

公文書ファイル管理簿

				所属名	装備課									
作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S25	監察H	監察・訟務01	監察01	身上指導管理記録	装備課長	S25.1.1	常用	-	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
S39	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	事務担当者任免簿	装備課長	H10.10.2	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
S40	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規(10年)	装備課長	R3.3.1	10年	2031.02.28	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
S42	監察H	監察・訟務01	監察01	個人車両カード	装備課長	H22.9.17	常用	-	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
S42	監察H	監察・訟務01	監察01	自動車運転者カード	装備課長	H22.9.17	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
S46	装備E	装備01	被服04	職員被服等貸与整理簿	装備課長	S46.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：2年
S58	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	職務任免簿	装備課長	H10.10.2	常用	-	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：2年
H6	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する規則)	装備課長	H7.1.1	30年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：2年
H6	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	条例(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する条例)	装備課長	H7.1.1	30年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	
H11	会計D	物品04	県有01	重要物品整理カード	装備課長	H12.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：2年
H11	会計D	物品04	県有01	準重要物品整理カード	装備課長	H12.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H12	装備E	装備01	被服04	警察職員の証受払簿	装備課長	H13.6.14	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H14	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する規則)	装備課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	
H14	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	秘密文書登録票	装備課長	H15.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H14	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	条例(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する条例)	装備課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：2年
H14	情報管理B	情報管理02	システム02	ドキュメント等管理台帳	装備課長	H15.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H14	装備E	装備01	被服04	警察手帳(証票)管理簿	装備課長	H14.10.2	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H14	装備E	装備01	被服04	番号標管理簿	装備課長	H15.10.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H15	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶履歴カード	装備課長	H16.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H16	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則(警察官及び交通捜査員以外の警察職員に対する被服等の貸与に関する規則)	装備課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	
H18	総括A	組織制度・政策04	職員提案05	職員提案編冊	装備課長	H19.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：2年
H19	装備E	装備01	被服04	警察職員の証貸与台帳	装備課長	H19.4.2	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H19	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気休暇等取得票	装備課長	H20.7.3	常用	-	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H21	総括A	総括00	総括00	業務引継書	装備課長	H22.9.17	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H21	情報管理B	情報管理02	システム02	ドキュメント	装備課長	H22.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：2年
H21	監察H	監察・訟務01	表彰02	褒賞記録簿	装備課長	H22.9.17	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H21	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	装備課長	H22.9.17	18年3月	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H22	会計D	出納02	総括00	検収職員指定簿	装備課長	H23.2.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H23	装備E	装備01	拳銃01	けん銃原簿	装備課長	H23.3.2	常用	-	電子	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：2年
H23	装備E	装備01	拳銃01	記録票	装備課長	H23.3.2	常用	-	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H25	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規	装備課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	装備課長	H28.1.1	30年3月	2046.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：19年
H28	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する規則)	装備課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	
H28	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓令	装備課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H28	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規	装備課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：19年
H28	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴処理票	装備課長	H29.10.24	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	H29.1.1	7年1月	2024.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	H29.1.1	7年1月	2024.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：1年
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	装備課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H28	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理審査決定書	装備課長	H29.8.18	11年4月	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	装備課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	発効の保存期間：2023年12月31日 延長期間：16年
H29	装備E	装備01	車両05	車両カード	装備課長	H30.4.1	常用	-	電子	システム	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	装備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	装備課長	H30.1.1	常用	-	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	装備課長	H30.1.1	常用	-	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族簿	装備課長	H30.1.1	常用	-	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H29	監察H	監察・訟務01	監察01	指導促進対象職員関係資料	装備課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	装備課長	H30.6.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H30	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	公告	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	公告	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H30	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規(3年)	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H30	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H30	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	※取得済品目数：2022年12月31日 現在数：19冊
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国02	物品供用換書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	会計D	物品04	国02	物品供用換書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国02	物品供用書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国02	物品供用書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	会計D	物品04	国02	物品供用補助簿	装備課長	H31.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国02	物品供用簿	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国02	物品供用簿	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	会計D	物品04	国02	物品使用書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国02	物品使用書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	会計D	物品04	国02	物品取得書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国02	物品点検書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国02	物品点検簿(本部所属・警察署)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	国02	物品返納書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	装備E	装備01	車両05	車両運行及び整備年報	装備課長	H30.4.1	常用	-	電子	システム	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶整備申請書	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	装備課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	装備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	装備課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	装備課長	R2.8.29	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	公告	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	公告	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	装備課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理B	情報管理02	情報処理01	要員受入等承認申請書(控)	装備課長	R1.5.14	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R1	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	装備課長	R1.11.21	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国02	物品供用換書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計D	物品04	国02	物品供用換書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国02	物品供用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計D	物品04	国02	物品供用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国02	物品供用簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計D	物品04	国02	物品供用簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国02	物品使用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国02	物品使用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計D	物品04	国02	物品取得書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計D	物品04	国02	物品取得書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国02	物品点検書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国02	物品点検簿(本部所属・警察署)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国02	物品返納書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計D	物品04	国02	物品返納書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	準統01	準統整理番号表	装備課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H31	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶整備申請書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理G	勤務管理02	公務災害等04	公務災害等記録簿	装備課長	R2.7.11	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	装備課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	装備課長	R2.9.