

公文書ファイル管理簿

| | |
|-----|-----|
| 所属名 | 装備課 |
|-----|-----|

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----------|------------|-----------|---|--------------|----------|------|------------|-------|------|-------|------------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| S39 | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01 | 人事 01 | 事務担当者任免簿 | 装備課長 | H10.10.2 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| S40 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 例規(10年) | 装備課長 | R3.3.1 | 10年 | 2031.02.28 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| S42 | 監務 H | 監務・監務 01 | 監務 01 | 個人車両カード | 装備課長 | H22.9.17 | 常用 | - | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| S42 | 監務 H | 監務・監務 01 | 監務 01 | 自動車運転者カード | 装備課長 | H22.9.17 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| S46 | 装備 E | 装備 01 | 被服 04 | 職員被服等貸与整理簿 | 装備課長 | S46.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| S58 | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01 | 人事 01 | 職務任免簿 | 装備課長 | H10.10.2 | 常用 | - | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H6 | 総括 A | 公安委員会 03 | 公安委員会 01 | 公安委員会規則(警察官等に対する職務の支給及び装備品の貸与に関する規則) | 装備課長 | H7.1.1 | 30年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 移管 | 被服 | |
| H6 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 本例(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する条例) | 装備課長 | H7.1.1 | 30年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 移管 | 被服 | |
| H11 | 会計 D | 物品 04 | 黒色 01 | 重要物品整理カード | 装備課長 | H12.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H11 | 会計 D | 物品 04 | 黒色 01 | 準重要物品整理カード | 装備課長 | H12.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H12 | 装備 E | 装備 01 | 被服 04 | 警察職員の証受払簿 | 装備課長 | H13.6.14 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H14 | 総括 A | 公安委員会 03 | 公安委員会 01 | 公安委員会規則(警察官等に対する職務の支給及び装備品の貸与に関する規則) | 装備課長 | H15.1.1 | 30年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 移管 | 被服 | |
| H14 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 秘密文書登録票 | 装備課長 | H15.1.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H14 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 本例(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する条例) | 装備課長 | H15.1.1 | 30年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 移管 | 被服 | |
| H14 | 情報管理 B | 情報管理 02 | システム 02 | ドキュメント等管理台帳 | 装備課長 | H15.1.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H14 | 情報管理 B | 情報管理 02 | システム 02 | ドキュメント等交付書 | 装備課長 | H15.1.1 | 19年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H14 | 装備 E | 装備 01 | 被服 04 | 警察手帳(証票)管理簿 | 装備課長 | H14.10.2 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H14 | 装備 E | 装備 01 | 被服 04 | 番号標管理簿 | 装備課長 | H15.10.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H15 | 装備 E | 装備 01 | 船舶・航空機 06 | 船舶履歴カード | 装備課長 | H16.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H16 | 総括 A | 公安委員会 03 | 公安委員会 01 | 公安委員会規則(警察官及び交通巡査員以外の警察職員に対する職務の貸与に関する規則) | 装備課長 | H17.1.1 | 30年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 移管 | 被服 | |
| H17 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 情報公開 02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 装備課長 | H17.1.1 | 10年 | 2014.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H18 | 総括 A | 組織制度・政策 04 | 職員提案 05 | 職員提案編冊 | 装備課長 | H19.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H19 | 装備 E | 装備 01 | 被服 04 | 警察職員の証貸与台帳 | 装備課長 | H19.4.2 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H19 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務制 01 | 病気休暇等取得票 | 装備課長 | H20.7.3 | 常用 | - | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H21 | 総括 A | 総括 00 | 総括 00 | 業務引継書 | 装備課長 | H22.9.17 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H21 | 情報管理 B | 情報管理 02 | システム 02 | ドキュメント | 装備課長 | H22.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H21 | 監務 H | 監務・監務 01 | 表彰 02 | 褒賞記録簿 | 装備課長 | H22.9.17 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H21 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 03 | 健康管理カード | 装備課長 | H22.9.17 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H21 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 03 | 健康管理指導区分指定(変更)通知書 | 装備課長 | H22.9.17 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H22 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 検取職員指定簿 | 装備課長 | H23.2.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H23 | 装備 E | 装備 01 | 事務 01 | けん銃原簿 | 装備課長 | H23.3.2 | 常用 | - | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H23 | 装備 E | 装備 01 | 事務 01 | 記録票 | 装備課長 | H23.3.2 | 常用 | - | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H25 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 例規 | 装備課長 | H26.1.1 | 10年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 装備課長 | H27.1.1 | 7年1月 | 2022.01.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 装備課長 | H27.1.1 | 7年1月 | 2022.01.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 装備課長 | H27.1.11 | 7年 | 2022.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 装備課長 | H27.1.11 | 7年 | 2022.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調査書 | 装備課長 | H27.1.11 | 7年 | 2022.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(30年) | 装備課長 | H28.1.1 | 30年 | 2045.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H27 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 装備課長 | H28.1.1 | 7年1月 | 2023.01.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 装備課長 | H28.1.1 | 7年1月 | 2023.01.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 装備課長 | H28.1.11 | 7年 | 2023.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 装備課長 | H28.1.11 | 7年 | 2023.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調査書 | 装備課長 | H28.1.11 | 7年 | 2023.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 総括 A | 公安委員会 03 | 公安委員会 01 | 公安委員会規則(警察官等に対する職務の支給及び装備品の貸与に関する規則) | 装備課長 | H29.1.1 | 30年 | 2046.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 移管 | 被服 | |
| H28 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 訓令 | 装備課長 | H29.1.1 | 10年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H28 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 公告 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H28 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 公告 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H28 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 例規 | 装備課長 | H29.1.1 | 10年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H28 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(5年) | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | CD・DVD作成管理簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | CD・DVD作成管理簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等使用簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等使用簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等専用外部記録媒体受払簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体管理簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------------------|--------------|-----------|------|------------|--------|------|-------|------------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体使用簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体使用簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人所有携帯電話機承認一覧表 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 自己復号型暗号化ファイル出力管理簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H28 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02 | 