

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察における公印の管理に関する訓令(例規乙)	総務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察における公文書管理に関する訓令	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察における秘密文書の取扱いに関する訓令(例規乙)	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察における秘密文書の取扱いに関する訓令	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察公文書管理規程等の解釈及び運用要領(例規甲)	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察公文書管理規程等の解釈及び運用要領(例規乙)	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察公文書管理規程等の制定等	総務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	総務課長	移管	企画第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公印	警察公印台帳	総務課長	H13.7.2	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公印	兵庫県警察における公印の管理に関する訓令	総務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H13	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H14.1.1	30年	2031.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H14	総括 A	総括 00	総括 00	資料室台帳	総務課長	H14.2.6	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H14	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H14	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成13年)	総務課長	H15.1.1	45年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期間:2022年12月31日 延長期間:15年
H14	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H14	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H14	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H14	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	納本台帳	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H14	整備 E	整備 01	被服 04	番号標管理簿	総務課長	H14.10.2	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H14	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H15	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H15	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成14年)	総務課長	H16.1.1	44年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期間:2033年12月31日 延長期間:15年
H15	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H15	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H15	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H15	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H16	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H16	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成15年)	総務課長	H17.1.1	43年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期間:2034年12月31日 延長期間:15年
H16	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H16	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H16	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H16	整備 E	整備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	総務課長	H16.9.18	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H16	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H17	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H17	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成16年)	総務課長	H18.1.1	42年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期間:2035年12月31日 延長期間:15年
H17	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H17	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H17	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H17	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	兵庫県公安委員会公印規程関係	総務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	総務課長	移管	公安委員会係	
H17	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	警察署協議会委員の委嘱に関する事務取扱要領	総務課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H17	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体払出簿	総務課長	H17.3.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H17	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H18	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H18	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成17年)	総務課長	H19.1.1	41年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期間:2036年12月31日 延長期間:15年
H18	総括 A	総括 00	審査基準・処分基準 07	審査基準等に関する編冊	総務課長	H18.7.27	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H18	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	警察署協議会委員の推薦に関する申合せ	総務課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	総務課長	移管	公安委員会係	
H18	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H18	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H18	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H18	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	総務課長	H18.4.2	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H18	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H19	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H19	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成18年)	総務課長	H20.1.1	40年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期間:2037年12月31日 延長期間:15年
H19	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H19	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H19	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H19	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	兵庫県留置施設視察委員会委員の任命等に関する申合せ	総務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	総務課長	移管	公安委員会係	
H19	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察における電子署名の管理に関する訓令	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H19	情報管理 B	文書管理 01	電子署名 10	電子署名カード台帳	総務課長	H19.1.30	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H19	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	総務課長	H19.2.9	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H19	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H20	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H20	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成19年)	総務課長	H21.1.1	39年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期間:2038年12月31日 延長期間:15年
H20	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H20	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H20	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H20	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H21.1.1	30年	2038.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H21	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H22.1.1	30年	2039.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H21	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成20年)	総務課長	H22.1.1	38年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期限:2039年12月31日 延長期間:6年
H21	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H22.1.1	30年	2039.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H21	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H22.1.1	30年	2039.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H21	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H22.1.1	30年	2039.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H21	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H22.1.1	30年	2039.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H22	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H22	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成21年)	総務課長	H23.1.1	37年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期限:2040年12月31日 延長期間:6年
H22	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H22	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H22	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H22	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	総務課長	H22.4.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H22	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H23	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H23	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成22年)	総務課長	H24.1.1	36年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期限:2041年12月31日 延長期間:6年
