

公文書ファイル管理簿

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S29	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指紋資料処理簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
S40	会計 D	物品 04	図書 02	物品供用補助簿	鑑識課長	S40.4.20	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S55	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録簿	鑑識課長	S55.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	検閲 E	検閲 01	捺印 04	警察職員の証受払簿	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	監査 H	監査・監務 01	監査 01	自動車運転者カード	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	褒賞記録簿	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S64	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	足紋票受理簿	鑑識課長	S64.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H1	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	被疑者足紋票	鑑識課長	S64.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H7	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	足痕跡処理簿(鑑定)	鑑識課長	H7.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H10	監査 H	監査・監務 01	監査 01	個人車両カード	鑑識課長	H10.3.16	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H10	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	足跡処理簿	鑑識課長	H10.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H11	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	身元不明死体票	鑑識課長	H12.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H11	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪記録 07	犯歴B登録原票	鑑識課長	H12.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	鑑識課長	H13.3.28	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H13	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	鑑識課長	H13.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H13	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	鑑識課長	H13.4.2	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H13	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋記録等管理簿	鑑識課長	H14.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H13	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋記録等受理簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H13	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋照会受理簿	鑑識課長	H14.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H13	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H14.1.1	25年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H14	検閲 E	検閲 01	捺印 04	番号標管理簿	鑑識課長	H14.10.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H14	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H15.1.1	25年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H15	情報管理 B	情報管理 02	O/A機器 03	警察情報取扱機器管理簿	鑑識課長	H15.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H15	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H16.1.1	25年	2028.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H16	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H17.1.1	25年	2029.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H17	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H18.1.1	25年	2030.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H18	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	鑑識課長	H18.11.2	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H18	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	捜査用似顔絵(写)送付書	鑑識課長	H18.8.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H18	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋記録等登録状況簿	鑑識課長	H19.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H18	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H19.1.1	25年	2031.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H19	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H20.1.1	25年	2032.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H20	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H20	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H21.1.1	25年	2033.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H21	情報管理 B	情報管理 02	O/A機器 03	外部記録媒体払出簿	鑑識課長	H21.4.24	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H21	情報管理 B	情報管理 02	O/A機器 03	警察情報システム用端末装置管理簿	鑑識課長	H21.2.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H21	会計 D	出納 02	締括 00	検収職員指定簿	鑑識課長	H22.1.5	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H21	検閲 E	検閲 01	捺印 04	車両カード	鑑識課長	H22.3.17	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H21	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H22.1.1	25年	2034.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H21	捜査・取締 L	鑑識 07	警察大 06	大籍台帳	鑑識課長	H21.1.26	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H21	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪記録 07	犯歴A帳票等管理簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H22	捜査・取締 L	検括 01	締括 00	原本媒体引継書	鑑識課長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H22	捜査・取締 L	検括 01	締括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	鑑識課長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H22	捜査・取締 L	検括 01	締括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	鑑識課長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H22	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H23.1.1	25年	2035.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H22	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪記録 07	犯歴A処理状況一覽簿	鑑識課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	鑑識課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H23	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H24.1.1	25年	2036.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H23	捜査・取締 L	鑑識 07	警察大 06	表彰台帳	鑑識課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	鑑識課長	H25.4.1	10年9月	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H24	情報管理 B	情報管理 02	O/A機器 03	機器接続等申請書	鑑識課長	H24.2.16	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H24	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H25.1.1	25年	2037.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H24	捜査・取締 L	鑑識 07	警察大 06	表彰台帳	鑑識課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H25	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H25	捜査・取調 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H26.1.1	25年	2038.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H25	捜査・取調 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	鑑識課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	鑑識課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	鑑識課長	H26.4.1	30年	2044.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H26	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書(控)	鑑識課長	H26.4.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント	鑑識課長	H26.2.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	鑑識課長	H27.1.1	7年1月	2022.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	鑑識課長	H27.1.1	7年1月	2022.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	鑑識課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H26	捜査・取調 L	鑑識 07	足痕跡 03	遺留足跡鑑定処理簿	鑑識課長	H26.2.1	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H26	捜査・取調 L	鑑識 07	足痕跡 03	足痕跡鑑定等処理簿	鑑識課長	H26.2.1	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H26	捜査・取調 L	鑑識 07	足痕跡 03	被疑者足紋票受理簿	鑑識課長	H26.2.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H26	捜査・取調 L	鑑識 07	指紋 04	現場指掌紋受理簿	鑑識課長	H26.2.2	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H26	捜査・取調 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H27.1.1	25年	2039.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H26	捜査・取調 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	鑑識課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	鑑識課長	H28.1.1	7年1月	2023.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	鑑識課長	H28.1.1	7年1月	2023.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	鑑識課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	鑑識課長	H27.10.26	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	鑑識課長	H27.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H27	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	鑑識課長	H27.4.3	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H27	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	鑑識課長	H27.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H27	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H27	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H27	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特微照会依頼書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H27	捜査・取調 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H28.1.1	25年	2040.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H27	捜査・取調 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	ライブスキャナID登録通報書	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指掌紋記録作成依頼票	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	CD・DVD作成管理簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	鑑識課長	H28.3.26	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	鑑識課長	H28.3.26	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話承認一覧表	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト確認表	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日記	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(果費)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(果費)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品供用書	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品使用書	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品取得書	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品返納書	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	振替等及び休日指定簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	鑑識課長	H29.1.1	7年1月	2024.