

公文書ファイル管理簿

所属名	会計課
-----	-----

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S29	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産無償使用許可関係編冊	会計課長	S29.9.11	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S32	会計D	物品04	国有02	国有物品管理(補助)関係簿冊	会計課長	S32.8.19	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
S32	会計D	施設05	国有財産管理02	土地・建物借受関係編冊	会計課長	S32.5.8	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S34	会計D	施設05	国有財産管理02	交換関係編冊	会計課長	S34.2.20	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S34	会計D	施設05	国有財産管理02	購入関係編冊	会計課長	S34.6.23	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S34	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産増減整理簿	会計課長	S34.4.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S34	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	考課表(乙)	会計課長	S34.4.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
S34	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	考課表(甲)	会計課長	S34.4.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
S35	会計D	出納02	庶務01	協議(旅費)	会計課長	S35.10.5	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務出納	
S35	会計D	出納02	庶務01	原議(旅費)	会計課長	S35.10.26	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務出納	
S35	会計D	施設05	国有財産管理02	借受不動産契約書等関係書類	会計課長	S35.1.12	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S36	会計D	出納02	総務01	原議(出納)	会計課長	S36.10.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務出納	
S37	会計D	施設05	国有財産管理02	土地境界関係書類編冊	会計課長	S37.3.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S38	会計D	施設05	国有財産管理02	寄附・譲与関係編冊	会計課長	S38.7.9	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S39	会計D	施設05	国有財産管理02	公舎等入居関係書類	会計課長	S39.9.23	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S39	会計D	施設05	国有財産管理02	公有財産現況記録図	会計課長	S39.6.9	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S39	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産台帳	会計課長	S39.3.31	常用	-	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S40	会計D	施設05	国有財産管理02	登記済証編冊	会計課長	S40.4.7	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S41	会計D	物品04	国有01	美術品整理カード	会計課長	S41.6.12	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
S43	会計D	施設05	国有財産管理02	登記原簿編冊	会計課長	S43.5.26	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S44	会計D	施設05	国有財産管理03	国有地境界協定等関係編冊	会計課長	S44.2.21	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S45	会計D	物品04	国有01	重要物品整理カード	会計課長	S45.2.28	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
S46	会計D	出納02	総務01	原議(収入)	会計課長	S46.4.16	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務出納	
S47	会計D	施設05	国有財産管理02	移転補償契約関係編冊	会計課長	S47.9.15	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S47	会計D	施設05	国有財産管理02	公舎入退居関係編冊	会計課長	S47.4.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S47	会計D	施設05	国有財産管理03	庁舎等管理簿	会計課長	S47.9.23	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S48	施設A	総務01	総務01	パーキング・メーター等身分証交付台帳	会計課長	S48.7.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務出納	
S49	会計D	施設05	国有財産管理02	公舎台帳	会計課長	S49.8.30	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S49	会計D	施設05	国有財産管理02	用途・種目変更関係編冊	会計課長	S49.7.10	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S54	会計D	施設05	国有財産管理02	所属替関係書類編冊	会計課長	S54.8.3	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S59	会計D	施設05	国有財産管理02	所管換・移管関係編冊	会計課長	S59.3.29	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
S60	会計D	物品04	国有01	準重要物品整理カード	会計課長	S60.2.21	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
S60	監察H	監察・庶務01	表彰02	褒賞記録簿	会計課長	S60.3.24	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
S63	施設A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則(兵庫県国有物品管理規則一部改正)	会計課長	S64.1.1	60年	2048.12.31	紙	事務室	会計課長	移管	用度	
S63	会計D	物品04	国有02	物品供用補助簿	会計課長	S63.4.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
S63	会計D	施設05	国有財産管理03	土地・建物借受関係編冊	会計課長	S63.3.30	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H1	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産使用許可事前協議関係編冊	会計課長	H1.5.30	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H1	装備E	装備01	装備01	職員被服等貸与整理簿	会計課長	H1.4.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規(物品の寄附受納の要領について)	会計課長	H4.1.1	30年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H3	会計D	施設05	国有財産管理02	光熱水費の特例承認関係書類	会計課長	H3.3.13	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H4	監察H	監察・庶務01	監察01	自動車運転者カード	会計課長	H4.4.23	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H5	会計D	施設05	国有財産管理03	船舶増減関係編冊	会計課長	H6.4.1	30年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H6	会計D	施設05	国有財産管理02	公舎設置及び廃止関係編冊	会計課長	H6.7.23	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H6	会計D	施設05	国有財産管理03	宿舎現況記録(宿舎台帳)	会計課長	H6.8.23	常用	-	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H7	情報管理B	情報管理02	システム02	ドキュメント等管理台帳	会計課長	H7.11.10	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H7	会計D	予算01	総務00	債務負担行為編冊	会計課長	H7.2.9	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H7	会計D	施設05	国有財産管理03	船舶増減関係編冊	会計課長	H8.4.1	30年	2026.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H8	施設A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則(兵庫県国有物品管理規則一部改正)	会計課長	H9.1.1	30年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	移管	用度	
H8	会計D	出納02	総務00	会計機関(1)	会計課長	H9.4.1	30年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H8	会計D	施設05	国有財産管理03	航空機増減関係編冊	会計課長	H9.4.1	30年	2027.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H9	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓令	会計課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
H9	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規	会計課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
H9	会計D	出納02	総務00	会計機関(1)	会計課長	H10.4.1	30年	2028.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H9	会計D	施設05	国有財産管理02	使用承認関係書類編冊	会計課長	H9.4.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H9	会計D	施設05	国有財産管理03	航空機増減関係編冊	会計課長	H10.4.1	30年	2028.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H9	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理カード	会計課長	H9.2.25	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H10	会計D	出納02	総務00	会計機関(1)	会計課長	H11.4.1	30年	2029.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H11	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	経理員任免発令簿	会計課長	H11.4.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務出納	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H11	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	出納事務代行者指定簿	会計課長	H11.4.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H12	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	会計課長	H13.1.1	31年	2031.12.31	紙	事務室	会計課長	移管	庶費出納	
H12	会計 D	出納 02	総括 00	会計機関(1)	会計課長	H13.4.1	30年	2031.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H13	会計 D	出納 02	総括 00	会計機関(1)	会計課長	H14.4.1	30年	2032.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H13	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿①	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H13	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	会計課長	H13.12.20	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H14	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿②	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H15	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	会計課長	H16.1.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H15	会計 D	出納 02	国有財産管理 05	船舶増減関係編冊	会計課長	H16.4.1	30年	2034.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H16	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察における会計事務の監査に関する訓令の制定について	会計課長	H16.3.11	30年9月	2034.12.31	紙	事務室	会計課長	移管	監査第一	
H16	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報システム用端末装置管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H16	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H18	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	会計課長	H18.4.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H18	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体払出簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H18	会計 D	出納 02	総括 00	会計機関(1)	会計課長	H19.4.1	30年	2037.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H18	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿③	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H18	会計 D	施設 05	国有財産管理 05	航空機増減関係編冊	会計課長	H19.4.1	30年	2037.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H18	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤簿	会計課長	H18.4.1	常用	-	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H19	総括 A	総括 00	審査基準/処分基準 07	審査基準等に関する編冊	会計課長	H20.4.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H19	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	会計課長	H28.4.1	30年	2046.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H19	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	会計課長	H20.4.1	20年	2028.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H19	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	会計課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H19	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿④	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H19	会計 D	施設 03	建築物 03	特別施設占有者指定関係編冊	会計課長	H20.4.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H19	総括 E	総括 01	総括 04	警察職員の証受払簿	会計課長	H19.6.6	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H20	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿⑤	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H20	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	会計課長	H20.10.25	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H20	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	会計課長	H20.10.25	常用	-	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H21	情報管理 B	情報管理 01	情報処理 01	要員受入等承認申請書(控)	会計課長	H21.4.7	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H21	会計 D	予算 01	総括 00	事業評価調査	会計課長	H21.4.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H22	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	会計課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H22	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	会計課長	H27.3.20	常用	-	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H22	監視 H	監視・監務 01	監視 01	個人車両カード	会計課長	H22.10.1	常用	-	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H23	会計 D	出納 02	総括 00	会計機関(1)	会計課長	H24.4.1	30年	2042.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H23	会計 A	出納 02	総括 00	監獄費償還金報告書	会計課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庶費出納	
H23	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿⑥	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H23	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿⑦	会計課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H23	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿⑧	会計課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H23	会計 D	出納 02	総括 00	歳出金の証憑書類(10年)	会計課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶費出納	
H23	会計 D	出納 02	総括 00	歳入金の証憑書類(10年)	会計課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶費出納	
H23	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金の証憑書類(庶費)(10年)	会計課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶費出納	
H23	会計 D	出納 02	総括 00	収入関係(公舎使用料明細表)	会計課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶費出納	
H23	会計 D	施設 05	国有財産管理 02	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類	会計課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H23	会計 D	施設 05	国有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	会計課長	H24.4.1	10年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H23	会計 D	施設 05	国有財産管理 02	売払関係編冊	会計課長	H23.8.19	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H23	会計 D	施設 05	国有財産管理 03	船舶増減関係編冊	会計課長	H24.4.1	30年	2042.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	会計課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H24	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H24	会計 D	出納 02	総括 00	会計機関(1)	会計課長	H25.4.1	30年	2043.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H24	会計 D	出納 02	総括 00	監獄費償還金報告書	会計課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庶費出納	