H23	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H23	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H23	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H23	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	職掌の範囲及び職務を公する公安委員会の関係官の配置事項を定める告示関係	総務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	総務課長	移管	公安委員会係	
H23	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	被疑者取調・監督の実施要領(例規甲)	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督室	
H23	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H23	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	総務課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H23	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	機器接続等申請書	総務課長	H23.3.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報システム用端末装置管理簿	総務課長	H23.3.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	総務課長	H23.3.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H23	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H24	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	総務課長	H24.9.12	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H24	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H24	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成23年)	総務課長	H25.1.1	35年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期限:2042年12月31日 延長期間:6年
H24	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H24	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H24	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	総務課長	H24.2.29	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	総務課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H24	監察 H	監察・監務 01	監察 01	個人車両カード	総務課長	H24.3.23	常用	-	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H24	監察 H	監察・監務 01	監察 01	自動車運転者カード	総務課長	H24.3.23	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H24	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H24	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	褒賞記録簿	総務課長	H24.3.23	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H24	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	総務課長	H24.3.23	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H25	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H25	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成24年)	総務課長	H26.1.1	34年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期限:2043年12月31日 延長期間:6年
H25	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H25	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H25	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H25	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	総務課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	総務課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H25	設備 E	設備 01	車両 05	車両カード	総務課長	H25.12.11	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H25	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H26	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H26	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成25年)	総務課長	H27.1.1	33年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	最初の保存期限:2044年12月31日 延長期間:6年
H26	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H26	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H26	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会係	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	総務課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H26	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	総務課長	H26.5.13	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	総務課長	H26.5.13	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	総務課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	総務課長	H27.1.11	7年	2022.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H26	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H27	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成26年)	総務課長	H28.1.1	32年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	資料の保存期限：2045年12月31日、延長期間：1年
H27	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H27	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H27	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	警察証明取扱要領(規程改正関係編)	総務課長	H28.1.1	11年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察本部宿直勤務規程(規程改正関係編)	総務課長	H28.1.1	11年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	総務課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	総務課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	育児部分休業関係簿	総務課長	H29.3.28	3年	2020.03.27	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	総務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	総務課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	総務課長	H28.4.1	5年	2021.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	総務課長	H28.4.1	5年	2021.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H27	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H27	通信 S	通信 01	総括 01	配置一覧表	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H28	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成27年)	総務課長	H29.1.1	31年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	資料の保存期限：2046年12月31日、延長期間：1年
H28	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H28	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H28	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	総務課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	総務課長	H28.2.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	総務課長	H28.2.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	総務課長	H28.10.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト確認表	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支出明細書	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	職員願い届けカード	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	振替等及び代休日指定簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務期 01	代休日指定簿	総務課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤怠手当支給明細表	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	総務課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調査(控)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	総務課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	H29.4.1	5年1月	2022.04.30	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿(廃止分)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿(廃止分)	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H28	監査 H	監査・公務 01	表彰 02	部長感謝状具申書	総務課長	H29.4.1	5年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H28	監査 H	監査・公務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H28	教養 J	職場教育 01	教育資料 06	教養・執務等各種資料	総務課長	H28.3.25	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	総括 A	総括 00	総括 00	事務概要	総務課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	連絡	