広聴処理票 | 装備課長 | H29.10.24 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | E T Cカード使用記録簿 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 支出負担行為証拠書類(県費) | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H28 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 支出負担行為証拠書類(県費) | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H28 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 新総合財務会計端末使用日誌 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿(県費) | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿(国費) | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費支給明細書 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費請求書(国費) | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 監査 03 | 総括 00 | 支出等関係文書廃棄書 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用換書 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H28 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用換書 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用書 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用書 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H28 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用簿 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用簿 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H28 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品使用書 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H28 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品使用書 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品取得書 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品返納書 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 装備 E | 装備 01 | 船舶・航空機 | 船舶整備申請書 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01 | 人事 01 | 勤務実績等評定表 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01 | 人事 01 | 勤務実績評定表 I | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 総括 00 | 勤務記録簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務別 01 | 職員願い届けカード | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務別 01 | 振替等及び代休日指定簿 | 装備課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 期末勤動手当支給明細表 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与関係入力帳票 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与支給明細表 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 装備課長 | H29.1.1 | 7年1月 | 2024.01.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 装備課長 | H29.1.1 | 7年1月 | 2024.01.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 装備課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 装備課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調書 | 装備課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 超過勤務等確認票 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 超過勤務等命令簿 | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 通勤届(廃止分) | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 特殊勤務実績簿(1) | 装備課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.03.31 | 電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 福利厚生 K | 厚生 01 | 健康管理 03 | 健康管理審査決定書 | 装備課長 | H29.8.18 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 訓示乙 | 装備課長 | H30.4.3 | 3年 | 2021.04.02 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 公告 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H29 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 公告 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H29 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(10年) | 装備課長 | H30.1.1 | 10年 | 2027.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H29 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(5年) | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H29 | 情報管理 B | 情報処理 02 | 情報処理 01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H29 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体管理簿 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人所有携帯電話機承認一覧表 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H29 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | E T Cカード使用記録簿 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 支出負担行為証拠書類(県費) | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|---------|----------|---------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|-------|------------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 総括00 | 支出負担行為証拠書類(果費) | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 総括00 | 新総合財務会計端末使用日誌 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(果費) | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計B | 監査 | 総括00 | 支出等関係文書廃棄書 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品03 | 固有02 | 物品供用換書 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用換書 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用書 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用書 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用簿 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用簿 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品使用書 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品使用書 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品取得書 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品返納書 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 装備E | 整備01 | 車両02 | 車両カード | 装備課長 | H30.4.1 | 常用 | - | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H29 | 装備E | 整備01 | 船舶・航空機08 | 船舶整備申請書 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 振替等及び代休日指定簿 | 装備課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤働手当支給明細表 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係入力帳票 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 装備課長 | H30.1.1 | 7年1月 | 2025.01.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 装備課長 | H30.1.1 | 7年1月 | 2025.01.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 装備課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 装備課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調査書 | 装備課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 住居給 | 装備課長 | H30.1.1 | 常用 | - | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届 | 装備課長 | H30.1.1 | 常用 | - | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届(廃止分) | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 装備課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.03.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 扶養親族簿 | 装備課長 | H30.1.1 | 常用 | - | 電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 監査H | 監査・監務01 | 監査01 | 指導促進対象職員関係資料 | 装備課長 | H29.1.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H29 | 通信S | 通信01 | 無線01 | 配置一覧表 | 装備課長 | H30.6.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H30 | 総括A | 総括00 | 総括00 | 事務引継書 | 装備課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 課長室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 訓示番号簿(乙) | 装備課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 重要文書受領簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書收受簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書発送番号簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 情報公開02 | 文書管理簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 一般通達 | 装備課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 一般通達 | 装備課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 公告 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 公告 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 規程(3年) | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達01 | 上級官庁通達(3年) | 装備課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 広聴受理簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 総括00 | ETCカード使用記録簿 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 総括00 | 支出負担行為証拠書類(果費) | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|------------------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|-------|------------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 総括00 | 支出負担行為証拠書類(国費) | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 総括00 | 新総合財務会計端末使用日誌 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 支出等関係文書廃棄書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有01 | 重要物品計算書 | 装備課長 | H31.4.1 | 3年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有01 | 備品出納簿 | 装備課長 | H31.4.1 | 3年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品供用換書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品供用換書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品供用書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品供用書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品供用補助簿 | 装備課長 | H31.