H24	会計 D	出納 02	総括 00	検取職員指定簿	会計課長	H24.4.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H24	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿⑨	会計課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H24	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿⑩	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H24	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿⑪	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶費出納	
H24	会計 D	出納 02	総括 00	歳出金の証憑書類(10年)	会計課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶費出納	
H24	会計 D	出納 02	総括 00	歳入金の証憑書類(10年)	会計課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶費出納	
H24	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金の証憑書類(庶費)(10年)	会計課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶費出納	
H24	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証憑書類(庶費)	会計課長	H25.4.1	9年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H24	会計 D	出納 02	総括 00	収入関係(公舎使用料明細表)	会計課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶費出納	
H24	会計 D	施設 05	国有財産管理 02	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類	会計課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H24	会計 D	施設 05	国有財産管理 02	借受不動産の貸付関係書類	会計課長	H25.4.1	10年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H24	会計 D	施設 05	国有財産管理 03	船舶増減関係編冊	会計課長	H25.4.1	30年	2043.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	会計課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H25	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H25	会計D	出納02	総括00	監獄費償還金報告書	会計課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
H25	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿②	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H25	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(10年)	会計課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H25	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(5年)	会計課長	H26.4.1	9年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H25	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(10年)	会計課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H25	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金の証拠書類(県費)(10年)	会計課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H25	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	未定	5年	未定	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	用度
H25	会計D	出納02	総括00	収入関係(公舎使用料明細表)	会計課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H25	会計D	施設02	県有財産管理02	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類	会計課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	管財
H25	会計D	施設05	県有財産管理02	借受不動産の貸付関係書類	会計課長	H26.4.1	10年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	管財
H25	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(県費)	会計課長	H26.4.1	8年	2022.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	営繕
H26	会計D	出納02	総括00	会計機関(1)	会計課長	H27.4.1	30年	2045.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	国費出納
H26	会計D	出納02	総括00	監獄費償還金報告書	会計課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
H26	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿②	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H26	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(10年)	会計課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H26	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(5年)	会計課長	H27.4.1	8年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H26	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(10年)	会計課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H26	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金の証拠書類(県費)(10年)	会計課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H26	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	未定	5年	未定	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	用度
H26	会計D	出納02	総括00	収入関係(公舎使用料明細表)	会計課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H26	会計D	施設05	県有財産管理02	管財事務処理照会関係編冊	会計課長	H26.10.4	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	管財
H26	会計D	施設05	県有財産管理02	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類	会計課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	管財
H26	会計D	施設05	県有財産管理02	借受不動産の貸付関係書類	会計課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	管財
H26	会計D	施設05	県有財産管理03	航空機増減関係編冊	会計課長	H27.4.1	30年	2045.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	管財
H26	会計D	施設05	県有財産管理03	船舶増減関係編冊	会計課長	H27.4.1	30年	2045.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	管財
H26	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(県費)	会計課長	H27.4.1	8年	2023.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	営繕
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	会計課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	会計課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	会計課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	会計課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H27	会計D	出納02	総括00	監獄費償還金報告書	会計課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
H27	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(10年)	会計課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H27	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(5年)	会計課長	H28.4.1	7年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H27	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(10年)	会計課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H27	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(7年)	会計課長	H28.4.1	7年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H27	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金の証拠書類(県費)(10年)	会計課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H27	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	未定	5年	未定	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	用度
H27	会計D	出納02	総括00	収入関係(公舎使用料明細表)	会計課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H27	会計D	物品04	県有01	備品分類表	会計課長	H27.8.6	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	用度
H27	会計D	施設05	県有財産管理02	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類	会計課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	管財
H27	会計D	施設05	県有財産管理02	借受不動産の貸付関係書類	会計課長	H28.4.1	10年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	管財
H27	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(県費)	会計課長	H28.4.1	8年	2024.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	営繕
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	会計課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	会計課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	会計課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	会計課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H28	情報管理B	文書管理01	情報管理01	上級官庁通達(10年)	会計課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	監査第三
H28	情報管理B	文書管理01	情報管理01	上級官庁通達(30年)	会計課長	H29.4.1	30年	2047.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	監査第三
H28	情報管理B	文書管理01	情報管理01	上級官庁通達(5年)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	監査第一
H28	情報管理B	情報管理02	情報管理01	個人情報出力資料管理簿	会計課長	H28.2.10	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	監査第三
H28	情報管理B	情報管理02	情報管理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H28	情報管理B	情報管理02	情報管理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	子算
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	監査第二
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	監査第三
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	機器接続等申請書	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機承認一覧表	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	施設
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庶務
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	庁舎管理

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出承認簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト確認表	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	照会業務03	照会01	暴力団等照会文書収発簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	予算01	総括00	予算内示編冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H28	会計D	予算01	総括00	予算分任通知書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H28	会計D	予算01	総括00	予算流用決定書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H28	会計D	予算01	総括00	予算令達編冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H28	会計D	予算01	総括00	予算令達編冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H28	会計D	予算01	国費02	支出負担行為計画示達表	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	予算01	国費02	支払計画表	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	予算01	補助金04	支出負担行為済通知書(補助金)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	総括00	委任状	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	過額納額整理簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	過年度支出	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	概算払整理簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	監獄費償還金報告書	会計課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	現金出納簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	現金出納簿(国費)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	現金払込仕訳書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	交通反則金未還付金消滅時効通知書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	国庫金振替書原簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	国庫金振替書整理簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿①	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿②	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿③	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	債権管理計算書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	債権現在額通知書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	債権調査確認決議書及び納入告知決議書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(10年)	会計課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(5年)	会計課長	H29.4.1	6年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(10年)	会計課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(5年)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(7年)	会計課長	H29.4.1	7年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金の証拠書類(県費)(10年)	会計課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金の証拠書類(県費)(5年)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金出納計算書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金出納簿(国費)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	歳入徴収額計算書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	歳入徴収証拠書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	支出計算書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	支出決定簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	支出済の通知に関する書類	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	支出証拠書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	支出負担行為差引簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	未定	5年	未定	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	施設	
H28	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(国費)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	施設	
