

別記様式第22号その1

|       |    |       |       |                             |  |   |  |   |  |   |
|-------|----|-------|-------|-----------------------------|--|---|--|---|--|---|
| 資料区分  | 35 |       | 受理年月日 | 4.平成                        |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 受理警察署 |    | ( ) 署 | 届出等種別 | 1. 廃業・解散・消滅・取消し 2. 休業 3. 死亡 |  |   |  |   |  |   |

**廃業届出書**  
**死亡**  
**許可証の返納理由書**

第2項 廃業  
 質屋営業法第4条の規定により休業の届出をします。  
 第3項 死亡

第1項  
 質屋営業法第9条第2項の規定により許可証を返納します。  
 第3項

年 月 日

公安委員会 殿

届出（返納）者の氏名又は名称及び住所

⑩

|            |           |  |   |  |   |    |   |  |  |  |  |
|------------|-----------|--|---|--|---|----|---|--|--|--|--|
| 許可証番号      |           |  |   |  |   |    |   |  |  |  |  |
| 許可年月日      | 3.昭和 4.平成 |  | 年 |  | 月 |    | 日 |  |  |  |  |
| 氏名         | (フリガナ)    |  |   |  |   |    |   |  |  |  |  |
| 又は名称       | (漢字)      |  |   |  |   |    |   |  |  |  |  |
| 住所         | 都道        |  |   |  |   | 市区 |   |  |  |  |  |
|            | 府県        |  |   |  |   | 町村 |   |  |  |  |  |
| 電話 ( ) - 番 |           |  |   |  |   |    |   |  |  |  |  |
| 営業所        | (フリガナ)    |  |   |  |   |    |   |  |  |  |  |
|            | (漢字)      |  |   |  |   |    |   |  |  |  |  |
| 所在地        | 都道        |  |   |  |   | 市区 |   |  |  |  |  |
|            | 府県        |  |   |  |   | 町村 |   |  |  |  |  |
| 電話 ( ) - 番 |           |  |   |  |   |    |   |  |  |  |  |

|                  |      |  |   |  |   |  |     |    |  |  |  |
|------------------|------|--|---|--|---|--|-----|----|--|--|--|
| 廃業(解散・消滅・死亡・取消)日 | 4.平成 |  | 年 |  | 月 |  | 日   |    |  |  |  |
| 休業期間             | 4.平成 |  | 年 |  | 月 |  | 日から | の間 |  |  |  |
|                  | 4.平成 |  |   |  | 月 |  | 日まで |    |  |  |  |
| 発見・回復日           |      |  |   |  |   |  |     |    |  |  |  |

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 返納理由 | 1. 質屋営業を廃止した。<br>2. 許可証の交付を受けた法人が合併以外の事由により解散した。<br>3. 許可証の交付を受けた法人が合併により消滅した。<br>4. 許可証の交付を受けた者が死亡した。<br>5. 許可が取り消された。<br>6. 亡失した許可証を発見し、又は回復した。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 休業事由 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

記載要領

- 1 届出者は、氏名を記載し及び押印することに代えて、署名することができる。
- 2 最上段の細枠内には記載しないこと。
- 3 不要の文字は、横線で消すこと。
- 4 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。

