様式第２号

公　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

所属名	警務課

作成・取得年（度）	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S23	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	任免関係編冊	警務課長	S24.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表（乙）	警務課長	S29.7.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表（乙）	警務課長	S29.7.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表（乙）	警務課長	S29.7.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表（甲）	警務課長	S29.7.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表（甲）	警務課長	S29.7.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	当初の保存期間満了日：2020年12月31日　延長期間27年
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表（甲）	警務課長	S29.7.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	当初の保存期間満了日：2021年12月31日　延長期間26年
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用試験実施状況	警務課長	S30.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	当初の保存期間満了日：2022年12月31日　延長期間25年
S30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	賞じゅつ金等支給原簿	警務課長	S30.6.18	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間24年
S33	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	昇格関係編冊	警務課長	S33.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間10年
S36	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	辞職願	警務課長	S36.9.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
S36	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	辞職願	警務課長	S36.9.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S40	総括 A	組織制度・政策 04	管轄区域 02	業務処理協定等編冊	警務課長	S40.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間23年
S40	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	分限処分関係編冊	警務課長	S40.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S42	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
S44	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	初任給格付編冊	警務課長	S44.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間10年
S45	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	災害給付記録簿	警務課長	S45.9.26	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
S45	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	警務課長	S45.1.21	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
S48	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	遺族給付年金記録簿	警務課長	S49.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	当初の保存期間満了日：2025年12月31日　延長期間22年
S50	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	S50.3.10	50年7月	2025.10.15	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S51	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	任免関係編冊	警務課長	S51.1.6	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
S54	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	昇給関係編冊	警務課長	S54.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
S56	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	警察官の職務に協力援助した者の災害給付に関する条例	警務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	公務災害	当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間21年
S63	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	協力援助者災害見舞金支給原簿	警務課長	H1.1.26	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
S63	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	障害給付年金記録簿	警務課長	H2.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H4	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	警務課長	H5.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	移管	組織・法制	
H4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	警務課長	H5.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	移管	組織・法制	当初の保存期間満了日：2027年12月31日　延長期間20年
H4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	断続的な宿直又は日直勤務許可申請編冊	警務課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	有機溶剤中毒予防規則一部適用除外認定許可申請編冊	警務課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害補償関係（非常勤職員）	警務課長	H5.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	当初の保存期間満了日：2028年12月31日　延長期間19年
H6	総括 A	総括 00	審査基準・処分基準 07	審査基準等に関する編冊	警務課長	H6.10.2	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H7.1.1	30年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H7.1.1	30年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	当初の保存期間満了日：2029年12月31日　延長期間18年
H6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務実績不良職員関係編冊	警務課長	H6.4.15	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H7	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	警察職員の賞じゅつ金等の支給に関する規則	警務課長	H8.1.1	30年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	公務災害	当初の保存期間満了日：2030年12月31日　延長期間17年
H7	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H8.1.1	30年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H7	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H8.1.1	30年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H7	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H7	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	受験資格に関する事例	警務課長	H7.5.23	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H8	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H9.1.1	30年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	当初の保存期間満了日：2031年12月31日　延長期間16年
H8	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H9.1.1	30年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H8	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	警務課長	H8.4.2	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H9	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H10.1.1	30年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H9	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H10.1.1	30年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H9	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	共同試験実施・変更関係編冊	警務課長	H10.2.2	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H9	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	共同試験実施協定書	警務課長	H9.5.30	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H10	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H11.1.1	30年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H10	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H11.1.1	30年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H10	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	労働者名簿	警務課長	H10.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H11	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H12.1.1	30年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H11	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H12.1.1	30年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H12	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H13.1.1	30年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H12	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H13.1.1	30年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H12	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	分限処分関係編冊	警務課長	H13.1.30	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H14.1.1	30年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H14.1.1	30年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H13	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	警務課長	H14.1.1	30年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H13	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	障害補償請求書（控）	警務課長	H14.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H14	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H14	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H14	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	警務課長	H14.1.11	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H15	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H15	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H15	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H15.6.10	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H15	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H15	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H15	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務実績不良職員関係編冊	警務課長	H15.12.11	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	当初の保存期間満了日：2032年12月31日 延長期間15年
