

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-----|-------|-----------|-----------------------|------|
| 警務 | 総括 | 総括 | 総括 | 事務引継書 | 3年 |
| 警務 | 総括 | 総括 | 総括 | 署沿革誌 | 継続 |
| 警務 | 総括 | 総括 | 警察証明 | 願い届け処理簿(警察証明) | 5年 |
| 警務 | 総括 | 総括 | 宿直 | 宿直日誌 | 1年 |
| 警務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務従事車両証明書等送付書 | 1年 |
| 警務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳 | 1年 |
| 警務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務従事車両証明書等発行台帳 | 1年 |
| 警務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務警察自動車通行証使用簿 | 1年 |
| 警務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務従事車両証明書等払出台帳 | 1年 |
| 警務 | 総括 | 総括 | 通行券 | 公務用カード使用簿 | 1年 |
| 警務 | 総括 | 総括 | 審査基準・処分基準 | 審査基準等に関する編冊 | 継続 |
| 警務 | 総括 | 会議 | 本部 | 署長会議関係編冊 | 3年 |
| 警務 | 総括 | 会議 | 本部 | 県下副署長等会議関係編冊 | 1年 |
| 警務 | 総括 | 会議 | 所属内 | 課長等の会議に関する文書 | 1年 |
| 警務 | 総括 | 被害者支援 | 被害者対策 | 警察署被害者支援連絡協議会 | 継続 |
| 警務 | 総括 | 被害者支援 | 被害者対策 | 被害者支援実施状況編冊 | 8年 |
| 警務 | 総括 | 被害者支援 | 被害者対策 | 被害者支援関係編冊 | 7年 |
| 警務 | 総括 | 被害者支援 | 被害者対策 | 診断書料等一部補助検討票 | 5年 |

所屬(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|---------|-------|-----------------|------|
| 警務 | 総括 | 被害者支援 | 被害者対策 | 診察・検査料等一部補助検討票 | 5年 |
| 警務 | 総括 | 被害者支援 | 被害者対策 | 遺体修復・搬送伺 | 5年 |
| 警務 | 総括 | 被害者支援 | 被害者対策 | 遺体修復確認報告書 | 5年 |
| 警務 | 総括 | 被害者支援 | 被害者対策 | 搬送終了書 | 5年 |
| 警務 | 総括 | 被害者支援 | 被害者対策 | 死体検案書料一部補助検討票 | 5年 |
| 警務 | 総括 | 被害者支援 | 被害者対策 | 宿泊料一部補助検討票 | 5年 |
| 警務 | 総括 | 関係機関・団体 | モニター制 | 警察署協議会委員名簿 | 5年 |
| 警務 | 総括 | 関係機関・団体 | モニター制 | 警察署協議会議事録 | 2年 |
| 警務 | 総括 | 申報・通報 | 部内関係 | 報告登載簿 | 1年 |
| 警務 | 総括 | 申報・通報 | 部内関係 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 1年 |
| 警務 | 総括 | 取調べ監督制度 | 総括 | 被疑者取調べ状況一覧表 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 告示番号簿 | 30年 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 重要文書受領簿 | 3年 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書收受簿 | 3年 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書発送番号簿 | 3年 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書分類基準表 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 命達処理簿 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 訓示番号簿(甲) | 10年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|------|-------|------------------|--------|
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 訓示番号簿(乙) | 3年 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 情報公開 | 文書管理簿 | 3年 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 公示・令達 | 訓示甲 | 指定保存期間 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 個人情報 | 個人情報取扱事務登録簿 | 継続 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 個人情報 | 開示・訂正・利用停止等決定編冊 | 指定保存期間 |
| 警務 | 情報管理 | 文書管理 | 電子署名 | 電子署名管理簿 | 5年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 誓約書 | 継続 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 入力資料管理票 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 出力資料管理票 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報入力資料管理票 | 5年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理票 | 5年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | アクセス権変更一覧表 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | システム | ドキュメント | 継続 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | システム | ドキュメント等管理台帳 | 継続 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 警察情報システム用端末装置管理簿 | 継続 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 警察情報取扱機器管理簿 | 継続 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 機器接続等申請書 | 継続 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|------|------|--------------------|------|
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | インターネット等接続承認申請書(写) | 継続 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | インターネット接続パソコン使用日誌 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体払出簿 | 継続 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体管理簿 | 継続 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎内外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 自己復号権限者変更通知書(写) | 継続 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 自己復号型暗号化ファイル出力管理簿 | 5年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 証跡情報一覧表 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 転入者に係る個人フォルダ状況表 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 転出者に係る個人フォルダ状況表 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | ログオン用仮パスワード設定管理表 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | ログオン用仮パスワード設定一覧表 | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 照会業務 | 照会 | 個人情報照会記録リスト | 1年 |
| 警務 | 情報管理 | 照会業務 | 照会 | 個人情報照会記録リスト確認表 | 5年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|------|-------|--------------------|------|
| 警務 | 情報管理 | 照会業務 | 照会 | 個人情報照会記録リスト出力状況一覧表 | 5年 |
| 警務 | 情報管理 | 照会業務 | 照会 | 照会文書収発件名簿 | 5年 |
| 警務 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 広聴受理簿 | 3年 |
| 警務 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 広聴処理票 | 継続 |
| 警務 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 苦情受理票 | 継続 |
| 警務 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 苦情受理簿 | 3年 |
| 警務 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 苦情処理経過票 | 継続 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | けん銃貸与カード | 継続 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | けん銃等総数簿 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | けん銃出納簿 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | たま等出納簿 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | 附属品出納簿 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | 拳銃等受払簿 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 拳銃 | 格納庫かぎ引継簿 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 装備資器材 | 保有装備品一覧表 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 装備資器材 | 装備品借用書 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 装備資器材 | 装備品貸出簿 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 装備資器材 | 装備品点検簿 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|------|-------|-----------------|------|
| 警務 | 装備 | 装備 | 装備資器材 | 装備品異動報告書 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 被服 | 受領書 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 被服 | 番号標管理簿 | 継続 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 被服 | 警察手帳受払番号表 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 被服 | 警察手帳受払簿 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 被服 | 警察職員の証受払簿 | 継続 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 車両 | 車両使用承認票 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 車両 | 車両使用日誌 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 車両 | 日常点検整備記録表 | 1年 |
| 警務 | 装備 | 装備 | 車両 | 通常点検整備記録表 | 1年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 被留置者名簿 | 5年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 被留置者出入簿 | 5年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 被留置者金品出納簿 | 5年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 被留置者反則行為措置簿 | 5年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 被留置者診療簿 | 5年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 被留置者戒具使用・保護室収容簿 | 5年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 被留置者面会簿 | 5年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 被留置者信書発受簿 | 5年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|---------|------|----------|-------------------|--------|
