

公文書ファイル管理簿

				所属名		捜査第二課								
作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	捜査第二課長	H6.1.1	30年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	捜査第二課長	H7.1.1	30年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H7	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	捜査第二課長	H8.1.1	30年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H8	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	捜査第二課長	H9.1.1	30年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H9	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	捜査第二課長	H10.1.1	30年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H10	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	捜査第二課長	H11.1.1	30年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	発効の保存期間：2027年12月31日 延長期間：27年
H11	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	捜査第二課長	H12.1.1	30年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	発効の保存期間：2029年12月31日 延長期間：29年
H12	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	捜査第二課長	H13.1.1	30年	2030.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	発効の保存期間：2029年12月31日 延長期間：29年
H12	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	捜査第二課長	H12.10.27	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H12	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	捜査第二課長	H12.10.27	常用	-	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	発効の保存期間：2029年12月31日 延長期間：29年
H13	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	捜査第二課長	H13.12.20	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H13	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	捜査第二課長	H14.1.1	30年	2031.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H14	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	捜査第二課長	H14.10.18	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H15	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	捜査第二課長	H15.3.2	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H15	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	捜査第二課長	H15.8.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	発効の保存期間：2029年12月31日 延長期間：29年
H20	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第二課長	H21.1.1	15年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H20	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	H21.1.1	15年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H21	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	個人車両カード	捜査第二課長	H30.4.22	常用	-	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H21	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	捜査第二課長	H30.1.28	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H21	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第二課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H21	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：22年
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第二課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	捜査第二課長	H25.1.20	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	捜査第二課長	H22.4.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	捜査第二課長	H22.9.17	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	発効の保存期間：2029年12月31日 延長期間：29年
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第二課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第二課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	発効の保存期間：2027年12月31日 延長期間：26年
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	捜査第二課長	H25.3.18	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第二課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	発効の保存期間：2029年12月31日 延長期間：19年
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H26	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	捜査第二課長	H26.2.28	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H26	会計 D	出納 02	総括 00	検取職員指定簿	捜査第二課長	H26.2.26	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	発効の保存期間：2029年12月31日 延長期間：19年
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第二課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	捜査第二課長	H26.5.28	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	捜査第二課長	H26.1.7	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	発効の保存期間：2029年12月31日 延長期間：17年
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	捜査第二課長	H26.1.7	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	捜査第二課長	H27.1.28	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	捜査第二課長	H27.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	誓約書	捜査第二課長	H28.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	発効の保存期間：2029年12月31日 延長期間：16年
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	捜査第二課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	捜査第二課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	捜査第二課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第二課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	捜査第二課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H27	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第二課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H27	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	捜査第二課長	H29.1.1	10年3月	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	捜査第二課長	H29.1.1	30年3月	2047.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	捜査第二課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	捜査第二課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	捜査第二課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第二課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	捜査第二課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	捜査第二課長	H28.9.20	常用	-	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H28	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	捜査第二課長	H28.4.27	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	捜査第二課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H28	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	捜査第二課長	H28.4.27	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H28	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	捜査第二課長	H29.8.8	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機承認一覧表	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	※取得年不明：2022年12月31日 延長期間：15年
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用書	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品使用書	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品取得書	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品返納書	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気休暇等取得票	捜査第二課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	捜査第二課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	捜査第二課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	捜査第二課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第二課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	単身赴任届(廃止分)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	捜査第二課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任手当認定簿	捜査第二課長	H29.1.1	常用	-	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届	捜査第二課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	捜査第二課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	捜査第二課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族簿	捜査第二課長	H29.1.1	常用	-	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体引継書	捜査第二課長	H29.11.14	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	捜査第二課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	捜査第二課長	H29.11.14	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件管理簿	捜査第二課長	H29.11.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件保存簿	捜査第二課長	H29.11.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件保存簿	捜査第二課長	H29.7.25	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	令状請求簿	捜査第二課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H29	捜査・取締L	生安03	サイバー04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	捜査第二課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示乙	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	捜査第二課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	要員受入等承認申請書(控)	捜査第二課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告知センター	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告知センター	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	捜査第二課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理票	捜査第二課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情処理経過票	捜査第二課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴処理票	捜査第二課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	会計D	出納02	総括00	ETCカード使用記録簿	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用書	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品使用書	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品取得書	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検書	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品返納書	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	捜査第二課長	H30.11.3	5年	2023.11.02	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤手当支給明細表	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	捜査第二課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	捜査第二課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	捜査第二課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第二課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	単身赴任届(廃止分)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	捜査第二課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	捜査第二課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	公務災害等04	公務災害等記録簿	捜査第二課長	H31.4.