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	鑑識課長	H29.1.1	7年1月	2024.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	鑑識課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	扶養親族簿(廃止分)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H28	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H28	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H28	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H28	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H28	捜査・取締L	鑑識07	写真02	メモリディスク受払簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H28	捜査・取締L	鑑識07	写真02	捜査用似顔絵作成事件検挙(解決)報告書	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H28	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真記録管理簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H28	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H28	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H28	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H28	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真特徴照会依頼書	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H28	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真特徴照会管理簿	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H28	捜査・取締L	鑑識07	身元不明05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H29.1.1	25年	2041.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H28	捜査・取締L	鑑識07	警察06	囑託警察大使役結果報告書(控)	鑑識課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H28	捜査・取締L	鑑識07	警察06	表彰台帳	鑑識課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H28	捜査・取締L	鑑識07	犯罪登録07	指名照会実施票	鑑識課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H29	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	鑑識課長	H30.1.1	4年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁連絡08	上級官庁通達(会計年度5年)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	ライブスキャナID登録通報書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指掌紋記録作成依頼票	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第1	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額括表)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤怠手当支給明細表	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	鑑識課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	鑑識課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査(控)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	鑑識課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	鑑識課長	H30.4.1	3年	2021.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取調 L	総括 00	総括 00	原本媒体持出承認願	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	捜査・取調 L	総括 00	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	捜査・取調 L	総括 00	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H29	捜査・取調 L	総括 00	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H29	捜査・取調 L	総括 00	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第1	
H29	捜査・取調 L	総括 00	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第1	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	メモリスティック受払簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	捜査用似顔絵作成事件検挙(解決)報告書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真記録管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会依頼書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	身分不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H30.1.1	25年	2042.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	警察犬 06	囃託警察犬使役結果報告書(控)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	犯罪記録 07	指名照会実施票	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	犯罪記録 07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H29	捜査・取調 L	鑑識 07	犯罪記録 07	犯歴B登録原票等管理簿	鑑識課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H29	通信 S	通信 01	無題 01	配置一覧表	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H29	通信 S	通信 01	無題 01	配置一覧表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	通信 S	通信 01	無題 01	配置一覧表	鑑識課長	H29.6.2	常用	-	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H30	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	鑑識課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 06	上級官庁通達(3年)	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	情報管理 B	情報処理 01	情報公開 01	ライブスキャナ1D登録通報書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H30	情報管理 B	情報処理 01	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	鑑識課長	H30.10.27	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H30	情報管理 B	情報処理 01	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	鑑識課長	H30.10.27	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H30	情報管理 B	情報処理 01	情報処理 01	指掌紋記録作成依頼票	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H30	情報管理 B	情報処理 01	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	証拠確認簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第-	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	情報管理 B	庶務業務 01	指針 01	照会文書収案件名簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	鑑識課長	H30.3.10	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	鑑識課長	H30.3.10	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	鑑識課長	H30.2.28	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	ETCカード使用記録簿	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	異有01	備品出納簿	鑑識課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国有02	物品供用書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国有02	物品使用書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国有02	物品取得書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国有02	物品点検書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国有02	物品返納書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	振替等及び代休日指定簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤奨手当支給明細表	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	鑑識課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	鑑識課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調書(控)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	鑑識課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	鑑識課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	教養J	業務指導03	公習対応02	刑事事件等証人出廷結果報告書	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H30	教養J	業務指導03	公習対応02	刑事事件等証人出廷結果報告書	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締L	鑑識07	写真02	メモリスティック受払簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締L	鑑識07	写真02	捜査用似顔絵作成事件検挙(解決)報告書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真記録管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真特徴照会依頼書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真特徴照会管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締L	鑑識07	足痕跡03	遺留足跡等写真票	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H30	捜査・取締L	鑑識07	指紋04	指掌紋照会書	鑑識課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締L	鑑識07	身元不明05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H31.1.1	25年	2043.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締L	鑑識07	警察大06	委託委員会台帳	鑑識課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H30	捜査・取締L	鑑識07	警察大06	囑託警察大使役結果報告書(控)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H30	捜査・取締L	鑑識07	警察大06	表彰台帳	鑑識課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H30	捜査・取締L	鑑識07	犯罪記録07	指名照会実施票	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	捜査・取締L	鑑識07	犯歴登録07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H30	捜査・取締L	鑑識07	犯歴登録07	犯歴B登録原票等送付書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理03	公示・令達03	一般通達	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示乙	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	情報管理B	情報処理02	情報処理01	指掌紋記録作成依頼票	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R1.6.1	5年7月	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覽表	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(送附予定者用)	鑑識課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	証跡確認簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H31	情報管理B	OA機器03	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理B	OA機器03	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	鑑識課長	H31.3.28	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	照会01	照会01	照会文書収受件名簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広報02	広聴受理簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	共有01	備品出納簿	鑑識課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係備冊	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品供用書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品使用書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品取得書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品点検書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品返納書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	育児部分休業関係編冊	鑑識課長	R1.5.1	3年11月	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	振替等及び休日指定簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	病気療養願	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	鑑識課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	鑑識課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	鑑識課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	鑑識課長	R2.4.1	5年1月	2025.04.30	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	鑑識課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	教養 J	職制教養 06	教養資料 06	教養・執務等各種資料	鑑識課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	教養 J	職制教養 06	教養資料 06	教養・執務等各種資料	鑑識課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H31	教養 J	業務指導 03	公判対応 03	刑事事件等証人出廷結果報告書	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	戸戸方面照	