H28	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(国費)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	支払元受高差引簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	資金前渡官吏引継関係書類	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	資金前渡官吏帳簿金庫検査書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	収入関係(公舎使用料明細表)	会計課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	収入現金証拠書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	収入現金出納計算書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	小切手整理簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	出納02	総括00	政府預金小切手帳原簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	会計D	出納02	総括00	前金払整理簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	前渡資金経理簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	前渡資金交付整理簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	前渡資金支払証憑書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	前渡資金出納計算書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	徴収簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	総括00	領収済通知書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令等の再委任権限の代理申請書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費所属別予算科目一覧表)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務出納	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費精算請求書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	検査費02	検査費現金出納簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	検査費02	検査費証憑書類	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	監査03	監査01	納品書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有01	亡失等報告関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	競争入札関係フォルダ	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	国庫帰属押収物取扱簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	国庫帰属通知書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	国有物品管理換関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	国有物品管理計算関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	国有物品供用状況報告関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	国有物品検査査書関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	国有物品現在額関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	国有物品不用決定(承認・申請)関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	国有物品不用決定関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	国有物品保管関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	不用物品売払関係書類	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	物品管理換通知書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	物品管理出納簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	物品供用書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	物品使用書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品取得書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	物品04	固有02	物品返納書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	固有02	物品返納簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H28	会計D	施設05	施設整備01	契約報告書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H28	会計D	施設05	施設整備01	実績報告書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H28	会計D	施設05	施設整備01	入札参加者審査関係	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H28	会計D	施設05	国有財産管理02	建築物定期点検関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理02	建築物定期点検関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
H28	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類	会計課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産の目的外使用許可関係書類	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産使用許可状況報告書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理02	借受不動産の貸付関係書類	会計課長	H29.4.1	10年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理02	普通財産の貸付関係書類	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理02	普通財産貸付状況報告書	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理03	航空機増減関係簿冊	会計課長	H29.4.1	30年	2047.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産工事執行関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産使用承認関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産定例報告関係簿冊(1)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産被害報告関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産報告関係簿冊(定例を除く。)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理03	国有資産等所在市町村交付金関係簿冊	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H28	会計D	施設05	国有財産管理03	使用収益関係簿冊(1)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	会計D	施設05	工事06	工事管理	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
H28	会計D	施設05	工事06	工事協議	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
H28	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(県費)	会計課長	H29.4.1	8年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
H28	会計D	施設05	工事06	工事単価表等	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
H28	人事・勤務管理G	人事管理01	総括00	検査職員任命簿	会計課長	H28.9.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
H28	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	勤務実績等評定表	会計課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	勤務実績評定表I	会計課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	職員願い届けカード	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	職員願い届けカード	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	職員願い届けカード	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	振替等及び休日指定簿	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	基準給与簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係手入力帳票	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	会計課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	会計課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	会計課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	会計課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	会計課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	会計課長	H28.3.16	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理審査決定書	会計課長	H28.5.20	常用	-	紙	署長室	会計課長	廃棄	庶務	
H28	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理審査決定通知書	会計課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	総括A	総括00	総括00	業務引継書	会計課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第一	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機承認一覧表	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	会計課長	H29.3.8	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	甲会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	甲会業務03	照会01	暴力団等照会文書収発簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴処理票	会計課長	H29.3.17	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	予算01	総括00	兵庫県警察本部投資事業審査関係編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H29	会計D	予算01	総括00	予算内示編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H29	会計D	予算01	総括00	予算分任通知書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H29	会計D	予算01	総括00	予算流用決定書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H29	会計D	予算01	総括00	予算令達編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H29	会計D	予算01	総括00	予算令達編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H29	会計D	予算01	国費02	支出負担行為計画示達表	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	予算01	国費02	支払計画表	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	会計D	予算01	補助金04	支出負担行為済通知書(補助金)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	委任状	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	過剰納額整理簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	過年度支出	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	概算払整理簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	監獄費償還金報告書	会計課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	現金出納簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	現金出納簿(国費)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	現金払込仕訳書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	交通反則金未還付金消滅時効通知書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	国庫金振替書原符	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	国庫金振替書整理簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿等	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	債権管理計算書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	債権現在額通知書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	債権調査確認決議書及び納入告知決議書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(10年)	会計課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(5年)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(10年)	会計課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(5年)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(7年)	会計課長	H30.4.1	7年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金の証拠書類(県費)(10年)	会計課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金の証拠書類(県費)(5年)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金出納計算書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金出納簿(国費)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	歳入徴収額計算書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	歳入徴収証拠書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	支出計算書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	支出決定簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	支出済の通知に関する書類	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	支出証拠書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	支出負担行為差引簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	用度	
H29	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	施設	
H29	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(国費)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H29	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(国費)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H29	会計D	出納02	総括00	支払元受高差引簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	資金前渡官吏引継関係書類	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	資金前渡官吏帳簿金庫検査書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	収入関係(公舎使用料明細表)	会計課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	収入現金証拠書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	収入現金出納計算書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	小切手整理簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	出納02	総括00	政府預金小切手帳原符	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	前金払整理簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	前渡資金経理簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	前渡資金交付整理簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	前渡資金支払証拠書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	前渡資金出納計算書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	徴収簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	総括00	領収済通知書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令等の再委任権限の代理申請書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費所属別予算科目一覧表)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費精算請求書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	検査費02	捜査費現金出納簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	会計D	出納02	捜査費	捜査費証拠書類	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	監査03	結核00	支出等関係文書廃棄書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	監査03	監査01	納品書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	異有01	亡失等報告関係簿冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	競争入札関係フォルダ	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国庫帰属押収物取扱簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国庫帰属通知書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品管理換関係簿冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品管理計算関係簿冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品供用状況報告関係簿冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品検査書関係簿冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品現在額関係簿冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品不用決定(承認・申請)関係簿冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品不用決定関係簿冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品保管関係簿冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係簿冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	不用物品売却関係書類	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品管理換通知書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品管理出納簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品使用書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品取得書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品返納書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品返納書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	施設05	施設整備01	契約報告書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H29	会計D	施設05	施設整備01	実績報告書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H29	会計D	施設05	施設整備01	入札参加者審査関係	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H29	会計D	施設05	国有財産管理02	建築物定期点検関係編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
H29	会計D	施設05	国有財産管理02	建築物定期点検関係編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類	会計課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産の目的外使用許可関係書類	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産使用許可状況報告書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理02	借受不動産の貸付関係書類	会計課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理02	普通財産貸付状況報告書	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理03	建築物定期点検関係編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理03	行政財産の用途廃止関係編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理03	国家公務員宿舍入退去関係編冊(2)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産関係編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産工事執行関係編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産定例報告関係編冊(1)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産被害報告関係編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産報告関係編冊(定例を除く。)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理03	国有資産等所在市町村交付金関係編冊	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	国有財産管理03	使用収益関係編冊(1)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H29	会計D	施設05	工事06	工事管理	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	施設05	工事06	工事協議	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(県費)	会計課長	H30.4.1	8年	2026.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	施設05	工事06	工事単価表等	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庶務	
