

所属(機動隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年

所属(機動隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表 (全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	施設	県有財産管理	公有財産台帳	継続
庶務	会計	施設	県有財産管理	建築物定期点検関係編冊	5年
庶務	会計	施設	国有財産管理	建築物定期点検関係編冊	5年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	職員被服等貸与整理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年

所属(機動隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	病気休暇等取得票	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続

所属(機動隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者登録申請書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者報告書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格消滅報告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害傷病者等処遇カード	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	衛生委員会開催記録簿	3年
庶務	福利厚生	厚生	手当	衛生管理医師活動記録簿	5年

所属(機動隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
教務第一	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
教務第一	総括	総括	総括	事務引継書	3年
教務第一	総括	総括	総括	業務引継書	継続
教務第一	総括	申報・通報	部内関係	報告登載簿	1年
教務第一	総括	申報・通報		報告用紙(申報)等に関する文書	1年
教務第一	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
教務第一	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
教務第一	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	10年
教務第一	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	3年
教務第一	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
教務第一	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	指定保存期間
教務第一	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
教務第一	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
教務第一	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	1年
教務第一	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
教務第一	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	例外措置承認申請書(写)	1年

所属(機動隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者追加申請書(写)	継続
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	媒体制御システムに係る取扱責任者の登録(解除)申請書(写)	継続
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表(他所属端末使用分)の交付除外等申請書	1年
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年

所属(機動隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
教務第一	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
教務第一	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
教務第一	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
教務第一	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
教務第一	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
教務第一	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
教務第一	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
教務第一	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
教務第一	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
教務第一	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	継続
教務第一	装備	装備	拳銃	けん銃貸与カード	継続
教務第一	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
教務第一	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
教務第一	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
教務第一	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
教務第一	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年

所属(機動隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
教務第一	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
教務第一	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年
教務第一	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
教務第一	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
教務第一	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
教務第一	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
教務第一	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
教務第一	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
教務第一	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
教務第一	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
教務第一	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
教務第一	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
教務第一	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
教務第一	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
教務第一	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
教務第一	監察	監察・訟務	表彰	感謝状贈呈記録簿(署長等)	30年
教務第二	警備	部隊	第二機動隊	第二機動隊員名簿	継続
装備	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等送付書	1年

所属(機動隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
装備	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	1年
装備	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
装備	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証使用簿	1年
装備	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等払出台帳	1年
装備	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
装備	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
装備	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
装備	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
装備	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
装備	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
装備	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
装備	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
装備	会計	物品	国有	物品供用書	5年
装備	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
装備	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
装備	会計	物品	国有	物品使用書	5年
装備	会計	物品	国有	物品取得書	5年
装備	会計	物品	国有	物品返納書	5年

所属(機動隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
装備	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	3年
装備	会計	物品	国有	物品点検書	3年
装備	装備	装備	拳銃	けん銃貸与カード	継続
装備	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
装備	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
装備	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
装備	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
装備	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
装備	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
装備	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
装備	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
装備	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
装備	装備	装備	車両	車両カード	継続
装備	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
装備	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
装備	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
装備	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
装備	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年

所属(機動隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
装備	通信	通信	無線	無線機器等一時使用受払簿	1年
装備	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
装備	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
装備	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
装備	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間