

公文書ファイル管理簿

所属名	情報管理課
-----	-------

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S49	会計 D	物品 04	図書 02	物品供用補助簿	情報管理課長	S49.4.2	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H5	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	情報管理課長	H5.10.2	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H5	教育 J	職場教育 01	検定審査 04	情報処理能力検定合格書交付台帳	情報管理課長	H5.12.8	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H9	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント	情報管理課長	H10.1.1	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム課	
H10	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	情報管理課長	H11.1.1	30年	2028.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H11	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	情報管理課長	H12.1.1	30年	2029.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H12	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	情報管理課長	H13.1.1	30年	2030.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H14	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書	情報管理課長	H14.1.17	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H14	装備 E	装備 01	装備 04	警察職員の証受払簿	情報管理課長	H14.10.2	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H14	装備 E	装備 01	装備 04	番号標管理簿	情報管理課長	H14.10.2	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H14	監視 H	監視・監視 01	監視 01	自動車運転者カード	情報管理課長	H14.4.25	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H16	監視 H	監視・監視 01	表彰 02	褒賞記録簿	情報管理課長	H16.1.31	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H16	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	情報管理課長	H16.2.11	17年11月	2022.01.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H19	監視 H	監視・監視 01	監視 01	個人車両カード	情報管理課長	H19.4.2	常用	-	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H20	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	情報管理課長	H20.2.21	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H22	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	情報管理課長	H22.9.18	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H22	人事・勤務管理 G	人事管理 01	総括 00	拳銃保管措置関係編冊	情報管理課長	H22.6.1	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H22	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	情報管理課長	H22.9.27	常用	-	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H22	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	情報管理課長	H22.12.17	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	情報管理課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H23	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント	情報管理課長	H23.2.11	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H23	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	情報管理課長	H23.3.19	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H24	情報管理 B	情報管理 02	O/A機器 02	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	情報管理課長	H24.4.7	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	情報管理課長	H26.4.1	30年	2044.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H25	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	訓令原義	情報管理課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H25	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	例規通達原義	情報管理課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H25	情報管理 B	情報管理 02	O/A機器 02	機器接続等申請書	情報管理課長	H25.2.20	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務手当受給資格者登録簿(廃止分)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H26	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	情報管理課長	H26.6.5	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム課	
H26	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	情報管理課長	H26.9.19	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	情報管理課長	H26.6.3	常用	-	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の住宅借入金特別控除申告書	情報管理課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書	情報管理課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の扶養控除申告書等給与と所得者の配偶者特別控除申告書	情報管理課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	情報管理課長	H27.1.11	7年	2022.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	情報管理課長	H28.4.1	30年	2046.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	情報管理課長	H28.1.6	5年11月	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の住宅借入金特別控除申告書	情報管理課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の配偶者特別控除申告書	情報管理課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書	情報管理課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の保険料控除申告書	情報管理課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	情報管理課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	総括 A	会議 01	平年 01	全国情報通信担当課長会議	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	情報管理課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	情報管理課長	H28.3.30	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	訓令	情報管理課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H28	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	例規	情報管理課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達（10年）	情報管理課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達（10年）	情報管理課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達（5年）	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達（5年）	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H28	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	作業連絡票	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H28	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	電子計算機入室入室記録簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H28	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	入室許可申請・誓約書	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H28	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	例外措置適用申請書	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	情報管理課長	H29.1.17	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	媒体利用管理者追加登録（解除）申請書	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	CD・DVD作成管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	CD・DVD作成管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	CD・DVD作成管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン変更・追加申請書	情報管理課長	H28.10.2	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報システム用端末装置管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト確認表	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト確認表	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	出力資料交付簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日記	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（旅費）	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（旅費）	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	振替等及び代休日指定簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	情報管理課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	情報管理課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	情報管理課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	情報管理課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査(控)	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	情報管理課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿(廃止分)	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	情報管理課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	警備 R	警備実施 02	災害警備 01	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H28	警備 R	警備実施 01	災害警備 01	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	情報管理課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	総括 A	会議 01	本庁 01	全国情報通信担当課長会議	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	情報管理課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	情報管理課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	資料	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H29	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	作業連絡票	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
H29	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	電子計算機室入室記録簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
H29	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	入室許可申請・誓約書	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
H29	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	例外措置適用申請書	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	****	
H29	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	規程通達原義	情報管理課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	資料	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	情報管理課長	H29.1.11	常用	-	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	資料	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	自己復号型暗号化ファイル出力権限者追加登録(解除)申請書	情報管理課長	H29.1.27	常用	-	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	****	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	システム第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン機器接続等申請書	情報管理課長	H29.9.1	常用	-	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	資料	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	****	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	資料	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	資料	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	****	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	システム第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
H29	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	出力資料交付簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	資料	
H29	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	

