

公文書ファイル管理簿

所属名	人身安全対策課
-----	---------

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S57	監査H	監査・監務01	監査01	自動車運転者カード	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
S58	監査H	監査・監務02	表彰02	褒賞記録簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H25	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H25	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	人身安全対策課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H25	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H26	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H26	地域安全N	保護04	行方不明01	迷い人間覧台帳	人身安全対策課長	H26.7.15	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H26	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	人身安全対策課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	人身安全対策課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H27	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	人身安全対策課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H28	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策02	禁止命令	人身安全対策課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H29	会計D	出納02	振替01	旅行命令簿(県費)	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	本部会計課	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	本部会計課	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用書	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品使用書	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	装備E	装備01	総括00	燃料検収表	人身安全対策課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	犯罪防止対策P	生安02	警察相談03	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	人身安全対策課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H29	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H29	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H29	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	警告書管理簿	人身安全対策課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H29	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H29	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令書管理簿	人身安全対策課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H29	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	援助申出書受理簿	人身安全対策課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H29	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令	人身安全対策課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等送付書	人身安全対策課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等発行台帳	人身安全対策課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	人身安全対策課長	H30.9.19	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

年度・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	検収職員指定簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給総括表)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	課長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	課長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有01	備品出納簿	人身安全対策課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用補助簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品使用書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	物品点検書	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	整備E	整備01	総括00	燃料検収表	人身安全対策課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	整備E	整備01	振替04	支給品及び貸与品明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	整備E	整備01	振替04	受領書	人身安全対策課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	整備E	整備01	振替04	番号簿管理簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	整備E	整備01	振替04	警察職員の証受払簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	整備E	整備01	車両05	車両カード	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	事務担当者任免簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	職務任免簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員異い届けカード	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	人身安全対策課長	H31.1.11	7年	2026.1.10	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	H31.1.1	7年	2026.1.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	H31.1.1	7年	2026.1.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	人身安全対策課長	H31.1.1	7年	2026.1.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	人身安全対策課長	H31.1.1	7年	2026.1.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理03	手当03	扶養親族届	人身安全対策課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理03	手当03	扶養親族簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	人身安全対策課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	人身安全対策課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	監査H	監査・監務01	監査01	個人車両カード	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理カード	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	覆査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体受払簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	覆査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	覆査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	覆査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	覆査・取締L	生安03	サイバー04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	覆査・取締L	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資料機材庁舎外持出・貸出管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	人身安全対策課長	H30.3.28	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	覆査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	覆査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	覆査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	犯罪防止対策P	生安02	警察相談03	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	人身安全対策課長	H30.5.11	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	警告書管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令書管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	援助申出書受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令書等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令書有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	監査H	監査・監務01	監務04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	人身安全対策課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	H30.3.28	5年	2024.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	人身安全対策課長	H30.3.28	5年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書宛送番号簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更(3ヶ月以上)に係る警告対象者一覧表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更者削除対象者一覧表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置種別変更申請書	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体登録通知書	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴処理票	人身安全対策課長	H31.4.9	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理票	人身安全対策課長	R1.6.14	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情処理経過票	人身安全対策課長	R1.6.15	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	整備資機材03	保有整備品一覧表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	整備資機材03	整備品借用書	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	整備資機材03	整備品貸出簿	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	整備資機材03	整備品点検簿	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	整備資機材03	整備品異動報告書	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	整備04	警察手帳受払番号表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	整備04	警察手帳受払簿	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	人身安全対策課長	R2.1.11	7年	2027.1.10	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	R2.1.1	7年	2027.1.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R2.1.1	7年	2027.1.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者等申告書	人身安全対策課長	R2.1.1	7年	2027.1.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	人身安全対策課長	R2.1.1	7年	2027.1.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	生安03	サイバー04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	警備R	警備実施03	災害警備01	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	人身安全対策課長	R2.9.21	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等送付書	人身安全対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等発行台帳	人身安全対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

