様式第２号

公　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

所属名	県民広報課

作成・取得年（度）	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S48	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（テレビ放送実施要領について）	県民広報課長	S49.1.1	55年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
S54	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	県民広報課長	S54.8.7	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
S54	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	県民広報課長	S54.5.26	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H9	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（兵庫県警察シンボルマスコット取扱要領について）	県民広報課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H10	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	県民広報課長	H10.2.2	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H11	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（兵庫県警察広報広聴活動規程）	県民広報課長	R5.11.10	10年	2033.11.09	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間27年
H13	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則	県民広報課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間26年
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	告示	県民広報課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間25年
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	本部訓令（兵庫県警察苦情取扱規程）	県民広報課長	H13.6.1	30年	2031.05.31	紙	事務室	県民広報課長	移管	苦情管理	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間24年
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	県民広報課長	H13.6.1	30年	2031.05.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間10年
H13	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用補助簿	県民広報課長	H14.4.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H13	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	県民広報課長	H13.4.2	常用	－	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H14	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	県民広報課長	H14.10.2	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間23年
H17	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令（兵庫県警察における名札の着用及び取扱いに関する訓令）	県民広報課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H17	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	県民広報課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H17	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	個人車両カード	県民広報課長	H18.1.1	常用	－	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間10年
H18	総括 A	総括 00	審査基準・処分基準 07	審査基準等に関する編冊	県民広報課長	H18.4.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H18	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	県民広報課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H18	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	県民広報課長	H18.4.2	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	当初の保存期間満了日：2025年12月31日 延長期間22年
H18	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	県民広報課長	H18.7.21	22年5月	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H22	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	県民広報課長	H22.3.16	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H22	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	県民広報課長	H22.3.17	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開管理簿	県民広報課長	H24.1.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	当初の保存期間満了日：2026年12月31日 延長期間21年
H23	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	H24.1.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H23	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	県民広報課長	H24.1.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	県民広報課長	H24.2.21	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H26.12.5	10年	2024.12.04	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	当初の保存期間満了日：2027年12月31日 延長期間20年
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	県民広報課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H26	捜査・取締 L	捜査共助 06	手配 01	情報受理票	県民広報課長	H26.1.30	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H27	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H27.10.9	10年	2025.10.08	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	当初の保存期間満了日：2028年12月31日 延長期間19年
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	県民広報課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H27	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求裁決関係編冊	県民広報課長	H27.8.4	10年	2025.08.03	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H27	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	県民広報課長	H29.1.4	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	当初の保存期間満了日：2029年12月31日 延長期間18年
H27	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	県民広報課長	H29.1.2	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	県民広報課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H28.2.5	10年	2026.02.04	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	当初の保存期間満了日：2030年12月31日 延長期間17年
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	県民広報課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H28	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	H28.4.29	10年	2026.04.28	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察ＷＡＮシステム機器接続等申請書	県民広報課長	H29.1.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	県民広報課長	H29.4.14	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	県民広報課長	H28.7.4	常用	－	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2031年12月31日 延長期間16年
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	県民広報課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H29	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	H29.7.14	10年	2027.07.13	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	県民広報課長	H30.1.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
H29	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	県民広報課長	H29.4.29	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	県民広報課長	H29.4.5	常用	－	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	県民広報課長	H29.8.1	常用	－	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H30.5.11	10年	2028.05.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	県民広報課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	県民広報課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	H30.12.7	10年	2028.12.06	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書（控）	県民広報課長	H30.8.2	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	県民広報課長	H30.3.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	シンボルマスコット変更使用・使用許可申請書	県民広報課長	H30.8.3	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	県民広報課長	H30.3.28	常用	－	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	申報・通報 07	外部通報 03	外部通報等受理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	県民広報課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（広報広聴活動規程の実施に関し必要な様式及び専門相談電話に係る細目）	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	当初の保存期間満了日：2027年12月31日 延長期間1年
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	県民広報課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R1	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	一般通達	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R1	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R1.12.20	10年	2029.12.19	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	県民広報課長	H31.1.1	6年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	当初の保存期間満了日：2033年12月31日 延長期間14年
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ＣＤ・ＤＶＤ作成管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	当初の保存期間満了日：2034年12月31日 延長期間13年
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2035年12月31日 延長期間12年
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	当初の保存期間満了日：2036年12月31日 延長期間11年
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ＥＴＣカード使用記録簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2037年12月31日 延長期間10年
