

公文書ファイル管理簿

											所属名		警務課	
作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S23	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	任免関係編冊	警務課長	S24. 4. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(乙)	警務課長	S29. 7. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(乙)	警務課長	S29. 7. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(乙)	警務課長	S29. 7. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(甲)	警務課長	S29. 7. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(甲)	警務課長	S29. 7. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(甲)	警務課長	S29. 7. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
S29	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用試験実施状況	警務課長	S30. 1. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課第一分室	
S30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	賞じゅつ金等支給原簿	警務課長	S30. 6. 18	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
S33	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	昇格関係編冊	警務課長	S33. 1. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
S36	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	辞職願	警務課長	S36. 9. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
S36	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	辞職願	警務課長	S36. 9. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S40	総括 A	組織制度・政策 04	管轄区域 02	業務処理協定等編冊	警務課長	S40. 4. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
S40	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	分限処分関係編冊	警務課長	S40. 1. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S42	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令(10年)	警務課長	R4. 4. 1	10年	2032. 03. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
S44	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	初任給格付編冊	警務課長	S44. 1. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
S45	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	災害給付記録簿	警務課長	S45. 9. 26	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
S45	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	警務課長	S45. 1. 21	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
S48	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	遺族給付年金記録簿	警務課長	S49. 4. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
S50	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	S50. 3. 10	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
S51	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	任免関係編冊	警務課長	S51. 1. 6	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
S54	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	昇給関係編冊	警務課長	S54. 1. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
S63	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	協力援助者災害見舞金支給原簿	警務課長	H1. 1. 26	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
S63	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	障害給付年金記録簿	警務課長	H2. 4. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H4. 1. 1	30年	2021. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H4. 1. 1	30年	2021. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H4	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	警務課長	H5. 1. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	移管	組織・法制	
H4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H5. 1. 1	30年	2022. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H5. 1. 1	30年	2022. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	警務課長	H5. 1. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	移管	組織・法制	
H4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 00	断続的な宿直又は日直勤務許可申請編冊	警務課長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 00	有機溶剤中毒予防規則一部適用除外認定許可申請編冊	警務課長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H6. 1. 1	30年	2023. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H6. 1. 1	30年	2023. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H6	総括 A	審査基準・処分基準 07		審査基準等に関する編冊	警務課長	H6. 10. 2	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H7. 1. 1	30年	2024. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H7. 1. 1	30年	2024. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規(10年)	警務課長	R4. 4. 1	10年	2032. 03. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務実績不良職員関係編冊	警務課長	H6. 4. 15	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H7	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H8. 1. 1	30年	2025. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H7	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H8. 1. 1	30年	2025. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H7	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規(10年)	警務課長	R4. 4. 1	10年	2032. 03. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H7	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	受験資格に関する事例	警務課長	H7. 5. 23	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課第一分室	
H8	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H9. 1. 1	30年	2026. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H8	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H9. 1. 1	30年	2026. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H8	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用補助簿	警務課長	H8. 4. 2	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H9	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H10. 1. 1	30年	2027. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H9	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H10. 1. 1	30年	2027. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H9	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	共同試験実施・変更関係編冊	警務課長	H10. 2. 2	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課第一分室	
H9	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	共同試験実施協定書	警務課長	H9. 5. 30	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課第一分室	
H10	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H11. 1. 1	30年	2028. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H10	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H11. 1. 1	30年	2028. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H10	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	労働者名簿	警務課長	H10. 4. 1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H11	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H12. 1. 1	30年	2029. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H11	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H12. 1. 1	30年	2029. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H12	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H13. 1. 1	30年	2030. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H12	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H13. 1. 1	30年	2030. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H12	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	分限処分関係編冊	警務課長	H13. 1. 30	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H14. 1. 1	30年	2031. 12. 