年度・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	人身安全対策課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	人身安全対策課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	人身安全対策課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	人身安全対策課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	審査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	審査・取締 L	総括 01	総括 00	特別照会管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	審査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査資料点検実施票	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	審査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	個人照会等利用状況報告管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	審査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	審査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会管理簿確認表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	審査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	個人照会等利用状況報告管理簿確認表	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	審査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	警察相談 03	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	ストーカー・事案相談受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	ストーカー・事案受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	警告書管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	禁止命令書管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	援助申出書受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	禁止命令書等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	禁止命令書等有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	配偶者からの暴力事案管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	配偶者等からの暴力相談等対応票	人身安全対策課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶者暴力対策 04	禁止命令	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
H31	審査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	人身安全対策課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	H31.3.28	5年	2025.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	人身安全対策課長	H31.3.28	5年	2025.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書(控)	人身安全対策課長	R1.6.7	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	監察 H	監察・総務 01	総務 04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R1	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	人身安全対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	人身安全対策課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統整理番号表	人身安全対策課長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	奉統 01	奉統等受払簿	人身安全対策課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	人身安全対策課長	R2.10.27	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

年度・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報管理等管理簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	人身安全対策課長	R2.2.13	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置種別変更申請書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置接続設定変更申請書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	人身安全対策課長	R2.3.24	2年	2022.3.24	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(県費)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書帳(県費)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	人身安全対策課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	物品交付書	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品供用換書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品供用書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品供用簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品使用書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品返納書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国有02	物品点検簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検書	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	準統01	拳銃等銃数簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	準統01	拳銃出納簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	準統01	弾等出納簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	準統01	附属品出納簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	準統01	拳銃等受払簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	受領書	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	出勤簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気休暇等取得票	人身安全対策課長	R1.9.5	常用	—	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気療養票	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	復働票	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	代休日指定簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R3.1.11	7年	2028.1.10	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	人身安全対策課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	人身安全対策課長	R3.1.1	7年	2027.12.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	人身安全対策課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	人身安全対策課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
	総括	総括	総括											
R2	調査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	調査・取締	総括01	総括00	原本媒体持出承認	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	調査・取締	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	調査・取締	生安03	サイバー04	インターネットパソコン使用記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	調査・取締	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資料機材庁舎外持ち出し管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	警備	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	警備	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	警備	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	警備	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	人身安全対策課長	R2.9.16	5年	2025.9.15	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	通信	通信01	無線01	無線機器等受払簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	通信	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	通信	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理	文書管理01	公示・令達03	例規	人身安全対策課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	人身安全対策課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理票	人身安全対策課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	調査・取締	総括01	総括00	照会管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	調査・取締	総括01	総括00	特別照会管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	調査・取締	総括01	支援・分析04	個人照会等利用状況報告管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	調査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	調査・取締	総括01	支援・分析04	個人照会等利用状況報告管理簿確認表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	調査・取締	総括01	支援・分析04	個人照会等管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	調査・取締	総括01	支援・分析04	個人照会等管理簿確認表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	調査・取締	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	犯罪防止対策	生安02	警察相談03	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	人身安全対策課長	R2.1.22	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	監察	監察・庶務01	庶務04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	監察	監察・庶務01	庶務04	禁止命令にかかる取消訴訟	人身安全対策課長	未定	10年	未定	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	保護命令発出通知書	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	情報管理	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	情報管理	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	情報管理	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	人身安全対策課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	情報管理	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	情報管理	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	人身安全対策課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	警告書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	禁止命令書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策04	援助申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策	禁止命令書等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策	禁止命令書等有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策	配偶者等からの暴力事案管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策	配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	犯罪防止対策P	生安02	ストーカー・配偶者暴力対策	配偶者等からの暴力相談等対応票	人身安全対策課長	R2.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ST・DV対策	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報出力資料管理票	人身安全対策課長	R3.12.31	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
R2	捜査・取調べL	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
R2	捜査・取調べL	総括01	総括00	呼出簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
R2	捜査・取調べL	総括01	総括00	受理番号交付簿	人身安全対策課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
R2	捜査・取調べL	総括01	総括00	証拠物件管理簿	人身安全対策課長	R2.2.14	常用	—	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
R2	捜査・取調べL	総括01	総括00	証拠物件点検簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
R2	捜査・取調べL	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
R2	捜査・取調べL	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	人身安全対策課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
R2	捜査・取調べL	総括01	総括00	令状請求簿	人身安全対策課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	R2.3.28	5年	2026.3.31	電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	人身安全対策課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取調べL	総括01	総括00	告訴等事件管理表	人身安全対策課長	R4.1.1	3年	R6.12.31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件	