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2030年12月31日 延長期間5年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R2.1.1	5年3月	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2039年12月31日 延長期間8年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2040年12月31日 延長期間7年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿(廃止分)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2041年12月31日 延長期間6年
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R1	監察 H	監察・訟務 01	訟務 04	審査請求収受簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	総括 A	申報・通報 07	外部通報 03	外部通報等受理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	県民広報課長	R2.6.6	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	県民広報課長	R2.2.20	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	県民広報課長	R2.5.26	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R2.8.6	10年	2030.08.05	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2042年12月31日 延長期間5年
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ＣＤ・ＤＶＤ作成管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	当初の保存期間満了日：2043年12月31日 延長期間4年
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2044年12月31日 延長期間5年
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2045年12月31日 延長期間2年
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年（度）	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	県民広報課長	R2.5.29	5年7月	2026.01.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	当初の保存期間満了日：2046年12月31日　延長期間1年
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	県民広報課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	県民広報課長	R3.1.11	7年	2028.01.11	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	県民広報課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	県民広報課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	県民広報課長	R2.11.11	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	監察 H	監察・訟務 01	訟務 04	審査請求収受簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	所属長室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	県民広報課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	県民広報課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	県民広報課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	県民広報課長	R3.3.30	常用	－	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	県民広報課長	R3.7.15	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	R3.12.24	10年	2031.12.23	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	R4.4.29	10年	2032.04.28	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	県民広報課長	R3.5.7	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規（３年）	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（３年）	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	県民広報課長	R3.1.7	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R3.12.24	10年	2031.12.23	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R4.12.23	10年	2032.12.22	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付台帳	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	即納書	県民広報課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	県民広報課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	県民広報課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	県民広報課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	県民広報課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	県民広報課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	県民広報課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	県民広報課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H	監察・訟務 01	訟務 04	審査請求収受簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	県民広報課長	R3.1.15	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	所属長室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	総括 A	申報・通報 07	外部通報 03	外部通報等受理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	県民広報課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	県民広報課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	県民広報課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	県民広報課長	R4.9.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	未定	10年	未定	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R5.12.22	10年	2033.12.21	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R4	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	映像編集機外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付台帳	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理状況に関する決裁書	県民広報課長	R5.1.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	警察総合相談管理システムに係る出力資料等一覧	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	相談等ファイル	県民広報課長	R4.1.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	即納書	県民広報課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	県民広報課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	県民広報課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	県民広報課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	県民広報課長	未定	3年	未定	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気療養願	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	復勤願	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	県民広報課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	県民広報課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	県民広報課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	県民広報課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	県民広報課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届（廃止分）	県民広報課長	R4.6.25	常用	－	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届（廃止分）	県民広報課長	R4.4.1	常用	－	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	人事･勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察･訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	県民広報課長	R4.10.28	常用	－	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察･訟務 01	訟務 04	審査請求収受簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	所属長室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	個人情報の保護に関する条例施行規則（廃止）	県民広報課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	兵庫県公安委員会における個人情報の管理に関する規則	県民広報課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	県民広報課長	移管	県民情報センター	
R5	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止に関する手続等を定める規則	県民広報課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	県民広報課長	移管	県民情報センター	
R5	総括 A	申報･通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R5	総括 A	申報･通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	総括 A	申報･通報 07	外部通報 03	外部通報等受理簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	県民広報課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	県民広報課長	移管	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	県民広報課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	県民広報課長	R5.12.8	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R5	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	未定	10年	未定	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R5	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	R6.11.1	10年	2034.10.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R5	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	R6.10.25	10年	2034.10.24	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	一般通達	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓示乙	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	訓示甲	県民広報課長	R5.2.28	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	警察本部長が実施する保有個人情報の開示等に関する事務取扱要領	県民広報課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	個人情報の保護に関する条例に基づく法人の指定を廃止する告示	県民広報課長	R6.1.1	10年	2033.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	公安委員会が実施する保有個人情報の開示等に関する事務取扱要領	県民広報課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	公示･令達 03	保有個人情報の開示、訂正及び利用停止に関する手続き等を定める規程	県民広報課長	R6.1.1	30年	2053.