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理審査決定通知書	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告知センター	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	捜査第二課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告知センター	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件保存簿	捜査第二課長	H30.2.3	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	神戸地検提供データ出力管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	匿名通報・参考情報報告書受理簿	捜査第二課長	H30.2.16	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	捜査・取締L	総括01	総括00	令状請求簿	捜査第二課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H30	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H30	捜査・取締L	刑事02	選挙04	選挙違反警察本部長事件指揮簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	捜査・取締L	生安03	サイバー04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真指定照会依頼書	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真照会依頼管理簿	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H30	捜査・取締L	鑑識07	犯歴登録07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	捜査第二課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	捜査第二課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	捜査第二課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	捜査第二課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	捜査第二課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	捜査第二課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	捜査第二課長	R2.1.1	30年3月	2050.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	捜査第二課長	R2.1.1	5年3月	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体抽出簿	捜査第二課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H31	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	捜査第二課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用書	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用補助簿	捜査第二課長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品使用書	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品取得書	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品点検書	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品返納書	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	捜査第二課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤手当支給明細表	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	捜査第二課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	捜査第二課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	捜査第二課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第二課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	単身赴任届(廃止分)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	捜査第二課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	捜査第二課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	捜査第二課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	捜査第二課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理カード	捜査第二課長	R2.1.1	3年11月	2023.12.27	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	捜査第二課長	R2.1.1	9年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	移管	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	捜査第二課長	R2. 1. 1	9年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	15年	2034. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
R1	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	捜査第二課長	R1. 6. 1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
R1	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件保存簿	捜査第二課長	R1. 6. 1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	神戸地検提供データ出力管理簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	15年	2034. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	15年	2034. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
H31	捜査・取締 L	刑事 02	選挙 04	選挙違反警察本部長事件指揮簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
H31	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	捜査第二課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	捜査第二課長	R3. 1. 1	10年	2030. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年3月	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	捜査第二課長	R2. 7. 3	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	捜査第二課長	R3. 1. 1	2年	2022. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端未用)	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(国費)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	捜査第二課長	R3. 4. 1	3年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	整備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	捜査第二課長	R2. 1. 1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	捜査第二課長	R3. 4. 19	4年11月	2026. 03. 21	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤手当支給明細表	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	捜査第二課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	捜査第二課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	捜査第二課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第二課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	捜査第二課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	捜査第二課長	R3. 4. 1	3年	2024. 03. 31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	捜査第二課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	監察 H	監察・訟務 01	訟務 04	示談合意報告書	捜査第二課長	R3. 4. 1	10年	2031. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	監察 H	監察・訟務 01	訟務 04	訟務事案認知報告書	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	捜査第二課長	R2. 4. 1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出庭結果報告書	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	捜査第二課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	捜査第二課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体受払簿	捜査第二課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告知センター	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告知センター	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件管理簿	捜査第二課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件管理簿	捜査第二課長	R2.9.23	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告知センター	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件保存簿	捜査第二課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	神戸地検データ提供管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	特例照会管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	保全要請書等管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	令状請求簿	捜査第二課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R2	捜査・取締L	刑事02	総括00	知能犯捜査員名簿	捜査第二課長	R2.10.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	刑事02	選挙04	選挙違反警察本部長事件指揮簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	警備05	総括00	捜査用解析パソコン使用簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	捜査・取締L	警備05	総括00	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R2	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真指定照会依頼書	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R2	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真指定照会依頼書	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真照会依頼管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R2	捜査・取締L	鑑識07	写真02	被疑者写真照会依頼管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	捜査・取締L	鑑識07	犯歴登録	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R2	通信S	通信01	無線	配置一覧表	捜査第二課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	総括A	総括00	総括00	事務引継書	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	総括A	総括00	証票06	業務証明書使用簿	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	捜査第二課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	移管	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	捜査第二課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規(10年)	捜査第二課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規(3年)	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	捜査第二課長	R4.1.1	3年3月	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報ファイル簿	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更(3箇月以上)に係る警告対象者一覧表	