様式第２号

公　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

所属名	捜査第一課

作成・取得年（度）	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S54	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	捜査第一課長	S54.4.2	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
S58	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	捜査第一課長	S58.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
S58	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	捜査第一課長	S58.3.19	常用	－	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H9	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	捜査第一課長	H9.10.10	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H9	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H14	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	捜査第一課長	H14.10.2	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2020年12月31日　延長期間27年
H15	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント	捜査第一課長	H15.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2021年12月31日　延長期間26年
H15	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	捜査第一課長	H15.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2022年12月31日　延長期間25年
H16	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	捜査第一課長	H16.3.30	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間24年
H22	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	捜査第一課長	H22.7.13	18年5月	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間10年
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	捜査第一課長	H22.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	捜査第一課長	H22.9.1	15年3月	2025.12.27	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	捜査第一課長	H22.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間23年
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第一課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H23	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第一課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度30年）	捜査第一課長	H25.4.1	30年	2043.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間10年
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度30年）	捜査第一課長	H25.4.1	30年	2043.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	捜査第一課長	H24.4.14	13年8月	2025.12.27	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第一課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	当初の保存期間満了日：2025年12月31日　延長期間22年
H24	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第一課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H24	捜査・取締 L	捜査共助 06	手配 01	捜査特別報奨金対象事件報告	捜査第一課長	H24.10.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H25	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	捜査第一課長	H25.8.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
H25	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	捜査第一課長	H25.9.19	常用	－	電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間21年
H25	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	個人車両カード	捜査第一課長	H25.9.19	常用	－	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H25	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	捜査第一課長	H25.9.19	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H25	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	捜査第一課長	H25.4.20	15年8月	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第一課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	当初の保存期間満了日：2027年12月31日　延長期間20年
H25	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第一課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	捜査第一課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第一課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	当初の保存期間満了日：2028年12月31日　延長期間19年
H26	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第一課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度30年）	捜査第一課長	H28.4.1	30年	2046.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度30年）	捜査第一課長	H28.4.1	30年	2046.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	当初の保存期間満了日：2029年12月31日　延長期間18年
H27	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	捜査第一課長	H27.3.17	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H27	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	捜査第一課長	H27.1.24	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H27	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第一課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	当初の保存期間満了日：2030年12月31日　延長期間17年
H27	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第一課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	捜査第一課長	H28.12.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	捜査第一課長	H28.1.9	9年11月	2025.12.27	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	捜査第一課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	捜査第一課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	当初の保存期間満了日：2031年12月31日　延長期間16年
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	捜査第一課長	H28.1.9	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	捜査第一課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	捜査第一課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	捜査第一課長	H29.2.16	常用	－	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H28	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第一課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H28	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会履歴管理簿	捜査第一課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H28	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第一課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度10年）	捜査第一課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度10年）	捜査第一課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	捜査第一課長	H29.7.20	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	捜査第一課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	捜査第一課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	捜査第一課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第一課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	捜査第一課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	捜査第一課長	H29.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	捜査第一課長	H29.1.1	常用	－	電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	捜査第一課長	H29.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	捜査第一課長	H29.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	捜査第一課長	H29.1.1	常用	－	電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	捜査第一課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	捜査第一課長	R1.12.7	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	捜査第一課長	H31.4.18	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	捜査第一課長	H30.7.28	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	捜査第一課長	H30.3.9	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	捜査第一課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	捜査第一課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間1年
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	捜査第一課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	捜査第一課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	捜査第一課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	捜査第一課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	捜査第一課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	捜査第一課長	H30.8.28	7年4月	2026.01.15	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	捜査第一課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	捜査第一課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2033年12月31日 延長期間14年
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	捜査第一課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第一課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	捜査第一課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	捜査第一課長	H31.4.1	4年	2023.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	捜査第一課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	捜査第一課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2034年12月31日 延長期間13年
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	捜査第一課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2035年12月31日 延長期間12年
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2037年12月31日 延長期間10年
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2026年12月31日 延長期間9年
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	捜査第一課長	R1.5.1	5年11月	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間8年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	捜査第一課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	捜査第一課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	捜査第一課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2040年12月31日 延長期間7年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第一課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届（廃止分）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	捜査第一課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2041年12月31日 延長期間6年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	捜査第一課長	R2.4.1	4年	2024.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	捜査第一課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	監察 H	監察・訟務 01	訟務 04	示談合意報告書	捜査第一課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	当初の保存期間満了日：2042年12月31日 延長期間5年
H31	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会依頼書	捜査第一課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	捜査第一課長	R2.3.27	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度5年）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度5年）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	捜査第一課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	捜査第一課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2043年12月31日 延長期間4年
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2044年12月31日 延長期間5年
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	捜査第一課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2045年12月31日 延長期間2年
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2046年12月31日 延長期間1年
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	捜査第一課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	捜査第一課長	R3.1.11	8年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	捜査第一課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第一課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	捜査第一課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届（廃止分）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届（廃止分）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届（廃止分）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	捜査第一課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	捜査第一課長	R3.4.1	4年	2025.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	捜査第一課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	捜査第一課長	R2.3.29	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	指導促進対象職員関係資料	捜査第一課長	R2.12.13	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査（ストレスチェック制度）決定通知書	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定通知書	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