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度１年）	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度３年）	県民広報課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度５年）	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R6.1.24	10年	2034.01.23	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R6.9.20	10年	2034.09.19	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R6.9.20	10年	2034.09.19	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	簡易な開示処理票	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報ファイル簿	県民広報課長	R5.4.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	条例個人情報ファイル簿	県民広報課長	R5.4.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R5	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R5	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	映像編集機外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	システム点検等記録簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	総括 00	広報広聴連絡会議資料	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付・再交付・返納（申請）書	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付台帳	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	県民広報課長	R6.1.1	3年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	警察総合相談管理システムに係る出力資料等一覧	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R5	広報広聴 C	広報広聴 01	音楽隊 04	兵庫県警察音楽隊派遣要請書	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	会計 D	出納 02	総括 00	即納書	県民広報課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅行期間重複チェックリスト）	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	県民広報課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	県民広報課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	制服等回収通知書	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	ハラスメント措置結果報告書	県民広報課長	未定	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	ハラスメント相談報告書	県民広報課長	未定	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（非常勤嘱託員等）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（非常勤嘱託員等）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	県民広報課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	県民広報課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	県民広報課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	県民広報課長	R6.1.11	7年	2031.01.10	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細書	県民広報課長	R6.4.1	3年	2027.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届（廃止分）	県民広報課長	R5.3.24	常用	－	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	監察 H	監察・訟務 01	訟務 04	審査請求収受簿	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	県民広報課長	R5.6.26	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	県民広報課長	R6.1.1	5年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R5	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	県民広報課長	R6.1.1	1年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	総括 A	会議 01	本庁 01	全国広報官等会議	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R6	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R6	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙（申報）等に関する文書	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	総括 A	申報・通報 07	外部通報 03	外部通報等受理簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	県民広報課長	R7.1.1	30年	2054.12.31	紙	事務室	県民広報課長	移管	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（乙）	県民広報課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿（甲）	県民広報課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	県民広報課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	県民広報課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	県民広報課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	未定	10年	未定	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	県民広報課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	県民広報課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	県民広報課長	R6.3.22	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１０年）	県民広報課長	R7.1.1	10年	2034.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（１年）	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R6	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（５年）	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	県民広報課長	R6.1.25	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	未定	10年	未定	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	県民広報課長	R6.4.1	1年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R6	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察ＷＡＮシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	映像編集機外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	システム点検等記録簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	総括 00	広報広聴連絡会議資料	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付・再交付・返納（申請）書	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付台帳	県民広報課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	県民広報課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	計画用紙等	県民広報課長	R7.1.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	警察総合相談管理システムに係る出力資料等一覧	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	通知文等	県民広報課長	R7.1.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R6	広報広聴 C	広報広聴 01	音楽隊 04	兵庫県警察音楽隊派遣要請書	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿（財務会計端末用）	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R6	会計 D	出納 02	総括 00	即納書	県民広報課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（県費）	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	県民広報課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	県民広報課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	亡失等報告関係簿冊	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	県有 01	無償取得物品一覧表	県民広報課長	R7.4.1	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	制服等回収通知書	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌（四輪車用）	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表（四輪車用）	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	県民広報課長	R6.4.1	2年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	県民広報課長	R7.4.1	2年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿（会計年度任用職員等）	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	テレワーク勤務日誌	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	テレワーク申請書	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名　称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード（会計年度任用職員）	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気療養願	県民広報課長	R7.1.1	3年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	県民広報課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	県民広報課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	県民広報課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表（個人振込用）	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書（控）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	県民広報課長	R7.1.11	7年	2032.01.10	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績（整理）簿	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書（控）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細書	県民広報課長	R7.4.1	3年	2028.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（１）	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R5	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	県民広報課長	R6.4.1	5年	2029.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿（２）	県民広報課長	R7.4.1	5年	2030.03.31	紙・電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	県民広報課長	R7.4.1	1年	2026.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	監察 H	監察・訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	県民広報課長	R6.12.20	常用	－	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	ストレスチェック結果	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定（変更）通知書	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	県民広報課長	R7.1.1	5年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R6	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	県民広報課長	R7.1.1	1年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	