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	公告	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R2	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	公告	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	装備課長	R3.1.1	10年3月	2031.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R2	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R2	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	自動車管理状況報告書	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	物品04	県有01	重要物品計算書	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	物品04	県有01	準重要物品計算書	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	物品04	県有01	亡失等報告関係簿冊	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	物品04	国02	物品供用換書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	物品04	国02	物品供用換書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国02	物品供用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	物品04	国02	物品供用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国02	物品供用補助簿	装備課長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	物品04	国02	物品供用簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国02	物品供用簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	物品04	国02	物品使用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国02	物品使用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	物品04	国02	物品取得書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国02	物品点検書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国02	物品点検簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国02	物品返納書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計D	物品04	国02	物品返納書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃整備簿	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	装備E	装備01	車両05	車両事故(損傷)報告書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶事故報告書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶整備申請書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	装備課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	教養J	職場教養01	教養資料06	教養・執務等各種資料	装備課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	装備課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	装備課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	装備課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	公文書ファイル管理簿	装備課長	R3.3.30	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示乙	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	装備課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証書類	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証書類	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	自動車管理状況報告書	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計D	物品04	県有01	重要物品計算書	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計D	物品04	県有01	準重要物品計算書	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計D	物品04	県有01	亡失等報告関係簿冊	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計D	物品04	国用02	物品供用換書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国用02	物品供用換書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計D	物品04	国用02	物品供用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国用02	物品供用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計D	物品04	国用02	物品供用簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計D	物品04	国用02	物品供用簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国用02	物品使用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国用02	物品使用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計D	物品04	国用02	物品取得書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国用02	物品点検書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国用02	物品点検簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	国用02	物品返納書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計D	物品04	国用02	物品返納書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	拳銃01	拳銃整備簿	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備E	装備01	拳銃01	三級火薬庫出納簿	装備課長	R4.4.1	2年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備E	装備01	車両05	車両事故(損傷)報告書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶整備申請書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気療養願	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	装備課長	R4. 1. 11	7年	2029. 01. 10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	R4. 1. 11	7年	2029. 01. 10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R4. 1. 11	7年	2029. 01. 10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	装備課長	R4. 1. 11	7年	2029. 01. 10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	装備課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	R4. 1. 11	7年	2029. 01. 10	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	装備課長	R4. 4. 1	3年	2025. 03. 31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	装備課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	装備課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	監察(定期・随時・特別)関係編冊	装備課長	R4. 4. 1	3年	2025. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	監察(定期・随時・特別)関係編冊	装備課長	R4. 4. 1	3年	2025. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	装備課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	診断書	装備課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	装備課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	装備課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	装備課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	装備課長	R5. 1. 1	30年	2052. 12. 31	紙	事務室	装備課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	装備課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	装備課長	R5. 1. 1	10年	2032. