

会計年度任用職員試験案内

1 募集職種、採用予定人数等

職 名	採用予定人数	主な職務内容及び勤務地等
警察一般事務	(A) 16名程度	(職務内容) ・ 各種データの入力及び照合 ・ 事務補助等（窓口及び電話対応を含む。） (勤務地) ・ 警察本部（神戸市中央区） ・ 第二機動パトロール隊（姫路市） ・ 運転免許試験場（明石市） ・ 警察署（神戸、阪神、西播方面） (勤務日) 月曜日～金曜日までの週 5 日 (勤務時間) 午前 8 時30分～午後 5 時15分の時間内で週29時間
	(B) 1 名	◎ <u>育児休業等に係る業務支援</u> (職務内容) ・ 各種データの入力及び照合 ・ 事務補助等（窓口及び電話対応を含む。） (勤務地) 警察本部（神戸市中央区） <u>育児休業等で欠員が生じた警察本部内の所属で勤務</u> ※ 数週間～数か月で勤務する所属が変わります。 (勤務日) 月曜日～金曜日までの週 5 日 (勤務時間) 午前 8 時30分～午後 5 時15分の時間内で週29時間
運転免許事務	13名程度	(職務内容) ・ 運転免許証の作成及び更新事務 ・ 運転免許に関するデータの入力及び照合 ・ 事務補助等 (勤務地) ・ 運転免許課（明石市） ・ 運転免許更新センター（神戸、阪神、明石、姫路） (勤務日) <u>日曜日～金曜日までのうちの週 5 日</u> (勤務時間) 午前 8 時00分～午後 5 時15分の時間内で週29時間

犯 罪 手 口 照 会 業 務	1 名	(受験資格) 警察での勤務経験を有する者 (職務内容) ・ 被害速報受理業務 ・ 盗難被害品登録業務等 (勤務地) 警察本部 (神戸市中央区) (勤務日) 月曜日～金曜日までの週 5 日 (勤務時間) 午前 8 時30分～午後 5 時15分の時間内で週29時間
鑑 識 資 料 作 成 事 務	1 名	(受験資格) 警察での勤務経験を有する者 (職務内容) ・ 鑑識資料に関するデータの入力及び照合 ・ 犯罪経歴証明書発行業務の補助等 (窓口及び電話対応を含む。) (勤務地) 警察本部 (神戸市中央区) (勤務日) 月曜日～金曜日までの週 5 日 (勤務時間) 午前 8 時30分～午後 5 時15分の時間内で週29時間
交 通 反 則 金 徴 収 事 務	2 名	(職務内容) ・ 交通反則金徴収に係るデータ入力及び照合 ・ 反則金領収済通知書の確認及び保管 ・ 事務補助等 (勤務地) 警察本部 (神戸市中央区) (勤務日) 月曜日～金曜日までの週 5 日 (勤務時間) 午前 8 時30分～午後 5 時15分の時間内で週29時間
本 部 庁 舎 受 付 事 務	1 名	(職務内容) ・ 来訪者に対する庁舎内の案内、教示 ・ 来訪者の各種相談等に対する担当所属への連絡及び案内 ・ 来訪者に対する地理教示等 (勤務地) 警察本部 (神戸市中央区) (勤務日) 月曜日～金曜日までの週 5 日 (勤務時間) 午前 8 時30分～午後 5 時15分の時間内で週29時間

用 務 事 務	3 名 (各 1 名)	(職務内容) 寮における清掃業務等 (勤務地) ・ スカイノブレ神戸(神戸市兵庫区) ・ ウイング甲子園 (西宮市) ・ ウイング姫路 (姫路市) (勤務日) 月曜日～金曜日までの週 5 日 (勤務時間) 午前 8 時30分～午後 5 時15分の時間内で週29時間
医 療 事 務	1 名	(職務内容) ・ 受診者の受付 ・ 受診者のカルテ及び検査データの整理 ・ 診療報酬請求書の作成及び整理 ・ 受診者の一部負担金の請求等 (勤務地) 警察本部 (神戸市中央区) (勤務日) 月曜日～金曜日までの週 5 日 (勤務時間) 午前 8 時30分～午後 5 時15分の時間内で週29時間
看 護 業 務	2 名	(受験資格) 看護師の免許を取得している者 (職務内容) ・ 受診者の診療の受付に関すること ・ 受診者の診療、治療の補助に関すること ・ 診療所の設備及び備品、貯蔵品その他物品の保全に関すること ・ 診療録及び別に定める薬品等支払簿の整理保存に関すること ・ 診療報酬請求書の作成その他の事務に関すること ・ 健康診断の事後措置に関すること ・ 保健指導に関すること ・ 健康相談に関すること等 (勤務地) 警察本部 (神戸市中央区)、警察学校 (芦屋市) (勤務日) 月曜日～金曜日までの週 5 日 (勤務時間) 午前 8 時30分～午後 5 時15分の時間内で週29時間