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品供用簿 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品供用簿 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品使用書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品使用書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品取得書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品点検書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品点検簿(本部所属・警察署) | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 共有02 | 物品返納書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 設備E | 設備01 | 車両05 | 車両運行及び整備年報 | 装備課長 | H30.4.1 | 常用 | - | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H30 | 設備E | 設備01 | 船舶・航空機06 | 船舶整備申請書 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務別01 | 職員願い届けカード | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務別01 | 振替等及び代休日指定簿 | 装備課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 装備課長 | H31.1.1 | 7年1月 | 2026.01.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 装備課長 | H31.1.1 | 7年1月 | 2026.01.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 装備課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 装備課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調査書 | 装備課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.01.31 | 紙・電子 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 児童手当支給明細表 | 装備課長 | H31.4.1 | 3年 | 2022.03.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届(廃止分) | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 装備課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.03.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 総括A | 総括00 | 総括00 | 事務引継書 | 装備課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 課長室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 訓示番号簿(乙) | 装備課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 重要文書受領簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書收受簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書発送番号簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 情報公開02 | 公文書公開等決定編冊 | 装備課長 | R2.8.29 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 情報公開02 | 文書管理簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R1 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 一般通達 | 装備課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 公告 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達03 | 公告 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(30年) | 装備課長 | R2.1.1 | 30年 | 2049.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(3年) | 装備課長 | R2.3.31 | 3年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年) | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報管理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R1 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報管理01 | 要員受入等承認申請書(控) | 装備課長 | R1.5.14 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 公費整備携帯電話機点検票 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 装備課長 | R2.1.1 | 2年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 倉庫 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----------|----------|-----------|---------------------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-------|------------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| R1 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 兵庫県警WANシステム機器接続等申請書 | 装備課長 | R1.11.21 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 広聴広聴 C | 広聴広聴 01 | 広聴 02 | 広聴受理簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 債権に関する帳簿 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 支出負担行為証拠書類(県費) | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H31 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 支出負担行為証拠書類(県費) | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| H31 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿(県費) | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿(国費) | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費支給明細書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費請求書(国費) | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 監査 03 | 総括 00 | 支出等関係文書廃棄書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 01 | 備品出納簿 | 装備課長 | R2.4.1 | 3年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 01 | 備品出納簿 | 装備課長 | R2.4.1 | 3年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用換書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用換書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用簿 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用簿 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品使用書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品使用書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品取得書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品取得書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品点検書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品点検簿(本部所属・警察署) | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品返納書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品返納書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H31 | 装備 E | 装備 01 | 事務 01 | 拳銃整理番号表 | 装備課長 | R2.1.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| H31 | 装備 E | 装備 01 | 船舶・航空機 06 | 船舶整備申請書 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 総括 00 | 勤務記録簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務別 01 | 職員顔い届けカード | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務別 01 | 振替等及び代休日指定簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務別 01 | 病気療養願 | 装備課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務別 01 | 復勤願 | 装備課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 期末勤怠手当支給明細表 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与関係入力帳票 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与支給明細表 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 装備課長 | R2.1.1 | 7年1月 | 2027.01.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | 装備課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 装備課長 | R2.1.1 | 7年1月 | 2027.01.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 装備課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 装備課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 特例計算調査書(控) | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調査書 | 装備課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.01.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 児童手当支給明細表 | 装備課長 | R2.4.1 | 3年 | 2023.03.