

公文書ファイル管理簿

所属名	機動捜査隊
-----	-------

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S60	監察 H	監察・証明書	監察 01	自動車運転者カード	機動捜査隊長	S60. 6. 5	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H3	会計 D	物品	国有 04	物品供用補助簿	機動捜査隊長	H3. 3. 21	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H6	監察 H	監察・証明書	監察 01	個人車両カード	機動捜査隊長	H6. 2. 26	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H15	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達 01	上級官庁通達(30年)	機動捜査隊長	H16. 1. 1	30年	2033.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H17	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達 01	上級官庁通達(30年)	機動捜査隊長	H18. 1. 1	30年	2035.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H18	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達 01	上級官庁通達(30年)	機動捜査隊長	H19. 1. 1	30年	2036.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	当初の保存期間満了日：2026年12月31日 保管期間10年
H21	情報管理 B	情報管理	OA機器 02	外部記録媒体拡出簿	機動捜査隊長	H22. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 保管期間6年
H22	情報管理 B	文書管理	公文書管理 01	秘密文書登録票	機動捜査隊長	H22. 2. 28	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 保管期間6年
H22	会計 D	出納	総括 02	検収職員指定簿	機動捜査隊長	H22. 4. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 保管期間6年
H22	設備 E	設備	車両 05	車両カード	機動捜査隊長	H23. 4. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 保管期間6年
H22	検査・取締 L	総括	01	原本媒体引継書	機動捜査隊長	H22. 9. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
H22	検査・取締 L	総括	01	原本媒体引継書	機動捜査隊長	H22. 9. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
H22	検査・取締 L	総括	01	原本媒体引継書	機動捜査隊長	H22. 9. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 保管期間6年
H22	検査・取締 L	総括	01	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	H22. 9. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
H22	検査・取締 L	総括	01	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	H22. 9. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
H22	検査・取締 L	総括	01	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	H22. 9. 1	常用	-	紙	署長室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 保管期間6年
H24	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達 01	上級官庁通達(30年)	機動捜査隊長	H25. 1. 1	30年	2042.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H24	情報管理 B	情報管理	OA機器 02	スタンダードアロン電子計算機等管理簿	機動捜査隊長	H24. 2. 2	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H24	情報管理 B	情報管理	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	機動捜査隊長	H24. 1. 31	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2025年12月31日 保管期間6年
H24	情報管理 B	情報管理	OA機器 02	機器接続等申請書	機動捜査隊長	H24. 6. 5	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H24	情報管理 B	情報管理	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	機動捜査隊長	H24. 2. 2	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H26	情報管理 B	文書管理	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	H27. 1. 1	10年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H26	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達 01	上級官庁通達(10年)	機動捜査隊長	H27. 1. 1	10年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	当初の保存期間満了日：2028年12月31日 保管期間12年
H26	情報管理 B	情報管理	OA機器 02	警察情報システム用端末装置管理簿	機動捜査隊長	H26. 3. 25	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	情報管理 B	文書管理	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	H28. 1. 1	10年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達 01	上級官庁通達(10年)	機動捜査隊長	H28. 1. 1	10年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H27	情報管理 B	情報管理	システム 02	ドキュメント等管理台帳	機動捜査隊長	H27. 9. 18	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2027年12月31日 保管期間6年
H28	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達 01	上級官庁通達(10年)	機動捜査隊長	H29. 1. 1	10年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H28	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達 02	上級官庁通達(30年)	機動捜査隊長	H29. 1. 1	30年	2046.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理	勤務制 02	病気休暇等取得票	機動捜査隊長	H29. 2. 9	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2029年12月31日 保管期間6年
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理	手当 03	扶養親族簿	機動捜査隊長	H29. 1. 1	常用	-	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	情報管理 B	文書管理	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	H30. 1. 1	10年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴	苦情 02	苦情受理票	機動捜査隊長	H30. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2029年12月31日 保管期間6年
H29	広報広聴 C	広報広聴	苦情 02	苦情処理経過票	機動捜査隊長	H30. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴	苦情 02	広聴処理票	機動捜査隊長	H30. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納	総括 02	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	H30. 4. 1	9年9月	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2028年12月31日 保管期間12年
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動捜査隊長	H30. 1. 11	7年	2025.01.10	紙	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	機動捜査隊長	H30. 1. 11	7年	2025.01.10	紙	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動捜査隊長	H30. 1. 11	7年	2025.01.10	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動捜査隊長	H30. 1. 11	7年	2025.01.10	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理	給与 02	年末調整調書	機動捜査隊長	H30. 1. 11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2025年12月31日 保管期間6年
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理	手当 03	住居届	機動捜査隊長	H30. 3. 27	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理	手当 03	単身赴任届	機動捜査隊長	H29. 1. 1	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理	手当 03	通勤届	機動捜査隊長	H29. 1. 1	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30														

