

別添

会計年度任用職員申込用紙（表）

*手書きしてください			年 月 日現在			(写真) 写真は申込前6か月以内に、帽子を付けないで上半身正面向きを撮ったものがが必要です。	
ふりがな							
氏 名		年 月 日生 (歳)					
ふりがな							
現 住 所		〒 - (最寄駅:) (最寄駅までの所要時間: 分) 電話 () - 携帯 () -					
連 絡 先		〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 電話 () -					
学歴 (学校名・学部等)			該当にチェック		期 間		
(最終学歴)			☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 卒業見込		年 月 日から 年 月 日まで		
(その前)			☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 卒業見込		年 月 日から 年 月 日まで		
(その前)			☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 卒業見込		年 月 日から 年 月 日まで		
免許・資格		取得年月日	免許・資格		取得年月日		
		. .			. .		
		. .			. .		
家 族 の 状 況							
続柄	ふりがな 氏 名	生年月日	住 所				
兵庫県警で勤務している家族・親戚							
続柄	ふりがな 氏 名	所 属	続柄	ふりがな 氏 名	所 属		

会計年度任用職員申込用紙（裏）

(希望職種及び勤務地)	第1希望 職種（ ）勤務地（ ）			
	第2希望 職種（ ）勤務地（ ）			
	(記載例) 職種（ 社会復帰アドバイザー ）勤務地（ 警察本部 ）			
(志望動機)				
(自己PR・強み)				
(趣味・特技)				
(パソコン操作) ☐ 文書作成（一太郎・ワード）、表作成（エクセル）等の基本操作ができる。 ☐ 画像やイラスト、グラフ等を取り入れた文書作成ができる。 ☐ パソコンは、ほとんど使用しない。 ☐ その他（ ）				
兵庫県警での職歴				
身分（臨時的任用職員・会計年度任用職員等）	職種・所属		期 間	
(最終)			年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)			年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)			年 月 日から 年 月 日まで	
兵庫県警以外の職歴				
会社名等	職務内容	該当にチェック	期 間	
(最終)		☐ 正規 ☐ 非正規（ ）	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		☐ 正規 ☐ 非正規（ ）	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		☐ 正規 ☐ 非正規（ ）	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		☐ 正規 ☐ 非正規（ ）	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		☐ 正規 ☐ 非正規（ ）	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		☐ 正規 ☐ 非正規（ ）	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		☐ 正規 ☐ 非正規（ ）	年 月 日から 年 月 日まで	

備考欄（記載は不要）

--