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 看守勤務日誌 | 5年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 留置施設等点検簿 | 1年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 特異被留置者指定・解除簿 | 5年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 留置業務管理者に対する苦情の申出書 | 5年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 留置施設 | 苦情処理結果報告書 | 5年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 護送 | 護送要請計画書 | 3年 |
| 警務 | 留置管理 | 留置管理 | 護送 | 被護送者・書類引継書 | 5年 |
| 警務 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 総括 | けん銃保管措置関係 | 継続 |
| 警務 | 人事管理 | 人事管理 | 人事 | 考課表(甲) | 継続 |
| 警務 | 人事管理 | 人事管理 | 人事 | 考課表(乙) | 継続 |
| 警務 | 人事管理 | 人事管理 | 人事 | 考課表(丙) | 指定保存期間 |
| 警務 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 人事 | 事務担当者任免簿 | 継続 |
| 警務 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 人事 | 職務任免簿 | 継続 |
| 警務 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 人事 | 考課表異動報告一覧 | 1年 |
| 警務 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 採用 03 | 受験関係資料 | 指定保存期間 |
| 警務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 勤務制 | 職員願い届けカード | 5年 |
| 警務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 勤務制 | 深夜勤務・超過勤務制限関係編冊 | 3年 |
| 警務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 勤務制 | 育児部分休業関係編冊 | 指定保存期間 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|---------|-------|--------|---------------|--------|
| 警務 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 公務災害等 | 公務災害傷病者等処遇カード | 継続 |
| 警務 | 監察 | 監察・訟務 | 監察 | 個人車両カード | 継続 |
| 警務 | 監察 | 監察・訟務 | 監察 | 自動車運転者カード | 継続 |
| 警務 | 監察 | 監察・訟務 | 表彰 | 感謝状具申書(署長等) | 5年 |
| 警務 | 監察 | 監察・訟務 | 表彰 | 感謝状贈呈記録簿(署長等) | 30年 |
| 警務 | 監察 | 監察・訟務 | 表彰 | 署長褒賞具申書 | 1年 |
| 警務 | 監察 | 監察・訟務 | 表彰 | 褒賞記録簿 | 継続 |
| 警務 | 監察 | 監察・訟務 | 表彰 | 褒賞授与記録簿 | 1年 |
| 警務 | 監察 | 監察・訟務 | 懲戒・訓戒等 | 注意記録簿 | 3年 |
| 警務 | 監察 | 監察・訟務 | 訟務 | 示談合意報告書 | 10年 |
| 警務 | 教養 | 職場教養 | 総括 | 教養マスター明細書 | 継続 |
| 警務 | 教養 | 職場教養 | 総括 | 年間教養計画 | 1年 |
| 警務 | 教養 | 職場教養 | 教養訓練 | 訓授簿 | 1年 |
| 警務 | 教養 | 職場教養 | 教養資料 | 教養・執務等各種資料 | 指定保存期間 |
| 警務 | 教養 | 学校教養 | 採用時教養 | 指導表 I | 3年 |
| 警務 | 教養 | 学校教養 | 採用時教養 | 指導表 II | 3年 |
| 警務 | 教養 | 学校教養 | 採用時教養 | 実習記録表(指導者用) | 継続 |
| 警務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | 衛生委員会開催記録簿 | 3年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|--------|--------|--------|---------------|--------|
| 警務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | 衛生管理医師活動記録簿 | 5年 |
| 警務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | 面接指導決定通知書 | 1年 |
| 警務 | 福利厚生 | 厚生 | 健康管理 | 健康管理審査決定通知書 | 5年 |
| 警務 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 継続 |
| 警務 | 捜査・取締 | 総括 | 通訳 | 指定通訳員名簿 | 継続 |
| 警務 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線電話機等一時使用受払簿 | 1年 |
| 警務 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線機器等一時使用受払簿 | 1年 |
| 警務 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線電話普通点検記録表 | 1年 |
| 警務 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 訓示乙 | 指定保存期間 |
| 会計 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書收受簿 | 3年 |
| 会計 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書発送番号簿 | 3年 |
| 会計 | 情報管理 | 文書管理 | 公示・令達 | 訓示甲 | 指定保存期間 |
| 会計 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 会計 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 会計 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 会計 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 会計 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 広聴処理票 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 予算 | 総括 | 予算内示書(県費) | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-----|-----|-----|--------------------|--------|
| 会計 | 会計 | 予算 | 総括 | 予算内示書(国費) | 1年 |
| 会計 | 会計 | 予算 | 総括 | 予算令達通知書 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 予算 | 県費 | 駐在所家族(活動)報償費支給等認定伺 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 監獄費償還金報告書 | 10年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 現金出納簿 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 歳出金の証拠書類 | 指定保存期間 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 歳入金の証拠書類 | 指定保存期間 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 歳入歳出外現金の証拠書類 | 指定保存期間 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 歳入歳出外現金個別表 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 支出個別表 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 支出負担行為証拠書類(県費) | 指定保存期間 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 納品書 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 検収職員指定簿 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 収入個別表 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 収入(雑入)状況報告書 | 1年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 収入証紙報告書 | 1年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 即納書 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 新総合財務会計端末使用日誌 | 5年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-----|-----|-----|---------------------|------|
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 財務会計オンラインシステム関係出力帳票 | 1年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 総括 | 郵便切手出納簿 | 1年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 基本項目処理履歴 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 所属情報一覧表 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 復命書 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 用務情報一覧表 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行依頼簿 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行者情報一覧表 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行命令電話承認簿 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行命令電話連絡簿 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行命令簿(県費) | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行命令簿(国費) | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅行請求書(国費) | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅費支給明細書 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 旅費 | 旅費関係(旅行期間重複チェックリスト) | 1年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 捜査費 | 捜査費現金出納簿 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 出納 | 捜査費 | 捜査費証拠書類 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 捜査費 | 支出等関係文書廃棄書 | 5年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-----|-----|-----|-------------------|------|
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 遺失届一覧簿 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 遺失届出書 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 拾得物件出納簿 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 拾得物件払出証拠書類 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 小切手振出原符 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 拾得物件受理簿 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 拾得物件一覧簿 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 拾得物件一覧簿(公告用) | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 拾得物件照会管理簿 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 引継書関係編冊 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 拾得金品出納計算書編冊 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 県帰属関係編冊 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 埋蔵文化財提出書 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 保管物件・物件売却・物件処分届出書 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 県有 | 重要物品計算書 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 県有 | 重要物品整理カード | 継続 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 県有 | 準重要物品整理カード | 継続 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 県有 | 消耗品出納簿 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-----|-----|--------|------------------|------|
