

公文書ファイル管理簿

		分類			名称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
作成・ 取得年 (度)	大分類	中分類	小分類												
S25	監察 H	監察・勤務 01	監察 01	身上指導管理記録	装備課長	S25.1.1	常用	-	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務		
S39	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	装備課長	H10.10.2	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
S40	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規(10年)	装備課長	R3.3.1	10年	2031.02.28	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理		
S42	監察 H	監察・勤務 01	監察 01	個人車両カード	装備課長	H22.9.17	常用	-	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務		
S42	監察 H	監察・勤務 01	監察 01	自動車運転者カード	装備課長	H22.9.17	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
S46	装備 E	装備 01	被服 04	職員被服等貸与整理簿	装備課長	S46.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
S58	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	装備課長	H10.10.2	常用	-	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
I6	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する規則)	装備課長	H7.1.1	30年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服		
I6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	条例(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する条例)	装備課長	H7.1.1	30年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服		
H11	会計 D	物品 04	黒有 01	重要物品整理カード	装備課長	H12.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理		
H11	会計 D	物品 04	黒有 01	準重要物品整理カード	装備課長	H12.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理		
H12	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	装備課長	H13.6.14	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H14	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する規則)	装備課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服		
H14	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	装備課長	H15.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H14	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	条例(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する条例)	装備課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服		
H14	情報管理 B	情報管理 02	システム 03	ドキュメント等管理台帳	装備課長	H15.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H14	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳(証票)管理簿	装備課長	H14.10.2	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服		
H14	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	装備課長	H15.10.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H15	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	船舶履歴カード	装備課長	H16.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理		
H16	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則(警察官及び交通定員以外の警備職員に対する被服等の貸与に関する規則)	装備課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服		
H18	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案編冊	装備課長	H19.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理		
H19	情報管理 B	情報管理 01	被服 04	警察職員の証貸与台帳	装備課長	H19.4.2	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服		
H19	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病欠休暇等取得票	装備課長	H20.7.3	常用	-	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H21	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	装備課長	H22.9.17	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H21	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント	装備課長	H22.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理		
H21	監察 H	監察・勤務 01	表彰 02	褒賞記録簿	装備課長	H22.9.17	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H21	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	装備課長	H22.9.17	13年2月	2023.12.08	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H21	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	装備課長	H22.9.17	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H22	会計 D	出納 02	総括 00	検取職員指図書	装備課長	H23.2.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H23	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃原簿	装備課長	H23.3.2	常用	-	電子	事務室	装備課長	廃棄	管理運用		
H23	装備 E	装備 01	拳銃 01	記録票	装備課長	H23.3.2	常用	-	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	管理運用		
H25	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	装備課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服		
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	装備課長	H28.1.1	30年3月	2046.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用		
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	H28.1.1	7年1月	2023.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	H28.1.1	7年1月	2023.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H28	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する規則)	装備課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服		
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	装備課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服		
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	装備課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服		
H28	広聴広報 C	広聴広報 01	広聴 02	広聴処理票	装備課長	H29.10.24	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	H29.1.1	7年1月	2024.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	H29.1.1	7年1月	2024.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	装備課長	H29.8.18	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務		
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公告	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服		
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公告	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理		
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	装備課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用		
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	装備課長	H30.1.1	5年3月	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用		
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務		

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	E T C カード使用記録簿	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	装備課長	H30.4.1	常用	-	電子	システム	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	装備 E	装備 01	船舶・航空機 06	船舶整備申請書	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	装備課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	装備課長	H30.1.1	常用	-	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	装備課長	H30.1.1	常用	-	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	装備課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	装備課長	H30.1.1	常用	-	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H29	監察 H	監察・勤務 01	監察 01	指導促進対象職員関係資料	装備課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	装備課長	H30.6.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	公告	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	公告	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	例規(3年)	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H30	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H30	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用補助簿	装備課長	H31.