H15	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	期末手当及び勤勉手当（期末手当）支給一時差止処分書	警務課長	H15.9.8	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H15	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	処分説明書	警務課長	H15.9.8	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H15	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職手当支払差止処分書	警務課長	H15.9.8	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H15	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H15	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	警務課長	H15.5.8	25年7月	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H16	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H16	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H16	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	警務課長	H16.6.18	24年6月	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2033年12月31日 延長期間14年
H17	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H17	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H17	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	希望降任関係編冊	警務課長	H17.12.22	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H17	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H18	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	当初の保存期間満了日：2034年12月31日 延長期間13年
H18	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H18	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	告示（30年）	警務課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H18	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	専務員任用関係編冊	警務課長	H18.12.27	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H18	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H19	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H19	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H19	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	警務課長	H19.4.2	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2035年12月31日 延長期間12年
H19	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	警務課長	H19.12.20	17年1月	2025.01.22	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H19	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H20	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	警察官の職務に協力援助した者の災害に対する見舞金の支給事務取扱規程	警務課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	事務室	警務課長	未定	公務災害	
H20	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	警察官の職務に協力援助した者の災害に対する見舞金支給規則	警務課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	公務災害	
H20	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H20	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H20	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	拳銃保管措置関係編冊	警務課長	H21.2.2	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H20	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居移転届（特地勤務手当用）	警務課長	H21.3.24	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H20	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	職員の退職手当に関する条例第15条の６第１項に規定する懲戒免職処分を受けるべき行為をしたことを疑うに足りる相当な理由がある旨の通知書	警務課長	H20.3.10	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	当初の保存期間満了日：2036年12月31日 延長期間11年
H20	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職手当の返納に係る調定依頼書	警務課長	H20.3.10	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H20	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職手当相当額納付命令書	警務課長	H20.3.10	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H20	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職手当返納命令書	警務課長	H20.3.10	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H21	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H22.1.1	30年	2039.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H21	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H22.1.1	30年	2039.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H21	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H21	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	離職・再任用関係資料編冊	警務課長	H21.3.27	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H21	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務手当受給資格者報告書	警務課長	H21.4.7	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H22	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	当初の保存期間満了日：2037年12月31日 延長期間10年
H22	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H22	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	初任科成績審査委員会関係編冊	警務課長	H24.1.14	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H22	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	子ども手当受給者台帳	警務課長	H22.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H22	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	子ども手当認定請求書	警務課長	H22.4.1	常用	－	紙	倉庫	警務課長	廃棄	給与第二	
H23	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H23	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H23	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	警察職員の賞じゅつ金等の支給に関する条例	警務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	公務災害	
H23	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間9年
H24	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	営利企業等従事許可願	警務課長	H24.3.9	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H24	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付認定請求書	警務課長	H24.4.1	常用	－	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	給与第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H24	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	警務課長	H24.4.3	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
H24	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	警務課長	H24.4.3	常用	－	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H24	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H25	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	警務課長	H25.3.27	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間8年
H25	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H25	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H25	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H25	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	H26.1.1	11年3月	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
H25	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	警務課長	H25.3.27	常用	－	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2040年12月31日 延長期間7年
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	警務課長	H25.11.12	常用	－	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職手当支給制限処分書	警務課長	H25.5.23	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害傷病者等処遇カード	警務課長	H25.4.20	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H25	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	個人車両カード	警務課長	H25.3.27	11年9月	2025.01.22	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H25	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	警務課長	H25.3.27	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H25	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	警務課長	H25.3.27	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	当初の保存期間満了日：2041年12月31日 延長期間6年
