書	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	オンライン講習用資機材機器接続等申請書	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	行政システムからの暴力団排除編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	行政システムからの暴力団排除編冊(重要)	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	職域からの暴力団排除編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	職域からの暴力団排除編冊（重要）	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	地域からの暴力団排除編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	地域からの暴力団排除編冊（重要）	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	暴力団追放活動功労者表彰編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排活動 01	利用者一覧表	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	意見聴取官指名簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	援助措置関係書類編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	警察署長の命令に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	再発防止命令関係編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	当初の保存期間満了日：2025年12月31日　延長期間2年
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	送達記録簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	暴力団等照会文書収発簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	責任者講習委託契約関係書類	暴力団対策課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	責任者講習結果報告書	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	責任者講習 05	責任者講習実施計画書	暴力団対策課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	警察署長の命令に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	公安委員会の命令等に係る関係書類編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	照会管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	送達記録簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴排条例運用 08	命令管理簿	暴力団対策課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴力団関係相談 09	暴力団関係相談編冊	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第七	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第九	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第一	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第八	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第六	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第五	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第四	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第三	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第二	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第一	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	企画	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	庶務	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力団排除第二	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	暴力団対策課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	暴力団対策課長	廃棄	暴力犯第十一	