H29	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察年鑑(平成28年)	総務課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H29	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H29	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H29	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収案件名簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	総務課長	H29.1.5	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額括表)	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	整備 E	整備 01	事務 01	拳銃整理番号表	総務課長	H29.10.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務初 01	育児部分休業関係編冊	総務課長	H30.3.27	3年	2021.03.26	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務初 01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務初 01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務初 01	職員願い届けカード	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務初 01	振替等及び代休日指定簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務初 01	代休日指定簿	総務課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務初 01	病欠休暇等取得票	総務課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤怠手当支給明細表	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の配偶者特別控除申告書	総務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の保険料控除申告書	総務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査(控)	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	総務課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	H30.4.1	5年1月	2023.04.30	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	総務課長	H30.4.1	3年	2021.03.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	総務課長	H29.1.1	常用	-	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	総務課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	総務課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	総務課長	H29.1.1	常用	-	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H29	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状申書	総務課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H29	監察 H	監察・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	総務 A	総務 00	総務 00	事務引継書	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	秘書	
H30	総務 A	会議 01	本部 03	署長会議関係編冊	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	総務 A	会議 02	県議会 01	兵庫県議会会議録(定例)(臨時)	総務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総務 A	会議 02	県議会 01	本会議関係記録	総務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総務 A	会議 02	委員会 02	警察常任委員会関係	総務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総務 A	会議 02	委員会 02	決算特別委員会関係	総務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総務 A	会議 02	委員会 02	決算特別委員会議事録	総務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総務 A	会議 02	委員会 02	予算特別委員会関係	総務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総務 A	会議 02	委員会 02	予算特別委員会議事録	総務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総務 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H30	総務 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H30	総務 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H30	総務 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書收受簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H30	総務 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H30	総務 A	公安委員会 03	公安委員会 01	定例会議の開催状況編冊	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H30	総務 A	関係機関・団体 06	各種団体等 02	警察官友の会関係編冊	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H30	総務 A	取調・監督制度 08	総務 00	調査結果報告書	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督者	
H30	総務 A	取調・監督制度 08	総務 00	被疑者取調べ監督の実施状況(公安委員会)	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督者	
H30	総務 A	取調・監督制度 08	総務 00	被疑者取調べ監督の実施状況(本部長)	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督者	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿(乙)	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	文書第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	兵庫県公文書管理条例の制定に対する対応	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 01	部長会議運営要領に係る例規	総務課長	H31.1.1	11年	2029.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 01	兵庫県警察における電子署名カードの管理及び電子署名の実施要領(例規乙)	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	警察官印事前押印承認・取消申請書	総務課長	H30.12.7	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	公安委員会公印事前押印承認・取消申請書	総務課長	H30.12.11	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	公安委員会電子印影使用承認・取消申請書	総務課長	H30.12.8	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 09	上級官庁通達(10年)	総務課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 09	上級官庁通達(30年)	総務課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 09	上級官庁通達(3年)	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 09	上級官庁通達(5年)	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	電子署名 10	電子署名カード作成・更新申請書	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	電子署名 10	電子署名カード失効申請・返納書	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H30	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 02	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	照会業務 03	照会 03	照会文書取寄せ番号簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 C	広聴 02	苦情受理簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有01	備品出納簿	総務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用書	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品使用簿	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検書	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品返納書	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	整備E	整備01	整備00	燃料検収表	総務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	整備E	整備01	整備04	職員被服等貸与整理簿	総務課長	H30.12.4	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	出勤簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	職員願い届けカード	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	職員願い届けカード(臨時的任用職員)	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	振替等及び代休日指定簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務初01	代休日指定簿	総務課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	総務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	総務課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	H31.4.1	5年1月	2024.04.30	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	総務課長	H31.4.1	3年	2022.03.31	電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	総務課長	H30.8.27	常用	-	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	公務災害等04	公務災害等記録簿	総務課長	H30.8.27	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	監査H	監査・公務01	表彰02	部長感謝状具申書	総務課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	監査H	監査・公務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H30	監査H	監査・公務01	懲戒・訓戒等03	注意記録簿	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H30	教養	道徳教育01	授業資料06	取調べ監督に関する教養等	総務課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調べ監督室	
H30	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	総務課長	H30.10.5	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	総括00	事務引継書	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	秘書	
H31	総括A	会議01	本部03	署長会議関係編冊	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	県議会02	県議会01	兵庫県議会会議録(定例)(臨時)	総務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H31	総括A	県議会02	県議会01	本会議関係記録	総務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H31	総括A	県議会02	委員会02	警察常任委員会関係	総務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会規則番号簿	総務課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書收受簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書発送番号簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	総括A	公安委員会03	公安委員会01	定例会議の開催状況編冊	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H31	総括A	関係機関・団体06	各種団体等02	警察官友の会関係編冊	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
H31	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	警察署協議会委員推薦書	総務課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	警察署協議会開催結果報告書	総務課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	総括A	取調・監督制度08	総括00	上級官庁通達(5年)	総務課長	R2.4.1	5年9月	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督者	
H31	総括A	取調・監督制度08	総括00	調査結果報告書	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督者	
H31	総括A	取調・監督制度08	総括00	被疑者取調べ監督の実施状況(公安委員会)	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督者	
H31	総括A	取調・監督制度08	総括00	被疑者取調べ監督の実施状況(本部長)	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督者	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	一般通達番号簿(乙)	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	文書第一	
R1	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	分類基準表	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	総務課長	H31.1.1	4年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督者	
