

別添

会計年度任用職員申込用紙（表）

*手書きしてください

年 月 日現在

（写真）

写真は申込前6か月以内に、帽子を付けないで上半身正面向きを撮ったものがが必要です。

ふりがな					
氏名	年 月 日生（ 歳）				
ふりがな					
現住所	〒 - (最寄駅:) (最寄駅までの所要時間: 分) 電話 () - 携帯 () -				
連絡先	〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 電話 () -				
学歴（学校名・学部等）		該当にチェック	期 間		
(最終学歴)		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	年 月 日から 年 月 日まで		
(その前)		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	年 月 日から 年 月 日まで		
(その前)		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	年 月 日から 年 月 日まで		
免許・資格	取得年月日	免許・資格		取得年月日	
	
	
家 族 の 状 況					
続柄	ふりがな 氏 名	生年月日	住 所		
兵庫県警で勤務している家族・親戚					
続柄	ふりがな 氏 名	所 属	続柄	ふりがな 氏 名	所 属

会計年度任用職員申込用紙（裏）

(希望職種及び勤務地)	第1希望 職種 () 勤務地 ()		
	第2希望 職種 () 勤務地 ()		
	(記載例) 職種 (被害回復アドバイザー) 勤務地 (警察本部)		
(志望動機)			
(自己PR・強み)			
(趣味・特技)			
(パソコン操作)	<input type="checkbox"/> 文書作成（一太郎・ワード）、表作成（エクセル）等の基本操作ができる。 <input type="checkbox"/> 画像やイラスト、グラフ等を取り入れた文書作成ができる。 <input type="checkbox"/> パソコンは、ほとんど使用しない。 <input type="checkbox"/> その他 ()		
兵庫県警での職歴			
身分 (臨時的任用職員・会計年度任用職員等)	職種・所属	期 間	
(最終)		年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		年 月 日から 年 月 日まで	
(その前)		年 月 日から 年 月 日まで	
兵庫県警以外の職歴			
会社名等	職務内容	該当にチェック	期 間
(最終)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規 ()	年 月 日から 年 月 日まで
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規 ()	年 月 日から 年 月 日まで
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規 ()	年 月 日から 年 月 日まで
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規 ()	年 月 日から 年 月 日まで
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規 ()	年 月 日から 年 月 日まで
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規 ()	年 月 日から 年 月 日まで
(その前)		<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規 ()	年 月 日から 年 月 日まで
備考欄 (記載は不要)			