31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H13	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H14.1.1	30年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H13	情報管理 B	文書管理 08	上級官庁通達	上級官庁通達 (30年)	警務課長	H14.1.1	30年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H14	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H14	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H14	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	警務課長	H14.1.11	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H15	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H15	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H15	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	訓令	警務課長	H15.6.10	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H15	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	訓令(10年)	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H15	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	例規(10年)	警務課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H15	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務実績不良職員関係編冊	警務課長	H15.12.11	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H15	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	期末手当及び勤続手当(期末手当)支給一時差止め処分書	警務課長	H15.9.8	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H15	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	処分説明書	警務課長	H15.9.8	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H15	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職手当支払差止め処分書	警務課長	H15.9.8	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H15	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H15	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	警務課長	H15.5.8	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H16	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H16	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H16	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	警務課長	H16.6.18	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H17	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H17	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H17	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	訓令(10年)	警務課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H17	情報管理 B	情報管理 02	O/A機器	外部記録媒体払出簿	警務課長	H17.3.1	常用	-	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	希望降任関係編冊	警務課長	H17.12.22	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H17	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H18	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H18	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H18	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	専務員任用関係編冊	警務課長	H18.12.27	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H18	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H19	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H19	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H19	装備 E	装備 01	被服 01	警察職員の証受払簿	警務課長	H19.4.2	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H19	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	警務課長	H19.12.20	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H19	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H20	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H20	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H20	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 09	拳銃保管措置関係編冊	警務課長	H21.2.2	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H20	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居移転届(特地勤務手当用)	警務課長	H21.3.24	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H20	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03		警務課長	H20.3.10	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H20	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職手当の返納に係る調定依頼書	警務課長	H20.3.10	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H20	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職手当相当額納付命令書	警務課長	H20.3.10	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H20	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職手当返納命令書	警務課長	H20.3.10	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H21	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H22.1.1	30年	2039.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H21	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H22.1.1	30年	2039.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H21	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	例規(10年)	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H21	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	離職・再任用関係資料編冊	警務課長	H21.3.27	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H21	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務手当受給資格者報告書	警務課長	H21.4.7	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H22	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H22	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H22	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	初任科成績審査委員会関係編冊	警務課長	H24.1.14	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H22	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	子ども手当受給者台帳	警務課長	H22.4.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H22	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	子ども手当認定請求書	警務課長	H22.4.1	常用	-	紙	倉庫	警務課長	廃棄	給与第二	
H23	総括 A	災害者支援 05	協力援助 04	災害発生報告書	警務課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H23	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H23	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H23	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	警務課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H23	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(甲)	警務課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H23	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	訓令	警務課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H23	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	訓令	警務課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H23	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	訓令	警務課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H23	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	例規	警務課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	警務課長	H24.1.1	11年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	業務支援課	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	警務課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	警務課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02											
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	警務課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	H27.1.1	7年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	H27.1.1	7年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	H27.1.1	7年1月	2022.01.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H27	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	災害発生報告書	警務課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(甲)	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H27	情報管理 B	文書管理 01	告示・令連 03	訓令	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	告示・令連 03	訓令	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	告示・令連 03	訓令	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H27	情報管理 B	文書管理 01	告示・令連 03	例規	警務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H27	情報管理 B	文書管理 01	告示・令連 03	例規	警務課長	H28.1.1	11年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援課	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	警務課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	旧姓使用関係編冊	警務課長	H28.1.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	旧姓使用関係編冊	警務課長	H28.1.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録	警務課長	H27.4.1	常用	-	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録	警務課長	H28.4.1	常用	-	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿	警務課長	H28.4.1	30年	2046.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長	
H27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用試験委任関係文書	警務課長	H27.3.31	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与の振込口座申出書	警務課長	H28.4.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	H28.1.1	7年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	H28.1.1	7年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	H28.1.1	7年1月	2023.01.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	警務課長	H28.4.1	5年	2021.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	扶養親族簿(廃止分)	警務課長	H28.4.1	5年	2021.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿(地方警務官)	警務課長	H28.4.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(地方警務官)	警務課長	H28.4.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤手当認定簿	警務課長	H28.4.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(地方警務官)	警務課長	H28.4.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養手当認定簿	警務課長	H28.4.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届(地方警務官)	警務課長	H28.4.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H28	総括 A	被害者支援 05	犯罪被害 03	犯罪被害給付関係簿冊	警務課長	H28.1.29	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援課	