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（乙）	警務課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	H27.1.1	11年3月	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	当初の保存期間満了日：2042年12月31日 延長期間5年
H26	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	誓約書	警務課長	H26.6.2	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書（控）	警務課長	H26.6.2	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	特定秘密 05	適性評価 01	特定秘密の保護に関して作成・取得した文書	警務課長	H26.12.10	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H26	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	営利企業等従事許可願	警務課長	H26.3.7	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H27	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	災害発生報告書	警務課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（乙）	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	当初の保存期間満了日：2043年12月31日 延長期間4年
H27	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	H28.1.1	11年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	旧姓使用関係編冊	警務課長	H28.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録	警務課長	H28.4.1	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	人事第一	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録	警務課長	H27.4.1	常用	－	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿	警務課長	H28.4.1	30年	2046.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	当初の保存期間満了日：2044年12月31日 延長期間2年
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用試験委任関係文書	警務課長	H27.3.31	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与の振込口座申出書	警務課長	H28.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿（地方警務官）	警務課長	H28.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（地方警務官）	警務課長	H28.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤手当認定簿	警務課長	H28.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（地方警務官）	警務課長	H28.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養手当認定簿	警務課長	H28.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届（地方警務官）	警務課長	H28.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H28	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令（10年）	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
H28	総括 A	被害者支援 05	犯罪給付 03	犯罪被害給付関係簿冊	警務課長	H28.1.29	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	当初の保存期間満了日：2045年12月31日 延長期間2年
H28	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	災害発生報告書	警務課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（乙）	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	当初の保存期間満了日：2046年12月31日 延長期間1年
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	H29.1.1	11年3月	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	警務課長	H29.1.1	31年3月	2048.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
H28	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録	警務課長	H28.4.1	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	人事第二	
H28	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿	警務課長	H29.4.1	30年	2047.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員給与原簿	警務課長	H28.10.1	常用	－	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	労働者名簿	警務課長	H28.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付受給者台帳	警務課長	H29.1.1	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	警務課長	H29.1.1	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	警務課長	H29.1.1	常用	－	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	警務課長	H29.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	警務課長	H29.1.1	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
H28	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H29	総括 A	組織制度・政策 04	組織制度 01	組織再編関係編冊	警務課長	H29.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（乙）	警務課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	H30.1.1	11年3月	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	警務課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H29	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	警務課長	H29.8.3	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	警務課長	H29.6.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	警察官採用試験実施要綱	警務課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿	警務課長	H30.4.1	30年	2048.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用募集活動用制服等保管管理	警務課長	H30.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	源泉徴収簿	警務課長	H30.1.1	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	H30.1.1	7年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	賃金台帳	警務課長	H30.1.1	7年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書（臨時的任用職員等）	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職手当支給決定伺（退職手当支給額計算書）	警務課長	H29.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令（10年）	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
H30	総括 A	組織制度・政策 04	組織制度 01	交番・駐在所整備関係編冊	警務課長	未定	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（乙）	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	H31.1.1	5年11月	2024.12.01	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	H31.1.1	11年3月	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	警務課長	H31.1.1	31年3月	2050.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察ＷＡＮシステム機器接続等申請書	警務課長	H30.1.5	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	警務課長	H30.1.18	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	警務課長	H30.3.27	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	警察官採用試験実施要綱	警務課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿	警務課長	H31.4.1	30年	2049.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	源泉徴収簿	警務課長	H31.1.1	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	H31.1.1	7年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	賃金台帳	警務課長	H31.1.1	7年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書（臨時的任用職員等）	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居手当認定簿	警務課長	H31.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（地方警務官）	警務課長	H31.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	県行政施策参画関係編冊	警務課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者相談員謝金関係簿冊	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
H31	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	災害発生報告書	警務課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（乙）	警務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	R2.1.1	11年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	R2.1.1	11年3月	2031.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R2.1.1	6年3月	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H31	情報管理 B	文書管理 01	電子署名 10	電子署名管理簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	郵便切手出納簿（国費）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R1	会計 D	物品 04	県有 01	契約依頼関係編冊	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	警務課長	H31.2.12	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職願	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職副申書	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	警務課長	廃棄	人事第一	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職願	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職副申書	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	警察官採用試験実施要綱	警務課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿	警務課長	R2.4.1	30年	2050.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用事務にかかる報告関係編冊	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	ワークライフバランス等推進に関する編冊	警務課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	次世代育成支援対策推進法関連編冊	警務課長	R2.