

兵庫県警察官採用試験
電子(インターネット)申請申込マニュアル
【令和6年度第1回】

兵庫県警察官採用センター

目 次

電子申請を始める前に	1
注意点	3
申請の流れ	4
操作手順	
(1)事前登録	6
(2)本申込み.....	8
(3)申請状況照会画面へのリンク.....	19
(4)補正指示が来た場合	22
(5)申請に問題がない場合	24
(6)受験票・受験番号等控え.....	24
(7)特別区分の資格要件.....	26
(8)資格加点について.....	27

電子申請を始める前に

電子申請システムをご利用いただくためには、以下の環境が必要です。ご利用前に必ずご確認ください。(詳細は<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/www/guide/environment.html>)

なお、このマニュアルの画面と実際の画面とでは異なることがあります。

●パソコン関連の Web ブラウザ/OS

以下のうち、いずれかの Web ブラウザ、OS (オペレーティングシステム) の組み合わせが必要です。

Web ブラウザ	OS
Microsoft Edge 42 以降 ※注 (2)	Windows 10 (32 ビット/64 ビット) ※注 (1) Windows 11 ※注 (1)
Mozilla Firefox 60 以降 ※注 (2)	Windows 10 (32 ビット/64 ビット) ※注 (1) Windows 11 ※注 (1) mac OS X v10.13 High Sierra 以降
Google Chrome 66 以降 ※注 (2)	Windows 10 (32 ビット/64 ビット) ※注 (1) Windows 11 ※注 (1) mac OS X v10.13 High Sierra 以降
Safari 11.0 以降 ※注 (2)	mac OS X v10.13 High Sierra 以降

【注意事項】

1. Windows ストアアプリはご利用いただけません。デスクトップ版で利用してください。
2. Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、及び Safari について
 - 【1】画面の表示において、以下の現象が発生することがあります。これらの現象が発生しても、申請に問題はありませので、申請処理を続けてください。
 - ・表示や入力された項目が折り返しで表示される。
 - ・文字が重なって表示される。
 - ・文字が枠からはみ出す。
 - 【2】一部の手続において、以下の現象が発生することがあります。その場合、Microsoft Edge IE モードを使用し、申請をしてください。
 - ・ボタンが反応しない。
 - ・エラーが表示される。
 - ・添付ファイルが指定できない。
 - ・ファイル名に日本語が含まれる場合、ファイル名が文字化けする。

なお、本サービスの利用に当たり、事前準備として、Web ブラウザの設定が必要となります。設定方法については下記 URL を参照してください。

<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/www/guide/environment.html>

また、Google、Yahoo!等のツールバーやセキュリティ対策ソフトのポップアップブロック機能により画面が表示されないことがあります。お使いのツールバーやセキュリティ対策ソフトのポップアップブロック機能の設定を確認し、機能が有効になっている場合は解除してください。

(具体的な解除方法については、各ソフトのヘルプ等を参照してください。)

●スマートフォン等

モバイル向けサイトをご利用される場合、以下の利用端末が必要です。

Web ブラウザ (タブレット)	OS (タブレット)
Microsoft Edge 42 以降 ※注 (2)	Windows 10 (32 ビット/64 ビット) ※注 (1)
Google Chrome 66 以降 ※注 (2)	Android5.0 以降
Safari 11.0 以降 ※注 (2)	iOS5.0 以降
Web ブラウザ (スマートフォン)	OS (スマートフォン)
Google Chrome 66 以降 ※注 (2)	Android5.0 以降
Safari 11.0 以降 ※注 (2)	iOS5.0 以降

【注意事項】

1. TLS 1.2 をサポートしていないスマートフォン等ではご利用いただけません。
2. ハッシュアルゴリズム「SHA-2」のサーバ証明書に対応していないスマートフォン等ではご利用いただけません。

●その他必要なソフト

パソコンを使用して受験票を発行する際、Adobe Acrobat Reader が必要となります。インストールされていない場合は、Adobe 社の公式ホームページ等から入手してください。