作成・取得年 (度)	分類			名称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	H29	会計 D	出納 02											
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	振替等及び代休日指定簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤怠手当支給明細表	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	情報管理課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	情報管理課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	情報管理課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	情報管理課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査(控)	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	情報管理課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	情報管理課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締 R	記録 07	犯歴登録 07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H29	警備 R	警備実施 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	情報管理課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	総括 A	会議 01	本部 01	全国情報通信担当課長会議	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	情報管理課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	情報管理課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	情報管理課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	情報管理課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	情報管理課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	情報管理課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	情報管理課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	IT推進	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	情報管理課長	H30.3.2	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令(10年)	情報管理課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	規程	情報管理課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	情報管理課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	情報管理課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H30	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	作業連絡票	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	電子計算機入室入室記録簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	入室許可申請・誓約書	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	例外措置適用申請書	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H30	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	規程通達原義	情報管理課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	サーバ室等入室許可者名簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	サーバ室等入室入室記録簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	サーバ等機器管理台帳	情報管理課長	H30.10.2	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード認証登録申請書	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	障害報告書	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	障害報告書	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H30	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	情報管理課長	H30.3.2	5年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	

作成・取得年 (年度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	対象業務新設申請書	情報管理課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	IT推進	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	情報管理課長	H30.2.7	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	庶務業務 03	庶務 01	出力資料交付簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給総括表)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	異有 01	備品出納簿	情報管理課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿(本部所属・警察署)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤怠手当支給明細表	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	情報管理課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	情報管理課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	情報管理課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	情報管理課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	情報管理課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	情報管理課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	情報管理課長	H30.5.1	常用	-	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	情報管理課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 07	鑑識 07	犯罪登録 07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H30	警備 R	警備実施 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	情報管理課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	情報管理課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	情報管理課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	情報管理課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	情報管理課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	情報管理課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	情報管理課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	情報管理課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達原義	情報管理課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R1	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	情報管理課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	情報管理課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	****-****	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（30年）	情報管理課長	R2.4.1	30年	2050.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（3年）	情報管理課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	企画	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R1	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	訓示甲	情報管理課長	R1.8.1	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	IT推進	
H31	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	誓約書	情報管理課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	****-****	
H31	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	例外措置適用申請書	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	****-****	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	サーバ室等入室許可者名簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	サーバ室等入室退室記録票	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード認証者登録申請書	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	作業連絡・記録簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	障害報告書	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	障害報告書	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書(控)	情報管理課長	R1.10.22	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	対象業務新設申請書	情報管理課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	****-****	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(初任科生用)	情報管理課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	情報管理課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	IT推進	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	****-****	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	約款による外部サービス利用申請書	情報管理課長	H31.3.29	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	出力資料交付簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給総括表)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 01	備品出納簿	情報管理課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿(本部所属・警察署)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	