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児休業関係編冊	警務課長	R5.1.20	3年	2026.01.19	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇）	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	代休日指定簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	管理職員特別勤務手当実績報告書	警務課長	R2.4.1	5年1月	2025.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	管理職員特別勤務手当整理簿	警務課長	R2.4.1	5年1月	2025.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	勤務時間報告書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	源泉徴収簿	警務課長	R2.1.1	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	R2.1.1	7年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届（廃止分）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	賃金台帳	警務課長	R2.1.1	7年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書（臨時的任用職員等）	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	扶養親族簿（廃止分）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	警務課長	R2.4.1	5年1月	2025.04.30	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	期末・勤勉手当支給総括表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	給与支給総括表（その１、２、３）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職者に係る住民税の残税額の特別徴収の継続に関する申立書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務手当等実績統括表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特例計算調書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害認定請求書（控）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R2	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案編冊	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	当初の保存期間満了日：　2021年12月31日　延長期間1年
R2	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	ワンストップ特例申請関係編冊	警務課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R2	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者支援プロジェクト関係簿冊	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R2	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者相談員謝金関係簿冊	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R3.4.1	3年9月	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	R3.1.1	10年3月	2031.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R3.1.1	5年3月	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	電子署名 10	電子署名管理簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	警務課長	R2.5.15	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	警務課長	R2.5.15	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	郵便切手出納簿（国費）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	契約依頼関係編冊	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	警務課長	R3.1.15	4年11月	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職願	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職副申書	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職願	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職副申書	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	オンライン説明会関係編冊	警務課長	未定	5年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	警察官採用試験実施要綱関係編冊	警務課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	当初の保存期間満了日：2024年3月31日　延長期間1年
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿	警務課長	R3.4.1	30年	2051.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用事務にかかる報告関係編冊	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児休業関係編冊	警務課長	R5.7.25	3年	2026.07.24	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児短時間勤務関係編冊	警務課長	R5.7.25	3年	2026.07.24	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇）	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	代休日指定簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給総括表（その１，その２，その３）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	勤務時間報告書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	源泉徴収簿	警務課長	R3.1.1	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職者に係る住民税の残税額の特別徴収の継続に関する申立書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届（廃止分）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績総括表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	賃金台帳	警務課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	R3.1.11	8年	2029.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書（臨時的任用職員等）	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	扶養親族簿（廃止分）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	警務課長	R3.4.1	5年1月	2026.04.30	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当実績報告書	警務課長	R3.4.1	5年1月	2026.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当整理簿	警務課長	R3.4.1	5年1月	2026.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	期末・勤勉手当支給総括表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付受給者台帳（地方警務官）	警務課長	R2.9.14	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	警務課長	R2.3.27	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害認定請求書（控）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	賞じゅつ金等支給申請書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R2	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状具申書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	警務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	企画第一	
R3	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示	警務課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R3	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案編冊	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	ワンストップ特例申請関係編冊	警務課長	R4.1.1	7年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R3	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者支援プロジェクト関係簿冊	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R3	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者相談員謝金関係簿冊	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R3	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	遺族給付年金請求書	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R3	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	協力援助者災害見舞金支給申請書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R3	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	災害発生報告書	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R3	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	葬祭給付請求書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R3	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	年金受給金融機関届出書	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R3	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	未支給の給付請求書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	警務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿（乙）	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿（甲）	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	警務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	警務課長	R3.3.30	常用	－	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（乙）	警務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	警務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	人事第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（３年）	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（３年）	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	警務課長	R4.1.1	10年3月	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	当初の保存期間満了日：2022年12月27日　延長期間３ヶ月
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	警務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（４年）	警務課長	R4.1.1	4年3月	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	当初の保存期間満了日：2022年12月27日　延長期間３ヶ月
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R4.1.1	5年3月	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	当初の保存期間満了日：2022年12月27日　延長期間３ヶ月