| 会計 | 会計 | 物品 | 県有 | 備品使用簿 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 県有 | 備品出納簿 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 監査 | 遺失物 | 備品出納簿 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 県有 | 物品管理台帳 | 1年 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 県有 | 美術品整理カード | 継続 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 県有 | 物品管理換決定書 | 1年 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 県有 | 物品処分決定書 | 1年 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品供用換書 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品供用書 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品供用補助簿 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品供用簿 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品使用書 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品返納書 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 物品 | 国有 | 物品点検書 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 寄付・譲与関係編冊 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 行政財産の目的外使用許可関係書類 | 5年 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 行政財産使用許可事前協議関係編冊 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 行政財産使用許可状況報告書 | 5年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-----|-----|--------|----------------------------|------|
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 使用承認関係書類編冊 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 光熱水費の特例承認関係書類 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 10年 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 公舎台帳 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 公舎入退去関係書類 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 公舎管理状況報告書 | 3年 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 土地・建物借受関係編冊 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 借受不動産報告書 | 1年 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 借受台帳 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 借受不動産契約書等関係書類 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 登記簿編冊 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 公有財産現況記録図 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 公有財産台帳 | 継続 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 公有財産報告書 | 1年 |
| 会計 | 会計 | 施設 | 県有財産管理 | 建築物定期点検関係編冊 | 5年 |
| 会計 | 装備 | 装備 | 被服 | 支給品明細表 | 1年 |
| 会計 | 装備 | 装備 | 被服 | 貸与品明細表 | 1年 |
| 会計 | 装備 | 装備 | 被服 | 受領書 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|---------|------|-----|---------------------|------|
| 会計 | 装備 | 装備 | 被服 | 特殊被服等出納簿 | 1年 |
| 会計 | 装備 | 装備 | 被服 | 特殊被服等貸与簿 | 1年 |
| 会計 | 装備 | 装備 | 被服 | 制服等回収通知書 | 1年 |
| 会計 | 装備 | 装備 | 車両 | 車両カード | 継続 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 人事 | 経理員任免発令簿 | 継続 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 人事管理 | 人事 | 出納事務代行者指定簿 | 継続 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 総括 | 勤務記録簿 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 勤務制 | 振替等及び代休日指定簿 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与関係入力帳票 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与支給明細表 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 超過勤務手当等実績明細表 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 期末勤勉手当支給明細表 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 人事給与マスター明細表 | 継続 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 特例計算調書(控) | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 年末調整調書 | 7年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 5年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|---------|------|-----|----------------------|------|
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 職員別給与簿 | 7年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 給与 | 労働者名簿 | 継続 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 扶養親族届 | 1年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 扶養親族簿 | 継続 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 住居届 | 継続 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 通勤届 | 継続 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 単身赴任届 | 継続 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 単身赴任手当認定簿 | 継続 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 特殊勤務手当受給資格者登録申請書 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 特殊勤務実績簿(1) | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 特殊勤務実績簿(2) | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 超過勤務等確認票 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 管理職員特別勤務実績(整理)簿 | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控) | 5年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 児童手当支給明細表 | 3年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|---------|---------|--------|--------------------|--------|
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 子ども手当支給明細表 | 3年 |
| 会計 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 手当 | 管理職員特別勤務実績簿 | 5年 |
| 会計 | 教養 | 職場教養 | 教養資料 | 教養・執務等各種資料 | 指定保存期間 |
| 会計 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 訓示乙 | 指定保存期間 |
| 刑事 | 総括 | 被害者支援 | 被害者支援 | 被害者連絡経過票編冊 | 7年 |
| 刑事 | 総括 | 関係機関・団体 | モニター制 | 水際監視協力員推薦書(写し) | 2年 |
| 刑事 | 総括 | 関係機関・団体 | モニター制 | 水際監視協力員連絡票(写し) | 1年 |
| 刑事 | 総括 | 申報・通報 | 部内関係 | 報告登載簿 | 1年 |
| 刑事 | 総括 | 申報・通報 | 部内関係 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 1年 |
| 刑事 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書收受簿 | 3年 |
| 刑事 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書発送番号簿 | 3年 |
| 刑事 | 情報管理 | 文書管理 | 公示・令達 | 訓示甲 | 指定保存期間 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 指紋記録・掌紋記録作成(送信)依頼票 | 5年 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 指掌紋記録作成依頼票 | 5年 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 出力資料管理票 | 1年 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理票 | 5年 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 5年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|------|------|----------------------------|--------|
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果 | 5年 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 所属間暗号文用USBキー、平文用USBキー使用申請簿 | 5年 |
| 刑事 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 管理用USBキー等管理簿 | 5年 |
| 刑事 | 情報管理 | 統計 | OA機器 | 犯罪統計原票管理簿 | 1年 |
| 刑事 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 広聴処理票 | 継続 |
| 刑事 | 教養 | 職場教養 | 教養資料 | 教養・執務等各種資料 | 指定保存期間 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 呼出簿 | 3年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等相談票 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等相談管理票 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等事件票 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等事件管理票 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等事件捜査月報 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 不拘束事件管理表 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 視察簿 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|-----|-----|--------------|--------|