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間なし
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	照会文書収件名簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	E T C カード使用記録簿	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	R2. 4. 1	10年	2030. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿（県費）	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿（県費）	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿（国費）	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係（旅費支給額総括表）	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間なし
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書（国費）	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品消失（損傷）報告関係編冊	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用書	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間なし
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品使用書	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品点検書	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品点検簿（本部所属・警察署）	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品返納書	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間なし
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当01	職員願い届けカード	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当01	振替等及び代休日指定簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	期末勤勉手当支給明細表	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	給与関係入力帳票	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	給与支給明細表	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動捜査隊長	R2. 1. 11	7年	2027. 01. 10	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	給与所得者の配偶者等申告書	機動捜査隊長	R2. 1. 11	7年	2027. 01. 10	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	機動捜査隊長	R2. 1. 11	7年	2027. 01. 10	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	機動捜査隊長	R2. 1. 11	7年	2027. 01. 10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2026年12月31日 延長期間なし
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	給与所得者の保険料控除申告書	機動捜査隊長	R2. 1. 11	7年	2027. 01. 10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	住居届（廃止分）	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	超過勤務手当支給明細表	機動捜査隊長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当											

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	検査・取締	総括	支援・分析	検査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
H31	検査・取締	総括	支援・分析	検査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
H31	警備	警備実施	災害警備	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H31	警備	警備実施	災害警備	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	当初の保存期間満了日：2029年12月31日 延長期間年
R2	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿（甲）	機動捜査隊長	R3. 1. 1	10年	2030. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	機動捜査隊長	R3. 1. 1	10年	2030. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	機動捜査隊長	R3. 1. 1	10年	2030. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R2	情報管理	情報管理	情報処理	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2029年12月31日 延長期間年
R2	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2029年12月31日 延長期間年
R2	情報管理	情報管理	OA機器	公費整備携帯電話機管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R2	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R2	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	総括	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	R3. 4. 1	10年	2031. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	旅費	旅行命令簿（県費）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	旅費	旅行命令簿（国費）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2029年12月31日 延長期間年
R2	会計	会計	旅費	旅費関係（旅費支給額総括表）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	旅費	旅費支給明細書	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	旅費	旅費請求書（国費）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	監査	総括	支出等関係文書廃棄書	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	国有	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	国有	物品供用換書	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	国有	物品供用書	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	国有	物品供用簿	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	国有	物品使用書	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	国有	物品点検書	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	国有	物品点検簿	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2029年12月31日 延長期間年
R2	会計	会計	国有	物品返納書	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	拳銃	拳銃整理番号表	機動捜査隊長	R3. 4. 1	4年9月	2026. 01. 10	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R2	会計	会計	被服	警察職員の証受払簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	被服	職員被服等貸与整理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	会計	会計	被服	番号標管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当

作成・ 取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届（廃止分）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動捜査隊長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	当初の保存期間満了日：2046年12月31日 最終更新日：
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	機動捜査隊長	R2. 3. 26	常用	-	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（1）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（2）	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動捜査隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	検査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R2	検査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R2	検査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R2	検査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R2	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R2	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	R3. 4. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R2	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R2	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R2	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R2	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R2	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R2	検査・取締 L	支援・分析 04	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R2	検査・取締 L	支援・分析 04	支援・分析 04	検査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R2	検査・取締 L	支援・分析 04	支援・分析 04	検査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R2	検査・取締 L	支援・分析 04	支援・分析 04	検査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	機動捜査隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	総括 A	総括 01	総括 00	事務引継書	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	30年	2051. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	移管	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	機動捜査隊長	R4. 1. 1	10年	2031. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	機動捜査隊長	R3. 3. 30	常用	-	電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	機動捜査隊									