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３０年）	警務課長	R4.4.1	30年	2052.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	電子署名 10	電子署名管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケトーク貸出簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	郵便切手出納簿（国費）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	契約依頼関係編冊	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	拳銃適正取扱検討委員会等（３年）	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	退職管理通達関係編冊	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	定年引上げ等制度改正検討編冊	警務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職願	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職副申書	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務関係調査表	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	システム	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職員幹部名簿	警務課長	R3.12.22	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	システム	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職願	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職副申書	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	ＬＧＷＡＮ接続パソコン使用簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	リモート説明会用パソコン利用簿・コンテンツ作成用パソコン利用簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	共同試験関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	警察官採用試験実施要綱関係編冊	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	現場即配置（直接採用）対象者編冊	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	再採用関係資料	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関連会議編冊	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿	警務課長	R4.4.1	30年	2052.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用支援関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用事務にかかる報告関係編冊	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	試験問題関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第１回試験関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第２回試験関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第３回試験関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	募集活動体制・リクルーター関係編冊	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	募集広報施策	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（臨時的任用職員）	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児休業関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児短時間勤務関係編冊	警務課長	R5.7.25	3年	2026.07.24	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇）	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（臨時的任用職員）	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	代休日指定簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	特別欠勤関係編冊	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給総括表（その１，その２，その３）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（地方警務官）	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（地方警務官）	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書（地方警務官）	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	勤務時間報告書（地方警務官）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	源泉徴収簿	警務課長	R4.1.1	7年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿（地方警務官）	警務課長	R4.1.1	7年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職者に係る住民税の残税額の特別徴収の継続に関する申立書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績総括表	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	賃金台帳	警務課長	R4.1.1	7年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	R4.1.11	8年	2030.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書（臨時的任用職員等）	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	警務課長	R4.4.1	5年1月	2027.04.30	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当実績報告書（地方警務官）	警務課長	R4.4.1	5年1月	2027.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当整理簿（地方警務官）	警務課長	R4.4.1	5年1月	2027.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	期末・勤勉手当支給総括表	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付支給明細総括表	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付支給明細表	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	R4.1.11	7年	2029.01.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害認定請求書（控）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R3	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R4	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	警察官の職務に協力援助した者の災害給付の実施に関する規則	警務課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	公務災害	
R4	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案関係編冊	警務課長	未定	1年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R4	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案編冊	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	ワンストップ特例申請関係編冊	警務課長	R5.1.1	7年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R4	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者支援プロジェクト関係簿冊	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R4	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者相談員謝金関係簿冊	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R3	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	遺族の現状報告書	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R3	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	療養・障害現状報告書	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	警務課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿（乙）	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿（甲）	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	警務課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書関係編冊	警務課長	R4.12.12	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（乙）	警務課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	警務課長	R5.4.1	10年	2033.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度２年）	警務課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３０年）	警務課長	R5.4.1	30年	2053.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R4	情報管理 B	文書管理 01	電子署名 10	電子署名管理簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケトーク貸出簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	警務課長	未定	5年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	郵便切手出納簿（国費）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	契約依頼関係編冊	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	亡失等報告関係簿冊	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	企業等連絡票	警務課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	拳銃適正取扱検討委員会等（３年）	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	再就職希望調査票	警務課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	再就職状況報告（届出）書	警務課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	退職管理関係編冊	警務課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	退職管理通達関係編冊	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	定年引上げ等制度改正検討編冊	警務課長	R5.4.1	10年	2033.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	ハラスメント措置結果報告書	警務課長	R6.1.11	1年	2025.01.11	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	ハラスメント相談員指定（解除）報告書	警務課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職願	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職副申書	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	再任用関係資料編冊	警務課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	電子	システム	警務課長	廃棄	人事第一	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	任期付警察官の採用関係編冊	警務課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職願	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職副申書	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	ＬＧＷＡＮ接続パソコン使用簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	リモート説明会用パソコン利用簿・コンテンツ作成用パソコン利用簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	共同試験関係編冊	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	警察官採用試験実施要綱関係編冊	警務課長	R5.4.1	10年	2033.