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	会計D	物品04	固有02	物品使用書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	会計D	物品04	固有02	物品使用書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品取得書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検簿(本部所屬・警察署)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品返納書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	装備E	装備01	車両05	車両運行及び整備年報	装備課長	H30.4.1	常用	-	電子	システム	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶整備申請書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所屬職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	装備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	総括00	事務引継書	装備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	課長室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	装備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	装備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書収受簿	装備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	装備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	装備課長	R2.8.29	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	装備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	装備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	公告	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	公告	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	装備課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	装備課長	R2.3.31	3年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H31	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理B	情報処理02	情報処理01	要員受入等承認申請書(控)	装備課長	R1.5.14	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	装備課長	R1.11.21	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴	広聴受理簿	装備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用換書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用換書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品使用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品使用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品取得書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品取得書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品点検書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品点検簿(本部所風・警察署)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品返納書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品返納書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	整備 E	整備 01	季統	季統整理番号表	装備課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H31	整備 E	整備 01	船舶・航空機 06	船舶整備申請書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員履い届けカード	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気療養願	装備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	復勤願	装備課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤続手当支給明細表	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	装備課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	装備課長	R2.7.11	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	装備課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	装備課長	R2.9.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公告	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公告	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	装備課長	R3.1.1	10年3月	2031.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 01	個人情報取扱事務登録簿	装備課長	R3.1.1	2年11月	2023.12.08	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 05	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 05	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 05	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 05	外部記録媒体管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 05	個人所有携帯電話使用許可一覧表	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 05	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 05	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 05	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	装備課長	R3.1.1	2年2月	2023.03.15	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 05	庁舎外持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 05	庁舎外持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 02	苦情受理簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	自動車管理状況報告書	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	重要物品計算書	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	準重要物品計算書	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	亡失等報告関係簿冊	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用換書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用換書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用補助簿	装備課長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品使用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品使用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品取得書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品点検書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品点検簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品返納書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品返納書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	奉統 01	火薬庫出納報告	装備課長	R3.4.1	2年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統整備簿	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	装備 E	装備 01	奉統 01	三級火薬庫出納簿	装備課長	R3.4.1	2年	2023.03.31	紙	倉庫等	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	装備 E	装備 01	車両 05	車両事故(損傷)報告書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	装備 E	装備 01	船舶・航空機 06	船舶事故報告書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	装備 E	装備 01	船舶・航空機 06	船舶整備申請書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤続手当支給明細表	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執筆等各种資料	装備課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 06	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	通信 S	通信 01	無線 03	配置一覧表	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	総括 A	情報・通報 07	部内関係 01	報告登載簿	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	総括 A	情報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(中報)等に関する文書	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	総括 A	情報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(中報)等に関する文書	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	総括 A	情報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(中報)等に関する文書	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	装備課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	装備課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	装備課長	R3.3.30	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	分類基準表	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	訓示乙	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証拠情報	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	装備課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	証拠情報等件数表	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 04	予算内示書(県費)	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	自動車管理状況報告書	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	重要物品計算書	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	準重要物品計算書	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	備品使用簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	備品使用簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	備品出納簿	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	備品出納簿	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理換決定書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理換決定書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理換決定書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理換決定書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理台帳	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品処分決定書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品処分決定書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品返納書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	亡失等報告関係簿冊	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	けん銃精密手入れ実施結果報告書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	けん銃貸与換え通報書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	けん銃等交付申請・受領書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	けん銃等修理要請書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	けん銃等返納書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	たま等交付申請・受領書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	たま等保管数量報告書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	撃ちがら菓さよう等返還書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	拳銃出納簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	拳銃出納簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	拳銃整備簿	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	拳銃等受払簿	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	拳銃等総数簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	拳銃部品受払簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	拳銃部品出納簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	