

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	総括	事務引継書	3年
庶務	総括	総括	総括	業務引継書	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	10年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	指定保存期間
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録解除通知書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等返納書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	利用許可用USBキー使用に係る証跡検証結果	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	所属間暗号文用USBキー、平文用USBキー使用申請書	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	利用許可用USBキー等庁外持出簿	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会記録確認システムに係る点検者追加・解除設定申請書(写)	1年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	継続

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
庶務	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
庶務	総括	総括	総括	学校沿革誌	継続
庶務	総括	総括	宿直	学校日誌	1年
庶務	総括	総括	宿直	学生寮巡回記録簿	1年
庶務	総括	総括	宿直	火気点検簿	1年
庶務	総括	総括	宿直	かぎ受払簿	1年
庶務	総括	会議	総括	会議資料編冊	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	退職者編冊	5年
庶務	教養	職場教養	教養訓練	教官教養関係編冊	1年
庶務	教養	学校教養	総括	勤務日誌	1年
会計	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
会計	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
会計	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
会計	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
会計	会計	出納	旅費	復命書	3年
会計	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
会計	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
会計	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
会計	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
会計	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
会計	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
会計	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
会計	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表(執行部局用))	5年
会計	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
会計	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表(全件分)(更新分))	5年
会計	会計	出納	旅費	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	1年
会計	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
会計	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
会計	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
会計	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
会計	会計	物品	国有	物品供用書	5年

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
会計	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
会計	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
会計	会計	物品	国有	物品使用書	5年
会計	会計	物品	国有	物品取得書	5年
会計	会計	物品	国有	物品返納書	5年
会計	会計	物品	国有	物品点検書	3年
会計	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
会計	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
会計	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
会計	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
会計	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
会計	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
会計	装備	装備	被服	貸与品明細表	1年
会計	装備	装備	被服	受領書	1年
会計	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
会計	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
会計	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
会計	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
会計	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
会計	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	総括	出勤簿	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	病気休暇等取得票	継続
会計	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	育児部分休業関係編冊	指定保存期間
会計	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	代休日指定簿	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
会計	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者登録申請書	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者報告書	継続
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格消滅報告書	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
会計	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績簿	5年
給養	会計	施設	庁舎管理	ボイラー月例点検記録簿	3年
給養	会計	施設	庁舎管理	ボイラー取扱日誌	3年
給養	会計	施設	庁舎管理	汽かん作業勤務日誌	3年
給養	会計	施設	庁舎管理	地下タンク等毎週点検記録表	3年
教務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
教務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
教務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
教務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
教務	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
教務	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
教務	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
教務	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
教務	通信	通信	無線	メモリアイタ使用簿	1年
教務	人事・勤務管理	人事管理	総括	評定会議関係編冊	指定保存期間
教務	教養	学校教養	総括	学習指導案	1年
教務	教養	学校教養	総括	教授細目	1年
教務	教養	学校教養	総括	勤務日誌	1年
教務	教養	学校教養	総括	授業計画	1年
教務	教養	学校教養	総括	授業日誌	指定保存期間
教務	教養	学校教養	採用時教養	試験問題編冊	1年
教務	教養	学校教養	総括	成績評定表	指定保存期間
教務	通信	施設	無線	無線従事者修了証発行簿	1年
教務	通信	施設	無線	無線従事者関係編冊	2年
学生	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
学生	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
学生	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
学生	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
学生	教養	学校教養	総括	学級日誌	指定保存期間
学生	教養	学校教養	総括	勤務日誌	1年
学生	教養	学校教養	総括	巡回指導結果報告書	指定保存期間

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
学生	教養	学校教養	採用時教養	学籍簿	指定保存期間
術科教養 第一	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
術科教養 第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
術科教養 第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
術科教養 第一	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	3年
術科教養 第一	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	3年
術科教養 第一	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	3年
術科教養 第一	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	3年
術科教養 第一	教養	学校教養	総括	勤務日誌	1年
術科教養 第一	警備	警備実施	災害警備	第三機動隊関係簿	1年
術科教養 第一	警備	警備実施	災害警備	非常召集訓練関係簿	1年
術科教養 第三	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
術科教養 第三	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
術科教養 第三	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
術科教養 第三	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
術科教養 第三	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
術科教養 第三	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
術科教養 第三	会計	施設	庁舎管理	指定射撃場記載事項変更届	継続

所属(警察学校(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
術科教養 第三	会計	施設	庁舎管理	射撃場使用簿	1年
術科教養 第三	会計	施設	庁舎管理	射撃場施設及び備品台帳	継続
術科教養 第四 (柔道)	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
術科教養 第四 (柔道)	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
術科教養 第四 (柔道)	教養	学校教養	総括	勤務日誌	1年
術科教養 第四 (剣道)	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
術科教養 第四 (剣道)	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
術科教養 第四 (剣道)	教養	学校教養	総括	勤務日誌	1年