R1	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓示乙	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	警察署協議会関係通達編冊	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	警察署業務関係通達編冊	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R1	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	総務部長褒賞通達編冊	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公印07	警察電子印影使用承認・取消申請書	総務課長	H31.2.18	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	総務課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	総務課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	情報管理B	文書管理01	電子署名10	電子署名カード作成・更新申請書	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H31	情報管理B	文書管理01	電子署名10	電子署名カード失効申請・返納書	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
H31	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	総務課長	R2.1.1	2年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	防災専用端末未使用記録簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	共有01	備品出納簿	総務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	共有02	物品供用書	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	共有02	物品供用簿	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	共有02	物品使用書	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	共有02	物品点検書	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	共有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	共有02	物品返納書	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	出勤簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	総務課長	R2.3.26	3年	2023.03.25	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 01	職員願い届けカード	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 01	職員願い届けカード(臨時的任用職員)	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 01	振替等及び代休日指定簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務 01	代休日指定簿	総務課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤手当支給明細表	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	総務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	総務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査(控)	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	総務課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	R2.4.1	5年1月	2025.04.30	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	総務課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
H31	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状申請書	総務課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
H31	監査 H	監査・監務 01	表彰 03	注意記録簿	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	監査 H	監査・監務 01	加算 04	示談合意報告書	総務課長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	教養 J	教養・教養 01	教養資料 06	取調べ監督に関する教養等	総務課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調べ監督等	
H31	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	総務課長	H31.1.22	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
H31	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	秘書	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	兵庫県警察史(平成編)編さん	総務課長	未定	30年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	本部長に対する業務報告	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	運営重点・部業務推進計画	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	総括 00	宿直 04	宿直関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	総括 00	宿直 04	宿直日誌	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	本部 03	全国警察本部長会議関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	本部 03	署長会議関係編冊	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	本部 03	部長会議資料編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	行政機関 05	検警幹部連絡協議会関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 01	行政機関 05	県政策会議資料編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括 A	会議 01	行政機関 05	兵庫県・神戸市会議	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	会議 02	県議会 01	兵庫県議会会議録(定例)(臨時)	総務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括 A	会議 02	県議会 01	本会議関係記録	総務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括 A	会議 02	委員会 02	管内調査関係記録	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括 A	会議 02	委員会 02	警察常任委員会関係	総務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括 A	会議 02	委員会 02	決算特別委員会関係	総務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括 A	会議 02	委員会 02	決算特別委員会議事録	総務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括 A	会議 02	委員会 02	予算特別委員会関係	総務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括 A	会議 02	委員会 02	予算特別委員会議事録	総務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	16都道府県公安委員会連絡会議編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	近畿管内公安委員会連絡会議編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書収受簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	全国公安委員会連絡会議編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	定例会議の開催状況編冊	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	総括 A	組織制度・政策 04	職員提案 05	職員提案編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	総括 A	関係機関・団体 06	各種団体等 02	警察官友の会関係編冊	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R2	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	警察署協議会委員解職事由認知報告書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	警察署協議会委員辞職願受理報告書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	警察署協議会委員推薦書	総務課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	警察署協議会開催結果報告書	総務課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	

作成・取得年 (度)	分類			名称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	総括 A	関係機関・団体 06	モニター制 03	辞職願	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	申報・通報 07	総括 00	県からの照会等関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	申報・通報 07	総括 00	県警内からの照会等関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	申報・通報 07	総括 00	他府県警からの照会等関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	公安委員会関係等
R2	総括 A	申報・通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	視認対象者指定・解除報告書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督等	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	上級官庁通達(1年)	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督等	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	調査結果報告書	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督等	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	被疑者取調べ監督の実施状況(公安委員会)	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督等	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	被疑者取調べ監督の実施状況(本部長)	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督等	
R2	総括 A	取調・監督制度 08	総括 00	被疑者取調べ状況一覧表	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督等	
R2	情報管理 B	文書管理 01	総括 00	文書に関する連絡文書等	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	一般通達番号簿(乙)	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書管理に関する報告	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書委託書	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書交付書	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書送付書	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	新型コロナウイルス感染症対策関係	総務課長	未定	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	分類基準	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書(全所属)	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	料金後納郵便物差出表	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	総務課長	R2.5.27	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	警察署協議会関係通達編冊	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	警察署業務関係通達編冊	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	総務部長褒賞通達編冊	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	兵庫県警察公文書管理規程の制定・改廃等	総務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	総務課長	移管	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	印刷 05	印刷委託処理票	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	警察法令集 06	兵庫県警察法規集関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	警察公印印刷承認申請書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	警察公印新調・改刻申請書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	公安委員会公印印刷承認申請書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	公安委員会公印使用簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公印 07	公安委員会公印新調・改刻申請書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達	総務課長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	総務課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	総務課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	総務課長	R2.9.15	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係等	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	総務課長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督等	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	公文書管理システム(仮題)構築関係	総務課長	未定	5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	