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	現場即配置（直接採用）対象者編冊	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	再採用関係資料	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関連会議編冊	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿関係編冊	警務課長	R5.4.1	30年	2053.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用支援関係編冊	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用事務にかかる報告関係編冊	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	試験問題関係編冊	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	採用03	第１回試験関係編冊	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	採用03	第２回試験関係編冊	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	採用03	第３回試験関係編冊	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	採用03	募集活動体制・リクルーター関係編冊	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	採用03	募集広報施策	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿（臨時的任用職員）	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	出勤簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	テレワーク勤務日誌	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	テレワーク勤務日誌	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	テレワーク申請書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	テレワーク申請書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	フレックスタイム制関係編冊	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	ボランティア活動計画書	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児休業関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児短時間勤務関係編冊	警務課長	R5.7.25	3年	2026.07.24	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇）	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード（臨時的任用職員）	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	代休日指定簿	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	特別欠勤関係編冊	警務課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	配偶者同行休業関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気休暇等取得票	警務課長	R4.12.8	常用	－	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給総括表（その１，その２，その３）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（地方警務官）	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（地方警務官）	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（地方警務官）	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書（地方警務官）	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	勤務時間報告書（地方警務官）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	源泉徴収簿	警務課長	R5.1.1	7年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	職員別給与簿（地方警務官）	警務課長	R5.1.1	7年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	退職者に係る住民税の残税額の特別徴収の継続に関する申立書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績総括表	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	賃金台帳	警務課長	R5.1.1	7年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書（控）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書（臨時的任用職員等）	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績簿	警務課長	R5.4.1	5年1月	2028.04.30	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務手当実績報告書（地方警務官）	警務課長	R5.4.1	5年1月	2028.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務手当整理簿（地方警務官）	警務課長	R5.4.1	5年1月	2028.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	期末・勤勉手当支給総括表	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当・特例給付額改定認定請求書	警務課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当・特例給付現況届	警務課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付現況届（地方警務官）	警務課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付支給明細総括表	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付支給明細表	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付認定請求書（地方警務官）	警務課長	R4.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	未支払児童手当・特例給付請求書	警務課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害認定請求書（控）	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R4	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	警務課長	R4.10.28	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状具申書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	診断書	警務課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	警務課長	R5.1.1	常用	2025.01.24	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	兵庫県警察運営重点	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	総括 A	総括 00	審査基準・処分基準 07	審査基準等に関する編冊	警務課長	R5.2.3	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R5	総括 A	会議 01	本部 03	庶務担当課長会議議事録	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	警務課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	組織・法制	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令（10年）	警務課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	総括 A	組織制度・政策 04	政策・施策 03	警察職員による大学講義関係編冊	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案関係編冊	警務課長	未定	1年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案編冊	警務課長	未定	1年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	ワンストップ特例申請関係編冊	警務課長	R6.1.1	7年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者相談員謝金関係簿冊	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R5	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者等生活資金申請者一覧編冊	警務課長	R6.1.1	7年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	総括 A	被害者支援 05	犯罪給付 03	犯罪被害給付審査請求関係簿冊	警務課長	R5.2.3	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R4	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	遺族の現状報告書	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R4	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	療養・障害現状報告書	警務課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R5	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	警務課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿（乙）	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿（甲）	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	警務課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	新型コロナウイルス感染症対策関係	警務課長	未定	常用	－	紙	事務室	警務課長	未定	企画第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（乙）	警務課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	警務課長	R5.6.30	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	警務課長	R5.4.21	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	警務課長	R5.8.16	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	告示（30年）	警務課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	告示（30年）	警務課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（３年）	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	警務課長	R6.4.1	10年	2034.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	警務課長	R6.4.1	10年	2034.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度２０年）	警務課長	R6.4.1	20年	2044.