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 超過勤務等命令簿 | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 通勤届(廃止分) | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 特殊勤務実績簿(1) | 装備課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R1 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 公務災害等 01 | 公務災害等記録簿 | 装備課長 | R2.7.11 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 警備 R | 警備実施 03 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 装備課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 総括 A | 申告・通報 07 | 部内関係 01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 総括 A | 申告・通報 07 | 部内関係 01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R2 | 総括 A | 申告・通報 07 | 部内関係 01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙) | 装備課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(甲) | 装備課長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 重要文書受領簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書收受簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書発送番号簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書分類基準表 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書保存状況点検結果報告書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 情報公開 02 | 公文書公開等決定簿 | 装備課長 | R2.9.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 情報公開 02 | 文書管理簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年 (度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 課・係 | 備考 |
|---------------|-----------|------------|--------------|------------------------------|------------------|--------|------|------------|--------|------|-------|--------------------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 公告 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 公告 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達（10年） | 装備課長 | R3.1.1 | 10年 | 2030.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 個人情報管理監査簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 個人情報取扱事務登録簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 特定個人情報ファイル簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 特定個人情報等管理簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | アクセス権変更一覧表 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 対象業務アクセス権不承認一覧表 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 対象業務アクセス権変更一覧表 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 対象業務アクセス権変更一覧表 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等持出管理簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機軸装備隊 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体の保管確認結果報告書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体管理簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体点検簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人フォルダ点検書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 公費整備携帯電話機管理簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 公費整備携帯電話機点検票 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票（退職予定者用） | 装備課長 | R3.1.1 | 2年2月 | 2023.03.15 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 証跡情報等件数表 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機軸装備隊 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 電子メール及び個人フォルダ点検書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02 | 苦情受理簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 予算 01 | 総括 00 | 予算内示書（県費） | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 予算 01 | 総括 00 | 予算内示書（国費） | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 支出負担行為証憑書類（県費） | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 総括 00 | 支出負担行為証憑書類（県費） | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿（県費） | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿（国費） | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費関係（旅行期間重複チェックリスト） | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費関係（旅費支給額総括表） | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費支給明細書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費請求書（国費） | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 監査 03 | 総括 00 | 支出等関係文書廃棄書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 監査 03 | 総括 00 | 内部管理制度関係編冊 | 装備課長 | R3.4.1 | 3年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 自動車管理状況報告書 | 装備課長 | R3.4.1 | 3年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 重要物品計算書 | 装備課長 | R3.4.1 | 3年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 準重要物品計算書 | 装備課長 | R3.4.1 | 3年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 備品使用簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 備品使用簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 備品出納簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 3年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 備品出納簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 3年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 物品管理換決定書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 物品管理換決定書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 物品管理換決定書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 物品管理台帳 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 物品処分決定書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 物品処分決定書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 物品返納書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 亡失等報告関係簿冊 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用換書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用換書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用補助簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 固有 02 | 物品供用簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|----------|----------|-------------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品使用書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品使用書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品取得書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品点検書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品点検簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品返納書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品返納書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | けん銃使用等報告書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | けん銃貸与換文通報告書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | けん銃等交付申請・受領書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | けん銃等受領書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | けん銃等修理要請書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | けん銃等返納書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | けん銃等保管委託解除書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | けん銃等保管委託書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | けん銃部品出納簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | たま等交付申請・受領書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | たま等保管数量報告書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 火薬庫出納報告 | 装備課長 | R3.4.1 | 2年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 撃ちがら棄きょう等返還書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃出納簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃整備簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 3年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃等受払簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃等総数簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃部品受払簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃部品出納簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 三級火薬庫出納簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 2年 | 2023.03.31 | 紙 | 倉庫等 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 弾等出納簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 弾薬出納簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 附属品出納簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 