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡確認簿	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端未用)	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(県費)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	捜査第二課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	物品交付書	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	物品返納書	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	物品供用書	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	会計D	物品04	国02	物品使用書	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国02	物品取得書	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国02	物品点検書	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国02	物品点検簿	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国02	物品返納書	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	受領書	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	捜査第二課長	R4.6.16	3年	2025.06.15	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤労手当支給明細表	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	捜査第二課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	捜査第二課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	捜査第二課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	捜査第二課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第二課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	捜査第二課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	単身赴任届(廃止分)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	捜査第二課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	捜査第二課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	捜査第二課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	捜査第二課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	監察H	監察・訟務01	監察01	監察(定期・随時・特別)関係編冊	捜査第二課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	監察H	監察・訟務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	捜査第二課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷結果報告書	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	捜査第二課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	捜査第二課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	捜査第二課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R3	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R3	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R3	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R3	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R3	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R3	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R3	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R3	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R3	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R3	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R3	捜査・取締	総括	総括	特例照会管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	捜査・取締	総括	総括	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	15年	2036. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	捜査・取締	総括	総括	保全要請書等管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	捜査・取締	総括	総括	令状請求簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	捜査・取締	総括	支援・分析	インターネットパソコン使用記録簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締	総括	支援・分析	サイバー犯罪捜査機材庁舎外持ち出し管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締	総括	支援・分析	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R3	捜査・取締	総括	支援・分析	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R3	捜査・取締	総括	支援・分析	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R3	捜査・取締	刑事	選挙	選挙違反警察本部長事件指揮簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	捜査・取締	警備	総括	捜査用解析パソコン使用簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R3	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真指定照会依頼書	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R3	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真指定照会依頼書	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真照会依頼管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R3	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真照会依頼管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R3	警備	警備実施	災害警備	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	警備	警備実施	災害警備	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	警備	警備実施	災害警備	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	捜査第二課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	警備	警備実施	災害警備	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	捜査第二課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R3	警備	警備実施	災害警備	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	捜査第二課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	総括	総括	総括	業務引継書	捜査第二課長	R4. 1. 10	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	総括	総括	総括	事務引継書	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	文書管理	公文書管理	移管・廃棄簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	30年	2052. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	移管	庶務	
R4	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	捜査第二課長	R5. 1. 1	10年	2032. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	文書管理	公文書管理	文書保存状況点検結果報告書	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	文書管理	情報公開	公文書公開等決定編冊	捜査第二課長	R4. 4. 25	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	情報管理	文書管理	公示・令達	一般通達	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(会計年度10年)	捜査第二課長	R5. 4. 1	10年	2033. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(会計年度3年)	捜査第二課長	R5. 4. 1	3年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(会計年度5年)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	情報管理	文書管理	個人情報	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	捜査第二課長	未定	10年	未定	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	情報管理	文書管理	個人情報	個人情報管理監査簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	文書管理	個人情報	特定個人情報ファイル簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	文書管理	個人情報	特定個人情報等管理簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	情報処理	パスワード未変更(3箇月以上)に係る警告対象者一覧表	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	情報処理	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	情報処理	指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	OA機器	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体に係る証跡情報	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R4	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報等件数表	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	広報広聴C	広報広聴01	広聴00	苦情受理簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(県費)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)10月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)11月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)12月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)1月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)2月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)3月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)4月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)5月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)6月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)7月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)8月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)9月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)10月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)11月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)12月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)1月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)2月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)3月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)4月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)5月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)6月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)7月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)8月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)9月分	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	捜査第二課長	R5. 4. 1	3年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	3年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	物品返納書	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用書	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品使用書	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品取得書	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品点検書	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品返納書	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	受領書	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気療養願	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	復勤願	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	捜査第二課長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	捜査第二課長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	捜査第二課長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第二課長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	捜査第二課長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	捜査第二課長	R5. 