注 意 点

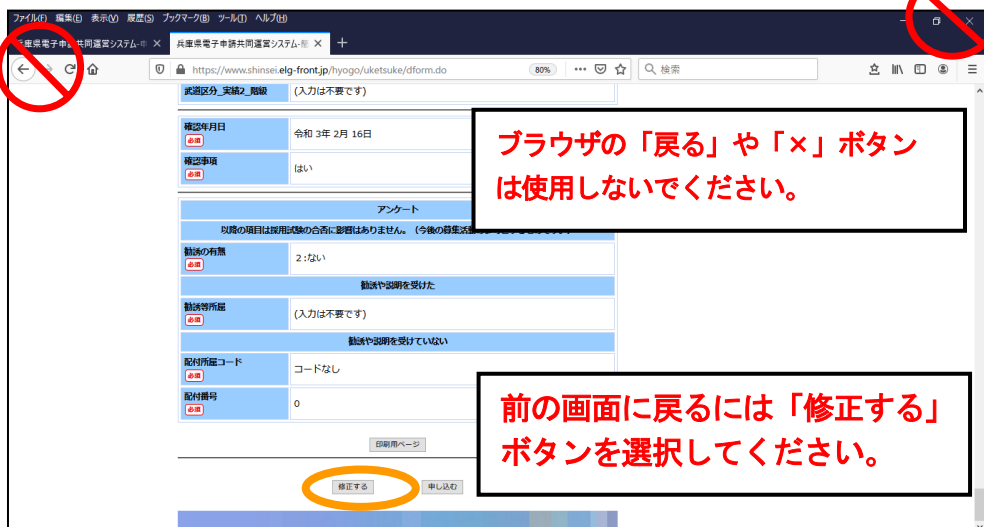
セキュリティ警告等について

- ・入力時などにセキュリティ警告等が表示される場合は、全て「はい」をクリックしてください。

画面操作時のアイコン

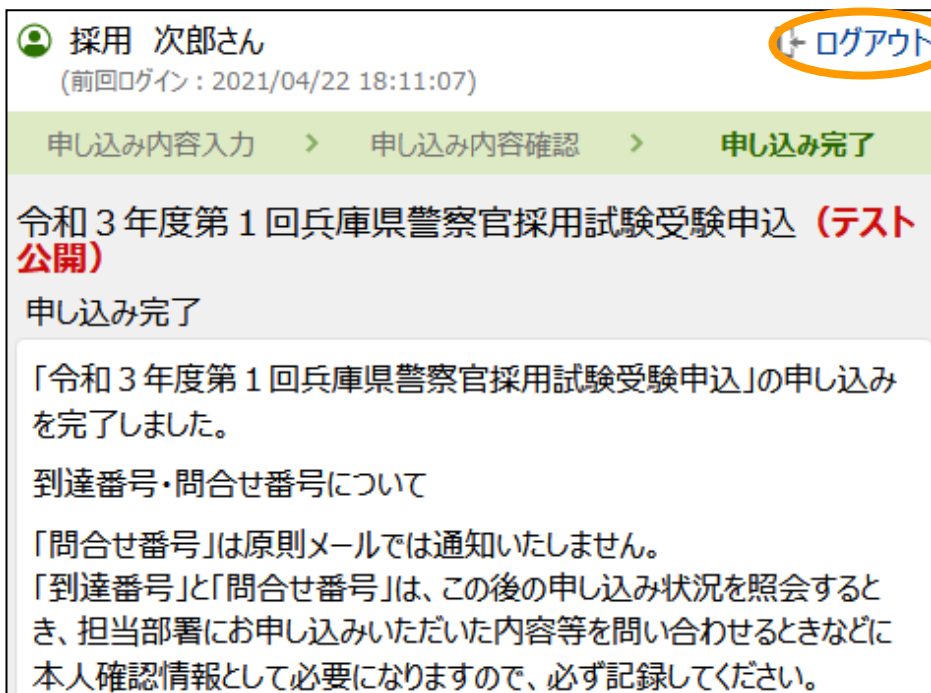
- ・手続申請の際などは、必ず申請用画面専用の「修正する」や「申し込む」などのアイコンをクリックしてください。特に、**終了時は必ず「ログアウト」ボタンから終了してください。**申請が終了していないとみなされて、申請が受理されなかったり、受験票を発行する際に支障が出たりします。

〈例 1〉



The screenshot shows a web browser window displaying a form. The browser's back and close buttons are circled in red with a red 'X' over them, indicating they should not be used. A text box with red text says: "ブラウザの「戻る」や「×」ボタンは使用しないでください。" (Do not use the browser's "Back" or "Close" buttons). At the bottom of the form, the "修正する" (Correct) button is circled in orange, with a text box saying: "前の画面に戻るには「修正する」ボタンを選択してください。" (To return to the previous screen, please select the "Correct" button).

〈例 2〉



The screenshot shows a user profile page for "採用 次郎さん" (Adopted Mr. Taro). The "ログアウト" (Logout) button is circled in orange. Below the profile information, there is a progress bar showing "申し込み内容入力" (Application content input) > "申し込み内容確認" (Application content confirmation) > "申し込み完了" (Application completed). The main heading is "令和3年度第1回兵庫県警察官採用試験受験申込 (テスト公開)" (Application for the 1st Prefectural Police Officer Recruitment Exam, Test Public). The status is "申し込み完了" (Application completed). The text below states: "「令和3年度第1回兵庫県警察官採用試験受験申込」の申し込みを完了しました。" (Application for the 1st Prefectural Police Officer Recruitment Exam is completed). It also provides information about "到達番号・問合せ番号について" (Regarding arrival and inquiry numbers), stating that inquiry numbers are not notified by email and that both arrival and inquiry numbers are needed for future status checks.

申請の流れ

(1) 動作環境等の確認

電子申請を始める前に、このマニュアルをよく読み、OS、WEB ブラウザ、Adobe Acrobat Reader のインストール等、電子申請を行う環境が整っているか確認してください。

(2) 事前登録 (P6～P7)

電子申請画面に入るための、申請者 ID 及びパスワードを取得します。

仮登録後、登録されたメールアドレスに、本登録を行うためのメールが送られますが、**申請者 ID 及びパスワードの取得で受験申込完了ではありません**。あくまで本申込みを行う画面に入るためのカギを取得しただけの状態です。以下の手順を守り、適切に本申込みを行ってください。

(3) 本申込み (P8～P18)

取得した ID とパスワードから申込画面に入り、必要事項を記入して申し込みます。

なお、**申込みは一人1回のみで、申込み後の受験区分等の変更は認めません**ので、慎重に入力してください。

申込みが適切に完了しているか不明なときは、兵庫県警察官採用センター (0120-145-314) まで連絡してください。二重申込みは避けてください。

なお、申込みが適切に完了した場合は、到達番号、問合せ番号が画面に表示され、兵庫県電子申請共同運営システムから「申請到達連絡」の電子メールが届きます。

ここまでの手続きを4月5日(金)午後5時までに完了してください。時間は兵庫県のサーバの時刻を基準とします。時間に余裕を持って申込みを行ってください。

(4) 申請状況照会・補正指示が来た場合 (P19～P23)

申請の状況を確認します。「申請状況照会」から、取得した到達番号・問合せ番号や、申請者 ID・パスワードにより状況照会が行えます。また、申請内容に入力漏れや不明な点がある場合、こちらから補正(修正)指示を出すことがあります。申請状況照会と同様の画面から修正画面に入り、指示に従い修正してください。

※簡易な補正内容の場合は、電話により内容確認の上、こちらで修正を行う場合もあります。

(5) 審査終了 (P24)

こちらで内容を審査し、問題なければ審査終了となり、受験票が取得可能となった旨を4月17日(水)頃に電子メールで連絡します。

(6) 受験票 (P24～P25)

発行された受験票をプリントアウトし、郵便番号、住所及び電話番号を黒字で記入してください。ただし、住所等が申込時点と異なる場合は、該当箇所を赤色ボールペンで記入してください。

また、氏名及び生年月日等に誤りがないかを確認して、誤りがある場合は、赤字で修正してください。

受験票にカラー写真を貼り付け、必要事項を記入し、受験票と受験番号等控えはあらかじめ切り離してから、必ず試験会場に持参してください。

(7) 申請自体に問題がある場合

重複申込みや、受験資格がない場合等、申込みを受付できない場合は、申請を却下することがあります。「取下通知」の電子メールが届き、申請が取下げられます。

《申請のフロー図》

動作環境の確認、必要ソフトのダウンロード等を行ってから・・・

事前登録(申請者 ID 仮登録)

事前登録(申請者 ID 本登録)

ID・パスワードを取得(これで申込完了ではありません)

本申込み

ここまでの4月5日(金)午後5時までに完了してください

到達通知メールが届かない場合は、申込みが完了していませんので、正しい手順で再度申請してください。
再度申請しても申込み完了の到達通知メールが届かない場合は、受付終了(4月5日(金)午後5時)までに、兵庫県警察官採用センターに問い合わせてください。