H28	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	災害発生報告書	警務課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H28	総括 A	被害者支援 05	協力援助 04	療養給付請求書	警務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(甲)	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H28	情報管理 B	文書管理 01	告示・令連 03	訓令	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	告示・令連 03	訓令	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H28	情報管理 B	文書管理 01	告示・令連 03	訓令	警務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H28	情報管理 B	文書管理 01	告示・令連 03	訓令(10年)	警務課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	告示・令連 03	訓令(10年)	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	勤務時間報告書	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	源泉徴収簿	警務課長	H30.1.1	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	H30.1.1	7年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職者に係る住民税の税額額の特別徴収の継続に関する申立書	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績総括表	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績細表	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	賞金台帳	警務課長	H30.1.1	7年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書(臨時的任用職員等)	警務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	扶養親族簿(廃止分)	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	警務課長	H30.4.1	5年1月	2023.04.30	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当実績報告書	警務課長	H30.4.1	5年1月	2023.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当整理簿	警務課長	H30.4.1	5年1月	2023.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	期末・勤勉手当支給総括表	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付支給明細総括表	警務課長	H30.4.1	3年	2021.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付支給明細表	警務課長	H30.4.1	3年	2021.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	警務課長	H30.4.1	3年	2021.03.31	電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職手当支給決定(退職手当支給額計算書)	警務課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿(廃止分)	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害認定請求書(控)	警務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H29	監務 H	監務・監務 H	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	警務課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	総括 A	総括 09	総括 09	事務引継書	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H30	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	総括 A	組織制度・政策 04	組織制度・政策 03	交番・駐在所整備関係編冊	警務課長	未定	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	総括 A	組織制度・政策 04	政策・施策 03	警察職員による大学講義関係編冊	警務課長	H31.4.1	4年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察関係 警察関係 日:2020.3.31 延長期間3年	
H30	総括 A	被害者支援 05	暴力援助 04	遺族の現状報告書	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H30	総括 A	被害者支援 05	暴力援助 04	未受給の給付請求書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H30	総括 A	被害者支援 05	暴力援助 04	療養・障害現状報告書	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿(乙)	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿(甲)	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(甲)	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	警務課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	警務課長	H31.1.1	11年	2029.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察関係 警察関係	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	警務課長	H31.1.1	31年	2049.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察関係 警察関係	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	H30	情報管理 B	文書管理 01											
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達（3年）	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達（3年）	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達（5年）	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達（5年）	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 03	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	警務課長	H30.1.5	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
H30	情報管理 B	照会業務 03	照会業務 01	照会文書收发件名簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	警務課長	H30.1.18	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	警務課長	H30.3.27	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給総括表）	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	異有 01	契約依頼関係編冊	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長以下	
H30	会計 D	物品 04	異有 01	備品出納簿	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	一般通達	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	退職願	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	退職副申書	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務関係調査表	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職願	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職副申書	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	共同試験関係編冊	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長以下	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	警察官採用試験実施要綱	警務課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長以下	※初版印刷期間は 2020.9.31 延長期間なし
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	再採用関係資料	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長以下	※初版印刷期間は 2020.9.31 延長期間なし
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者名簿	警務課長	H31.4.1	30年	2049.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長以下	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用支援関係関係	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長以下	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用事務にかかる報告関係編冊	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長以下	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第1回試験関係編冊	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長以下	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第2回試験関係編冊	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長以下	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第3回試験関係編冊	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長以下	
H30	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	募集活動体制・リクローター関係編冊	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課長以下	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 01	育児休業関係編冊	警務課長	R3.6.1	3年	2024.05.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 01	育児短時間勤務関係編冊	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 01	育児部分休業関係編冊	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 01	休暇簿（年次休暇・特別休暇・病気休暇）	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 01	職員願い届けカード	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	職員願い届けカード	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	職員願い届けカード	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	振替等及び代休日指定簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	代休日指定簿	警務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	大学通信教育部在籍届	警務課長	H31.1.1	4年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	特別欠勤関係編冊	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	病気療養願	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	病気療養願	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	復勤願	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	復勤願	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	療養(復勤)副申書	警務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与支給総括表(その1、2、3)	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与支給明細表	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	勤務時間報告書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	源泉徴収簿	警務課長	H31.1.1	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	H31.1.1	7年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	退職に係る住民税・後納税の特別徴収の継続に関する申立書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績総括表	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	貸金台帳	警務課長	H31.1.1	7年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	特例計算調書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	年末調整調書(臨時的任用職員等)	警務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	給与 02	扶養親族簿(廃止分)	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	警務課長	H31.4.1	5年1月	2024.04.30	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当実績報告書	警務課長	H31.4.1	5年1月	2024.