作成・取得年 (取得)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人フォルダ点検書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	総務課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	※受領台帳参照
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	郵便切手出納簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	総務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	総務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品供用換書	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品供用簿	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品使用書	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品点検書	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品点検簿	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	国 02	物品返納書	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	奉還 01	奉還 01	奉還出納簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	装備 E	奉還 01	奉還 01	奉還等受払簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	装備 E	奉還 01	奉還 01	奉還等総数簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	装備 E	奉還 01	奉還 01	奉還等出納簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	装備 E	奉還 01	奉還 01	附属品出納簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	装備 E	装備 01	装備 03	装備品異動報告書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 03	装備品借用書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 03	装備品点検簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 03	保有装備品一覧表	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 04	警察手帳受払番号表	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 04	警察手帳受払簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 04	支給品及び貸与品明細表	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 04	受領書	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 04	制服等回収通知書	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 04	特殊被服等出納簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	装備 04	特殊被服等貸与簿	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌(四輪車用)	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表(四輪車用)	総務課長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇)	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	職員願い届けカード	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	振替等及び代休日指定簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務別 01	代休日指定簿	総務課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係庶業文書一覧表	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	総務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	総務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	総務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調査(控)	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	総務課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	R3.4.1	5年1月	2026.04.30	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	総務課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R2	監査 H	監査・表彰 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	監査 H	監査・表彰 01	表彰 02	定例上司・部外表彰	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	監査 H	監査・表彰 01	表彰 02	部長感謝状具申書	総務課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	監査 H	監査・表彰 01	表彰 02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	監査 H	監査・表彰 01	表彰 02	部長褒賞具申書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	教養 J	職場教養 06	教養資料	取調・監督に関する教養等	総務課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	総務・監査室	
R2	福利厚生 K	厚生 03	健康管理	面接指導決定通知書	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線	無線機器等受払簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R2	通信 S	通信 01	無線	無線機器等受払簿	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R2	通信 S	通信 01	無線	無線機器等点検記録表	総務課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	近畿管区局長巡視関係	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	秘書	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	本部長に対する業務報告	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括 A	総括 00	運営・行事計画 01	運営重点・部業務推進計画	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括 A	総括 00	宿直 04	宿直関係編冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括 A	総括 00	宿直 04	宿直日誌	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	会議 A	会議 01	本庁 01	全国総警務部長会議関係編冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	会議 A	会議 01	本部 03	署長会議関係編冊	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	会議 A	会議 01	本部 03	部長会議資料編冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	倉庫等	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	会議 A	会議 01	行政機関 05	検警幹部連絡協議会関係編冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	会議 A	会議 01	行政機関 05	兵庫県・神戸市会議	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	会議 A	会議 01	行政機関 05	兵庫県・神戸市幹部連絡会議	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	会議 A	会議 02	県議会 01	兵庫県議会議録(定例)(臨時)	総務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R3	会議 A	会議 02	県議会 01	本会議関係記録	総務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R3	会議 A	会議 02	委員会 02	管内調査関係記録	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R3	会議 A	会議 02	委員会 02	警察常任委員会関係	総務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R3	会議 A	会議 02	委員会 02	決算特別委員会関係	総務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R3	会議 A	会議 02	委員会 02	決算特別委員会議事録	総務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R3	会議 A	会議 02	委員会 02	予算特別委員会関係	総務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R3	会議 A	会議 02	委員会 02	予算特別委員会議事録	総務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R3	会議 A	公安委員会 03	公安委員会 01	16都道府県公安委員連絡会議編冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	会議 A	公安委員会 03	公安委員会 01	近畿管内公安委員会連絡会議編冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	会議 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則番号簿	総務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	会議 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会訓令番号簿	総務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	会議 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会告示番号簿	総務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	会議 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書收受簿	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	会議 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会文書発送番号簿	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	会議 A	公安委員会 03	公安委員会 01	全国公安委員会連絡会議編冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	会議 A	公安委員会 03	公安委員会 01	定例会議の開催状況編冊	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	会議 A	公安委員会 03	公安委員会 01	兵庫県公安委員会公文書管理規則関係	総務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	総務課長	移管	公安委員会関係	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	総括A	組織制度・政策04	職員提案	職員提案編冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	総括A	関係機関・団体06	各種団体等02	警察官友の会関係編冊	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	連絡	