H31	捜査・取調 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	捜査・取調 L	総括 01	大塚・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取調 L	総括 01	大塚・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	メモリスディスク受払簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	捜査用似顔絵作成事件検査(解決)報告書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真記録管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会依頼書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	足痕跡 03	遺留足跡等写真票	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	R2.1.1	25年	2044.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	警察犬 06	委嘱委員台帳	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	警察犬 06	囃察警察犬使役結果報告書(控)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	犯歴登録 07	指名照会実施票	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H31	捜査・取調 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴B登録原票等送付書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	文書管理01	公示・令達	一般通達	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理官直簿	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更(3箇年以上)に係る警告対象者一覧表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指紋記録・掌紋記録作成(送信)依頼票	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(送附予定者用)	鑑識課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡確認簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡確認簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡確認簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	鑑識課長	R2.6.12	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置種別変更申請書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末等種別変更申請書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	約款による外部サービス利用申請書	鑑識課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 01	照会 01	照会文書収発件名簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(国費)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理関係編冊	鑑識課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	鑑識課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品供用換書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品供用書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品供用簿	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品使用書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品取得書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品点検書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品点検簿	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品返納書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	奉統 01	けん銃等交付申請・受領書	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	奉統 01	けん銃等受領書	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	奉統 01	たま等交付申請・受領書	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	奉統 01	奉統出納簿	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	奉統 01	奉統等受払簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	奉統 01	奉統等総数簿	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	奉統 01	弾等出納簿	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	奉統 01	附属品出納簿	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	装備交換材 03	装備品異動報告書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	装備交換材 03	装備品借用書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	装備交換材 03	装備品貸出簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	装備交換材 03	装備品点検簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	装備交換材 03	保有装備品一覧表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	接服 04	警察手帳受払番号表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	接服 04	警察手帳受払簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	接服 04	支給品及び貸与品明細表	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	接服 04	受領書	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	接服 04	制服等回収通知書	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	接服 04	特殊被服等出納簿	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	接服 04	特殊被服等貸与簿	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	車両 05	運転日誌(四輪車用)	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	車両 05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	整備 E	整備 01	車両 05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	整備 01	車両 05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R2	整備 E	整備 01	車両 05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R2	整備 E	整備 01	車両 05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	整備 E	整備 01	車両 05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	総括 00	鑑識鑑定官名簿	鑑識課長	R2.10.6	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	現場鑑識 01	現場写真記録処理簿	鑑識課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリディスク管理票	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリディスク受払簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリディスク庁舎外持ち出し承認簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	移送受信記録簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	映像処理依頼書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	捜査用似顔絵作成事件検挙(解決)報告書	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真閲覧実施票	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真記録管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会依頼書	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	遺留足跡等写真票	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	同一(類似)足跡調査表	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	同一足跡照会処理簿	鑑識課長	R2.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	遺留指掌紋照会処理簿	鑑識課長	R2.8.4	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋記録等作成依頼票	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋資料出力資料管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 06	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	R3.1.1	25年	2045.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	警察犬 06	委嘱委員台帳	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪記録 07	犯罪B登録依頼書・犯罪B登録原票等返却書	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪記録 07	犯罪B登録原票等送付書	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪経歴証明 08	犯罪経歴証明書発給申請書	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R2	通信 S	無線 01	無線 01	配置一覧表	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R2	通信 S	無線 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	通信 S	無線 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R2	通信 S	無線 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	通信 S	無線 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	通信 S	無線 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	通信 S	無線 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R2	通信 S	無線 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	通信 S	無線 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R2	通信 S	無線 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	鑑識課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	鑑識課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	鑑識課長	R3.3.30	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	分類基準表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	鑑識課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規(10年)	鑑識課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度1年)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度3年)	鑑識課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更(3箇月以上)に係る警告対象者一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等交付書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解用パソコン外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証拠情報	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の検出に係る証拠確認結果及び外部記録媒体の判別に係る証拠確認結果	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の検出に係る証拠確認結果及び外部記録媒体の判別に係る証拠確認結果	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(送離予定者用)	鑑識課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証拠確認簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証拠確認簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証拠確認簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証拠情報等件数表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書取発件名簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	郵便切手出納簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	鑑識課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	備品使用簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	備品出納簿	鑑識課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	物品管理換決定書	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	物品管理台帳	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	物品交付書	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	