審査中に、補正指示が来た場合は内容を確認して修正してください。申請状況照会から状況を随時確認してください。申請内容に関して不明確な点があれば、電話等による聞き取りの上、こちらで内容を修正する場合があります

審査終了・受験票の発行

受験票発行連絡(メール)があった後、受験票をダウンロードし、プリントアウトしてください

受験票の作成

- ・受験票を確認
- ・写真を貼り付け
- ・受験票に日付及び署名を必ず記載

完成した受験票及び本人署名票を第一次試験当日に必ず持参してください
なお、受験票に記載する持ち物一覧と留意事項は必ず確認してください

操作手順

(スマートフォンで申請した場合の画像です。)

事前登録 (申請者ID仮登録)

① 申請者ID 自分で任意のIDを設定してください

② 必須 (1文字以上16文字以内)
ご希望のIDを半角英数字で入力してください。

メールアドレス 必須 (254文字まで)
半角で入力してください。
複数入力された場合、入力された全てのメールアドレスにメールが送信されます。

メールアドレス1 日本語メールは使用しないでください

メールアドレス2

登録内容確認

① 兵庫県警ホームページの令和6年度警察官採用試験詳細ページ内「インターネットによる受験申込」の「事前登録はこちらから」をクリックすると、「申請者ID区分選択」画面が表示され、画面下部の「利用規約に同意して、個人向け申請者ID仮登録を行う」をクリックすると、左の画面が表示されます。

② 必須 の必須項目は誤りなく入力し、「登録内容確認」をクリックしてください。

※ メールアドレスは、確実に届く本人のメールアドレスを入力 [半角] してください。

※ 日本語メールアドレスは使用しないでください。

※ 申請者IDは、本登録時にここで入力したIDと同じ文字を入力します。

※ メールアドレスを登録する際、ドメイン指定受信等の拒否設定を行っていないかどうかあらかじめ確認してください。ドメイン「elg-front.jp」で受信できるように設定してください。

③ 内容確認画面となりますので、再度内容を確認し、問題なければ、ページ下部にある「この内容で登録」をクリックしてください。

電話番号
078-000-0000

FAX番号

携帯電話番号
090-0000-0000

メールアドレス
メールアドレス1 ****@police.pref.hyogo.lg.jp
メールアドレス2 ****@police.pref.hyogo.lg.jp

③ この内容で登録

事前登録（申請者ID本登録）

④ 申請者ID本登録

下記の入力フォームの項目を入力し、「登録」ボタンを押してください。

注意事項

申請者ID仮登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。
再度、申請者ID仮登録を行ってください。

申請者ID

必須

申請者ID仮登録の際に入力したIDを半角英数字で入力してください。

policesaiyou

中 略

⑤ パスワード

必須

半角英数字、半角記号を使用してください。
パスワードは「●」または「*」で表示されます。
パスワードに使用できる記号は、以下の通りです。
! # \$ % () * + , - . / : ; = ? @ [] ^ _ ` { | } ~
4文字以上16文字以下の半角文字で入力してください。

●●●●●●●●

パスワード(確認用)

必須

確認のため、パスワードをもう一度入力してください。

●●●●●●●●

入力した「パスワード」は忘れないようご注意ください。

⑥

登録

④ 登録したメールアドレスに、本登録を行うための URL が送られてくるので、アクセスし、本登録を行ってください。

⑤ ID 仮登録から 24 時間以内に本登録を行ってください。また、入力したパスワードは忘れないようにしてください。

⑥ 必須 部分を入力し「登録」をクリックすると本登録完了です。

本 申 込 み

①

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

色 標準 黒 青 黄

令和〇年度第〇回兵庫県警察官採用試験受験申込 (テスト公開)

登録されている申請者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

申請者ID: policesaiyou

パスワード: [masked]

ログイン

① 「インターネット（電子申請）による受験申込み」の「申込みはこちらから（外部サイトへリンク）」をクリックすると、左の画面が表示されますので、本登録で登録した申請者IDとパスワードを入力し、ログインしてください。

②

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

色 標準 黒 青 黄

県警 太郎さん ログアウト
(前回ログイン: 2021/06/14 17:59:23)

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > 申し込み完了

ヘルプ

令和〇年度第〇回兵庫県警察官採用試験受験申込 (テスト公開)

申し込み内容の入力

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容確認」ボタンを押してください。
必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
また、機種依存文字は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

② ログインすると、左の申請画面に移動します。

③

ふりがな 必須

姓と名の間には空白を入力してください。

けんけい たろう

名前 必須

姓と名の間には空白を入力してください。

県警 太郎

中略

③ 一部の項目（氏名・生年月日・性別・電話番号・メールアドレス）は、事前登録時に入力した内容が反映されるので、住所等の何も入力されていない項目を入力してください。

年齢は事前登録で入力した生年月日に基づいて自動計算されます。

必須 マークは必須入力項目です。（申請画面は下のスクロールで続きます。）

④

郵便番号
必須

012-3456のように、半角ハイフンで区切って入力してください。

650-0011

都道府県
必須

兵庫県

住所
必須

市区町村以下を入力する

現在居住している住所（都道府県名を除く）を番地・アパート名・部屋番号名まで入力してください。
例：神戸市中央区下山手通〇丁目〇-〇

神戸市中央区下山手通5-4-1

中 略

【現住所】

- ④ 現在居住している住所（住民票上の住所と異なっていても構いません。）を入力します。

郵便番号を入力、都道府県を選択の上、住所を入力してください。「住所」の項目は、都道府県名を除く市区町村以下を正確に入力してください。

⑤

連絡先

一人住まいの方は実家などの連絡先を必ず入力してください。

連絡先郵便番号

012-3456のように、半角ハイフンで区切って入力してください。

650-0000

連絡先都道府県

兵庫県

連絡先住所
市区町村以下を入力する

連絡先住所（都道府県名を除く）を入力してください。連絡先の世帯主と苗字等が異なる方は、様方まで入力してください。
例：神戸市中央区下山手通〇丁目〇-〇 〇〇様方

神戸市〇〇区〇〇町1丁目1-11

【連絡先】

- ⑤ 現在下宿しているなどの理由により、上記の住所とは別に連絡先（実家等）がある場合は上記④の現住所の例に従って入力してください。

受験者本人の姓と連絡先住所の世帯主の姓が異なるときは、郵便物が届くよう〇〇様方まで正確に入力してください。

⑥

試験区分
必須

男性A

試験会場
必須

明石会場

試験会場（特別区分）
入力不可

【試験区分・試験会場】

- ⑥ 受験を希望する試験区分と試験会場を選択してください。

試験区分に応じて入力可能な試験会場の項目が切り替わります。

なお、特別区分の方は、必ず「神戸会場」を選択してください。

登録後は区分の変更はできません。

学歴欄は、「**最終学歴**」、「**最終学歴の前**」、「**専門学校・予備校等**」の3つに分かれています。専門学校(4年制大学同等と認めるものを除く)及び予備校を除く最終学歴の学校から新しいもの2件までを入力してください。