R3	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	警察署協議会委員解職事由認知報告書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	警察署協議会委員辞職願受理報告書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	警察署協議会委員推薦書	総務課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	警察署協議会開催結果報告書	総務課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括A	関係機関・団体06	モニター制03	辞職願	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括A	中報・通報	総括09	県からの照会等関係編冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括A	中報・通報	総括09	県警内からの照会等関係編冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括A	中報・通報	総括09	他府県警からの照会等関係編冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括A	中報・通報	部内関係01	報告用紙(中報)等に関する文書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	総括A	中報・通報	部内関係01	報告用紙(中報)等に関する文書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	総括A	取調・監督制度08	総括00	視認対象者指定・解除報告書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督	
R3	総括A	取調・監督制度08	総括00	調査結果報告書	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督	
R3	総括A	取調・監督制度08	総括00	被疑者取調べ監督の実施状況(公安委員会)	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督	
R3	総括A	取調・監督制度08	総括00	被疑者取調べ監督の実施状況(本部長)	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督	
R3	総括A	取調・監督制度08	総括00	被疑者取調べ状況一覧表	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督	
R3	情報管理B	文書管理01	総括00	文書に関する連絡文書等	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	総務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	総務課長	移管	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	一般通達番号簿(乙)	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	公文書に関する報告	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	公文書ファイル管理簿	総務課長	R3.3.30	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	公文書ファイル管理簿(公表用)	総務課長	R3.3.30	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書委託書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書交付書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書送付書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	分類基準表	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	分類基準表	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書(全所属)	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	料金後納郵便物差出表	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	例規通達番号簿(乙)	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	警察署協議会関係通達編冊	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	警察署業務関係通達編冊	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	取調べ室の外部からの視認要領(例規乙)	総務課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	收受通達等	総務課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	宿直関係通達編冊	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	総務部長褒賞通達編冊	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公印07	警察公印印刷承認申請書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理B	文書管理01	公印07	警察公印新調・改刻申請書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会公印印刷承認申請書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会公印使用簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	情報管理B	文書管理01	公印07	公安委員会公印新調・改刻申請書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達01	上級官庁通達(1年)	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達01	上級官庁通達(会計年度10年)	総務課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	個人情報09	公文書公開等決定編冊	総務課長	R3.3.4	常用	-	紙	事務室	総務課長	廃棄	公安委員会関係	
R3	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	電子署名10	電子署名カード作成・更新申請書	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理B	文書管理01	電子署名10	電子署名カード失効申請・返納書	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	パスワード未変更(3箇月以上)に係る警告対象者一覧表	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調・監督	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	ポケットブック貸出簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケット点検簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	印刷用パソコン使用簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	総務課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	※保管目録参照
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	郵便切手出納簿	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	文書第一	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	総務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	銃砲刀剣類等送付書(控)	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	備品使用簿	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	備品出納簿	総務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理換決定書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品管理台帳	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品交付書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	異有 01	物品返納書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	けん銃等交付申請・受領書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	けん銃等受領書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統出納簿	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統等受払簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統等総数簿	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	弾等出納簿	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	装備 E	装備 01	奉統 01	附属品出納簿	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接照 04	警察手帳受払番号表	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接照 04	警察手帳受払簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接照 04	支給品及び貸与品明細表	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接照 04	受領書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接照 04	制服等回収通知書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接照 04	特殊被服等出納簿	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	接照 04	特殊被服等貸与簿	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌(四輪車用)	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	出勤簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	フレックスタイム制関係係冊	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード(臨時的任用職員)	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	代休日指定簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	要介護者の状態等申出書	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(勤続控除申告書)勤務関係申告書(勤続関係申告書)勤務関係申告書(勤続関係申告書)	総務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	総務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険控除申告書	総務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	総務課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績簿	総務課長	R4.4.1	5年1月	2027.04.30	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	総務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	総務課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	総務課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	監査H	監査・総務01	監査01	監査(定期・随時・特別)関係係冊	総務課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	監査H	監査・総務01	表彰02	所属長褒賞関係係冊	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	監査H	監査・総務01	表彰02	定例上局・部外表彰	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	監査H	監査・総務01	表彰02	部長感謝状具申書	総務課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	監査H	監査・総務01	表彰02	部長感謝状贈呈記録簿	総務課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	教養J	職場教養01	教養資料06	公文書管理に関する教養等	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	教養J	職場教養01	教養資料06	取調べ監督に関する教養等	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	取調べ監督室	
R3	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷結果報告書	総務課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷事前報告書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	面接指導決定通知書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	銃砲刀剣類等廃棄処理簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第二	
R3	警備R	警備実地01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	警備R	警備実地01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	警備R	警備実地01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	警備R	警備実地01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	警備R	警備実地01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	総務課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	企画第一	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	
R3	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	総務課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	総務課長	廃棄	庶務	