機動装備隊派遣要請書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品異動報告書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品借用書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品借用書 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品貸出簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品点検簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 被服03 | 保有装備品一覧表 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 警察手帳受払番号表 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 警察手帳受払簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 警察職員の証貸与申請(返納)書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 支給及び貸与(換)申請書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 支給品及び貸与品明細表 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 受領書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 制服等回収通知書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 特殊被服等出納簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 特殊被服等貸与簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 返納書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 礼拝章及び飾緒借用申請書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 装備E | 被服01 | 被服04 | 礼服借用申請書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R2 | 装備E | 車両01 | 車両05 | 運転日誌(四輪車用) | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 車両01 | 車両05 | 車両事故(損傷)報告書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 装備E | 車両01 | 車両05 | 車両用消耗品要求書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 装備E | 車両01 | 車両05 | 通常点検整備記録表(四輪車用) | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 車両01 | 車両05 | 通常点検整備記録表(四輪車用) | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 装備E | 車両01 | 車両05 | 廃車処分申請書 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 装備E | 船舶・航空機06 | 船舶・航空機06 | 船舶使用実績及び燃料等消費状況報告 | 装備課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 装備E | 船舶・航空機01 | 船舶・航空機06 | 船舶事故報告書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 装備E | 船舶・航空機01 | 船舶・航空機06 | 船舶整備申請書 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01 | 人事記録入力一覧 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与00 | 勤務記録簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 振替等及び休日指定簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤手当支給明細表 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係入力帳票 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年 (度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の 文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 課・係 | 備考 |
|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------------------------------|------------------|---------|------|------------|-------|------|-------|--------------------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与支給明細表 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 装備課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 装備課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | 装備課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 装備課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 装備課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 装備課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 所属職員別振込金額明細表（個人振込用） | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 年末調整調書 | 装備課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 児童手当支給明細表 | 装備課長 | R3.4.1 | 3年 | 2024.03.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 超過勤務等命令簿 | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 通勤届（廃止分） | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 手当 03 | 特殊勤務実績簿（1） | 装備課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.03.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 監理 H | 監理・監務 01 | 表彰 02 | 所属長褒賞関係冊子 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 監理 H | 監理・監務 01 | 表彰 02 | 褒賞授与記録簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 教養 J | 職場教養 06 | 教養資料 06 | 教養・執筆等各種資料 | 装備課長 | R3.1.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 福利厚生 K | 厚生 03 | 健康管理 03 | 衛生委員会開催記録簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害管理 03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R2 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 配置一覧表 | 装備課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R2 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等一時使用受払簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R2 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等受払簿 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R2 | 通信 S | 通信 01 | 無線 01 | 無線機器等点検記録表 | 装備課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R3 | 総括 A | 申告・通報 07 | 届内関係 01 | 報告登載簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 総括 A | 申告・通報 07 | 届内関係 01 | 報告用紙（申報）等に関する文書 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 総括 A | 申告・通報 07 | 届内関係 01 | 報告用紙（申報）等に関する文書 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 総括 A | 申告・通報 07 | 届内関係 01 | 報告用紙（申報）等に関する文書 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 移管・廃棄簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 30年 | 2051.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 移管 | 庶務 |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 訓示番号簿（乙） | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 訓示番号簿（甲） | 装備課長 | R4.1.1 | 10年 | 2031.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 公文書ファイル管理簿 | 装備課長 | R3.3.30 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 重要文書受領簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 分類基準表 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書收受簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書発送番号簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書分類基準表 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書保存状況点検結果報告書 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 一般通達 | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 一般通達 | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 一般通達 | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 一般通達 | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・令達 03 | 訓示乙 | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達（会計年度5年） | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 個人情報管理監査簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 特定個人情報ファイル簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 特定個人情報等管理簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | 情報処理 01 | アクセス権変更一覧表 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | 情報処理 01 | 対象業務アクセス権承認一覧表 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | 情報処理 01 | 対象業務アクセス権変更一覧表 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | 情報処理 01 | 対象業務アクセス権変更一覧表 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | 情報処理 01 | 対象業務アクセス権変更一覧表 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | 情報処理 01 | 対象業務アクセス権変更一覧表 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体の保管確認結果報告書 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体管理簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体点検簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 装備課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | 公費整備携帯電話機管理簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | 公費整備携帯電話機点検簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 装備課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票（退職予定者用） | 装備課長 | R4.1.1 | 2年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | 証跡情報等件数表 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 情報管理 B | 情報処理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-------|--------|---------|--------------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| R3 