R2	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	インターネットパソコン使用記録簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会依頼書	捜査第一課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	捜査第一課長	R2.9.9	5年3月	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	捜査第一課長	R3.1.1	6年	2027.01.01	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	捜査第一課長	R2.12.26	5年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	捜査第一課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	捜査第一課長	R3.3.30	常用	－	電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R3	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	捜査第一課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	捜査第一課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	出力資料管理票（5年）	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2027.01.01	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	捜査第一課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	捜査第一課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気療養願	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	復勤願	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	捜査第一課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	捜査第一課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	捜査第一課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	捜査第一課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第一課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	捜査第一課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	捜査第一課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	捜査第一課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	捜査第一課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	監察（定期・随時・特別）関係編冊	捜査第一課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H	監察・訟務 01	懲戒・訓戒等 03	注意記録簿	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施記録簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画書	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施申請書	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤通知書（写）	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定通知書	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	管理責任者等証拠物件等引継書	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	出力資料交付（保管）管理簿確認表	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	捜査第一課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン庁舎外持ち出し管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	捜査第一課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	捜査第一課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R4	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	捜査第一課長	未定	10年	未定	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	捜査第一課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	捜査第一課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	捜査第一課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）12月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	捜査第一課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	捜査第一課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	捜査第一課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	捜査第一課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	捜査第一課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	捜査第一課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	捜査第一課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	捜査第一課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	捜査第一課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（二輪車用）	捜査第一課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	代休日指定簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気療養願	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	復勤願	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第一課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	捜査第一課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	捜査第一課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	捜査第一課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第一課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	捜査第一課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	捜査第一課長	R4.1.1	常用	－	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	捜査第一課長	R4.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	捜査第一課長	R4.10.28	常用	－	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施記録簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画書	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施申請書	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤通知書（写）	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定通知書	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	管理責任者等証拠物件等引継書	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第一課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	捜査第一課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン庁舎外持ち出し管理簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	捜査第一課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	捜査第一課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	捜査第一課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	県下事件電送	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	捜査第一課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	移管	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	捜査第一課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	捜査第一課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R5	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	捜査第一課長	未定	10年	未定	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	捜査第一課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	捜査第一課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	捜査第一課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用許可に係る証跡検証結果及び外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	捜査第一課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）１月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）２月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）３月分	捜査第一課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	捜査第一課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	捜査第一課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	捜査第一課長	R5.4.1	2年9月	2026.01.15	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（二輪車用）	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（二輪車用）	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気療養願	捜査第一課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	捜査第一課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷事前報告書	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	管理責任者等証拠物件等引継書	捜査第一課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿（継続）	捜査第一課長	R5.1.8	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第一課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第一課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	捜査第一課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	捜査第一課長	R6.1.1	15年	2038.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	捜査第一課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン庁舎外持ち出し管理簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	刑事 02	特殊 02	公費整備携帯電話機管理簿（特殊）	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R5	捜査・取締 L	刑事 02	特殊 02	公費整備携帯電話機点検票（特殊）	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R5	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	捜査第一課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	捜査第一課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R6	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	県下事件電送	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	総括 A	申報・通報 07	外部通報 03	外部通報等処理票	捜査第一課長	R6.12.25	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	捜査第一課長	R7.1.1	30年	2054.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	移管	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	捜査第一課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書関係編冊	捜査第一課長	R6.7.4	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	捜査第一課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R6	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	捜査第一課長	未定	10年	未定	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	捜査第一課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	捜査第一課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	捜査第一課長	R6.4.1	10年	2034.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	捜査第一課長	R7.4.1	10年	2035.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	捜査第一課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	捜査第一課長	R6.2.22	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	捜査第一課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（県費）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿（国費）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）10月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）11月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）12月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）１月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）２月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）３月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）４月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）５月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）６月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）７月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）８月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（県費）９月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）10月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）11月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）12月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）12月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）１月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）２月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）３月分	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）４月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）５月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）６月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）７月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）８月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類（国費）９月分	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	所属長室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	捜査第一課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	捜査第一課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	捜査第一課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	無償取得物品一覧表	捜査第一課長	R7.4.1	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	捜査第一課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（二輪車用）	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求了承書	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（二輪車用）	捜査第一課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	捜査第一課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	捜査第一課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	捜査第一課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	捜査第一課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	捜査第一課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	捜査第一課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体点検票	捜査第一課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第一課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	捜査第一課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪捜査におけるＳＮＳの利用申請書	捜査第一課長	R6.9.4	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	令状請求簿	捜査第一課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン庁舎外持ち出し管理簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿	捜査第一課長	R6.12.27	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付（保管）管理簿確認表	捜査第一課長	R6.12.27	常用	－	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	性犯罪捜査	
R6	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	捜査・取締 L	刑事 02	特殊 02	公費整備携帯電話機管理簿（特殊）	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R6	捜査・取締 L	刑事 02	特殊 02	公費整備携帯電話機点検票（特殊）	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R6	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	犯罪防止対策 P	刑事 01	暴対法運用 03	暴力団等照会文書収発簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	捜査第一課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	企画指導	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	庶務	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	特殊犯第一	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	捜査第一課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	捜査第一課長	廃棄	検視	