作成・ 取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収件名簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	未定	5年	未定	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	検査費 02		検査費現金出納簿（県費）	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	所属長室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	検査費 02		検査費現金出納簿（国費）	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	所属長室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	検査費 02		検査費証拠書類（県費）	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	所属長室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	検査費 02		検査費証拠書類（国費）	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	所属長室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	機動捜査隊長	R4. 4. 1	3年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	私有 01	備品出納簿	機動捜査隊長	R4. 4. 1	3年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（臨時の任用職員）	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	機動捜査隊長	未定	3年	未定	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（臨時の任用職員）	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	機動捜査隊長	R4. 1. 11	7年	2029. 01. 10	紙・電子</td					

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	監察H	監察・証拠	監察01	監察(定期・随時・特別)関係編冊	機動捜査隊長	R4. 4. 1	3年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	教養J	業務指導	公判対応03	刑事事件等証人出廷結果報告書	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生管理医師活動記録簿	機動捜査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理審査(ストレスチェック制度)決定通知書	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	検査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R3	検査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	検査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	検査・取締L	総括01	総括00	特例照会管理簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	検査・取締L	支援・分析01	支援・分析04	検査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R3	検査・取締L	支援・分析01	支援・分析04	検査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	機動捜査隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	総括A	総括00	総括00	事務引継書	機動捜査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理B	文書管理01		移管・廃棄簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	30年	2052. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	移管	隊本部 庶務	
R4	情報管理B	文書管理01		訓示番号簿(乙)	機動捜査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理B	文書管理01		訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	R5. 1. 1	10年	2032. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理B	文書管理01		重要文書受領簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理B	文書管理01		文書収受簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理B	文書管理01		文書発送番号簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	機動捜査隊長	R4. 10. 31	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示乙	機動捜査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示乙	機動捜査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓令(10年)	機動捜査隊長	R5. 1. 1	10年	2032. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規(3年)	機動捜査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	機動捜査隊長	R5. 1. 1	10年	2032. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	機動捜査隊長	R4. 9. 26	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R4	情報管理B	昭会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	広報広聴C	広聴01	苦情受理簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R4	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	未定	5年	未定	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費現金出納簿(県費)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙					

作成・ 取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）11月分	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）12月分	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）1月分	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）2月分	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）3月分	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）4月分	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）5月分	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）6月分	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）7月分	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）8月分	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）9月分	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	機動検査隊長	R5. 4. 1	3年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	国有01	備品出納簿	機動検査隊長	R5. 4. 1	3年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用書	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品使用書	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品取得書	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品点検書	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品返納書	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	設備E	設備01	車両05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動検査隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R4	設備E	設備01	車両05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動検査隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	東播方面隊	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	機動検査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙・電子	システム	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿（臨時の任用職員）	機動検査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理01	勤務制01	育児部分休業関係編冊	機動検査隊長	未定	3年	未定	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	機動検査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙・電子	システム	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード（臨時の任用職員）	機動検査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	要介護者の状態等申出書	機動検査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	給与02		期末勤勉手当支給明細表	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	給与02		給与支給明細表	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	給与02		給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	機動検査隊長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10	紙・電子	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	給与02		給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	機動検査隊長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10	紙・電子	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	給与02		給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	機動検査隊長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10	紙・電子	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	給与02		給与所得者の保険料控除申告書	機動検査隊長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10	紙・電子	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	給与02		所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02		超過勤務手当等実績明細表	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02		特例計算調書（控）	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02		年末調整調書	機動検査隊長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10	紙・電子	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	機動検査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	機動検査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	機動検査隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動検査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	機動検査隊長</td									

