

遺失届出書

署長	副署長	会計課長	担当者			兵庫県 警察署									
						受理番号									
受理日時	平成 年 月 日			受理区分 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> 本署 <input type="checkbox"/> () 交番・駐在所 <input type="checkbox"/> その他 ()										
	午前・後 時 分				取扱者氏名										
遺失者	住所又は所在地 〒 -														
	住所・氏名	ふりがな 氏名又は名称			電話番号その他の連絡先 () - () -										
遺失日時	平成 年 月 日			午前・後 時 分			ころから								
	平成 年 月 日			午前・後 時 分			ころまでの間								
遺失場所															
物件	現金	億	千	百	十	万	千	百	十	円	内訳	1万円 枚	5千円 枚	2千円 枚	千円 枚
												5百円 枚	百円 枚	50円 枚	10円 枚
												5円 枚	1円 枚	円 枚	現金のみ
		種類		特徴等 (形状・模様・品質等)							点数				
上記物件を遺失したので届出ます。 平成 年 月 日 兵庫県 警察署長 殿 <div style="text-align: right;">氏名</div>															
備考	措置	本署等 における 調査	日時	平成 年 月 日 午前・後 時 分 ~ 時 分											
		回答者 署・課 氏名	本署	<input type="checkbox"/> 会計課 _____ <input type="checkbox"/> 当直等 _____			_____署 _____								
	結果	該当なし・発見・拾得受理番号 (_____ 署 _____ 号)													

※ 届出者は太枠内に記載して下さい。

(注) 印のある欄については、該当の内にレ印を付すこと。