作成・取得年 (度)	分類			名称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	育児部分休業関係係編冊(廃止分)	情報管理課長	H31.3.20	3年	2022.03.19	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	振替等及び休日指定簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤労手当支給明細表	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	情報管理課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	情報管理課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	情報管理課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	情報管理課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤労手当等実績明細表	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	情報管理課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	情報管理課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤労等命令簿	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	情報管理課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 01	公務災害等記録簿	情報管理課長	R1.7.10	1年	2020.07.09	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 B	捜査 07	犯歴登録 01	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	資料	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急集合システム使用記録簿	情報管理課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	情報管理課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	総括 A	総括 00	宿直 04	宿直日誌	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	総括 A	会議 01	本庁 01	全国情報通信担当課長会議	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	総括 A	組織制度・政策 05	職員提案 05	職員提案編冊	情報管理課長	R2.4.7	1年	2021.04.06	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	総括 A	申告・通報 07	届内関係 01	報告用紙(申告)等に関する文書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	情報管理課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	情報管理課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	情報管理課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	情報管理課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・命令 03	一般通達原義	情報管理課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 09	上級官庁通達(1年)	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	資料	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 09	上級官庁通達(1年)	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	情報管理課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	資料	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務記録簿	情報管理課長	R2.4.11	常用	-	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	訓令原義	情報管理課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	誓約書	情報管理課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	例外措置適用申請書	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	総括 00	例規通達原義	情報管理課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	D I 共有フォルダ設定等申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	OAシステムメールアドレス登録(解除)申請書	情報管理課長	R2.3.10	常用	-	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	OAシステム利用アカウント兼務登録(解除)申請書	情報管理課長	R2.3.1	常用	-	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス基準外承認申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	資料	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	ウイルス対策ソフト更新作業簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	サーバ室等入室許可者名簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	サーバ室等入室記録簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	サーバ室等臨時時間許可申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード認証者登録申請書	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	ファイルサーバ利用権追加等設定申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダ解除申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダ設定申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダ設定申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務局	情報管理課長	廃棄	運用	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダ利用権追加等設定申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	ログオン用仮パスワード発行申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	仮パスワード発行申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	作業連絡・記録簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	自己復号型暗号化ファイル出力権限者指定(解除)登録申請書	情報管理課長	R2.8.26	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	所属フォルダ及び課係フォルダ利用権追加等申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	障害報告書	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	障害報告書	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	日常点検及び確認表	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	入室許可申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	無登録媒体使用許可権限付与(削除)申請書	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
R2	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等交付書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
R2	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	対象業務システム変更申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
R2	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	対象業務新設申請書	情報管理課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
R2	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	臨時資料作成依頼書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	IT推進	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体登録申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人フォルダ点検書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	交番・駐在所用パソコン機器接続等申請書	情報管理課長	R2.2.7	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	情報管理課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	IT推進	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第-	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末種別変更申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末種別変更申請書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録出力先変更(解除)依頼書	情報管理課長	R2.3.25	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	出力資料交付簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	電話照会受理簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	文書照会受理簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計D	出納02	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費	旅費支給明細書	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費	旅費請求書(国費)	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	果有01	備品使用簿	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	果有01	備品出納簿	情報管理課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	果有01	物品管理台帳	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	果有01	物品返納書	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	届有02	物品供用書	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	届有02	物品供用簿	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	届有02	物品使用書	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	届有02	物品点検書	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	届有02	物品点検簿	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉統01	たま等交付申請・受領書	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	装備E	装備01	奉統01	奉統出納簿	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	装備E	装備01	奉統01	奉統整理番号表	情報管理課長	R2.10.1	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	装備E	装備01	奉統01	奉統等受払簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	装備E	装備01	奉統01	奉統等総数簿	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	装備E	装備01	奉統01	弾等出納簿	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	装備E	装備01	奉統01	附属品出納簿	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品異動報告書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	接収04	警察手帳受払番号表	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	接収04	警察手帳受払簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	接収04	支給品及び貸与品明細表	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	接収04	受領書	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	接収04	制服等回収通知書	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	接収04	特殊被服等出納簿	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	接収04	特殊被服等貸与簿	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	振替等及び代休日指定簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤動手当支給明細表	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(配偶者控除等申告書)等全額調整申告書(別表)	情報管理課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	情報管理課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	情報管理課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	情報管理課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	情報管理課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与03	児童手当支給明細表	情報管理課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	情報管理課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当02	扶養親族届	情報管理課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	監理H	監査・監務01	表彰02	所属長褒賞関係冊冊	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	監理H	監査・監務01	表彰02	褒賞授与記録簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	教養J	職場教養01	検定審査04	情報処理能力(初級・中級)検定合格者名簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	教養J	職場教養01	検定審査04	情報処理能力(初級・中級)検定実施結果報告書	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	教養J	職場教養01	検定審査04	情報処理能力(初級・中級)検定受検者一覧表	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	教養J	職場教養01	検定審査04	情報処理能力(初級・中級)検定受検者名簿	情報管理課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R2	捜査・取締R	総務07	犯罪記録07	犯罪B登録依頼書・犯罪B登録原票等返却書	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R2	警備R	警備支隊01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R2	警備R	警備支隊01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	情報管理課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	IT推進	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体登録申請書	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(送附予定者用)	情報管理課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	IT推進	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	*****	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	システム第一	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末等種別変更申請書	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	運用	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	防災専用端末使用記録簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	約款による外部サービス利用申請書	情報管理課長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	出力資料交付簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	初動捜査支援班活動結果報告書	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	電話照会受理簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	盗品等車両・逃走車両手配解除登録票	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	盗品等手配解除登録票	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	盗品等発見(照会)票	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	特別照会依頼書	情報管理課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	文書照会受理簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額括表)	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	情報管理課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	物品返納書	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有02	物品供用書	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有02	物品供用簿	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有02	物品使用書	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有02	物品点検書	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有02	物品点検簿	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有02	物品返納書	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	奉統01	奉統出納簿	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R3	装備E	装備01	奉統01	奉統等受払簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R3	装備E	装備01	奉統01	奉統等総数簿	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R3	装備E	装備01	奉統01	弾等出納簿	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	装備E	装備01	事故01	附属品出納簿	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借出書	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	受領書	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	フレックスタイム制関係編冊	情報管理課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード(臨時的任用職員)	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤奨手当支給明細表	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	情報管理課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	情報管理課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	情報管理課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	情報管理課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	情報管理課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	情報管理課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算書(控)	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	情報管理課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	情報管理課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	情報管理課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	情報管理課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	監査H	監査・業務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	教養J	職場教育01	検定審査04	情報処理能力(初級・中級)検定合格者名簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R3	教養J	職場教育01	検定審査04	情報処理能力(初級・中級)検定実施結果報告書	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R3	教養J	職場教育01	検定審査04	情報処理能力(初級・中級)検定受検者一覧表	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R3	教養J	職場教育01	検定審査04	情報処理能力(初級・中級)検定受検者名簿	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	情報技術	
R3	捜査・取締L	交通04	交通指導04	個人情報出力資料管理簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	捜査・取締L	鑑識07	犯罪登録07	犯罪B登録依頼書・犯罪B登録原票等返却書	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	資料	
R3	警備R	災害突処01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	警備R	災害突処01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	警備R	災害突処01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	情報管理課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	
R3	警備R	災害突処01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	情報管理課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	情報管理課長	廃棄	庶務	