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 受理番号交付簿 | 15年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 照会管理簿 | 3年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 特例照会管理簿 | 3年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 保全要請書等管理簿 | 3年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件管理簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件点検簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件保存簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 冷蔵保管庫鍵引継簿 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 冷凍保管庫管理簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 未押収微物保存票 | 指定保存期間 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 未押収微物点検簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 未押収微物保存簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 捜査記録 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 捜査主任官指名簿 | 3年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 犯罪事件受理簿 | 15年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 犯罪事件処理(指揮)簿 | 30年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 被疑者引渡(事件引継)書 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|-----|-------|----------------|--------|
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 微罪処分事件関係 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 弁護士選任通知簿 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 接見申出記録簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 実施状況チェック表 | 指定保存期間 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 指定書 | 指定保存期間 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 令状請求簿 | 15年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 令状請求簿(控) | 15年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 捜査資料点検実施票 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | OA機器 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | OA機器 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | OA機器 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | OA機器 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | OA機器 | 原本媒体引継書 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 個人照会等利用状況報告管理簿 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 照会管理簿 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 5年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | DVD-R管理簿 | 5年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | DVDライター使用記録簿 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|-----|-------|-----------------------|--------|
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | サイバー犯罪等捜査外部記録媒体管理簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | サイバー犯罪等捜査外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 画像収集用外部記録媒体管理簿 | 指定保存期間 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 画像収集用外部記録媒体点検簿 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | DVD等作成管理簿 | 指定保存期間 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | ビューワーソフト追加等承認簿 | 指定保存期間 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 支援結果記録媒体交付書 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 支援結果記録媒体管理簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 刑事 | 検視 | 死体取扱関係 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 刑事 | 薬物 | 薬物・銃器事犯情報管理簿 | 3年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 刑事 | 薬物 | 薬物簡易予試験実施担当者名簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 総括 | 鑑識器材整備簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 総括 | 現場鑑識活動簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 総括 | 鑑識資料引継簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 写真 | 被疑者写真特徴照会依頼書 | 5年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 写真 | 被疑者写真指定照会依頼書 | 5年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|-----|------|----------------------|------|
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 写真 | 被疑者写真照会依頼管理簿 | 5年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 写真 | メモリディスク受払簿 | 5年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 足痕跡 | 遺留足跡等写真票(控) | 3年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 足痕跡 | 足痕跡管理簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 指紋 | 指掌紋記録等管理簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 指紋 | 指掌紋記録等作成処理簿(索引) | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 指紋 | 鑑識資料作成処理簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 指紋 | 現場指掌紋送付書作成処理簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 指紋 | 現場指掌紋対照結果通知書 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 指紋 | 指掌紋照会処理簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 身元不明 | 身元不明死体照会簿 | 継続 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 犯歴登録 | 犯歴A登録帳票等送付簿 | 30年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 犯歴登録 | 犯歴情報システム取扱履歴一覧簿 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 犯歴登録 | 犯歴情報システム取扱履歴確認表 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 鑑識 | 犯歴登録 | 犯歴B登録原票及び犯歴B登録補助票送付簿 | 30年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 手口 | 手口記録 | 手口記録作成簿 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 手口 | 被害記録 | 被害記録作成簿 | 1年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 手口 | 刑事日報 | 刑事日報・参考通報 | 3年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|--------|---------|-----------|-----------------|--------|
| 刑事 | 捜査・取締 | 手口 | 刑事日報 | 刑事日報・盗品等手配(県内版) | 2年 |
| 刑事 | 捜査・取締 | 手口 | 刑事日報 | 盗犯日報 | 1年 |
| 刑事 | 犯罪防止対策 | 刑事 | 暴力相談・保護 | 保護対象者関係編冊 | 継続 |
| 刑事 | 犯罪防止対策 | 刑事 | 暴力相談・保護 | 保護連絡責任者指名報告書編冊 | 継続 |
| 刑事 | 犯罪防止対策 | 刑事 | 指定資料 | 暴力団等照会文書収発簿 | 5年 |
| 刑事 | 犯罪防止対策 | 刑事 | 指定資料 | G資料関係 | 指定保存期間 |
| 刑事 | 犯罪防止対策 | 刑事 | 指定資料 | Gカード管理簿 | 継続 |
| 刑事 | 犯罪防止対策 | 刑事 | 指定資料 | 情報・資料発送簿 | 指定保存期間 |
| 刑事 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線電話普通点検記録表 | 1年 |
| 刑事 | 通信 | 通信 | 無線 | 配置一覧表 | 1年 |
| 刑事 | 通信 | 通信 | 無線 | 携帯無線機等受払簿 | 1年 |
| 刑事 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 訓示乙 | 指定保存期間 |
| 生活安全 | 総括 | 総括 | 審査基準・処分基準 | 審査基準等に関する編冊 | 継続 |
| 生活安全 | 総括 | 公安委員会 | 公安委員会 | 公安委員会文書発送番号簿 | 3年 |
| 生活安全 | 総括 | 関係機関・団体 | モニター制 | 少年指導委員委嘱関係編冊 | 3年 |
| 生活安全 | 総括 | 関係機関・団体 | モニター制 | 少年指導委員名簿 | 3年 |
| 生活安全 | 総括 | 関係機関・団体 | モニター制 | 少年補導員関係編冊 | 1年 |
| 生活安全 | 総括 | 申報・通報 | 部内関係 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|------|-------|----------------------------------|--------|
| 生活安全 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書收受簿 | 3年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書発送番号簿 | 3年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 命達処理簿 | 1年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 文書管理 | 公示・令達 | 訓示甲 | 指定保存期間 |
| 生活安全 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 入力資料管理票 | 1年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 出力資料管理票 | 1年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報入力資料管理票 | 5年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理票 | 5年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 銃砲等所持者台帳 | 1年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 更新予定者リスト(猟銃等登録カード・銃砲刀剣類登録カードを除く) | 1年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等専用外部記録媒体受払簿 | 1年 |
| 生活安全 | 情報管理 | 統計 | 統計 | 少年非行統計資料 | 5年 |
| 生活安全 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 広聴処理票 | 継続 |