H29	設備E	設備01	設備04	番号管理簿	会計課長	H29.4.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	設備E	設備01	車両05	車両カード	会計課長	H30.4.1	常用	-	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	振替等及び休日指定簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	病気休暇等取得票	会計課長	H29.1.2	常用	-	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	基準給与簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の住宅借入金特別控除申告書	会計課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の配偶者特別控除申告書	会計課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の保険料控除申告書	会計課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査(控)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	会計課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	会計課長	H30.4.1	3年	2021.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	会計課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	会計課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	会計課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	システム	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	会計課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	会計課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	監査 H	監査・監務 04	監務 04	示談合意報告書	会計課長	H30.4.1	10年	2028.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施記録簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施申請書	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施等決定通知書(写)	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定通知書	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	主治医面談等実施計画結果報告書	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	診断書	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H29	警備 R	警備実施 01	災害対策 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	会計課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	会計課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	会計課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	会計課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	会計課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	会計課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	会計課長	H31.4.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	会計課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 05	上級官庁通達(10年)	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 05	上級官庁通達(5年)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 05	上級官庁通達(5年)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	ログオン用仮パスワード設定管理表	会計課長	H31.1.1	1年	2019.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	会計課長	R2.2.2	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	設備	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	宮繕	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	暴力団等照会文書収発簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	会計課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H30	会計 D	予算 01	総括 00	予算分任通知書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H30	会計 D	予算 01	総括 00	予算流用決定書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H30	会計 D	予算 01	総括 00	予算令達編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H30	会計 D	予算 01	総括 00	予算令達編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
H30	会計 D	予算 01	国費 02	支出負担行為計画示達表	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	会計D	予算01	国費02	支払計画表	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	予算01	補助金04	支出負担行為済通知書(補助金)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	委任状	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	過剰納額整理簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	過年度支出	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	概算払整理簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	監獄費償還金報告書	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	現金出納簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	現金出納簿(国費)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	交通反則金未還付金消滅時効通知書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	国庫金振替書原簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	国庫金振替書整理簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿⑧	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	債権管理計算書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	債権現在額通知書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	債権調査確認決議書及び納入告知決議書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(10年)	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(5年)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(10年)	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(5年)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(7年)	会計課長	H31.4.1	7年	2026.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金の証拠書類(県費)(10年)	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金の証拠書類(県費)(5年)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金個別表	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金出納計算書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金出納簿(国費)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳入徴収額計算書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	歳入徴収証拠書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	支出計算書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	支出決定簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	支出個別表	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	支出済の通知に関する書類	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	支出証拠書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	支出負担行為差引簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H30	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(国費)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(国費)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H30	会計D	出納02	総括00	支払元受高差引簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	資金前渡官吏引継関係書類	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	資金前渡官吏帳簿金庫検査書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	収入関係(公舎使用料明細表)	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	収入現金出納計算書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	収入個別表	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	小切手整理簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	政府預金小切手帳原簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	前金払整理簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	前渡資金経理簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	前渡資金交付整理簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	前渡資金支払証拠書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	前渡資金出納計算書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	即納書	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	徴収簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	総括00	領収済通知書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令等の再委任権限の代理申請書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費所属別予算科目一覧表)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	会計D	出納02	旅費	旅費精算請求書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	会計D	出納02	旅費	旅費請求書(国費)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	捜査費	捜査費現金出納簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	捜査費	捜査費証拠書類	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	監査03	締結	支出等関係文書廃棄書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	監査03	監査01	定期監査等編冊	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第一	
H30	会計D	監査03	監査01	定期監査等編冊	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
H30	会計D	監査03	監査01	納品書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	監査03	遺失物03	引継書関係編冊	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H30	会計D	監査03	遺失物03	拾得品出納計算書編冊	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H30	会計D	監査03	遺失物03	埋蔵文化財関係編冊	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H30	会計D	物品04	異有01	重要物品計算書	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	異有01	備品出納簿	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	異有01	亡失等報告関係簿冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	競争入札関係フォルダ	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	国庫帰属押収物取扱簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	国庫帰属通知書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品管理換関係簿冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品管理計算関係簿冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品供用状況報告関係簿冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品検査書関係簿冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品現在額関係簿冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品不用決定(承認・申請)関係簿冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品不用決定関係簿冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品保管関係簿冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係簿冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	中央調達物品(調達完了)関係簿冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	不用物品売却関係書類	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	物品管理換通知書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	物品管理計画表	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	物品管理出納簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品使用書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品取得書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	物品修繕(改造)書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品返納書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	物品04	固有02	物品返納書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	役務等要求書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H30	会計D	施設05	施設整備01	契約報告書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H30	会計D	施設05	施設整備01	実績報告書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H30	会計D	施設05	施設整備01	入札参加者審査関係	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H30	会計D	施設05	施設整備01	埋蔵文化財関係	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H30	会計D	施設05	国有財産管理02	建築物定期点検関係編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
H30	会計D	施設05	国有財産管理02	建築物定期点検関係編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理02	建物共済関係書類	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理02	公舎管理状況報告書	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水の徴収関係書類	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産の目的外使用許可関係書類	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産使用許可状況報告書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理02	借受不動産の貸付関係書類	会計課長	H31.4.1	10年	2029.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理02	普通財産貸付状況報告書	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	建築物定期点検関係編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	行政財産の用途廃止関係編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	国家公務員宿舎入退去関係編冊(2)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産関係編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産工事執行関係編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産使用承認関係編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産定例報告関係編冊(1)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産被害報告関係編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産報告関係編冊(定例を除く。)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	国有資産等所在市町村交付金関係編冊	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	使用収益関係編冊(1)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	船舶増減関係編冊	会計課長	H31.4.1	30年	2049.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H30	会計D	施設05	工事06	工事管理	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
H30	会計D	施設05	工事06	工事協議	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
H30	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(県費)	会計課長	H31.4.1	8年	2027.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
H30	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(国費)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
