

公文書ファイル管理簿

| 文書作成取得日の属する年(年度) | 分類          | 名称         | 文書作成取得日における文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類 | 保存場所   | 公文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------------------|-------------|------------|------------------|---------|------|------------|-------|--------|------------------|------------|----|
| R3               | 会議文書        | 公安委員会会議録   | 公安委員会補佐室長        | R4.1.1  | 30年  | 2051.12.31 | 紙     | 公安委員会室 | 公安委員会補佐室長        | 移管         |    |
| R2               | 会議文書        | 公安委員会会議録   | 公安委員会補佐室長        | R3.1.1  | 30年  | 2050.12.31 | 紙     | 公安委員会室 | 公安委員会補佐室長        | 移管         |    |
| H31              | 会議文書        | 公安委員会会議録   | 公安委員会補佐室長        | R2.1.1  | 30年  | 2049.12.31 | 紙     | 公安委員会室 | 公安委員会補佐室長        | 移管         |    |
| H30              | 会議文書        | 公安委員会会議録   | 公安委員会補佐室長        | H31.1.1 | 30年  | 2048.12.31 | 紙     | 公安委員会室 | 公安委員会補佐室長        | 移管         |    |
| H29              | 会議文書        | 公安委員会会議録   | 公安委員会補佐室長        | H30.1.1 | 30年  | 2047.12.31 | 紙     | 公安委員会室 | 公安委員会補佐室長        | 移管         |    |
| H29              | 苦情の申出に関する文書 | 苦情受理票      | 公安委員会補佐室長        | H29.1.7 | 常用   | —          | 紙     | 公安委員会室 | 公安委員会補佐室長        | 廃棄         |    |
| R3               | 公文書の管理      | 公文書ファイル管理簿 | 公安委員会補佐室長        | R3.1.20 | 常用   | —          | 紙     | 公安委員会室 | 公安委員会補佐室長        | 廃棄         |    |