| 生活安全 | 会計 | 物品 | 県有 | 銃砲刀剣類等送付書(控) | 1年 |

所屬(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|------|------|-------------|--------|
| 生活安全 | 教養 | 職場教養 | 教養資料 | 教養・執務等各種資料 | 指定保存期間 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 呼出簿 | 3年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等相談票 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等相談管理票 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等事件票 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 告訴等事件管理票 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 受理番号交付簿 | 15年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 照会管理簿 | 3年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件管理簿 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件点検簿 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件保存簿 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 未押収微物保存票 | 指定保存期間 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 未押収微物点検簿 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 未押収微物保存簿 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 捜査主任官指名簿 | 3年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 犯罪事件受理簿 | 15年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 犯罪事件処理(指揮)簿 | 30年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 不拘束事件管理表 | 継続 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|-----|-------|-----------------|------|
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 令状請求簿 | 15年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 令状請求簿(控) | 15年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 少年事件捜査等管理表 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 写真 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 写真 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 写真 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 写真 | 原本媒体持出承認願 | 5年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 写真 | 原本媒体引継書 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 照会管理簿 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 5年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 総括 | 特異事案報告書 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 猟銃 | 狩猟期間資料 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 環境 | 生活環境関係情報 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 環境 | 生活環境事件検挙報告書 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 経済 | 生活経済関係情報 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 経済 | 生活経済事件検挙(摘発)報告書 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 少年カード | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 少年事案処理簿 | 15年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|-----|--------|------------------------|--------|
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 少年事件(簡易送致)指揮簿 | 5年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 触法少年事件番号交付簿 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | ぐ犯少年事件番号交付簿 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 要保護少年事案番号交付簿 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 調査主任官指名簿 | 3年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 送達簿(児童相談所用) | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 送達簿(家庭裁判所用) | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 呼出簿(触法・ぐ犯調査) | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 少年事件処理簿 | 15年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 立ち直り支援活動簿 | 継続 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 集団非行等管理システム出力資料管理簿 | 5年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 少年 | 非行集団等管理システム照会記録簿 | 1年 |
| 生活安全 | 捜査・取締 | 生安 | 子ども・女性 | 子ども・女性に対する犯罪被害等発生検挙報告書 | 1年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 警備業 | 照会管理簿 | 3年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 統計 | 受付票番号交付簿 | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 統計 | 相談受理簿 | 指定保存期間 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 統計 | 審査管理番号交付簿 | 5年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|-----|-------|--|------|
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 統計 | 申請等審査管理簿 | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 統計 | 許可番号等管理簿 | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 統計 | 許可証簿受払簿 | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 警備業 | 申請関係(手数料徴収分) | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 警備業 | 申請関係(手数料徴収なし) | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 警備業 | 届出書関係 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 警備業 | 警備業者台帳 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 風俗営業等 | 映像送信型性風俗特殊営業業者台帳 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 風俗営業等 | 深夜における酒類提供飲食店営業業者台帳 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 風俗営業等 | 性風俗関連特殊営業及び深夜における酒類提供飲食店営業に係る営業開始(変更)届出書 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 風俗営業等 | 風俗営業業者台帳 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 質屋 | 質屋営業業者許可台帳 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 質屋 | 古物営業関係届出書 | 1年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 質屋 | 古物営業業者許可台帳 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 質屋 | 古物営業許可等申請書 | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 金属くず | 金属くず行商台帳 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 金属くず | 金属くず商関係届出書 | 1年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 金属くず | 金属くず商許可台帳 | 継続 |

所屬(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|-----|-------|-------------------------------------|------|
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 許可証等返納処理簿(銃砲刀剣類) | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 銃砲刀剣類等廃棄処理簿 | 1年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 申請関係(手数料徴収分) | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 届出等関係(射撃場、射撃指導員、登録等独自編冊分を除く、手数料不要分) | 1年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 銃砲の保管状況報告書 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 認知機能検査結果通知書(副本)(検査用紙・採点補助用紙を含む) | 3年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 猟銃等所持者カード | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 銃砲刀剣類所持者カード(猟銃・空気銃を除く。) | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 仮領置書交付処理簿 | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 指定(教習・練習)射撃場指定申請書(控) | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 射撃指導員指定申請書(控) | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 銃砲刀剣類発見処理票 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 照会管理簿 | 3年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 猟銃安全指導委員推薦書(控) | 3年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 猟銃等登録カード | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 銃砲刀剣類 | 銃砲刀剣類登録カード(狩猟・空気銃を除く。) | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 火薬類等 | 火薬類申請許可関係 | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 火薬類等 | 猟銃用火薬類等譲受許可証交付カード | 継続 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|--------|---------------|------------------|------|