三級火薬庫出納簿	装備課長	R4.4.1	2年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	弾等出納簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	弾薬出納簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	附属品出納簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	季統 01	附属品出納簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	装備E	装備01	装備資機材03	機動装備隊派遣要請書	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品異動報告書	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借出簿	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借出簿	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	亡失等報告書(写し)	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	装備E	装備01	被服04	警察職員の証貸と申請(返納)書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	装備E	装備01	被服04	支給及び貸与(換)申請書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	装備E	装備01	被服04	制服等返納免除の承認申請書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	返納書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	装備E	装備01	被服04	礼拝章及び飾緒借用申請書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	装備E	装備01	被服04	礼服借用申請書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	装備E	装備01	車両05	車両事故(損傷)報告書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	装備E	装備01	車両05	廃車処分申請書	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶使用実績及び燃料等消費状況報告	装備課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶整備申請書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務02	勤務記録簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病欠療養願	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤動手当支給明細表	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	監察H	監察・勤務01	監察01	監察(定期・随時・特別)関係編冊	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	監察H	監察・勤務01	監察01	監察(定期・随時・特別)関係編冊	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	監察H	監察・勤務01	表彰01	所属長褒賞関係編冊	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	診断書	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	装備課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	総括A	情報・通報07	部内関係01	報告用紙(中報)等に関する文書	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	情報管理B	情報・通報07	部内関係01	報告用紙(中報)等に関する文書	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	装備課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	装備課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	情報管理B	文書管理01	公文・令連03	一般通達	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	情報管理B	文書管理01	公文・令連03	訓示乙	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	08 上級官庁通達	上級官庁通達(会計年度5年)	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	情報管理B	文書管理01	09 個人情報	個人情報管理監査簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	09 個人情報	特定個人情報ファイル簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	09 個人情報	特定個人情報等管理簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理01	09 情報処理	アクセス権変更一覧表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	09 情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	情報管理B	情報管理02	09 情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	情報管理B	情報管理02	09 情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	情報管理B	情報管理02	09 情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	情報管理B	情報管理02	09 情報処理	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	03 OA機器	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	03 OA機器	ドローンパソコン等庁舎外持出管理簿等	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	情報管理B	情報管理02	03 OA機器	外部記録媒体に係る証跡情報	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	03 OA機器	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	03 OA機器	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	03 OA機器	公費整備携帯電話機点検票	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	03 OA機器	公費整備携帯電話機持出管理簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	情報管理B	情報管理02	03 OA機器	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	03 OA機器	証跡情報等件数表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	03 OA機器	庁舎外持出管理簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿	装備課長	未定	5年	未定	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	自動車管理状況報告書	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	重要物品計算書	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	準重要物品計算書	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	物品処分決定書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	会計D	物品04	県有01	物品処分決定書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	物品返納書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	亡失等報告関係簿冊	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有02	物品供用換書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有02	物品供用書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有02	物品供用簿	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有02	物品供用簿	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有02	物品使用書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有02	物品使用書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有02	物品取得書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有02	物品点検書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有02	物品点検簿	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計D	物品04	固有02	物品返納書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	固有02	物品返納書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃精密手入れ実施結果報告書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃貸与換え通帳書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等交付申請・受領書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等修理要請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等返納書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	たま等交付申請・受領書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	たま等保管数報告書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	撃ちがら菓子ょう等返還書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃整備簿	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃部品受払簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃部品出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	三級火薬庫出納簿	装備課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	弾薬出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備03	装備資機材03	機動装備隊派遣要請書	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	装備E	装備03	装備資機材03	装備品異動報告書	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備03	装備資機材03	装備品借用書	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	装備E	装備03	装備資機材03	装備品借用書	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備03	装備資機材03	装備品貸出簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	装備E	装備03	装備資機材03	装備品点検簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	装備E	装備03	装備資機材03	保有装備品一覧表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備03	装備資機材03	亡失等報告書(写し)	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	警察職員の証貸与申請(返納)書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	被服04	支給及び貸与(換)申請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	制服等返納免除の承認申請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	返納書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	被服04	礼拝章及び飾緒借用申請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	被服04	礼拝借用申請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	車両事故(損傷)報告書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	装備E	装備01	車両05	廃車処分申請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶使用実績及び燃料等消費状況報告書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員履歴届けカード	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察・勤務 01	監察 01	監察（定期・随時・特別）関係編冊	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	監察 H	監察・勤務 01	表彰 02	所屬長褒賞関係編冊	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	福利厚生	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	警備 S	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	警備 S	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	装備課長	R5.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	