

落とし物をされた方へ

- 遺失届出書は、最寄りの警察署、交番、駐在所へ直接持参してください。
(ファックス、郵送、電子メール等による受付は行っていません。)

「遺失届出書」を記載する際の注意点

記載欄	記載する際の注意点
① 遺失者 住所・氏名	落とし物をされた方の住所、氏名、電話番号を記載してください。 連絡がとりやすい携帯電話があれば、その電話番号も記載してください。
② 遺失日時	落とし物をされた日時を記載してください。 日時がわからない場合は、『 <u>落とした物を最後に見た日時</u> 』から『 <u>落としたことに気づいた日時</u> 』を記載してください。
③ 遺失場所	落とし物をされた場所を記載してください。 落とし物をされた場所がわからない場合は、落としたと思われる時間に行動した場所を記載してください。
④ 現金	現金の『 <u>総額</u> 』と『 <u>内訳</u> 』は詳しく記載してください。 詳細がわからない部分については、わかる範囲で記載してください。
⑤ 物品	物品の『 <u>種類</u> 』を記載してください。 物品の『 <u>特徴等 (形状・模様・品質等)</u> 』は詳しく記載してください。
⑥ 署名	警察署、交番、駐在所に届出される日付、警察署名を記載してください。 氏名欄は、届出される方の署名をお願いします。

※ 落とし物をされた方は、遺失届出書の**太枠内**に記載してください。