専門学校(4年制大学同等と認めるものを除く)及び予備校は、「**専門学校・予備校等**」の項目に入力してください。

【入力例】

(一例) あなたの学歴	最終学歴	最終学歴の前	専門学校等
高校卒業→大学卒業→大学院(中退含む)	大学院を入力	大学を入力	入力不要
高校卒業→A大学→(編入学)→B大学卒業(中退含む)	B大学を入力	A大学を入力	入力不要
高校卒業→大学卒業(中退含む)	大学を入力	高等学校を入力	入力不要
高校卒業→専門学校卒業→大学卒業(中退含む)	大学を入力	高等学校を入力	要入力
高校卒業→短大卒業→大学(中退含む)	大学を入力	短期大学を入力	入力不要
高校卒業→短大卒業(中退含む)	短期大学を入力	高等学校を入力	入力不要
高校卒業→専門学校卒業(中退含む)	高等学校を入力	入力不要	要入力
高校卒業(中退含む)	高等学校を入力	入力不要	入力不要

⑦ **最終学歴_設立区分**
必須

最終学歴_通学区分
必須

最終学歴_学歴区分
必須

⑧ **最終学歴_学校エリア**
必須
 大学(院)・短大・高専の場合は、大学等を選び、「近畿地方」又は「近畿地方のその他・近畿地方以外」のいずれかを選択してください。
 高校の場合は、「兵庫県内」又は「兵庫県内のその他・兵庫県外」のいずれかを選択してください。

【最終学歴】

⑦ 最終学歴の学校の設立区分・通学区分・学歴区分を選択してください。

⑧ 最終学歴が、大学(院)、短期大学、高等専門学校及び大学同等と認める4年制専門学校の場合は、学校エリアでは、「大学等」となります。そして近畿地方かどうかを選択してください。

最終学歴が高等学校の場合は、学校エリアでは、「高校」となります。そして兵庫県内かどうかを選択してください。

⑨

最終学歴_学校名 (大学等)

必須

大学 (院)・短大・高専を選択してください。

(選択肢にない学校については、前項の学校エリアから「大学等 (近畿地方のその他・近畿地方以外)」を選択してください。)

最終学歴_学校名 (高校)

必須

高校を選択してください。

(選択肢にない学校については、前々項の学校エリアから「高校 (兵庫県内のその他・兵庫県外)」を選択してください。)

⑩

最終学歴_学校名 (その他)

必須

学校が所在する都道府県の「その他」を選択してください。

最終学歴_学校名 (その他詳細)

必須

その他を選択した場合は、学校名を入力してください。

例：〇〇〇大学の場合は、大学という文言を除いて〇〇〇と入力してください。△△県立〇〇〇高等学校の場合は、設立区分と高等学校という文言を除いて〇〇〇と入力してください。

⑪

最終学歴_学部学科区分

必須

該当あるいは近い学部学科を選択してください。いずれにも該当しない場合は、選択肢中の学歴に応じた「その他文系」、「その他理系」又は「その他」を選択してください。

最終学歴_学部学科区分 (その他)

入力不要

「その他 (文系)」、「その他 (理系)」又は「その他」を選択した方は、学部名又は学科名を入力してください。

⑨ 先の⑧の学校エリアで選択した内容により、入力できる項目が異なります。

近畿地方の大学・短大・高専の場合又は兵庫県内の高校の場合は、ドロップダウンリストから学校名を選択できます。(もし近畿地方の大学等でリストに存在しない、又は兵庫県内の高校でリストに存在しない場合は、上記⑧の学校エリアの項目に戻り、「その他」を選択し直してください。)

⑩ 近畿地方以外の大学・短大・高専又は兵庫県外の高校の場合などは、学校名を直接入力することとなります。

「学校名 (その他)」の項目から学校 (キャンパス) の所在する都道府県を選択して、「学校名 (その他詳細)」の項目に学校名を入力してください。

⑪ 最終学歴の学校の学部学科名をドロップダウンリストから選択してください。

リストは、大学の学部名から高校の学科名までが混在しております。

学歴に応じた該当するあるいは近い学部・学科を選択してください。いずれにも該当しない場合は、「その他」を選択して、次の項目「学部学科区分 (その他)」に、その名称を入力してください。

⑫ 最終学歴_在学期間（開始）
必須

平成1年2月以降の日付を指定してください。

平成 ▾ ○ 年

4 ▾ 月

入学

最終学歴_在学期間（終了）
必須

次項の修学区分が「卒業見込」の場合は卒業予定年月を入力してください。例：令和4年3月
「在学中」の場合は申込現在の年月を入力してください。例：令和3年7月

平成1年2月以降の日付を指定してください。

令和 ▾ ○ 年

3 ▾ 月

卒業/在学中

⑬ 最終学歴_修学区分
必須

令和4年3月までに卒業予定の方は「卒業見込」、
令和4年4月以降に卒業予定の方は「在学中」を選択してください。

2:卒業見込 ▾

⑫ 最終学歴の在学期間について、開始年月及び終了年月を選択・入力してください。

⑬ 修学区分（1:卒業／2:卒業見込／3:中退／4:在学中）を選択してください。

⑭ 最終学歴の前_設立区分

2:都道府県立 ▾

最終学歴の前_通学区分

1:昼間 ▾

最終学歴の前_学歴区分

中略

【最終学歴の前（該当者のみ）】

⑭ 最終学歴の前の学校について、設立区分・通学区分・学歴区分等を選択・入力してください。（該当者のみ）
入力要領は、最終学歴項目と同様です（⑦～⑬）。

⑮ 専門学校・予備校等

専門学校等_設立区分

▾

専門学校等_通学区分

▾

専門学校等_学歴区分

中略

【専門学校・予備校等（該当者のみ）】

⑮ 専門学校・予備校について、その学校の設立区分・通学区分・学歴区分等を選択・入力してください。（該当者のみ）
入力要領は、最終学歴項目と同様です（⑦、⑩～⑬）。