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 苦情受理簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 予算01 | 総括00 | 予算内示書(県費) | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 予算01 | 総括00 | 予算内示書(国費) | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 総括00 | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用) | 装備課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 総括00 | 支出負担行為証拠書類 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 総括00 | 支出負担行為証拠書類 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(県費) | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給総括表) | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 支出等関係文書廃棄書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 内部管理制度関係編冊 | 装備課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 自動車管理状況報告書 | 装備課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 重要物品計算書 | 装備課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 準重要物品計算書 | 装備課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 備品使用簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 備品使用簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 備品出納簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 備品出納簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 物品管理換決定書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 物品管理換決定書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 物品管理換決定書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 物品管理換決定書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 物品管理台帳 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 物品処分決定書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 物品処分決定書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 物品返納書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 異有01 | 亡失等報告関係簿冊 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用換書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用換書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品使用書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品使用書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品取得書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品点検書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品点検簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品返納書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品返納書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | けん銃精密手入れ実施結果報告書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | けん銃貸与換入通帳簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | けん銃等交付申請・受領書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | けん銃等修理要請書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | けん銃等返納書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | たま等交付申請・受領書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | たま等保管数量報告書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 撃ちがら棄きょう等返還書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 拳銃出納簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 拳銃出納簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 拳銃整備簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 拳銃等受払簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 拳銃等総数簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 拳銃部品受払簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 拳銃部品出納簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 三級火薬庫出納簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 2年 | 2024.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 弾等出納簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 弾薬出納簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 附属品出納簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 拳銃01 | 附属品出納簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 装備資機材03 | 機動装備隊派遣要請書 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R3 | 装備E | 拳銃01 | 装備資機材03 | 装備品異動報告書 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------------|---------|-------------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品借用書 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品借用書 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品貸出簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品点検簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 亡失等報告書(写し) | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 警察職員証の証貸と申請(返納)書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 支給及び貸与(換)申請書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 制服等返納免除の承認申請書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 特殊被服等出納簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 特殊被服等貸与簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 返納書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 礼肩章及び飾緒借用申請書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 礼服借用申請書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 被服 | |
| R3 | 装備E | 車両05 | | 車両事故(損傷)報告書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 装備E | 車両05 | | 車両用消耗品要求書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 装備E | 車両05 | | 通常点検整備記録表(四輪車用) | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 装備E | 車両05 | | 廃車処分申請書 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 装備E | 船舶06 | 船舶・航空機 | 船舶使用実績及び燃料等消費状況報告 | 装備課長 | R4.4.1 | 1年 | 2023.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 装備E | 船舶06 | 船舶・航空機 | 船舶整備申請書 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 車両管理 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01 | 人事記録入力一覧 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総務00 | 勤務記録簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務01 | 職員願い届けカード | 装備課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務01 | 病欠療養願 | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤労手当支給明細表 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 装備課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 装備課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | 装備課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 装備課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 装備課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 装備課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 特例計算調書(控) | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調書 | 装備課長 | R4.1.11 | 7年 | 2029.01.10 | 紙・電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当01 | 児童手当支給明細表 | 装備課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 装備課長 | R4.4.1 | 5年 | 2027.03.31 | 電子 | システム | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 監査H | 監査・ equal 01 | 監査01 | 監査(定期・随時・特別)関係編冊 | 装備課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 管理運用 | |
| R3 | 監査H | 監査・ equal 01 | 監査01 | 監査(定期・随時・特別)関係編冊 | 装備課長 | R4.4.1 | 3年 | 2025.03.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 監査H | 監査・ equal 01 | 表彰02 | 所属長褒賞関係編冊 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 福利厚生K | 厚生01 | 健康管理03 | 衛生委員会開催記録簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 3年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 福利厚生K | 厚生01 | 健康管理03 | 診断書 | 装備課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R3 | 通信S | 通信01 | 無線01 | 配置一覧表 | 装備課長 | R4.1.1 | 5年 | 2026.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R3 | 通信S | 通信01 | 無線01 | 無線機器等一時使用受払簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R3 | 通信S | 通信01 | 無線01 | 無線機器等受払簿 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |
| R3 | 通信S | 通信01 | 無線01 | 無線機器等点検記録表 | 装備課長 | R4.1.1 | 1年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 装備課長 | 廃棄 | 機動装備隊 | |