様式第２号

公　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

所属名	装備課

作成・取得年（度）	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S25	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	装備課長	S25.1.1	常用	－	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
S39	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	装備課長	H10.10.2	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
S40	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規(10年)	装備課長	R3.3.1	10年	2031.02.28	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
S42	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	個人車両カード	装備課長	H22.9.17	常用	－	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
S42	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	装備課長	H22.9.17	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
S46	装備 E	装備 01	被服 04	職員被服等貸与整理簿	装備課長	S46.4.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2020年12月31日　延長期間27年
S58	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	装備課長	H10.10.2	常用	－	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2021年12月31日　延長期間26年
H6	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則（警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する規則）	装備課長	H7.1.1	60年	2054.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	当初の保存期間満了日：2022年12月31日　延長期間25年
H6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	条例(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する条例)	装備課長	H7.1.1	60年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間24年
H11	会計 D	物品 04	県有 01	重要物品整理カード	装備課長	H12.4.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	当初の保存期間満了日：2023年12月31日　延長期間10年
H11	会計 D	物品 04	県有 01	準重要物品整理カード	装備課長	H12.4.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H12	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	装備課長	H13.6.14	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H14	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則（警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する規則）	装備課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間23年
H14	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	装備課長	H15.1.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H14	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	条例(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する条例)	装備課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	
H14	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	装備課長	H15.1.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2024年12月31日　延長期間10年
H14	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳（証票）管理簿	装備課長	H14.10.2	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H14	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	装備課長	H15.10.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H15	装備 E	装備 01	船舶・航空機 06	船舶履歴カード	装備課長	H16.4.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	当初の保存期間満了日：2025年12月31日　延長期間22年
H16	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則（警察官及び交通巡視員以外の警察職員に対する被服等の貸与に関する規則）	装備課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	
H18	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案編冊	装備課長	H19.4.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H19	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証貸与台帳	装備課長	H19.4.2	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H19	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	装備課長	H20.7.3	常用	－	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間21年
H21	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	装備課長	H22.9.17	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H21	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント	装備課長	H22.4.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H21	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	装備課長	H22.9.17	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H21	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	装備課長	H22.9.17	18年3月	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2027年12月31日　延長期間20年
H22	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	装備課長	H23.2.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H23	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃原簿	装備課長	H23.3.2	常用	－	電子	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H23	装備 E	装備 01	拳銃 01	記録票	装備課長	H23.3.2	常用	－	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	当初の保存期間満了日：2026年12月31日　延長期間19年
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	装備課長	H28.1.1	30年3月	2046.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H28	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則（警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する規則）	装備課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	被服	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	装備課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	当初の保存期間満了日：2029年12月31日　延長期間18年
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	装備課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H28	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	装備課長	H29.10.24	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H28	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	装備課長	H29.8.18	11年4月	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2030年12月31日　延長期間17年
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	装備課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H29	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	装備課長	H30.4.1	常用	－	電子	システム	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	装備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2031年12月31日　延長期間16年
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	装備課長	H30.1.1	常用	－	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	装備課長	H30.1.1	常用	－	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	装備課長	H30.1.1	常用	－	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H29	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	指導促進対象職員関係資料	装備課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H29	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	装備課長	H30.6.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H30	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	装備課長	H31.4.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	車両 05	車両運行及び整備年報	装備課長	H30.4.1	常用	－	電子	システム	装備課長	廃棄	車両管理	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	装備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	倉庫	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	装備課長	R2.8.29	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公告	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	公告	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３０年）	装備課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書（控）	装備課長	R1.5.14	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	装備課長	廃棄	機動装備隊	当初の保存期間満了日：2032年12月31日 延長期間1年
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察ＷＡＮシステム機器接続等申請書	装備課長	R1.11.21	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類（県費）	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類（県費）	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2033年12月31日 延長期間14年
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	当初の保存期間満了日：2034年12月31日 延長期間13年
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	当初の保存期間満了日：2035年12月31日 延長期間12年
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	装備課長	R2.1.1	6年	2026.01.09	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
H31	装備 E	装備 01	船舶･航空機 06	船舶整備申請書	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	装備課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	装備課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2037年12月31日 延長期間10年
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
H31	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	装備課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R1	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	装備課長	R2.7.11	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間9年
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	装備課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	装備課長	R2.9.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公告	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公告	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	装備課長	R3.1.1	10年3月	2031.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間8年
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2040年12月31日 延長期間7年
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類（県費）	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類（県費）	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	当初の保存期間満了日：2041年12月31日 延長期間6年
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	亡失等報告関係簿冊	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	装備課長	R3.4.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	当初の保存期間満了日：2042年12月31日 延長期間5年
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	車両 05	車両事故（損傷）報告書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	装備 E	装備 01	船舶・航空機 06	船舶事故報告書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	当初の保存期間満了日：2043年12月31日 延長期間4年
R2	装備 E	装備 01	船舶・航空機 06	船舶整備申請書	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2044年12月31日 延長期間2年