①⑥

中学

卒業年月

必須

平成1年2月以降の日付を指定してください。

平成 ▾ 01 年

3 ▾ 月

卒業

【中学卒業年月】

- ①⑥ 中学の卒業年月を選択・入力してください。

①⑦

職歴

職歴の有無

必須

これまでの職歴について入力してください。

職歴（アルバイトを含む）がある

職歴（アルバイトを含む）がない

【職歴】

- ①⑦ 職歴の有無について、入力してください。

- ①⑧
- 1 職歴がある方は、在職期間を問わず、全ての勤務先（アルバイトを含む。）を最近のものから入力してください。
 - 2 キャリアアピール区分で申し込む方は、対象の職務経歴を職歴1に入力してください。
 - 3 警察官としての職務経歴がある方は、時期を問わず、職歴1に入力してください。

- ①⑧ 職歴がある場合は入力してください。最終職歴（在職中含む）の勤務先名を入力してください。在職期間を問わず、全ての勤務先（**アルバイトを含む。**）について、最近のものから入力してください（3件まで）。

キャリアアピール区分で申し込む方は対象の職務経歴を職歴1に入力してください。

また、過去に警察官としての勤務経歴がある方は、時期を問わず、職歴1に入力してください。

職歴1_勤務先

例：〇〇株式会社〇〇工場、〇〇銀行〇〇支店

山手情報サービス

職歴1_雇用形態

アルバイト ▾

職歴1_職務内容

情報処理 ▾

①⑨

職歴1_所在地_都道府県

兵庫県 ▾

- ①⑨ 所在地は、都道府県名を選択し、次の項目で市区町村以下を入力してください。番地・号までを正確に入力してください。

職歴1_所在地_住所

都道府県名を除く所在地を番地・号まで入力してください。

尼崎市〇〇町〇丁目〇番〇号

- ②⑩ 在職期間について、開始年月及び終了年月を入力し、該当する在職区分（在職中／退職）を選択してください。

現在在職中の方は、終了年月について申込時点の年月を入力してください。空欄にはしないでください。

②⑩

職歴1_在職期間（開始）

平成1年2月以降の日付を指定してください。

平成 ▾ 01 年

中 略

以降、職歴2～3までの入力。入力要領は同様です(①⑧～②⑩)

②①

資格
資格加点を申請される方は、保有する対象資格（受付期間終了日までに取得済みのもの）を選択してください。
第一次試験当日の受付時に、加點申請する資格の証明書の写し（A4サイズ）を提出してください。（原則として、証明資料の提出がない場合は加點されません。）
資格1_資格名称
TOEIC(IPテストを除く)500
資格2_資格名称
資格3_資格名称

【加點対象資格】

②① 加點対象資格（P27 又は「令和6年度第1回兵庫県警察官採用試験案内」参照）を保有している場合は、該当の資格をドロップダウンリストから選択してください（最大3件まで）。

もし、加點対象資格を4件以上保有している場合は、申告したい資格を3件まで絞り込んで選択してください。

（第一次試験当日受付に申請資格の資格証明書の写し（A4サイズ）を提出する必要があります。）

②②

優秀スポーツ歴の加點申請の有無
必須
世界規模又は全国規模で開催されるスポーツ大会（中学校卒業以降の大会で予選を経たものに限る。）への出場経験があり、教養試験加點を申請しますか。
<input type="radio"/> 申請する <input type="radio"/> 申請しない

【加點対象優秀スポーツ歴】

加點対象基準は、P27 又は上記試験案内を参照してください。**（第一次試験当日受付に証明資料の写し（A4サイズ）を提出する必要があります。）**

②③

出場経験の有無_世界規模
世界規模で開催されるスポーツ大会（中学卒業以降の大会で予選を経たものに限る。）への出場経験の有無
<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
出場経験の有無_全国規模
全国規模で開催されるスポーツ大会（中学卒業以降の大会で予選を経たものに限る。）への出場経験の有無
<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

②② 優秀スポーツ歴を保有しており、教養試験の一定点の加算を申請する人は、「申請する」を選択してください。

加點を申請しない又は加點対象に該当しない人は「申請しない」を選択してください。

「申請する」を選択した人は、次項以下必須入力となります。

「申請しない」を選択した人は、次項以下は入力不要となりますので、②⑥の確認事項へ進んでください。

②④

スポーツ歴_競技種目
例：硬式野球
硬式野球
本選_大会正式名称
上記大会について入力してください。 例：全国高校野球選手権大会
全国高校野球選手権大会
本選_成績
順位・記録等 例：優勝
優勝
予選_大会正式名称

②③ 世界規模で開催されるスポーツ大会の有無及び全国規模で開催されるスポーツ大会の有無についてそれぞれ選択してください。

②④ 加點対象のスポーツの種類を入力してください。

また、世界規模又は全国規模で開催された大会の正式名称・成績及び予選の大会正式名称・成績を入力してください。

中略

②5

在職証明書等の提出について（キャリアアピール区分）

確認事項
必須

最終合格発表後に、職務経歴（同一の勤務先において、概ね週30時間以上の勤務を2年以上継続したもの）を証明する書類の提出が可能です。

はい

【在職証明書の提出（キャリアアピール区分）】

②5 キャリアアピール区分での申込者は、最終合格者発表後に職務経歴（同一の勤務先において、概ね週30時間以上の勤務を2年以上継続したもの）を証明する書類を提出してください。

特別区分で受験される方は、以下に続く受験資格申告書の欄にも、必要事項を入力してください。区分に応じて入力できる項目が異なります。

受験資格に該当することを証明する資料の提出が必要です。（第二次試験までに）

なお一般区分（男性A、男性B、女性A、女性B区分、キャリアアピール区分）を選択された場合は、これら項目の入力は不要です。）

受験資格申告書

サイバー捜査A サイバー捜査B

情報処理_資格

情報処理技術者試験（情報セキュリティ試験を除く）又は情報処

合格している

心理相談

次のいずれかに該当する必要があります。

心理相談区分
必須

公認心理師又は臨床心理士の資格を有して
 公認心理師試験又は臨床心理士試験の受
 令和7年3月までに公認心理師試験又は臨
 格を満たす見込みである。

心理相談_学歴1_大学大学院
必須

最終学歴の学校を入力してください。
例：〇〇〇大学

武道A 武道B

武道区分
必須

希望する武道区分を選択して下さい。

武道区分_段位
必須

柔道又は剣道の段位が
 二段以上である(二段を取得していないが、同等と認められることを内容とする指導者作成の推薦書を提出できる)

武道区分_柔道_段位

段

武道区分_柔道_段位取得年月日

平成1年1月8日以降の日付を指定してください。

年 月 日

26

確認年月日
必須

令和 3 年
6 月 18 日

確認事項
必須

この申込内容の記載事項に相違ありません。
私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条（欠格条項）の
いずれにも該当しておりません。