H30	会計D	施設05	工事06	工事単価表等	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給付00	勤務記録簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給付00	勤務記録簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給付00	勤務記録簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	育児部分休業関係編冊	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	振替等及び代休日指定簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	基準給与簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	国費出納	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	会計課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者等申告書	会計課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	会計課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	会計課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	会計課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届(廃止分)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	会計課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理審査決定通知書	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H30	施設・記録L	施設01	給付00	照会管理簿	会計課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H30	警備R	警備実地01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	会計課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	給付00	事務引継書	会計課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	会計課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	会計課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	会計課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書収受簿	会計課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	会計課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	会計課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	会計課長	R2.1.1	4年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示乙	会計課長	R2.1.1	4年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規(国庫帰属押収物取扱要領)	会計課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達09	上級官庁通達(10年)	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達09	上級官庁通達(30年)	会計課長	R2.4.1	30年	2050.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達09	上級官庁通達(5年)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第一	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	自己復号型暗号化ファイル出力権限者指定(解除)登録申請書	会計課長	H31.3.26	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	誓約書	会計課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	千算	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	千算	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人用パソコン等点検結果票 (退職予定者用)	会計課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管轄	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	設備	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収容件名簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	暴力団等照会文書収容簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	会計課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R1	会計 D	予算 01	国費 02	支出負担行為計画示達表	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	予算 01	国費 02	支払計画表	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	予算 01	国費 02	支払元受高転換通知書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	予算 01	補助金 04	支出負担行為済通知書(補助金)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	委任状	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫等	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	過額納額整理簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	過年度支出	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	概算払整理簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	監獄費償還金報告書	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	決算報告関係書類(県費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	決算報告関係書類(国費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(国費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	交通反則金未還付金消滅時効通知書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	国庫金振替書原簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	国庫金振替書整理簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿簿	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	債権管理計算書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	債権現在額通知書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	債権調査確認決議書及び納入告知決議書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳出金の証拠書類(10年)	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳出金の証拠書類(5年)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳入金の証拠書類(10年)	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳入金の証拠書類(5年)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳入金の証拠書類(7年)	会計課長	R2.4.1	7年	2027.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金(県費)の証拠書類(10年)	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金(県費)の証拠書類(2年)	会計課長	R2.4.1	2年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金(県費)の証拠書類(5年)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金個別表	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金出納計算書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金出納簿(国費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳入徴収額計算書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	歳入徴収証拠書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	支出計算書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	支出決定簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫等	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	支出個別表	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	支出済の通知に関する書類	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫等	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	支出証拠書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫等	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為差引簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類(国費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	支出負担行為証拠書類(国費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	支払元受高差引簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	資金前渡官吏引継関係書類	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	資金前渡官吏引継簿金庫検査書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	収入関係(公舎使用料明細表)	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	収入現金出納計算書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計 D	出納 02	総括 00	収入個別表	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R1	会計D	出納02	総括00	小切手整理簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計D	出納02	総括00	政府預金小切手帳原簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計D	出納02	総括00	前金払整理簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計D	出納02	総括00	前渡資金経理簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計D	出納02	総括00	前渡資金交付整理簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計D	出納02	総括00	前渡資金支払証憑書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計D	出納02	総括00	前渡資金出納計算書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計D	出納02	総括00	即納書	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R1	会計D	出納02	総括00	徴収済額報告書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計D	出納02	総括00	徴収簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R1	会計D	出納02	総括00	領収済通知書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	国費出納	
H31	会計D	出納02	総括01	捜査費現金出納簿(国費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括01	旅行依頼簿(県費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R1	会計D	出納02	総括01	旅行命令等の再委任権限の代理申請書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H31	会計D	出納02	総括01	旅行命令簿(県費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括01	旅行命令簿(国費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括01	旅費関係(旅費支給額総括表)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
H31	会計D	出納02	総括01	旅費関係(旅費支給額総括表)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R1	会計D	出納02	総括01	旅費関係(旅費所属別予算科目一覧表)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
H31	会計D	出納02	総括01	旅費支給明細書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R1	会計D	出納02	総括01	旅費精算請求書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫等	会計課長	廃棄	国費出納	
H31	会計D	出納02	総括01	旅費請求書(国費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証憑書類	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証憑書類(県費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証憑書類(国費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	監査03	監査01	定期監査等編冊	会計課長	R2.4.1	4年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第一	
H31	会計D	監査03	監査01	定期監査等編冊	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
H31	会計D	監査03	監査01	納品書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	監査03	遺失物03	引継書関係編冊	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H31	会計D	監査03	遺失物03	拾得金品出納計算書編冊	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H31	会計D	監査03	遺失物03	埋蔵文化財関係編冊	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H31	会計D	物品04	県有01	一般通達	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	県有01	重要物品計算書	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	亡失等報告関係簿冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	競争入札関係フォルダ	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国庫帰属押収物取扱簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国庫帰属通知書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品管理換関係簿冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品管理計算関係簿冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品供用状況報告関係簿冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品検査書関係簿冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品現在額関係簿冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品不用決定(承認・申請)関係簿冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品不用決定関係簿冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品保管関係簿冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係簿冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	中央調達物品(調達完了)関係簿冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	不用物品売却関係書類	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	物品管理換通知書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	物品管理計画表	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	物品管理出納簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品使用書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国有02	物品取得書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	物品修繕(改造)書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国有02	物品点検書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	会計D	物品04	国02	物品点検簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国02	物品返納書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
H31	会計D	物品04	国02	物品返納書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国02	役務等要求書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R1	会計D	施設05	施設整備01	入札参加者審査関係	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
H31	会計D	施設05	国有財産管理02	かし担保期間点検調査関係編冊	会計課長	R2.4.1	2年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理02	建築物定期点検関係編冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理02	建築物定期点検関係編冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
H31	会計D	施設05	国有財産管理02	建物共済関係書類	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理02	公舎管理状況報告書	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理02	公有財産貸付状況報告書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産の目的外使用許可関係書類	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産使用許可状況報告書	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理02	借受不動産の貸付関係書類	会計課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産関係編冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産工事執行関係編冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産使用承認関係編冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産定例報告関係編冊(1)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産被害報告関係編冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産報告関係編冊(定例を除く。)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理03	国有資産等所在市町村交付金関係編冊	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
H31	会計D	施設05	国有財産管理03	使用収益関係編冊(1)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R1	会計D	工事06	工事06	工事管理	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
R1	会計D	工事06	工事06	工事成績評定(県費)	会計課長	R2.4.1	8年	2028.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
R1	会計D	工事06	工事06	工事成績評定(国費)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