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	捜査・取締	総括	支援・分析	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R4	警備	警備実施	災害警備	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	警備	警備実施	災害警備	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	警備	警備実施	災害警備	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	通信	通信	無線	配置一覧表	機動捜査隊長	R5. 1. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	総括	総括	総括	事務引継書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	文書管理	公文書管理	移管・廃棄簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	30年	2053. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	移管	隊本部 庶務	
R5	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	機動捜査隊長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	R6. 1. 1	10年	2033. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	文書管理	公文書管理	文書収受簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示乙	機動捜査隊長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示乙	機動捜査隊長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	情報管理	文書管理	公示・令達	通達等(收受)	機動捜査隊長	R6. 1. 1	2年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	情報管理	文書管理	個人情報	個人情報管理監査簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	文書管理	個人情報	特定個人情報ファイル簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	文書管理	個人情報	特定個人情報等管理簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	情報管理	情報処理	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等交付書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体に係る証跡情報	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	情報管理	OA機器	公費整備携帯電話機管理簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	情報管理	情報管理	OA機器	公費整備携帯電話機点検票	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R5	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	広報広聴	広聴	広聴	苦情受理簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	総括	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	未定	5年	未定	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	検査費	検査費現金出納簿(県費)	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	検査費	検査費証拠書類(県費) 10月分	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	検査費	検査費証拠書類(県費) 11月分	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	検査費	検査費証拠書類(県費) 12月分	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	検査費	検査費証拠書類(県費) 1月分	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	検査費	検査費証拠書類(県費) 2月分	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計	出納	検査費	検査費証拠書類(県費) 3月分	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年</td							

作成・ 取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）5月分	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）6月分	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）7月分	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）8月分	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	出納02	検査費02	検査費証拠書類（国費）9月分	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	機動捜査隊長	R6. 4. 1	3年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	果有01	備品使用簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	果有01	備品出納簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	3年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	果有01	物品管理換決定書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	果有01	物品管理台帳	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	果有01	物品交付書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	果有01	物品返納書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品供用書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品使用書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品取得書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品点検書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品返納書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	設備E	設備01	拳銃01	けん銃等受領書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	設備E	設備01	拳銃01	けん銃等保管委託解除書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	設備E	設備01	拳銃01	けん銃等保管委託書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	設備E	設備01	拳銃01	拳銃出納簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	設備E	設備01	拳銃01	拳銃等受払簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	設備E	設備01	拳銃01	拳銃等総数簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	設備E	設備01	拳銃01	弾等出納簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	設備E	設備01	拳銃01	附属品出納簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	設備E	設備01	装備資機材03	装備品点検簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	設備E	設備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	設備E	設備01	被服04	警察手帳受払番号表	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	設備E	設備01	被服04	警察手帳受払簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	設備E	設備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	設備E	設備01	被服04	受領書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	設備E	設備01	被服04	制服等回収通知書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	設備E	設備01	車両05	運転日誌（四輪車用）	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	設備E	設備01	車両05	運転日誌（二輪車用）	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	設備E	設備01	車両05	車両用消耗品要求書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	設備E	設備01	車両05	車両用消耗品承書	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	設備E	設備01	車両05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R5	設備E	設備01	車両05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R5	設備E	設備01	車両05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R4	設備E	設備01	車両05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R5	設備E	設備01	車両05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	設備E	設備01	車両05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	

作成・ 取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動捜査隊長	R6. 1. 11	7年	2031. 01. 10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（1）	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（2）	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	監察 H	監察・証拠 01	監察 01	監察（定期・随時・特別）関係編冊	機動捜査隊長	R6. 4. 1	3年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	監察 H	監察・証拠 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	教養 J	職場教養 01	教養訓練 01	月間教養訓練結果報告書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	教養 J	職場教養 01	教養訓練 01	職場教養推進委員会分科会活動結果	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷事前報告書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施記録簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施申請書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査（ストレスチェック制度）決定通知書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	機動捜査隊長	R5. 1. 4	5年11月	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	主治医面談等実施結果報告書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R5	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R5	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R5	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R5	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R5	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R5	検査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	検査・取締 L	支援・分析 04	支援・分析 04	検査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R5	検査・取締 L	支援・分析 04	支援・分析 04	検査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R5	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（当番用）	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R5	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（当番用）	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R5	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（当番用）	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R5	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（当番用）	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R5	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（日勤用）	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R5	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（日勤用）	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R5	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（日勤用）	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R5	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（日勤用）	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R5	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	月間活動計画	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	機動捜査隊長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表										