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	装備課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	装備課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	装備課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	装備課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	装備課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	装備課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	装備課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	装備課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	装備課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	装備課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	装備課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	装備課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	装備課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ドローンパソコン等庁舎外持出管理簿等	装備課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	装備課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	装備課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機持出管理簿	装備課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	装備課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	装備課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	装備課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	装備課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	装備課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端未用)	装備課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	装備課長	未定	5年	未定	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証書書類	装備課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証書書類	装備課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	装備課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	装備課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給総括表)	装備課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	装備課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	装備課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	自動車管理状況報告書	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	重要物品計算書	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	準重要物品計算書	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	物品処分決定書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	県有01	物品処分決定書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	会計D	物品04	県有01	物品返納書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	県有01	亡失等報告関係簿冊	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品使用書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品使用書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	国有02	物品取得書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品点検書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品返納書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国有02	物品返納書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃精密手入れ実施結果報告書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃貸与換え通報書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等交付申請・受領書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等修理要請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等返納書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	たま等交付申請・受領書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	たま等保管数量報告書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	撃ちがら葉きょう等返還書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃整備簿	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃部品受払簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃部品出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	三級火薬庫出納簿	装備課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	弾薬出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	機動装備隊派遣要請書	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品異動報告書	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	亡失等報告書(写し)	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	警察職員証の証貸与申請(返納)書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	被服04	支給及び貸与(換)申請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	制服等返納免除の承認申請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	装備E	装備01	被服04	返納書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	被服04	礼肩章及び飾緒借用申請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	被服04	礼服借用申請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	車両事故(損傷)報告書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	装備E	装備01	車両05	廃車処分申請書	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶使用実績及び燃料等消費状況報告	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	監察H	監察・訟務01	監察01	監察(定期・随時・特別)関係編冊	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	監察H	監察・訟務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	装備課長	R5.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	装備課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	総括A	甲報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	総括A	甲報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	装備課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	装備課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	装備課長	R5.3.2	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示乙	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報ファイル簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	ドローンパソコン等庁舎外持出管理簿等	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証書類	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証書類	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係係冊	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	県有01	自動車管理状況報告書	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	県有01	重要物品計算書	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	県有01	準重要物品計算書	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	県有01	物品処分決定書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	会計D	物品04	県有01	物品処分決定書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	県有01	物品返納書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	県有01	亡失等報告関係係冊	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	国02	物品供用換書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計D	物品04	国02	物品供用換書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	国02	物品供用書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	国02	物品供用書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	国02	物品供用簿	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	国02	物品供用簿	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国02	物品使用書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計D	物品04	国02	物品使用書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国02	物品取得書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国02	物品点検書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国02	物品点検簿	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計D	物品04	国02	物品返納書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	拳銃01	けん銃精密手入れ実施結果報告書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	けん銃貸与換え通帳書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等交付申請・受領書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等修理要請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等返納書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	たま等交付申請・受領書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	たま等保管数量報告書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	撃ちがら棄きょう等返還書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃整備簿	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃部品受払簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	拳銃部品出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	三級火薬庫出納簿	装備課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	弾薬出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	装備資機材03	機動装備隊派遣要請書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	装備E	装備01	装備資機材03	装備品異動報告書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	警察職員の証貸与申請(返納)書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備E	装備01	被服04	支給及び貸与(換)申請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	受領書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	制服等返納免除の承認申請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	被服04	返納書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備E	装備01	被服04	礼肩章及び飾緒借用申請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備E	装備01	被服04	礼服借用申請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	車両05	寄附車両関係編冊	装備課長	R6.1.1	常用	-	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	装備E	装備01	車両05	車両事故(損傷)報告書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	装備E	装備01	車両05	廃車処分申請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	装備E	装備01	船舶・航空機06	船舶使用実績及び燃料等消費状況報告	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード(臨時的任用職員)	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	装備課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	装備課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	装備課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R5	監察H	監察・訟務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレシ登録許可一覧表	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	