※全ての事項について入力した後、ご回答ください。

はい

26 申込内容に誤りがないか、地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当していないか、受験資格を満たしているか、を再度よく確認し、間違いなければ「はい」を選択してください。

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。(2～4は欠格条項(地方公務員法第 16 条)を示します。)

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

27

アンケート

以降の項目は採用試験の可否に影響はありません。(今後の募集活動の参考とするものです。)

勧誘の有無
必須

兵庫県警察職員から試験に際して勧誘や説明を受けたことがありますか。

1:ある
 2:ない

勧誘や説明を受けた

勧誘等所属
必須

兵庫県警内のいずれかの部署の職員から、受験に際して勧誘や説明を受けた場合は、その部署名を選択してください。なお、複数の部署の職員から勧誘や説明を受けた場合は、一番印象に残っている部署を選択してください。

【アンケート】

27 最後にアンケート項目となります。「勧誘の有無」の回答によって、次項以降の入力できる箇所が変わります。

今回の採用試験の受験に当たり、兵庫県警察職員から勧誘等があれば「ある」を選択してください。勧誘等がなければ「ない」を選択してください。

28

28 [勧誘や説明を受けた場合]
勧誘等を受けた場合、その勧誘のあった職員の部署を選択してください。複数の部署の職員から勧誘等を受けた場合は、一番印象に残っている部署を選択してください。

②⑨ 勧誘や説明を受けていない

配付所属コード **必須**

試験案内冊子が手元に選択してください。
試験案内冊子が手元がないが、配付所属コードが空欄の場合、このように記載がある場合は…

※配布所属コード			※配付番号		
9	9	9	0	2	5

999

配付番号 **必須**

例：001→1、025→25
※配付所属コードで、「冊子なし」、「コードなし」を選択した方は、0と入力してください。

25

申し込み内容確認 申し込み一時保存確認

- ②⑨ [勧誘や説明を受けていない場合]
今回の兵庫県警察官採用試験案内を受領しており、表紙右下の「※配付所属コード」「※配付番号」に記載があれば、ドロップダウンリストから配付所属コードを選択して、配付番号を入力してください。
試験案内の冊子が手元がない場合は「冊子なし」を選択してください。
手元にあるが、配付所属コードが空欄の場合は、「コードなし」を選択してください。

- ③⑩ 全ての項目が入力できたら、「申し込み内容確認」をクリックしてください。

③① 配付番号 **必須**

25

申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号について、受け取り方法を選択してください。 **必須**
※問合せ番号：電子申請を実施した際に発行される、到達番号と対になる暗証番号（パスワード）です。

メールでの受け取りを希望する（到達通知メールに問合せ番号が掲載される）

メールでの受け取りを希望しない（次画面の申し込み完了画面で問合せ番号を確認する）

修正する 申し込み

- ③① 申込内容の画面が表示されますので、その内容を確認してください。
同画面の下部に、問合せ番号の受け取り方法についての選択肢が表示されますので、「**メールでの受け取りを希望する**」を選択してください。こちらを選択することにより、申込完了後に送信される到達通知メールに、到達番号及び問合せ番号が表示されます。
もし「メールでの受け取りを希望しない」を選択した場合は、到達通知メールには到達番号のみの表示となります。

- ③② 誤りがなければページ最下部の「申し込み」をクリックしてください。

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > 申し込み完了

令和〇年度第〇回兵庫県警察官採用試験受験申込 (テスト公開)

申し込み完了

「令和〇年度第〇回兵庫県警察官採用試験受験申込」の申し込みを完了しました。

到達番号・問合せ番号について

「問合せ番号」は原則メールでは通知いたしません。
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申し込み状況を照会するとき、担当部署にお申し込みいただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。

③③ 到達番号 : ***_***_***_****

③④ 問合せ番号 : *****

到達通知メールが届かない場合について

③③ 申し込みが完了すると、左の画面が表示されます。到達番号と問合せ番号は、受験票の発行や、申し込み内容の修正時等で使用しますので、必ず番号を控えるか、この画面を印刷するなど、忘れないようにしてください。

③④ 問合せ番号は、大文字と小文字の区別や、数字の1とアルファベットのI（小文字のエル）、I（大文字のアイ）、数字の0とアルファベットのO（オー）の間違いがないよう注意してください。

③⑤ 到達番号と問合せ番号を控えたら、画面の右上に「ログアウト」ボタンがありますので、ログアウトしてください。

③⑥ 申込完了後、登録したメールアドレスに「申請到達連絡」のメールが来ていれば、申し込みは完了です。以上の手続きを4月5日（金）午後5時までに完了してください。

申請状況照会画面へのリンク

次のいずれかから「申請状況照会画面」にアクセスできます。

受験票の取得も、この画面から行います。

【申請状況照会へのアクセス方法】

- ① 送信されたメールに記載された URL から
 - ② 試験案内（9頁）に掲載された二次元バーコードを読み取ってログイン
 - ③ 兵庫県警ホームページの警察官採用センターページ内「インターネット（電子申請）による受験申込み」の「申請状況照会はこちらから（外部サイトへリンク）」をクリック。
- ① 上記①～③の方法に従うと、申請状況照会のログイン画面が表示されますので、控えておいた到達番号と問合せ番号を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。⇒⑤へ進む

【兵庫県電子申請共同運営システム経由のログイン方法】

- ② 兵庫県電子申請共同運営システムに直接アクセス
<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/index.html>

- ① 下のページが表示されるので、「申請・手続情報」のドロップダウン一覧にある「申請状況照会」をクリックしてください。

- ② 到達番号形式選択画面が表示された場合は、「到達番号の形式が 999_999_999_9999（数字+アンダーバー）の場合」を選択します。

- ③ 申請状況照会画面では、「到達番号と問合せ番号で照会する場合はこちら」をクリックします。
(なお、このログイン画面を使って、事前登録時に設定した申請者 ID とパスワードを使ってログインすることもできます。)

- ④ 到達番号と問合せ番号を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)

色 標準 黒 青 黄

申請状況照会

申請時に発行された到達番号と問合せ番号を入力し、照会ボタンをクリックしてください。

到達番号 ●●●_●●●_●●●_●●●

問合せ番号 ●●●●●●

照会

- ⑤ 申込み内容を確認できます。
申込完了後から受験票発行までの状態は、通常「受付待ち」と表示されます。

申し込み内容確認

受付フォーム名

令和○年度第○回兵庫県警察官採用試験受験申込 (テスト申請)

