

別添

会計年度任用職員申込用紙（表）

*手書きしてください

年月日現在

		(写真)			
		写真は申込前6か月以内に、帽子を付けないで上半身正面向きを撮ったものが必要です。			
ふりがな					
氏名		年月日生（歳）			
ふりがな					
現住所		〒 - (最寄駅:) (最寄駅までの所要時間: 分) 電話 () - 携帯 () -			
連絡先		〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 電話 () -			
学歴（学校名・学部等）		該当にチェック			
(最終学歴)		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込			
(その前)		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込			
(その前)		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込			
免許・資格		取得年月日			
		・・			
		・・			
家族の状況					
続柄	ふりがな 氏名	生年月日	住 所		
兵庫県警で勤務している家族・親戚					
続柄	ふりがな 氏名	所 属	続柄	ふりがな 氏名	所 属

会計年度任用職員申込用紙（裏）

(希望職種及び勤務地)	第1希望 職種 () 勤務地 ()			
	第2希望 職種 () 勤務地 ()			
	(記載例) 職種 (警察一般事務 A) 勤務地 (神戸)			
(志望動機)				
(自己PR・強み)				
(趣味・特技)				
(パソコン操作) <input type="checkbox"/> 文書作成（一太郎・ワード）、表作成（エクセル）等の基本操作ができる。 <input type="checkbox"/> 画像やイラスト、グラフ等を取り入れた文書作成ができる。 <input type="checkbox"/> パソコンは、ほとんど使用しない。 <input type="checkbox"/> その他 ()				
兵庫県警での職歴				
身分 (臨時の任用職員・会計年度任用職員等)	職種・所属	期	間	
(最終)		年 月 日から 年 月 日まで		
(その前)		年 月 日から 年 月 日まで		
(その前)		年 月 日から 年 月 日まで		
兵庫県警以外の職歴				
会社名等	職務内容	該当にチェック	期	間
(最終)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規()	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規()	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規()	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規()	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規()	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規()	年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規()	年 月 日から 年 月 日まで	
備考欄 (記載は不要)				