R1	会計D	工事06	工事06	工事単価表等	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	育児部分休業関係編冊	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	振替等及び休体日指定簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	基準給与簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤動手当支給明細表	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係庶業文書一覧表	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与と所得者の住宅借入金特別控除申告書	会計課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与と所得者の配偶者等申告書	会計課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与と所得者の保険料控除申告書	会計課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	会計課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	会計課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	单身赴任届(廃止分)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	会計課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	教養J	図書教養01	教養資料06	教養・執務等各種資料	会計課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	教養J	図書教養01	教養資料06	教養・執務等各種資料	会計課長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施記録簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施計画	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施申請書	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施等決定通知書(写)	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤中止通知書(写)	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理審査決定通知書	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	主治医面談等実施計画結果報告書	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	診断書	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
H31	調査・取組E	総括01	総括00	照会管理簿	会計課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	警備R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	総括A	総括	総括 00	事務引継書	会計課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	会計課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	会計課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	会計課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	会計課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	会計課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	会計課長	R2.12.22	10年	2030.12.21	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	情報管理B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	会計課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	会計課長	R3.1.1	4年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	会計課長	R2.12.24	3年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	情報管理B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	会計課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	会計課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	情報管理B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第一	
R2	情報管理B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	情報管理B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	会計課長	R3.4.1	30年	2051.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	情報管理B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第一	
R2	情報管理B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	情報管理B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	OAシステムメールアドレス登録(解除)申請書	会計課長	R2.3.10	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	OAシステム利用アカウント業務登録(解除)申請書	会計課長	R2.3.10	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス基準外承認申請書	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダ設定申請書	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	仮パスワード発行申請書	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	誓約書	会計課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R2	情報管理B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	費出納	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	設備	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	営繕	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	個人フォルダ点検書	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(送附予定者用)	会計課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
R2	情報管理B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	営繕	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	設備	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	暴力団等照会文書収発簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	会計課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経通票	会計課長	R2.2.28	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	起債関係編冊	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	兵庫県警察本部投資事業審査会関係編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算分任決定書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算分任通知書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算流用決定書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算令達編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算令達編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R2	会計 D	予算 01	国費 02	支出負担行為計画示達表	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	予算 01	国費 02	支払計画表	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	予算 01	国費 02	支払元受高転換通知書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	予算 01	補助金 01	支出負担行為済通知書(補助金)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	予算 01	補助金 01	補助金関係編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	かい長自己検査確認書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	委任状	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	過誤納額整理簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	過年度支出	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	概算払整理簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	監獄費償還金報告書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	決算見込額報告書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	決算報告関係書類(県費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	決算報告関係書類(国費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(国費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	交通反則金未還付金消滅時効通知書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	国庫金振込関係書類	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	国庫金振替書原符	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	国庫金振替書整理簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	債権管理計算書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	債権現在額通知書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	債権現在高簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	債権現在高簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	債権調査確認決議書及び納入告知決議書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳出金の証拠書類(10年)	会計課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳出金の証拠書類(5年)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳入金の証拠書類(10年)	会計課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳入金の証拠書類(5年)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳入金の証拠書類(7年)	会計課長	R3.4.1	7年	2028.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金(県費)の証拠書類(2年)	会計課長	R3.4.1	2年	2023.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金(国費)の証拠書類(5年)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金個別表	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金出納計算書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳入歳出外現金出納簿(国費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳入徴収額計算書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	歳入徴収証拠書類	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	財務会計オンラインシステム関係(月報・年報別・電算別及関係書類)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	財務会計オンラインシステム関係(支出命令確認票)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	財務会計オンラインシステム関係(収入超過一覧表)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	財務会計オンラインシステム関係(収入未済一覧表)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	財務会計オンラインシステム関係(収納状況一覧表)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	財務会計オンラインシステム関係(所属別累計表(歳出))	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	財務会計オンラインシステム関係(所属別累計表(歳入))	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(部局別歳出状況表(日別))	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(部局別歳出状況表)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	倉庫	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(部局別歳入状況表)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(部局別総括表(歳出))	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(部局別総括表(歳入))	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(分任執行状況表)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(戻入未済一覧表)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	支出計算書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	支出決定簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	支出個別表	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	支出済の通知に関する書類	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	倉庫等	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	支出証憑書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	支出負担行為差引簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証憑書類(県費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R2	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証憑書類(県費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R2	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証憑書類(国費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R2	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証憑書類(国費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R2	会計D	出納02	総括00	支払元受差引簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	資金前渡官吏引継関係書類	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	資金前渡官吏帳簿金庫検査書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	取引関係通知書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	収入関係(公舎使用料明細表)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	収入現金出納計算書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	収入個別表	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	収入証紙報告書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	小切手整理簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	政府預金小切手帳原簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	前金払整理簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	前渡資金経理簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	前渡資金交付整理簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	前渡資金差引簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	前渡資金支払証憑書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	前渡資金出納計算書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	即納書	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	徴収済額報告書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	徴収簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	総括00	納品書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R2	会計D	出納02	総括00	領収済通知書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令権者再委任等報告書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令等の再委任権限の代理申請書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費所属別予算科目一覧表)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費精算請求書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	検査費02	検査費現金出納簿(国費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	検査費02	検査費証憑書類(県費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	検査費02	検査費証憑書類(国費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
R2	会計D	監査03	監査01	定期監査等編冊	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
R2	会計D	監査03	監査01	定期監査等編冊	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第一	
R2	会計D	監査03	遺失物03	引継書関係編冊	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	会計D	監査03	遺失物03	埋蔵文化財関係編冊	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	会計D	物品04	総括00	官公需実績額(国費)関係簿冊	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R2	会計D	物品04	総括00	官公需実績額関係簿冊	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R2	会計D	物品04	県有01	一般通達	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R2	会計D	物品04	県有01	寄付受納承認申請調査表	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R2	会計D	物品04	県有01	重要物品計算書	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考	
	大分類	中分類	小分類												
R2	会計D	物品04	異有01	銃砲刀剣類等送付書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	異有01	備品使用簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務		
R2	会計D	物品04	異有01	備品出納簿	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務		
R2	会計D	物品04	異有01	物品管理換決定書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	異有01	物品管理台帳	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務		