到達番号

__***_****

到達日時

2021年6月18日 14時38分57秒

状態

受付待ち

補正指示が来た場合

- ① 申請内容に記入漏れ等がある場合、審査側から補正（修正）を指示することがあります。その場合、登録しているメールアドレスに補正指示の電子メールが届きますので、指示の内容に従い修正してください。なお、申し込み内容確認のページへのアクセス方法は、P19～P21 と同じです。
- ② メッセージを確認し、「補正」をクリックしてください。

申し込み内容確認

受付フォーム名

令和〇年度第〇回兵庫県警察官採用試験受験申込 **(テスト申請)**

到達番号

__***_****

到達日時

2021年6月18日 14時38分57秒

状態

受付待ち（補正指示中）

補正指示内容

最終学歴の学校名について、正しい学校名に修正してください。

中 略

配付番号

25

補正

- ③ 「補正」をクリックすると、以下の画面が表示されます。補正指示内容に従って修正してください。なお、**修正指示箇所以外の修正は絶対に行わないでください。**

申し込み内容の入力

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容確認」ボタンを押してください。
必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
また、機種依存文字は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み一時保存確認」ボタンを押してください。
ただし、選択した添付ファイルに関しては一時保存されません。
• 日付項目（和暦入力）については、元号を選択後、年は半角数字で入力してください。月、または日は、ドロップダウンリストより選択してください。

補正指示内容に従って修正してください。

最終学歴の学校名について、正しい学校名に修正してください。

ふりがな
必須

姓と名の間には空白を入力してください。
けんけい たろう

中 略

最終学歴_学校名（その他詳細）
必須

その他を選択した場合は、学校名を入力してください。
例：〇〇〇大学の場合は、大学という文言を除いて〇〇〇と入力してください。△△県立〇〇〇高等学校の場合は、設立区分と高等学校という文言を除いて〇〇〇と入力してください。

神戸第二

最終学歴_学部学科区分
必須

該当あるいは近い学部学科を選択してください。いずれにも該当しない場合は、選択肢中の学歴に応じた「その他文系」、「その他理系」又は「その他」を選択してください。

- ④ 修正が完了したら、P17の③⑩と同様、「申し込み内容確認」をクリックし、誤りがないことを確認の上、ページ最下部の「申し込む」をクリックしてください。
- ⑤ P18の③③・③④と同様の到達番号と問合せ番号の表示画面が出ましたら、補正作業は完了です。最後に「ログアウト」をクリックして終了してください。

申請に問題がない場合

- ① 申請に問題がなければ、4月17日（水）頃に「受験票発行連絡」の電子メールが届きます。P19～P21と同様の手順で、「申請状況照会」画面から到達番号・問合せ番号を入力すると、下の画面が表示されます。
- ② 「通知書（添付ファイル）」欄から受験票（PDFファイル）をダウンロードし、A4サイズでプリントアウトしてください。

到達日時
2021年6月14日 18時3分29秒
状態
受付済み

受付結果通知書

通知書 (添付ファイル)
受験票

受験票・受験番号等控え

- ③ 記載内容を確認し、正しく表示されていない箇所があれば赤色のボールペンで修正してください。
なお、郵便番号、住所及び電話番号は黒色のボールペンで記入してください。
- ④ 受験票に写真（カラーに限る。）を貼り付けてください。
- ⑤ 内容に誤りがなければ、受験票に、黒色のボールペンで日付を記載の上、必ず申込者本人が署名してください。
- ⑥ 切り取り線に沿って切り取り、**受験票・受験番号等控え**を試験会場に持参してください。
用紙下半分の受験番号等控えは、合否確認等で必要となりますので、最終合格者発表日（8月中旬）まで保管してください。
※ 実際の受験票のレイアウトは、次ページのものとは異なる場合があります。
この「受験票」を印刷して第一次試験当日に必ず持参してください。
試験当日、持参を忘れたり、写真が貼付されていない場合は、受験できないことがあります。

令和6年度第1回兵庫県警察官採用試験
受 験 票

※ 氏名等の記載内容の誤りは、赤色ボールペンで修正すること。また住所・電話番号を黒色ボールペンで記入すること。

ふりがな	けんけい たろう		試験区分	④ (写 真 欄)
氏名	県警 太郎		男性A	
生年月日	平成2年10月10日	性別	男性	1 試験当日に、この欄に写真を貼って持参してください。 2 写真の規格等 ・裏面に氏名を記入 ・6ヶ月以内に撮影 ・正面、無帽、無背景 ・縦4cm×横3cm ・カラー
住所	〒		受験地	
電話番号	()		神戸	受験番号
			001	(令和 年 月 撮影)

私が、インターネットでの申込み時に入力した全ての事項に相違ありません。
また、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条(欠格条項)のいずれにも該当しておりません。

⑤ 令和 年 月 日 氏名 _____ (必ず自署してください。)

受験のお知らせ【重要】

1 体調不良(発熱、倦怠感、呼吸困難等の自覚症状)の者は、受験を控えてください。

試験会場
2 急速、試験

で変更の有無を確認してください。

A4の白色の紙に印刷してください。



切り取り線

⑥

試験区分	男性A	受験地	神戸	受験番号	001	氏名	県警 太郎
------	-----	-----	----	------	-----	----	-------

【第一次試験日時】

令和6年5月4日(土・祝)

[受付] 午前8時45分～午前9時45分

[終了] 午後3時15分(予定)

【第一次試験会場】

神戸会場(〇〇高校

神戸市〇区〇〇町1-2-3)

【第一次試験の持ち物】

受験票(カラー写真貼付)

昼食

上履き(下履きを入れる袋も必要)※ 〇〇会場及び〇〇会場のみ必要

筆記具(HB鉛筆、シャープペンシル、ボールペン、消しゴム)

加点申請の証明資料の写し(申請者のみ・A4サイズ・詳細はHPまで)

【受験時の注意事項】

1

2

3

4

5

「受験票発行連絡」の電子メールが届き次第、
内容を確認してください。



利用ホームページ

【受験

受

受験票の署名欄に記入(必ず申込者本人が署名)

試験当日に、受験票を持参

合否確認等に使用しますので、この控えを最終合格者発表日(8月中旬)まで保管しておいてください。

◆ この控え掲載の二次元バーコードURL <https://www.police.pref.hyogo.lg.jp/saiyo/>

特別区分の資格要件(具体例)