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 火薬類等 | 意見聴取関係 | 1年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 探偵業 | 探偵業開始届出書 | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 探偵業 | 探偵業廃止届出書 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 探偵業 | 探偵業変更届出書 | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | 探偵業 | 探偵業者台帳 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | インターネット異性紹介事業 | インターネット異性紹介事業者台帳 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | インターネット異性紹介事業 | 事業開始届出書 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | インターネット異性紹介事業 | 事業廃止届出書 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安 | インターネット異性紹介事業 | 届出事項変更届出書 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 講習・立入等 | 指導・立入 | 身分証明書交付簿(風俗営業関係) | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 講習・立入等 | 指導・立入 | 身分証明書管理簿(古物営業関係) | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 講習・立入等 | 指導・立入 | 火薬庫等立入検査の職員指定関係 | 継続 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安行政処分 | 警備業 | 行政処分関係(警備業関係) | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安行政処分 | 警備業 | 警備業行政処分索引簿 | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安行政処分 | インターネット異性紹介事業 | 行政処分関係(探偵業関係) | 5年 |
| 生活安全 | 許認可等 | 生安行政処分 | 探偵業 | 探偵業者処分台帳 | 継続 |
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 行方不明者 | 家出人捜索願受理票(甲) | 継続 |
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 行方不明者 | 家出人捜索願管理簿 | 10年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|--------|--------|-------------------|-----------------------------|--------|
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 行方不明者 | 行方不明者届受理票 | 継続 |
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 行方不明者 | 行方不明者発見票 | 1年 |
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 行方不明者 | 行方不明者届管理表 | 10年 |
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 行方不明者 | 迷い人照会票 | 3年 |
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 銃砲刀剣類 | アルコール慢性中毒者の保護に関する 通知書(控) | 10年 |
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 保護 | 被保護者名簿 | 1年 |
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 保護 | 保護カード | 3年 |
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 保護 | 保護取扱通知書(控) | 1年 |
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 銃砲刀剣類 | 精神障害者発見通報書(控) | 10年 |
| 生活安全 | 地域安全 | 保護 | 保護 | 保護カード索引 | 3年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | 防犯 | 特殊詐欺現場防犯診断票 | 1年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | 防犯 | 特殊詐欺相談通報票 | 指定保存期間 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | インターネット異性紹介 事業 | ストーカー事案相談受理簿 | 5年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | ストーカー・配偶 者暴力対策 | 行政措置関係(警告、禁止命令等) | 3年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | ストーカー・配偶 者暴力対策 | ストーカー事案番号簿 | 3年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | ストーカー・配偶 者暴力対策 | 警告申出書受理簿 | 3年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | ストーカー・配偶 者暴力対策 | 警告書管理簿 | 3年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | ストーカー・配偶 者暴力対策 | 禁止命令等申出書受理簿 | 3年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|--------|---------|---------------|--------------------|--------|
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | ストーカー・配偶者暴力対策 | 禁止命令書管理簿 | 3年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | ストーカー・配偶者暴力対策 | 援助申出書受理簿 | 3年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | ストーカー・配偶者暴力対策 | 配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿 | 3年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | ストーカー・配偶者暴力対策 | 配偶者等からの暴力相談等対応票 | 3年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | ストーカー・配偶者暴力対策 | 援助申出書管理簿 | 3年 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | 少年補導 | 少年補導票 | 継続 |
| 生活安全 | 犯罪防止対策 | 生安行政処分 | 少年補導 | 少年補導票送付書 | 指定保存期間 |
| 地域 | 総括 | 組織制度・施策 | 交番等 | 交番、駐在所等施設関係台帳 | 継続 |
| 地域 | 総括 | 申報・通報 | 部内関係 | 報告登載簿 | 1年 |
| 地域 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書関係 | 文書收受簿 | 3年 |
| 地域 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書関係 | 文書発送番号簿 | 3年 |
| 地域 | 情報管理 | 文書管理 | 公示・令達 | 訓示甲 | 指定保存期間 |
| 地域 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報出力資料管理簿 | 5年 |
| 地域 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 5年 |
| 地域 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 地域 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 地域 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 地域 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 交番用USBフラッシュメモリ受払簿 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|---------|-------|-------|---------------------|--------|
| 地域 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等専用外部記録媒体受払簿 | 1年 |
| 地域 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 広聴処理票 | 継続 |
| 地域 | 装備 | 装備 | 装備資機材 | 催涙スプレー受払簿 | 1年 |
| 地域 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 勤務制 | 基本勤務例策定表 | 1年 |
| 地域 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 勤務制 | 月間配置計画表 | 1年 |
| 地域 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 勤務制 | 転用承認簿 | 1年 |
| 地域 | 人事・勤務管理 | 勤務管理 | 勤務制 | 当務配置運用計画実施簿 | 1年 |
| 地域 | 監察 | 監察・訟務 | 監察 | 指導監督日誌 | 1年 |
| 地域 | 教養 | 職場教養 | 教養資料 | 教養・執務等各種資料 | 指定保存期間 |
| 地域 | 教養 | 業務指導 | 指導 | 捜査指導員カード | 継続 |
| 地域 | 教養 | 業務指導 | 指導 | 職務質問技能指導者名簿 | 継続 |
| 地域 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 呼出簿 | 3年 |
| 地域 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 事件事故等処理及び引継簿 | 1年 |
| 地域 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 照会管理簿 | 3年 |
| 地域 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件管理簿 | 継続 |
| 地域 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件点検簿 | 継続 |
| 地域 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件保存簿 | 継続 |
| 地域 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 捜査主任官指名簿 | 3年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|------|-------|----------------|------|
| 地域 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 個人照会等利用状況報告管理簿 | 1年 |
| 地域 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 照会管理簿 | 1年 |
| 地域 | 捜査・取締 | 総括 | 支援・分析 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 5年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域安全 | 長寿社会 | 独居高齢者等一覧表 | 継続 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 総括 | 月間活動計画表 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 総括 | 訓練指導者指定表 | 継続 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 交番等 | 案内地図 | 継続 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 交番等 | 活動記録(警察官) | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 交番等 | 活動記録(交番相談員) | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 交番等 | 事務引継書(交番) | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 交番等 | 活動結果表 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 交番等 | 受命処理簿 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 交番等 | 所管区要覧 | 継続 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 交番等 | 犯罪捜査簿 | 5年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 交番等 | 連絡カード | 継続 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 110番 | 警察署通報事案受理票 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 110番 | 連携日誌 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 110番 | 署長謝意表明実施結果報告書 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|------|--------|---------------|------|