R2	会計D	物品04	異有01	物品交付書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	異有01	物品取得決定書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	異有01	物品処分決定書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	異有01	物品返納書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	異有01	亡失等報告関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	競争入札関係フォルダ	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	警察通信用国有物品無償使用申請書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国庫帰属押収物取扱簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国庫帰属通知書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品管理換関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品管理計算関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品供用状況報告関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品検査書関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品現在額関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品交替引継関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品不用決定(承認・申請)関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品不用決定関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品保管関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品無償使用申請書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	中央調達物品(調達完了)関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	不用物品売却関係書類	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	物品管理換通知書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	物品管理計画表	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	物品管理出納簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務		
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務		
R2	会計D	物品04	固有02	物品使用書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務		
R2	会計D	物品04	固有02	物品取得書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	物品修繕(改造)書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務		
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務		
R2	会計D	物品04	固有02	物品返納書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	物品04	固有02	役務等要求書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度		
R2	会計D	施設05	施設整備01	各所修繕要求書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設		
R2	会計D	施設05	施設整備01	契約報告書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設		
R2	会計D	施設05	施設整備01	実績報告書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設		
R2	会計D	施設05	施設整備01	修繕依頼書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設		
R2	会計D	施設05	施設整備01	入札参加者審査関係	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設		
R2	会計D	施設05	施設整備01	埋蔵文化財関係	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	かし担保期間点検調査関係簿冊	会計課長	R3.4.1	2年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	建築物定期点検関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	建築物定期点検関係簿冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	建物共済関係書類	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	公舎管理状況報告書	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	公有財産貸付状況報告書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	公有財産台帳	会計課長	R2.6.25	常用	-	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	公有財産報告書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類	会計課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	行政財産の目的外使用許可関係書類	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	行政財産使用許可状況報告書	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	借受台帳	会計課長	R2.8.28	常用	-	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	借受不動産の貸付関係書類	会計課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財		
R2	会計D	施設05	異有財産管理02	借受不動産報告書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財		

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計D	施設05	国有財産管理03	行政財産の用途廃止関係編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計D	施設05	国有財産管理03	国家公務員宿舍入退去関係編冊(2)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産関係編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産工事執行関係編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産使用承認関係編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産定例報告関係編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産被害報告関係編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産報告関係編冊(定例を除く。)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計D	施設05	国有財産管理03	国有資産等所在市町村交付金関係編冊	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計D	施設05	国有財産管理03	使用収益関係編冊(1)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計D	施設05	国有財産管理03	使用収益関係編冊(2)	会計課長	R3.4.1	30年	2051.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R2	会計D	施設05	庁舎管理04	本部庁舎警戒勤務日誌	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庁舎管理	
R2	会計D	施設05	庁舎管理04	本部庁舎受付員勤務日誌	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庁舎管理	
R2	会計D	施設05	工事06	工事管理	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
R2	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(果費)	会計課長	R3.4.1	8年	2029.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
R2	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(国費)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
R2	会計D	施設05	工事06	工事単価表等	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品異動報告書	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	按照04	警察手帳受払番号表	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	按照04	警察手帳受払簿	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	按照04	支給品及びび貨と品明細表	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	按照04	受領書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	按照04	制服等回収通知書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	按照04	特殊被服等出納簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	按照04	特殊被服等貸与簿	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	総括00	検査員任免簿	会計課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	総括00	検査職員任命簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	振替等及び代休日指定簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	基準給与簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(配偶者控除等申告書)	会計課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	会計課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	会計課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	会計課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	会計課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	会計課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施記録簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画書	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画変更通知書(写)	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施計画変更通知書(写)	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤実施申請書	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤中止通知書(写)	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ならし出勤通知書(写)	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定通知書	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	主治医面談等実施結果報告書	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	診断書	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	面接指導決定通知書	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 00	総括 00	照会管理簿	会計課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R2	警備 R	災害警備 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	会計課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	警備 R	災害警備 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	警備 R	災害警備 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	会計課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R2	警備 R	災害警備 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム外情報アドレス登録許可一覧表	会計課長	R2.9.2	5年	2025.09.01	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	会議 01	本庁 01	全国会計課長会議編冊	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	公安委員会 02	公安委員会 01	公安委員会規則(兵庫県国有物産管理規則一部改正)	会計課長	R4.4.1	30年	2052.03.31	紙	事務室	会計課長	移管	用度	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	会計課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	会計課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	分類基準表	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開決定編冊	会計課長	R4.1.5	10年	2032.01.04	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R3	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	会計課長	未定	10年	未定	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規(物品の寄附受納の要領の一部改正について)	会計課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 01	上級官庁通達(1年)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 01	上級官庁通達(5年)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 01	上級官庁通達(会計年度1年)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス基準外承認申請書	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダ設定申請書	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	仮パスワード発行申請書	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	所属フォルダ及び課別フォルダ利用権追加等申請書	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	誓約書	会計課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン変更・追加申請書	会計課長	R3.5.13	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケット点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	設備	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	会計課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庁舎管理	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	営繕	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	設備	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報管理02	OA機器03	防災専用端末使用記録簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	照会業務03	照会01	暴力団等照会文書収発簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	会計課長	R3.10.8	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情処理経過票	会計課長	R3.10.8	常用	-	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	予算01	総括00	予算内示編冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R3	会計D	予算01	総括00	予算分任決定書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R3	会計D	予算01	総括00	予算分任通知書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R3	会計D	予算01	総括00	予算流用決定書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R3	会計D	予算01	総括00	予算令達編冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	会計D	予算01	総括00	予算令達編冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R3	会計D	予算01	国費02	支出負担行為計画示達表	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	予算01	国費02	支払計画表	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	予算01	国費02	支払元受高転換通知書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	予算01	補助金04	支出負担行為済通知書(補助金)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	予算01	補助金04	補助金関係編冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	予算	
R3	会計D	予算01	補助金04	補助金関係編冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	会計D	出納02	総括00	かい長自己検査確認書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	委任状	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	過誤納額整理簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	過年度支出	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括00	概算払整理簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	監獄費償還金報告書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	決算見込額報告書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	決算報告関係書類(県費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	決算報告関係書類(国費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	現金出納簿(国費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	交通反則金未還付金消滅時効通知書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	国庫金振込関係書類	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	国庫金振替書原符	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	国庫金振替書整理簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	債権に関する帳簿②	会計課長	未定	5年	未定	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	債権管理計算書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	債権現在額通知書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	債権現在高簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	出納02	総括00	債権現在高簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	債権調査確認決議書及び納入告知決議書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(10年)	会計課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	歳出金の証拠書類(5年)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(10年)	会計課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	歳入金の証拠書類(5年)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金の証拠書類(5年)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金の証拠書類(県費)(2年)	会計課長	R4.4.1	2年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金個別表	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	歳入歳出外現金出納簿(国費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	会計D	出納02	総括00	歳入徴収額計算書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	歳入徴収証拠書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(支出命令確認票)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(収入超過一覧表)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(収入未済一覧表)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(収納状況一覧表)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(所属別累計表(歳出))	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(所属別累計表(歳入))	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(部局別歳出状況表(目録))	