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2045年12月31日 延長期間2年
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	装備課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	装備課長	R3.1.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	装備課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	装備課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	装備課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	装備課長	R3.3.30	常用	－	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	当初の保存期間満了日：2046年12月31日 延長期間1年
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	自動車管理状況報告書	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	重要物品計算書	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	準重要物品計算書	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	亡失等報告関係簿冊	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整備簿	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	車両事故（損傷）報告書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	装備 E	装備 01	船舶・航空機 06	船舶整備申請書	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気療養願	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	装備課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	監察（定期・随時・特別）関係編冊	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	監察（定期・随時・特別）関係編冊	装備課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	装備課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	診断書	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	装備課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	装備課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	装備課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ドローンパソコン等庁舎外持出管理簿等	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話持出管理簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	装備課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	自動車管理状況報告書	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	重要物品計算書	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	準重要物品計算書	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	亡失等報告関係簿冊	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整備簿	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	三級火薬庫出納簿	装備課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	車両事故（損傷）報告書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	装備課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	監察（定期・随時・特別）関係編冊	装備課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	装備課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	装備課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	装備課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	装備課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	装備課長	移管	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	装備課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	装備課長	R5.3.2	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ドローンパソコン等庁舎外持出管理簿等	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	自動車管理状況報告書	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	重要物品計算書	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	準重要物品計算書	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品処分決定書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品処分決定書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	亡失等報告関係簿冊	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	装備課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃精密手入れ実施結果報告書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃貸与換え通報書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等修理要請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等返納書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	たま等交付申請・受領書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	たま等保管数量報告書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	撃ちがら薬きょう等返還書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整備簿	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃部品受払簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃部品出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	三級火薬庫出納簿	装備課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾薬出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	機動装備隊派遣要請書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品異動報告書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証貸与申請（返納）書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	支給及び貸与（換）申請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	制服等返納免除の承認申請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	返納書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	礼肩章及び飾緒借用申請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	礼服借用申請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	寄附車両関係編冊	装備課長	R6.1.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両事故（損傷）報告書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	廃車処分申請書	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	装備 E	装備 01	船舶･航空機 06	船舶使用実績及び燃料等消費状況報告	装備課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	人事･勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（臨時的任用職員）	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（臨時的任用職員）	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	装備課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	監察（定期・随時・特別）関係編冊	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	監察 H	監察･訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	装備課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	装備課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	装備課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R6	総括 A	申報･通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R6	総括 A	申報･通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	装備課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	装備課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	装備課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	装備課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	装備課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	装備課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ドローンパソコン等庁舎外持出管理簿等	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	装備課長	R6.6.3	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	装備課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	自動車管理状況報告書	装備課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	重要物品計算書	装備課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	準重要物品計算書	装備課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	装備課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品処分決定書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品処分決定書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	亡失等報告関係簿冊	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	無償取得物品一覧表	装備課長	R7.4.1	常用	－	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃精密手入れ実施結果報告書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃貸与換え通報書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等修理要請書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等返納書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	たま等交付申請・受領書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	たま等保管数量報告書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	撃ちがら薬きょう等返還書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整備簿	装備課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃部品受払簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃部品出納簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	三級火薬庫出納簿	装備課長	R7.4.1	2年	2027.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾薬出納簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	

作成・取得年（度）	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	機動装備隊派遣要請書	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品異動報告書	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	管理運用	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証貸与申請（返納）書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	支給及び貸与（換）申請書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	制服等返納免除の承認申請書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	返納書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	礼肩章及び飾緒借用申請書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	礼服借用申請書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	被服	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両事故（損傷）報告書	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	上級官庁通達（５年）	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	廃車処分申請書	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	装備 E	装備 01	船舶・航空機 06	船舶使用実績及び燃料等消費状況報告	装備課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	車両管理	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（臨時的任用職員）	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（臨時的任用職員）	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	装備課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	装備課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	装備課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	装備課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	装備課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	装備課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	装備課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	装備課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	庶務	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	装備課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	装備課長	廃棄	機動装備隊	