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当整理簿	警務課長	H31.4.1	5年1月	2024.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	期末、勤働手当支給総括表	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	児童手当・特例給付額改定請求書	警務課長	H31.4.1	2年	2021.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	児童手当・特例給付現況届	警務課長	R1.6.1	2年	2021.05.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	児童手当・特例給付支給明細総括表	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	児童手当・特例給付支給明細表	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	警務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	住居手当認定簿	警務課長	H31.4.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	住居届(地方警務官)	警務課長	H31.4.1	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	特殊勤務手当実績・整理簿	警務課長	H31.4.1	5年1月	2024.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H30	人事・勤務管理 G	給与管理 02	手当 03	扶養親族届	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	

作成・ 取得年 (度)	分類			名称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害認定請求書（控）	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	公務災害	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	賞じゅつ金等支給申請書	警務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	公務災害	
H31	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	その他施策関係編冊	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	県行政施策計画関係編冊	警務課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	重要施策関係編冊	警務課長	R2.4.1	1年	2021.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	兵庫県警察運営重点	警務課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括 A	会議 03	本部 03	県下副署長等会議関係編冊	警務課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括 A	会議 03	本部 03	庶務担当課長会議議事録	警務課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括 A	会議 01	本部 03	兵庫県警察運営総合対策委員会議事録	警務課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	組織制度・政策 04	政策・施策 03	警察職員による大学講義関係編冊	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警察職員の 育成 注：2021.3.31 延長期間3年	
H31	総括 A	組織制度・政策 04	職員担当 05	職員提案関係編冊	警務課長	R2.8.27	1年	2021.08.26	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	一般通告	警務課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	被害者支援等 注	
H31	総括 A	被害者支援 05	暴力援助 04	遺族の現状報告書	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	公務災害	
H31	総括 A	被害者支援 05	暴力援助 04	災害発生報告書	警務課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	公務災害	
H31	総括 A	被害者支援 05	暴力援助 04	療養・障害現状報告書	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	公務災害	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿（乙）	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿（甲）	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（乙）	警務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲（3年）	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	R2.1.1	11年	2030.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警察官訓練等 注	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	組織・法制	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（10年）	警務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（10年）	警務課長	R2.1.1	11年	2030.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警察官訓練等 注	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（10年）	警務課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（3年）	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（3年）	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（3年）	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	公務災害	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	警務課長	R2.1.1	6年	2025.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警察官訓練等 注	
H31	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	警務課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第一	
H31	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	公務災害	
H31	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票（退職予定者用）	警務課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外出持出管理簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ETCカード使用記録簿	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端未用）	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年 (年度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	会計 D	出納 02	旅費	旅費請求書(国費)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括	支出等関係文書廃棄書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
R1	会計 D	物品 04	異有	契約依頼関係編冊	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	会計 D	物品 04	異有	備品出納簿	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有	固有物品亡失(損傷)報告関係編冊	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有	物品供用書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有	物品供用簿	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有	物品使用書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有	物品取得書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有	物品点検書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有	物品点検簿(本部所属・警察署)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有	物品返納書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	総務 E	設備 01	参照	番号標管理簿	警務課長	H31.2.12	常用	-	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括	一般通達	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括	企業等連絡票	警務課長	R2.4.1	2年	2022.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括	再就職希望調査票	警務課長	R2.4.1	2年	2022.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括	再就職状況報告(届出)書	警務課長	R2.4.1	2年	2022.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括	退職管理関係編冊	警務課長	R2.4.1	2年	2022.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括	退職管理通達関係編冊	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	当初保存期間満了 日:2021.9.31、延長期間1年
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事	ハラスメント措置結果報告書	警務課長	R1.12.18	2年	2021.12.17	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事	ハラスメント相談員指定(解除)報告書	警務課長	未定	1年	未定	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事	退職願	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事	退職願申請書	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事	勤務関係調査表	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第一	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事	再任用関係資料編冊	警務課長	R2.4.1	1年	2021.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事	人事評価記録	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務局	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事	人事評価記録	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務局	警務課長	廃棄	人事第一	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事	復職願	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事	復職願申請書	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第三	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	人事第一	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	イベント関係編冊	警務課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	簡易な開示処理表	警務課長	R2.4.1	1年	2021.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	共同試験関係編冊	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	教養試験問題	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	当初保存期間満了 日:2021.9.31、延長期間2年
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	警察官採用試験実施要綱	警務課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	当初保存期間満了 日:2021.9.31、延長期間2年
R1	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	現場即配置(直接採用)対象者編冊	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	広報関係編冊	警務課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	再採用関係編冊	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	当初保存期間満了 日:2021.9.31、延長期間2年