2 受験資格

地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれにも該当しない者

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- ※ 犯罪手口照会業務及び鑑識資料作成事務は、警察での勤務経験を有する者に限ります。
- ※ 看護業務は看護師の免許を取得している者に限ります。

3 申込方法

- (1) 申込方法
別添「会計年度任用職員申込用紙」に所定事項を手書きし、顔写真を貼付の上、兵庫県警察本部警務部警務課人事第三係まで郵送又は持参してください。
- (2) 申込期限
 - ア 郵送の場合
令和7年12月18日（木）必着
 - イ 持参の場合
令和7年12月18日（木）17時30分まで
- (3) 申込受付及び照会先
兵庫県警察本部警務部警務課人事第三係
住 所 〒650-8510
神戸市中央区下山手通5丁目4番1号
電 話 078-341-7441（内線2631、2632）

4 選考試験方法

- (1) 口述試験
責任感、コミュニケーション能力、協調性、理解力、知識・技術等について個別面接を行います。
- (2) 適性検査
職務の遂行に必要な適性について検査します。
- (3) 試験日
令和8年1月20日（火）及び22日（木）のうち指定する1日
※ 書類選考の上、口述試験等を受けていただく方には、試験日等の詳細を通知させていただきます。
- (4) 試験会場
兵庫県警察本部第二庁舎

5 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日まで
（勤務実績に基づく能力実証等により、再度の任用を行う場合があります。）

6 勤務条件等

- (1) 基本報酬

・警察一般事務	月額151,900円～167,200円
・運転免許事務	月額154,800円～167,200円
・犯罪手口照会業務	月額159,100円～167,200円
・鑑識資料作成事務	月額159,100円～167,200円
・交通反則金徴収事務	月額159,100円～167,200円
・本部庁舎受付事務	月額159,100円～182,400円
・用務事務	月額147,700円～160,200円
・医療事務	月額159,100円～167,200円
・看護業務	月額209,800円～228,600円

 - ※1 経験等を考慮の上、決定。地域手当に相当する報酬を含む。
 - ※2 基本報酬の額は、正規職員の給与改定を受けて変更されることがあります。
- (2) 期末手当

年間計 2.50月（6月期1.25月、12月期1.25月、在職期間に応じた割り落としあり。法律、条例等の改正等により変更される場合があります。）

(3) 勤勉手当

年間計 2.10月（6月期1.05月、12月期1.05月、在職期間に応じた割り落としあり。法律、条例等の改正等により変更される場合があります。）

(4) 交通費

実費支給

(5) 休暇

年次休暇、特別休暇等

(6) 社会保険

雇用保険、警察共済組合（短期）、厚生年金保険に加入

(7) 条件付採用

1 か月間

（採用後 1 か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。）

7 その他

- (1) 受験資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 合格者には、身体検査を受診していただくことになります。
- (3) 地方公務員法に基づく一般職の地方公務員として服務の規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- (4) 営利企業への従事（兼業）を行うことができますが、兼業についての届出が必要になります。また、以下のような場合に該当しないように注意してください。
 - 兼業先の業務が、信用失墜行為にあたるおそれがある場合。
 - 兼業先の業務が、公務の公正な遂行を害するおそれがある場合。
 - 兼業先の業務が、職務の遂行に支障を来すおそれがある場合。
- (5) 試験日や会場を変更する可能性があります。変更内容については、別途通知します。