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報ファイル簿	警務課長	R5.4.17	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	条例個人情報ファイル簿	警務課長	R5.4.17	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	電子署名 10	電子署名管理簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケトーク点検簿	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケトーク点検簿	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	前渡資金差引簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	郵便切手出納簿（国費）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	契約依頼関係編冊	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	役務等要求書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	制服等回収通知書	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	企業等連絡票	警務課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	拳銃適正取扱検討委員会等（３年）	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	再就職状況報告（届出）書	警務課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	退職管理関係編冊	警務課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	退職管理通達関係編冊	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	履歴証明関係編冊	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	履歴証明関係編冊	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	ハラスメント措置結果報告書	警務課長	未定	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職願	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職副申書	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	再任用関係資料編冊	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職願	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職副申書	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	ＬＧＷＡＮ接続パソコン使用簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	イベント関係編冊	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	リモート説明会用パソコン利用簿・コンテンツ作成用パソコン利用簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	共同試験関係編冊	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	警察官採用試験実施要綱関係編冊	警務課長	R6.4.1	10年	2034.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	現場即配置（直接採用）対象者編冊	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	広報関係編冊	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	合格者フォロー関係編冊	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	再採用関係資料	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関連会議編冊	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者選考結果通知書	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿関係編冊	警務課長	R6.4.1	30年	2054.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用事務にかかる報告関係編冊	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	試験問題関係編冊	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	説明会関係編冊（依頼）	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	説明会関係編冊（主催）	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第１回試験関係編冊	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第２回試験関係編冊	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第３回試験関係編冊	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	募集活動体制・リクルーター関係編冊	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	募集広報施策	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿（臨時的任用職員）	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	出勤簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	テレワーク勤務日誌	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	テレワーク申請書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	フレックスタイム制関係編冊	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	ボランティア活動計画書	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児休業関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児短時間勤務関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇）	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	勤務記録簿	警務課長	R5.11.14	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	勤務制等変更承認手続関係編冊	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	警務課長	R6.1.1	12年	2035.12.31	電子	システム	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード（臨時的任用職員）	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	代休日指定簿	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	特別欠勤関係編冊	警務課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	警務課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給総括表（その１，その２，その３）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（地方警務官）	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（地方警務官）	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（地方警務官）	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書（地方警務官）	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	勤務時間報告書（地方警務官）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	源泉徴収簿	警務課長	R6.1.1	7年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	職員別給与簿（地方警務官）	警務課長	R6.1.1	7年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	退職者に係る住民税の残税額の特別徴収の継続に関する申立書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績総括表	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	賃金台帳	警務課長	R6.1.1	7年	2030.12.31	電子	システム	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書（控）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書（臨時的任用職員等）	警務課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績（整理）簿（一括保管）	警務課長	R6.4.1	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績簿	警務課長	R6.4.1	5年1月	2029.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務手当実績報告書（地方警務官）	警務課長	R6.4.1	5年1月	2029.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務手当整理簿（地方警務官）	警務課長	R6.4.1	5年1月	2029.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	期末・勤勉手当支給総括表	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当・特例給付額改定届	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当・特例給付額改定認定請求書	警務課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当・特例給付現況届	警務課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当・特例給付支給明細総括表	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当・特例給付氏名・住所変更届	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当・特例給付受給事由消滅届	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細書	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿（一括保管）	警務課長	R6.4.1	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿（１）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）（一括保管）	警務課長	R6.4.1	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）（一括保管）	警務課長	R6.4.1	常用	－	電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	未支払児童手当・特例給付請求書	警務課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害認定請求書（控）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R5	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状具申書	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	診断書	警務課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導決定通知書	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	警務課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	兵庫県警察運営重点	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	総括 A	会議 01	本部 03	庶務担当課長会議議事録	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	総括 A	組織制度・政策 04	政策・施策 03	警察職員による大学講義関係編冊	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案関係編冊	警務課長	未定	1年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R6	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	「大切な命を守る」作文コンクール関係編冊	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	「大切な命を守る」作文コンクール関係編冊	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者支援プロジェクト関係簿冊	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者相談員謝金関係簿冊	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R6	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者等生活資金申請者一覧編冊	警務課長	R7.1.1	7年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	遺族の現状報告書	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R5	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	療養・障害現状報告書	警務課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R6	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	警務課長	R7.1.1	30年	2054.12.31	紙	事務室	警務課長	移管	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿（乙）	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	警務課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	警務課長	R6.4.10	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	警務課長	R6.3.14	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	警務課長	R6.10.25	10年	2034.10.24	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（10年）	警務課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主任昇任選考の実施要領（例規甲）	警務課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	傷病者の休暇、欠勤報告要領について（例規）	警務課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（10年）	警務課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（３年）	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（３年）	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	警務課長	R6.4.1	10年	2034.