R1	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	採用関連会議編冊	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	採用候補者名簿	警務課長	R2.4.1	30年	2050.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	採用支援関係関係	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	採用事務にかかる報告関係編冊	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	第1回試験関係編冊	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	第2回試験関係編冊	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	第3回試験関係編冊	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	募集活動体制・リクルーター関係編冊	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	
H31	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	論文試験問題	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	警務課センター	当初保存期間満了 日:2021.9.31、延長期間2年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括	ワークライフバランス等推進に関する編冊	警務課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括	勤務記録簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括	勤務記録簿	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括	勤務記録簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括	次世代育成支援対策推進法関連編冊	警務課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括	出勤簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	育児休業関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	育児短時間勤務関係編冊	警務課長	R2.4.1	4年	2024.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	育児部分休業関係編冊	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	職員願い届けカード	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	職員願い届けカード	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	職員願い届けカード	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	振替等及び代休日指定簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務局	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	代休日指定簿	警務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	特別欠勤関係編冊	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	要介護者の状態等申出書	警務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	管理職員特別勤務手当実績報告書	警務課長	R2.4.1	5年1月	2025.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	管理職員特別勤務手当整理簿	警務課長	R2.4.1	5年1月	2025.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	勤務時間報告書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	源泉徴収簿	警務課長	R2.1.1	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	児童手当・特例給付現況届	警務課長	R2.4.1	2年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	R2.1.1	7年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	貸金台帳	警務課長	R2.1.1	7年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書(臨時的任用職員等)	警務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	扶養親族簿(廃止分)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	管理職員特別勤務実績簿	警務課長	R2.4.1	5年1月	2025.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末・勤働手当支給総括表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給総括表(その1、2、3)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	児童手当・特例給付現況届	警務課長	R2.6.1	2年	2022.05.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	児童手当・特例給付支給明細総括表	警務課長	R2.4.1	4年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	児童手当・特例給付支給明細表	警務課長	R2.4.1	4年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	児童手当支給明細表	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	住居届(廃止分)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	退職者に係る住民税の徴収額の継続に関する申立書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	単身赴任届(廃止分)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	超過勤務手当等実績統括表	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	超過勤務等命令簿	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	通勤届(廃止分)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	特殊勤務実績簿(1)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	特殊勤務実績簿(2)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	特例計算調書	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	扶養親族届	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 03	未支給児童手当・特例給付請求書	警務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害認定請求書(控)	警務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	その他施策関係編冊	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	その他施策関係編冊	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	重要施策関係編冊	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	兵庫県警察運営重点	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	本部 01	警察庁主催会議関係編冊	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	本部 03	その他本部関係会議関係編冊	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	本部 03	県下副署長等会議関係編冊	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	本部 03	庶務担当課長会議議事録	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	本部 03	兵庫県警察運営総合対策委員会議事録	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年 (度)	分類			名称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案関係編冊	警務課長	R3.11.9	1年	2022.11.08	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案編冊	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官電子システム 高初期保存期間満了日 2021.12.31、延長期間4年	
R2	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	ワンストップ特例申請関係編冊	警務課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援第一	
R2	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	一般通達	警務課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援第一	
R2	総括 A	被害者支援 05	被害者支援 01	犯罪被害者支援プロジェクト関係簿冊	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援第一	
R2	総括 A	被害者支援 05	能力援助 04	遺族の現状報告書	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R2	総括 A	被害者支援 05	能力援助 04	年金受給金融機関変更届出書	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R2	総括 A	被害者支援 05	能力援助 04	療養・障害現状報告書	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R2	総括 A	情報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	総括 A	情報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官電子システム	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿（乙）	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿（甲）	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓令番号簿	警務課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	告示番号簿	警務課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿（甲）	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R3.4.1	3年9月	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察障害者活躍推進計画における一般通達	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	組織・法制	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（10年）	警務課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（10年）	警務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（1年）	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（1年）	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（1年）	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（1年）	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（1年）	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察官電子システム	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（3年）	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（3年）	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（3年）	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（3年）	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務記録簿	警務課長	R2.3.26	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	被害者支援第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年 (年度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人フォルダ点検書	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果表(退職予定者用)	警務課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	警務課長	R2.5.15	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	警務課長	R2.5.15	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	異有 01	契約依頼関係編冊	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	異有 01	備品使用簿	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	異有 01	備品出納簿	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理換決定書	