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 緊急配備 | 署緊急配備実施結果表 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 緊急配備 | 緊急配備被疑者行動調査票 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 緊急配備 | 緊急配備訓練計画書 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 緊急配備 | 緊急配備訓練実施結果報告書 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 非常通報 | 非常通報装置設置者カード | 継続 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 非常通報 | 設置者カード | 継続 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 非常通報 | 非常通報装置設置承認申請書 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 非常通報 | 調査票 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 非常通報 | 調査結果通知書 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 非常通報 | 承認通知書 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 非常通報 | 運用開始届出書 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 非常通報 | 変更承認申請書 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 非常通報 | 変更届出書 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 地域活動 | 非常通報 | 廃止届出書 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 警戒活動 | 総括 | 年末特別警戒 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 警戒活動 | 雑踏警備 | 雑踏警備 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 警戒活動 | 雑踏警備 | 祭礼行事等の資料化 | 継続 |
| 地域 | 地域安全 | 警戒活動 | 各種事故防止 | 水難・山岳遭難等事故関係 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|--------|---------|-----------|-----------------|--------|
| 地域 | 地域安全 | 警戒活動 | 各種事故防止 | 海域等レジヤ事業 | 継続 |
| 地域 | 地域安全 | 警戒活動 | 各種事故防止 | 催物 | 1年 |
| 地域 | 地域安全 | 警戒活動 | 各種事故防止 | 危険箇所等調査カード | 継続 |
| 地域 | 通信 | 通信 | 無線 | 携帯無線機等受払簿 | 1年 |
| 地域 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線電話機等一時使用受払簿 | 1年 |
| 地域 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線機器等一時使用受払簿 | 1年 |
| 地域 | 通信 | 通信 | 無線 | 配置一覧表 | 継続 |
| 地域 | 通信 | 通信 | 無線 | 無線電話普通点検記録表 | 1年 |
| 地域 | 通信 | 通信 | 無線 | PSW形データ書込装置C管理簿 | 1年 |
| 地域 | 通信 | 通信 | 無線 | PDS普通点検記録簿 | 1年 |
| 地域 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 訓示乙 | 指定保存期間 |
| 交通 | 総括 | 総括 | 審査基準・処分基準 | 審査基準等に関する編冊 | 継続 |
| 交通 | 総括 | 被害者支援 | 被害者支援 | 被害者連絡経過票編冊 | 7年 |
| 交通 | 総括 | 関係機関・団体 | モニター制 | 地域交通安全活動推進委員名簿 | 2年 |
| 交通 | 総括 | 申報・通報 | 部内関係 | 報告登載簿 | 1年 |
| 交通 | 総括 | 申報・通報 | 部内関係 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 1年 |
| 交通 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書收受簿 | 3年 |
| 交通 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書発送番号簿 | 3年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|------|-------|-------------------|--------|
| 交通 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 命達処理簿 | 1年 |
| 交通 | 情報管理 | 文書管理 | 公示・令達 | 訓示甲 | 指定保存期間 |
| 交通 | 情報管理 | 情報管理 | 情報処理 | 個人情報入力資料管理票 | 5年 |
| 交通 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 交通 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 交通 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 交通 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 交通 | 情報管理 | 情報管理 | 統計 | 交通年鑑 | 30年 |
| 交通 | 情報管理 | 情報管理 | 統計 | 路線別交通事故発生状況 | 3年 |
| 交通 | 情報管理 | 情報管理 | 統計 | 交通事故統計 | 1年 |
| 交通 | 情報管理 | 情報管理 | 統計 | 警察署別主要路線の交通事故発生状況 | 1年 |
| 交通 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 広聴処理票 | 継続 |
| 交通 | 教養 | 職場教養 | 教養資料 | 教養・執務等各種資料 | 指定保存期間 |
| 交通 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 呼出簿 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 受理番号交付簿 | 15年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 照会管理簿 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件管理簿 | 継続 |
| 交通 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件点検簿 | 継続 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|-----|------|-----------------------|------|
| 交通 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件保存簿 | 継続 |
| 交通 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 捜査主任官指名簿 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 犯罪事件受理簿 | 15年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 犯罪事件処理(指揮)簿 | 30年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 令状請求簿 | 15年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 令状請求簿(控) | 15年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 鑑識 | 写真 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 交通 | 捜査・取締 | 鑑識 | 写真 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 鑑識 | 写真 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通事故 | 人身事故報告書 | 継続 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通事故 | 物件事故報告書 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 仮納付書控編冊 | 1年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 誤記切符引継書 | 1年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 送致等不相当切符引継書 | 1年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 交通事件原票等送付(引継)書(交通切符用) | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用) | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 交通切符等引継・免許証受渡簿 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 交通切符等貸与簿 | 3年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|-----|------|---------------------------|------|
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 返納切符再貸与簿 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 集中取締切符使用簿 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 交通法令違反事件簿(様式第10号) | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 交通法令違反等未処理事件管理表 | 1年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 取締り原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 報告票(点数切符) | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 運用日誌(レーダースピードメーター) | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 交通指導 | 交通指導取締り管理簿 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 携帯端末用標章引継簿 | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 携帯端末用標章引継簿(駐車監視員用) | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 手書き用標章引継簿 | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 携帯端末用標章貸与簿 | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 携帯端末用標章貸与簿(駐車監視員用) | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 手書き用標章貸与・再貸与簿 | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 放置車両確認標章取付け措置報告受理簿 | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 駐車監視員資格者講習受講申込書 | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 駐車監視員資格者講習(認定)受理番号交付簿 | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 駐車監視員資格者証交付申請書 | 5年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|---------|---------|------------------|------|
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 駐車監視員資格者証受理番号交付簿 | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 携帯端末等受払簿 | 1年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 携帯端末付属品管理表 | 1年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 放置車両確認業務日報 | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 標章メモ確認票 | 5年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 納付書再発行申請書 | 1年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 統括責任者等名簿 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 統括責任者等一覧表 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 駐車監視員名簿 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 駐車監視員一覧表 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 巡回予定計画書 | 1年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 巡回計画変更届 | 1年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 速報事案発生報告書 | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 確認事務日報(写し) | 3年 |