作成・ 取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6 情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	機動捜査隊長	R7.1.1	30年	2054.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	移管	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	機動捜査隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動捜査隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	機動捜査隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動捜査隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	機動捜査隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用		
R6 情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	機動捜査隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	通達等（收受）	機動捜査隊長	R7.1.1	2年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用		
R6 情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	機動捜査隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	機動捜査隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	機動捜査隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	機動捜査隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	機動捜査隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動捜査隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書（控）	機動捜査隊長	R6.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等交付書	機動捜査隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動捜査隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	機動捜査隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動捜査隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用		
R6 情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	機動捜査隊長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用		
R6 情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動捜査隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	機動捜査隊長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	機動捜査隊長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	機動捜査隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	機動捜査隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	未定	5年	未定	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	総括 00	前渡資金差引簿	機動捜査隊長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費現金出納簿（県費）	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費現金出納簿（国費）	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費証拠書類（県費）10月分	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費証拠書類（県費）11月分	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費証拠書類（県費）12月分	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費証拠書類（県費）1月分	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費証拠書類（県費）2月分	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費証拠書類（県費）3月分	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費証拠書類（県費）4月分	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費証拠書類（県費）5月分	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費証拠書類（県費）6月分	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費証拠書類（県費）7月分	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務		
R6 会計 D	出納 02	検査費 02	検査費証拠書類（県費）8月分	機動捜査隊長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部		

作成・ 取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	機動捜査隊長	R7. 4. 1	3年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	無償取得物品一覧表	機動捜査隊長	R7. 4. 1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	拳銃 01	けん銃等受領書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	装備 E	装备 01	拳銃 01	けん銃等保管委託解除書	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	装備 E	装备 01	拳銃 01	けん銃等保管委託書	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	装備 E	装备 01	拳銃 01	拳銃出納簿	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	装備 E	装备 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	装備 E	装备 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	装備 E	装备 01	拳銃 01	弾等出納簿	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	装備 E	装备 01	拳銃 01	附属品出納簿	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	装備 E	装备 01	裝備資機材 03	装備品借用書	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	裝備資機材 03	装備品点検簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	裝備資機材 03	保有装備品一覧表	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	被服 04	警察手帳受払番号表	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	装備 E	装备 01	被服 04	警察手帳受払簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	装備 E	装备 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	被服 04	受領書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	被服 04	制服等回収通知書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	被服 04	特殊被服等出納簿	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	装備 E	装备 01	被服 04	特殊被服等出納簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R5	装備 E	装备 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	機動捜査隊長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	車両 05	運転日誌（二輪車用）	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	車両 05	車両用消耗品要求書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	車両 05	車両用消耗品要求承書	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R6	装備 E	装备 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R6	装備 E	装备 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R6	装備 E	装备 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R6	装備 E	装备 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	装備 E	装备 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R6	装備 E	装备 01	車両 05	通常点検整備記録表（二輪車用）	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01		人事記録入力一覧	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機									

作成・ 取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（1）	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（2）	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	機動捜査隊長	R7. 4. 1	1年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R6	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	監察（定期・随時・特別）関係編冊	機動捜査隊長	R7. 4. 1	3年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	教養 J	職場教養 01	教養訓練 01	月間教養訓練結果報告書	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	教養 J	職場教養 01	教養訓練 01	職場教養推進委員会分科会活動結果	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	機動捜査隊長	R7. 1. 1	3年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷事前報告書	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ストレスチェック結果	機動捜査隊長	R7. 1. 1	5年	2029. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	3年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動捜査隊長	R7. 4. 1	5年	2030. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	機動捜査隊長	R7. 1. 1	5年	2029. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	機動捜査隊長	R7. 1. 1	5年	2029. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 総務	
R6	検査・取締 L	総括 01	総括 00	原画像記録媒体引継書	機動捜査隊長	R6. 12. 1	1年	2025. 12. 19	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	機動捜査隊長	R7. 1. 1	3年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R6	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	機動捜査隊長	R7. 1. 1	3年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R6	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R6	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R6	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R6	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R6	検査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R6	検査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	3年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	検査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪検査におけるSNSの利用申請書	機動捜査隊長	R6. 9. 4	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（当番用）	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R6	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（当番用）	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R6	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（当番用）	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R6	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（当番用）	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R6	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（当番用）	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R6	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（日勤用）	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R6	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（日勤用）	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R6	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（日勤用）	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R6	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌（日勤用）	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R6	検査・取締 L	刑事 02	総括 00	月間活動計画	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	警備 R	警備実施 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	5年	2029. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	5年	2029. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	機動捜査隊長	R7. 1. 1	5年	2029. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R7. 1. 1	1年	2025.						