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理台帳	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	異有 01	物品交付書	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	異有 01	物品返納書	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	たま等交付申請・受領書	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	警務課長	R3.1.15	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	警察 04	警察手帳受払番号表	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	警察 04	警察手帳受払簿	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	警察 04	支給品及び貸与品明細表	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	警察 04	受領書	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	警察 04	特殊被服等出納簿	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	警察 04	特殊被服等貸与簿	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌(四輪車用)	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	一般通達	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	企業等連絡票	警務課長	R3.4.1	2年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	再就職希望調査票	警務課長	R3.4.1	2年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	再就職状況報告(届出)書	警務課長	R3.4.1	2年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	退職管理関係編冊	警務課長	R3.4.1	2年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	履歴証明関係編冊	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	履歴証明関係編冊	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	

※取得年記載簿目録
※2022.9.31.現在掲載中

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01											
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	ハラスメント措置結果報告書	警務課長	R2.12.25	1年	2021.12.24	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職願	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職願申請書	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務関係調査表	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	再任用関係資料編冊	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	再任用関係資料編冊	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	外部委託先職員の勤務する業務若しくは本業務若しくは採用するものの選考関係編冊	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	任期付警察官の採用関係編冊	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職願	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職願申請書	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・選考	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	イベント関係編冊	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	オンライン説明会関係編冊	警務課長	未定	5年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	簡易な開示処理表	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	共同試験関係編冊	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	警察官採用試験実施要綱関係編冊	警務課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	※初期保存期間終了日(2022.3.31)延長期間2年
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	現場即配置(直接採用)対象者編冊	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	広報関係編冊	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	再採用関係編冊	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	※初期保存期間終了日(2022.3.31)延長期間2年
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	採用関連会議編冊	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	採用候補者選考結果通知書	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	採用候補者選考結果通知書	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	採用候補者名簿	警務課長	R3.4.1	30年	2051.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	採用支援関係編冊	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	採用事務にかかる報告関係編冊	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	試験問題関係編冊	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	※初期保存期間終了日(2022.3.31)延長期間2年
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	受験者関係資料(第1回試験)	警務課長	R2.8.14	1年	2021.08.13	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	受験者関係資料(第2回試験)	警務課長	R3.1.7	1年	2022.01.06	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	受験者関係資料(第3回試験ほか)	警務課長	R3.3.27	1年	2022.03.26	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	第1回試験関係編冊	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	第2回試験関係編冊	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	第3回試験関係編冊	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用	募集活動体制・リクルーター関係編冊	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付	勤務記録簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付	勤務記録簿	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付	勤務記録簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付	出勤簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付	定時退庁関係編冊	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 01	勤務制	フレックスタイム制関係編冊	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	育児休業関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	育児短時間勤務関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	勤務制等変更承認手続関係編冊	警務課長	R3.4.1	1年9月	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	在宅勤務関係編冊	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 01	勤務制	職員願い届けカード	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 01	勤務制	職員願い届けカード	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	職員願い届けカード	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	振替等及び代休日指定簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 01	勤務制	代休日指定簿	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	特別欠勤関係編冊	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	要介護者の状態等申出書	警務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与	期末勤怠手当支給明細表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与	給与関係廃棄文書一覧表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与	給与支給総括表(その1,その2,その3)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与	給与支給明細表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与	給与関係の基礎資料(給与関係関係者等)の給与所得全額調整関係中台簿	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与	給与関係の基礎資料(給与関係関係者等)の給与所得全額調整関係中台簿	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与	給与関係の基礎資料(給与関係関係者等)の給与所得全額調整関係中台簿	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	勤務時間報告書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	源泉徴収簿	警務課長	R3.1.1	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	職員別給与簿	警務課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	退職者に係る住民税の残税額の特例徴収の継続に関する申立書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績総括表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	貸金台帳	警務課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	R3.1.11	8年	2029.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書(臨時的任用職員等)	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	扶養親族簿(廃止分)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	警務課長	R3.4.1	5年1月	2026.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当実績報告書	警務課長	R3.4.1	5年1月	2026.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務手当整理簿	警務課長	R3.4.1	5年1月	2026.04.30	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	期末・勤怠手当支給総括表	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付額改定届	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付額改定認定請求書	警務課長	R3.4.1	2年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付現況届	警務課長	R3.4.1	2年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付支給明細総括表	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付支給明細表	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付氏名・住所等変更届	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付氏名・住所変更届	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付受給事由消滅届	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当・特例給付受給者台帳(地方警務官)	警務課長	R2.9.14	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	警務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	退職所得の受給に関する申告書	警務課長	R3.1.11	7年	2028.01.