サイバー捜査 A・B、心理相談及び武道 A・B 区分の資格要件(証明書類)の具体例は以下のとおりです。

○ 特別区分の資格要件の具体例

サイバー捜査 A・B の資格要件である情報処理技術者試験等の具体例

○ 基本情報技術者試験	○ 応用情報技術者試験
○ ITストラテジスト試験	○ システムアーキテクト試験
○ プロジェクトマネージャ試験	○ ネットワークスペシャリスト試験
○ データベーススペシャリスト試験	○ エンベデッドシステムスペシャリスト試験
○ ITサービスマネージャ試験	○ システム監査技術者試験
○ 情報処理安全確保支援士試験(旧情報セキュリティスペシャリスト試験を含む。)	
※ 情報セキュリティマネジメント試験及びITパスポート試験は、資格要件には該当しません。	

武道 A・B の資格要件である「優秀な成績」の具体例

区 分	大会規模	競 技 会 等 の 名 称	成 績	
柔道	個人	全国大会 全日本(女子)柔道選手権大会 講道館杯全日本柔道体重別選手権大会 全日本学生(女子)柔道体重別選手権大会 全日本ジュニア(女子)柔道体重別選手権大会 全国高校総合体育大会柔道競技 全国高校柔道選手権大会	出 場	
		地区大会	関西学生柔道体重別選手権大会などの各地区大会	16 位 以 内
		都道府県大会	全国高校総合体育大会柔道競技などの各都道府県予選大会	4 位 以 内
	団体	全国大会 国民体育大会柔道競技 全日本学生(女子)柔道優勝大会 全日本学生(女子)柔道体重別団体優勝大会 全国高校総合体育大会柔道競技 全国高校柔道選手権大会、金鷲旗高校柔道大会	16 位 以 内	
		地区大会	関西学生柔道優勝大会などの各地区大会	8 位 以 内
		都道府県大会	全国高校総合体育大会柔道競技などの各都道府県予選大会	4 位 以 内
剣道	個人	全国大会 全日本(女子)剣道選手権大会 全日本(女子)学生剣道選手権大会 全国高校総合体育大会剣道競技	出 場	
		地区大会	関西学生剣道選手権大会などの各地区大会	16 位 以 内
		都道府県大会	全国高校総合体育大会剣道競技などの各都道府県予選大会	8 位 以 内
	団体	全国大会 国民体育大会剣道競技 全日本(女子)都道府県対抗剣道優勝大会 全日本(女子)学生剣道優勝大会 全国高校総合体育大会剣道競技 全国高校剣道選抜優勝大会 玉竜旗高校剣道大会、魁皇旗争奪全国高校選抜剣道大会	16 位 以 内	
		地区大会	関西学生剣道優勝大会などの各地区大会	8 位 以 内
		都道府県大会	全国高校総合体育大会剣道競技などの各都道府県予選大会	4 位 以 内

○ 特別区分の受験資格に該当することを証明する書類の提出

特別区分の方は、受験資格に該当することを証明する書類の提出が必要です。(第二次試験までに)

なお、武道 A・B の優秀な成績が教養試験の加点对象「優秀スポーツ歴」に該当する場合は、証明する書類を第一次試験当日に提出(詳細は試験案内 2 頁参照)すれば、加点することができます。

サイバー捜査 A・B	上記試験の合格証書等の写し
	情報処理に関する業務に 2 年以上従事したことが分かる経歴証明書等
心 理 相 談	公認心理師登録証又は臨床心理士資格登録証明書の写し
	公認心理師試験用の修了証明書・科目履修証明書、臨床心理士指定大学院発行の修了証明書等
武 道 A・B	柔・剣道の段位証書又は取得証明書等の写し(二段以上)
	上記優秀な成績を証明する書類の写し(「大会正式名称」、「氏名(フルネーム)」、「団体名(団体出場の場合)」、「成績」が明記されたもの。例:表彰状、大会プログラム、新聞記事等)

資格加点について

下記資格等（下記一覧表参照）を保有している人に対して、教養試験において一定点を加点します。

加点申請される人は、申込画面の項目「資格名称」のドロップダウンリストから保有する資格を選択の上、**第一次試験当日受付に、申請資格等の証明書の写し（A4サイズ）を提出してください。**

加点対象の優秀スポーツ歴を有する人は、申込み画面の優秀スポーツ歴の加点申請の有無を選択し、大会正式名称等の項目を入力の上、**第一次試験当日受付に、証明資料の写し（A4サイズ）を提出してください。**

※ スポーツの種類は問いません。優秀スポーツ歴が複数ある場合は、代表的なスポーツ歴を申請してください。

※ 優秀スポーツ歴の証明書類は、世界規模・全国規模の大会（中学卒業以降の大会で予選を経たものに限る。）に選手として出場等したことを証明する書類の写し（「大会正式名称」「選手の氏名」、団体種目であれば「団体名」が明記されたもの）。

例：大会プログラム、表彰状、新聞記事、在籍校の証明書等の写し

※ 「予選を経たもの」とは、世界規模又は全国規模で開催されるスポーツ大会の参加資格として、地区予選の上位入賞、参加標準記録の突破、複数大会の総合成績による選考等を経たものです。

※ 「これに類するもの」とは、当該大会に選手登録された出場しなかった場合、出場予定の大会が中止になった場合、出場決定後の負傷により出場（登録）できなかった場合が典型例です。

【資格等加点申請の注意事項】

資格経歴等は受付期間最終日（4月5日（金））までに資格を取得済み又は大会に出場済みのものに限ります。この証明資料の提出が遅れた場合又は内容に不備がある場合は、加点されません。

下記対象資格等を複数保有する場合でも、一定点のみの加点としますが、その場合においても申込画面で選択した（最大3件まで）資格等の証明書の写しを、第一次試験当日に受付で提出してください。

加点資格等		加 点 基 準
	優 秀 ス ポー ツ 歴	世界規模又は全国規模で開催されるスポーツ大会（中学卒業以降の大会で予選を経たものに限る。）への出場経験又はこれに類するもの。 ※ スポーツの種類は問いません。
語 学	英 語	実用英語技能検定2級以上、TOEIC(IPテストを除く)500点以上、TOEFL(PBT)470点以上、TOEFL(CBT)150点以上、TOEFL(iBT)52点以上、国際連合公用語英語検定C級以上
	中 国 語	中国語検定4級以上、漢語水平考試(新HSK)4級以上、中国語コミュニケーション能力検定(TECC)400点以上
	韓 国 語	ハングル能力検定3級以上、韓国語能力試験(TOPIK)3級以上
	簿 記	日商簿記検定3級以上、全経簿記能力検定2級（商業・工業とも）以上、全商簿記検定1級
	情 報 処 理 者	経済産業省認定の国家試験である情報処理技術者試験又は情報処理安全確保支援士試験の合格者