| 交通 | 捜査・取締 | 交通 | 駐車 | 確認事務月報 | 3年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 総括 | 踏切台帳 | 継続 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 除外指定・許可 | 駐車許可申請 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 除外指定・許可 | 駐車禁止除外指定車標章処理簿 | 3年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|---------|---------|-------------------------|------|
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 除外指定・許可 | 駐車禁止除外指定車標章申請書等送付書 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 除外指定・許可 | 通行禁止道路通行許可申請書 | 3年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 除外指定・許可 | 専用場所駐車標章交付簿 | 3年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 除外指定・許可 | 高齢運転者等標章申請書 | 3年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 各種協議等 | 交通規制実施報告書 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 各種協議等 | 交通規制上申書 | 継続 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 保管場所 | 自動車保管場所証明申請書関係編冊 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 保管場所 | 自動車保管場所証明等処理簿 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 保管場所 | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS) | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 保管場所 | 自動車保管場所届出書関係編冊 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 保管場所 | 自動車保管場所届出等処理簿 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 保管場所 | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 道路使用 | 道路使用許可申請処理簿 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 道路使用 | 道路使用許可申請書関係編冊 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 道路使用 | 道路使用許可(占用・管理者事業)協議書編冊 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 道路使用 | 兵庫県交通安全活動推進センター委託処理関係編冊 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 制限外積載 | 制限外積載等許可申請処理簿 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 制限外積載 | 制限外積載等許可申請書 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|------|---------|---------|--------------------------|------|
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 緊急自動車 | 緊急自動車等処理簿 | 継続 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 安全運転管理者 | 安全運転管理者に関する届出書 | 継続 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 安全運転管理者 | 副安全運転管理者に関する届出書 | 継続 |
| 交通 | 許認可等 | 交通規制・届出 | 運転代行業 | 自動車運転代行業者台帳 | 継続 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転経歴証明書交付申請書 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転経歴証明書手数料事務処理票(作成依頼用) | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転経歴証明書手数料事務処理票(手数料収入用) | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転経歴証明書手数料事務処理票(送付(交付)用) | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転経歴証明書申請受理簿 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転免許手数料事務処理票(作成依頼用) | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転免許手数料事務処理票(手数料収入用) | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転免許手数料事務処理票(送付(交付)用) | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転免許証交付手数料納入書 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転免許証交付等手数料総括表 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転免許証再交付申請書 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転免許証亡(滅)失理由書 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 臨時適性検査上申書 | 継続 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 免許 | 運転免許申請(届出)簿 | 1年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|--------|--------|-------|--------------------|-------|
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 試験 | 質問票 | 9年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 試験 | 運転免許試験等手数料総括表 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 試験 | 限定解除審査手数料事務処理票 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 運転免許 | 試験 | 限定解除審査申請書 | 5年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通行政処分 | 総括 | 運転免許取消停止処分書の送付書 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通行政処分 | 総括 | 行政処分執行管理表 | 15年3月 |
| 交通 | 許認可等 | 交通行政処分 | 総括 | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 13年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通行政処分 | 総括 | 運転免許証送付書 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通行政処分 | 総括 | 行政処分執行通報書 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通行政処分 | 総括 | 運転免許取消申請書 | 1年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通行政処分 | 総括 | 所在調査・呼出状況書 | 6年 |
| 交通 | 許認可等 | 交通行政処分 | 総括 | 申請による運転免許の取消通知書交付簿 | 1年 |
| 交通 | 犯罪防止対策 | 交通 | 信号機 | 信号機管理票 | 継続 |
| 交通 | 犯罪防止対策 | 交通 | 信号機 | 信号運用改善票 | 継続 |
| 交通 | 犯罪防止対策 | 交通 | 安全施設 | パーキング・チケット発給設備管理票 | 継続 |
| 交通 | 犯罪防止対策 | 交通 | 標識・標示 | 横断歩道等管理票 | 継続 |
| 交通 | 犯罪防止対策 | 交通 | 標識・標示 | 実線・図示管理票 | 継続 |
| 交通 | 犯罪防止対策 | 交通 | 標識・標示 | 大型標識管理票 | 継続 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|--------|---------|--------|-----------------|--------|
| 交通 | 犯罪防止対策 | 交通 | 標識・標示 | 路側標識管理票 | 継続 |
| 交通 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 訓示乙 | 指定保存期間 |
| 警備 | 総括 | 総括 | 総括 | 警察職員宿所名簿 | 継続 |
| 警備 | 総括 | 関係機関・団体 | モニター制 | 災害モニター委嘱状況報告書 | 2年 |
| 警備 | 総括 | 関係機関・団体 | モニター制 | 災害時等警察活動協力員名簿 | 3年 |
| 警備 | 総括 | 申報・通報 | 部内関係 | 報告登載簿 | 1年 |
| 警備 | 総括 | 申報・通報 | 部内関係 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 1年 |
| 警備 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書收受簿 | 3年 |
| 警備 | 情報管理 | 文書管理 | 公文書管理 | 文書発送番号簿 | 3年 |
| 警備 | 情報管理 | 文書管理 | 公示・令達 | 訓示甲 | 指定保存期間 |
| 警備 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 防災専用端末使用記録簿 | 1年 |
| 警備 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 5年 |
| 警備 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体使用簿 | 5年 |
| 警備 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | デジタルカメラ等使用簿 | 5年 |
| 警備 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 外部記録媒体点検票 | 1年 |
| 警備 | 広報広聴 | 広報広聴 | 広聴 | 広聴処理票 | 継続 |
| 警備 | 教養 | 職場教養 | 教養資料 | 教養・執務等各種資料 | 指定保存期間 |
| 警備 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 呼出簿 | 3年 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|-------|------|------|------------------------|--------|
| 警備 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 受理番号交付簿 | 15年 |
| 警備 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 照会管理簿 | 3年 |
| 警備 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件管理簿 | 継続 |
| 警備 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件点検簿 | 継続 |
| 警備 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 証拠物件保存簿 | 継続 |
| 警備 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 捜査主任官指名簿 | 3年 |
| 警備 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 犯罪事件受理簿 | 15年 |
| 警備 | 捜査・取締 | 総括 | 総括 | 犯罪事件処理(指揮)簿 | 30年 |
| 警備 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 継続 |
| 警備 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 5年 |
| 警備 | 情報管理 | 情報管理 | OA機器 | 書ききり型撮影媒体点検票 | 1年 |
| 警備 | 捜査・取締 | 警備 | 総括 | 公安捜査隊員名簿 | 継続 |
| 警備 | 警備 | 警備実施 | 災害警備 | 災害警備活動記録 | 3年 |
| 警備 | 警備 | 警備実施 | 災害警備 | 災害警備基礎調査票 | 継続 |
| 警備 | 情報管理 | 統計 | 統計 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 3年 |
| 警備 | 警備 | 統計 | 災害警備 | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 継続 |
| 警備 | 情報管理 | 統計 | 統計 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 3年 |
| 警備 | 警備 | 警備実施 | 国民保護 | 国民保護関係 | 指定保存期間 |

所属(芦屋署(H28).)

| 課(係) | 大分類 | 中分類 | 小分類 | ファイル名 | 保存期間 |
|------|--------|--------|--------|----------|--------|
| 警備 | 警備 | 部隊 | 管区機動隊 | 第二機動隊員名簿 | 継続 |
| 警備 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 訓示乙 | 指定保存期間 |