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	未支給児童手当・特例給付請求書	警務課長	R3.4.1	2年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	警務課長	R2.3.27	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害認定請求書(控)	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	賞じゅつ金等支給申請書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R2	監査 H	監査・庶務 01	庶務 02	所属長実質関係編冊	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	監査 H	監査・庶務 01	庶務 02	部長感謝状具申書	警務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	監査 H	監査・庶務 01	庶務 02	部長褒賞具申書	警務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導決定通知書	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	警務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	警務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	その他施策関係編冊	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	重要施策関係編冊	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	兵庫県警察運営重点	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括 A	会議 01	本部 02	警察庁主催会議関係編冊	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括 A	会議 01	本部 02	県下副署長等会議関係編冊	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第一	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	給与第二	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	公務災害	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察手帳等第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察手帳等第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察手帳等第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケット貸出簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケット点検簿	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証明情報	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察手帳等第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号ファイルに係る出力情報	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証明情報等件数表	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警察手帳等第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末未使用記録簿	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	照会業務 01	照会 01	照会文書収発件名簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給総括表）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理関係関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	備品使用簿	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	備品出納簿	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理換決定書	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理台帳	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品交付書	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品返納書	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 02	物品供用書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 02	物品供用簿	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 02	物品使用書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 02	物品取得書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 02	物品点検書	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 02	物品点検簿	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	準統 01	けん銃等交付申請・受領書	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	準統 01	けん銃等受領書	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	準統 01	拳銃出納簿	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	準統 01	拳銃等受領簿	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	準統 01	拳銃等総数簿	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	準統 01	弾等出納簿	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	準統 01	附属品出納簿	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	装備 E	装備 01	装備 04	支給品及び貸与品明細表	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備 04	受領書	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備 04	特殊被服等出納簿	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備 04	特殊被服等貸与簿	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌(四輪車用)	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了済書	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	企業等連絡票	警務課長	R4.4.1	2年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	再就職状況報告(届出)書	警務課長	R4.4.1	2年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	退職管理関係編冊	警務課長	R4.4.1	2年	2024.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	退職管理関連関係編冊	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	定年引上げ等制度改正検討編冊	警務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	履歴証明関係編冊	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	履歴証明関係編冊	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	ハラスメント措置結果報告書	警務課長	R3.12.21	1年	2022.12.20	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	ハラスメント相談員指定(解除)報告書	警務課長	未定	1年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職願	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	休職願	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	勤務関係調査表	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	再任用関係資料編冊	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	再任用関係資料編冊	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職員幹部名簿	警務課長	R3.12.22	常用	-	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事評価記録	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	システム	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	処分部事務管理(勤務する警察官を引続き本課管理官として使用するものの進考関係編冊)	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	任期付警察官の採用関係編冊	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職願	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	復職願	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・進考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第一	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	昇任・進考 02	昇任試験・昇任選考関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	LGWAN接続パソコン使用簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	イベント関係編冊	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	リモート説明会用パソコン利用簿・コンテンツ作成用パソコン利用簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	簡易な開示処理表	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	共同試験関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	警察官採用試験実施要綱関係編冊	警務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	現場即配用(直接採用)対象者編冊	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	広報関係編冊	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	再採用関係資料	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関連会議編冊	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者選考結果通知書	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第二	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用候補者選考結果通知書	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	人事第三	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用支援関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用事務にかかる報告関係編冊	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	試験問題関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	受験者関係資料(第1回試験)	警務課長	R3.8.13	1年	2022.08.12	紙	倉庫等	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	受験者関係資料(第2回試験)	警務課長	R3.12.28	1年	2022.12.27	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	受験者関係資料(第3回試験ほか)	警務課長	R4.3.23	1年	2023.03.22	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第1回試験関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第2回試験関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	第3回試験関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	募集活動体制・リクローター関係編冊	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	警務課センター	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿(非常勤職員等)	警務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	警務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児休業関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児短時間勤務関係編冊	警務課長	未定	3年	未定	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	警務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	勤務制等変更承認手続関係編冊	警務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	企画第二	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3 福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03		面接指導決定通知書	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3 通信 S	通信 01	無線 01		配置一覧表	警務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3 通信 S	通信 01	無線 01		無線機器等受払簿	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	
R3 通信 S	通信 01	無線 01		無線機器等点検記録表	警務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	警務課長	廃棄	庶務	