4. 1	3年	2026. 03. 31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	捜査第二課長	R4. 4. 1	常用	-	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届(廃止分)	捜査第二課長	R4. 4. 1	常用	-	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	捜査第二課長	R4. 4. 1	常用	-	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	捜査第二課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	捜査第二課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	監察H	監察・訟務01	監察01	監察(定期・随時・特別)関係編冊	捜査第二課長	R5. 4. 1	3年	2026. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	監察H	監察・訟務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷結果報告書	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷事前報告書	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体引継書	捜査第二課長	R4. 12. 13	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告知センター	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	15年	2037. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	捜査第二課長	R4. 4. 1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告知センター	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告知センター	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件管理簿	捜査第二課長	R4. 4. 1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件管理簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等解除簿	捜査第二課長	R4. 3. 22	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等解除簿	捜査第二課長	R4. 1. 1	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等解除簿	捜査第二課長	R4. 1. 10	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告知センター	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査資料点検実施票	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	特例照会管理簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	15年	2037. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	令状請求簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R4	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R4	捜査・取締L	刑事02	選挙04	選挙違反警察本部長事件指揮簿	捜査第二課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R4	捜査・取締L	鑑識07	犯歴登録07	犯歴B登録原票等管理簿	捜査第二課長	R4. 8. 8	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R5	総括A	総括00	総括00	事務引継書	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	30年	2053. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	移管	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	捜査第二課長	R6. 1. 1	10年	2033. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	捜査第二課長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報ファイル簿	捜査第二課長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	捜査第二課長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る足跡情報	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の利用許可に係る記録検証結果及び外部記録媒体の利用に係る記録検証結果	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R5	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	捜査第二課長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	捜査第二課長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端未用)	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	捜査第二課長	R6. 4. 1	1年	2025. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(県費)	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)10月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)11月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)12月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)1月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)2月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)3月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)4月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)5月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)6月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)7月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)8月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(県費)9月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)10月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)11月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)12月分	捜査第二課長	R6. 4. 1	5年	2029. 03. 31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)1月分	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)2月分	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)3月分	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)4月分	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)5月分	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)6月分	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)7月分	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)8月分	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)9月分	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	捜査第二課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	所属長室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	果有01	備品使用簿	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	果有01	備品出納簿	捜査第二課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	果有01	物品管理台帳	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品供用書	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品使用書	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品取得書	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品点検書	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国有02	物品返納書	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	捜査第二課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	捜査第二課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	捜査第二課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	受領書	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	捜査第二課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	捜査第二課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	捜査第二課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	捜査第二課長	未定	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	捜査第二課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	捜査第二課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	捜査第二課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	捜査第二課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第二課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調書(控)	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	捜査第二課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細書	捜査第二課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	捜査第二課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	監察H	監察・訟務01	監察01	監察(定期・随時・特別)関係編冊	捜査第二課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	監察H	監察・訟務01	監察01	身上指導管理記録	捜査第二課長	R5.2.17	常用	-	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	監察H	監察・訟務01	監察01	身上指導管理記録	捜査第二課長	R5.2.17	常用	-	電子	システム	捜査第二課長	廃棄	知能犯第七	
R5	監察H	監察・訟務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	捜査第二課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷結果報告書	捜査第二課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R5	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷事前報告書	捜査第二課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	捜査第二課長	R5. 7. 10	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	15年	2038. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	捜査第二課長	R5. 7. 10	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	捜査第二課長	R5. 12. 27	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	捜査第二課長	R5. 7. 10	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第二課長	R6. 1. 1	1年	2024. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等解除簿	捜査第二課長	R5. 1. 13	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第五	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第三	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	告訴センター	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第六	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	接見申出記録簿	捜査第二課長	R5. 1. 6	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	15年	2038. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	3年	2026. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	捜査第二課長	R5. 12. 13	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	捜査第二課長	R5. 12. 13	常用	-	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第四	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第一	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	知能犯第二	
R5	捜査・取締 L	刑事 02	選挙 04	選挙違反警察本部長事件指揮簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	情報資料	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	捜査第二課長	R6. 1. 1	5年	2028. 12. 31	紙	事務室	捜査第二課長	廃棄	庶務	