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(部局別歳出状況表)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(部局別歳入状況表)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(部局別総括表(歳出))	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(部局別総括表(歳入))	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(分任執行状況表)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	財務会計オンラインシステム関係(収入未済一覧表)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	支出計算書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	支出決定簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	支出個別表	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	支出済の通知に関する書類	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	支出証拠書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	支出負担行為差引簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R3	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(県費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(国費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	会計D	出納02	総括00	支出負担行為証拠書類(国費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R3	会計D	出納02	総括00	支払元受高差引簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	収入関係(公舎使用料明細表)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	収入個別表	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	収入証紙報告書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	小切手整理簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	政府預金小切手帳原簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	前金払整理簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	前渡資金交付整理簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	前渡資金差引簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	前渡資金支払証拠書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	前渡資金出納計算書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	徴収済額報告書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	徴収簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括00	納品書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R3	会計D	出納02	総括00	領収済通知書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括01	旅行依頼簿(県費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括01	旅行命令権者再委任等報告書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括01	旅行命令等の再委任権限の代理申請書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括01	旅行命令簿(県費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括01	旅行命令簿(国費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括01	旅費関係(旅費支給額総括表)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括01	旅費関係(旅費所属別予算科目一覧表)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	県費出納	
R3	会計D	出納02	総括01	旅費支給明細書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括01	旅費精算請求書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	国費出納	
R3	会計D	出納02	総括01	旅費請求書(国費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括02	捜査費現金出納簿(国費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括02	捜査費証拠書類(県費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	出納02	総括02	捜査費証拠書類(国費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
R3	会計D	監査03	総括01	定期監査等編冊	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第一	
R3	会計D	監査03	総括01	定期監査等編冊	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第二	
R3	会計D	監査03	遺失物03	埋蔵文化財関係編冊	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R3	会計D	物品04	総括00	官公需実績額(国費)関係簿冊	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R3	会計D	物品04	総括00	官公需実績額関係簿冊	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R3	会計D	物品04	県有01	寄付受納承認申請調査表	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R3	会計D	物品04	県有01	重要物品計算書	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	
R3	会計D	物品04	県有01	銃砲刀剣類等送付書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	用度	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	会計D	物品04	異有01	備品使用簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	異有01	備品出納簿	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	異有01	物品管理換決定書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	異有01	物品管理換決定書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	異有01	物品管理台帳	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	異有01	物品交付書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	異有01	物品取得決定書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	異有01	物品処分決定書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	異有01	物品返納書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	異有01	亡失等報告関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	競争入札関係フォルダ	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	警察通信用国有物品無償使用申請書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国庫帰属押収物取扱簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国庫帰属通知書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品管理換関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品管理計算関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品供用状況報告関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品検査書関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品現在額関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品交替引継関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品不用決定(承認・申請)関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品不用決定関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品保管関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品無償使用申請書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	中央調達物品(調達完了)関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	不用物品売払関係書類	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品管理換通知書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品管理計画表	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品管理出納簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品供用書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品使用書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品取得書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品修繕(改造)書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品点検書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品点検簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	物品04	固有02	物品返納書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	会計D	施設05	施設整備01	役務等要求書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	会計D	施設05	施設整備01	契約報告書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	会計D	施設05	施設整備01	実績報告書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	会計D	施設05	施設整備01	修繕依頼書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	会計D	施設05	施設整備01	入札参加者審査関係	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	会計D	施設05	施設整備01	埋蔵文化財関係	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	施設	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	かし担保期間点検調査関係簿冊	会計課長	R4.4.1	2年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	建築物定期点検関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	建物共済関係書類	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	公舎管理状況報告書	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	公有財産の貸付関係書類	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	公有財産貸付状況報告書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	公有財産報告書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類	会計課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産の目的外使用許可関係書類	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	行政財産使用許可状況報告書	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	借受不動産の貸付関係書類	会計課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理02	借受不動産報告書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理03	行政財産の用途廃止関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理03	国家公務員宿舎入退去関係簿冊(2)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産工事執行関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産使用承認関係簿冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産定例報告関係編冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産被害報告関係編冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理03	国有財産報告関係編冊(定例を除く。)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理03	国有資産等所在市町村交付金関係編冊	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	国有財産管理03	使用収益関係編冊(1)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	管財	
R3	会計D	施設05	庁舎管理04	本部庁舎警成勤務日誌	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庁舎管理	
R3	会計D	施設05	庁舎管理04	本部庁舎受付員勤務日誌	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	庁舎管理	
R3	会計D	施設05	工事06	工事管理	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
R3	会計D	施設05	工事06	工事管理	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	設備	
R3	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(県費)	会計課長	R4.4.1	8年	2030.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
R3	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(県費)	会計課長	R4.4.1	8年	2030.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	設備	
R3	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(国費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	設備	
R3	会計D	施設05	工事06	工事成績評定(国費)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
R3	会計D	施設05	工事06	工事単価表等	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	設備	
R3	会計D	施設05	工事06	工事単価表等	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	倉庫等	会計課長	廃棄	営繕	
R3	装備E	事務01	季統01	けん銃等交付申請・受領書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	季統01	けん銃等受領書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	季統01	拳銃出納簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	季統01	拳銃等受私簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	季統01	拳銃等総数簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	季統01	弾等出納簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	季統01	附属品出納簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	装備資機材03	装備品借用書	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	装備資機材03	装備品貸出簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	装備資機材03	装備品点検簿	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	装備資機材03	保有装備品一覧表	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	装備04	支給品及び貸与品明細表	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	装備04	受領書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	装備04	制服等回収通知書	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	装備04	特殊被服等出納簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	装備04	特殊被服等貸与簿	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	車両05	運転日誌(四輪車用)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	事務01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	人事管理01	総括00	検査職員任命簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿(非常勤嘱託員等)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	フレックスタイム制関係編冊	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	育児部分休業関係編冊	会計課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	育児部分休業関係編冊	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード(非常勤嘱託員等)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務01	職員願い届けカード(臨時的任用職員)	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	基準給与簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	因費出納	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤奨手当支給明細表	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(配偶者控除等申告書所得金額調整控除申告書)	会計課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	会計課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	会計課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与廃棄文書一覧表	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	会計課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	会計課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	会計課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	会計課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生03	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3	検査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	会計課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	
R3	検査・取締L	総括01	実務・分析04	インターネットパソコン使用記録簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	監査第三	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3 警備 R	警備実地 01	災害警備 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3 警備 R	警備実地 01	災害警備 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3 警備 R	警備実地 01	災害警備 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	会計課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	
R3 警備 R	警備実地 01	災害警備 03	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	会計課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	会計課長	廃棄	庶務	