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１０年）	警務課長	R7.4.1	10年	2035.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度２０年）	警務課長	R7.4.1	20年	2045.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度２０年）	警務課長	R6.4.1	20年	2044.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度２０年）	警務課長	R7.4.1	20年	2045.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	電子署名 10	電子署名管理簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケトーク点検簿	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケトーク点検簿	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	会議用タブレット外部記録媒体利用簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	会議用タブレット使用簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	前渡資金差引簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	郵便切手出納簿（国費）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援室第二	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	契約依頼関係編冊	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	無償取得物品一覧表	警務課長	R7.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	会計 D	物品 04	国有 02	役務等要求書	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	制服等回収通知書	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求了承書	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	企業等連絡票	警務課長	R7.4.1	2年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	拳銃適正取扱検討委員会等（３年）	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	再就職状況報告（届出）書	警務課長	R7.4.1	2年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	退職管理関係編冊	警務課長	R7.4.1	2年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	定年引上げ等制度改正検討編冊	警務課長	R6.4.1	10年	2034.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	履歴証明関係編冊	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	履歴証明関係編冊	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職願	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職副申書	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務関係調査表関係編冊	警務課長	R6.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	条件附採用期間中の職員の免職及び降任の関係編冊	警務課長	R7.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価関係編冊	警務課長	R6.4.1	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	任期付警察官の採用関係編冊	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	任期付警察官の採用関係編冊	警務課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職願	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職副申書	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	ＬＧＷＡＮ接続パソコン使用簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	イベント関係編冊	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	リモート説明会用パソコン利用簿・コンテンツ作成用パソコン利用簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	共同試験関係編冊	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	警察官採用試験実施要綱関係編冊	警務課長	R7.4.1	10年	2035.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	現場即配置（直接採用）対象者編冊	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	広報関係編冊	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	合格者フォロー関係編冊	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	再採用関係資料	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関連会議編冊	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者選考結果通知書	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿関係編冊	警務課長	R7.4.1	30年	2055.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用事務にかかる報告関係編冊	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	試験問題関係編冊	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	説明会関係編冊（依頼）	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	説明会関係編冊（主催）	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第１回試験関係編冊	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第２回試験関係編冊	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第３回試験関係編冊	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	募集活動体制・リクルーター関係編冊	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	募集広報施策	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官採用センター	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（会計年度任用職員等）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（臨時的任用職員）	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児休業関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児短時間勤務関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇）	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	勤務制等変更承認手続関係編冊	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	週休日の振替・４時間勤務の割振り変更簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警務課長	R7.1.1	12年	2036.12.31	電子	システム	警務課長	廃棄	企画第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（会計年度任用職員）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（臨時的任用職員）	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	代休日指定簿	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	特別欠勤関係編冊	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票（一括保管分）	警務課長	R6.1.1	常用	－	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	企画第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気療養願	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	警務課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給総括表（その１，その２，その３）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（地方警務官）	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（地方警務官）	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（地方警務官）	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書（地方警務官）	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	勤務時間報告書（地方警務官）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	源泉徴収簿	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿（地方警務官）	警務課長	R7.1.1	7年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職者に係る住民税の残税額の特別徴収の継続に関する申立書	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績総括表	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書（臨時的任用職員等）	警務課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	警務課長	R7.4.1	6年	2031.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当実績報告書（地方警務官）	警務課長	R7.4.1	6年	2031.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当整理簿（地方警務官）	警務課長	R7.4.1	6年	2031.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	期末・勤勉手当支給総括表	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付額改定届	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付額改定認定請求書	警務課長	R7.4.1	2年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付現況届	警務課長	R7.4.1	2年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付支給明細総括表	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付氏名・住所変更届	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付受給事由消滅届	警務課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細書	警務課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿（臨時的任用職員等）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	警務課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	警務課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害認定請求書（控）	警務課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R6	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年（度）	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	令達文書等の制定・改廃の手引	警務課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	警務課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導決定通知書	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	捜査･取締 L	総括 01	総括 00	犯罪捜査におけるＳＮＳの利用申請書	警務課長	R6.9.10	常用	－	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	警務課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	