

公文書ファイル管理簿

所 属 名	外 事 課
-------	-------

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S52	会計D	物品04	国号02	物品供用補助簿	外事課長	S52.10.27	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
S53	監察H	監察・庶務01	表彰02	褒賞記録簿	外事課長	S53.6.29	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
S55	監察H	監察・庶務01	監察01	自動車運転者カード	外事課長	S55.4.14	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H5	情報管理B	情報管理02	システム02	ドキュメント等管理台帳	外事課長	H5.10.14	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H6	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理カード	外事課長	H6.6.22	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H7	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	外事課長	H8.1.11	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H11	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	事務担当者任免簿	外事課長	H11.10.27	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H12	監察H	監察・庶務01	監察01	個人車両カード	外事課長	H12.12.20	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H13	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	職務任免簿	外事課長	H13.3.17	常用	-	紙	署長室	外事課長	廃棄	庶務	
H15	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件管理簿	外事課長	H15.12.6	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H16	会計D	物品04	共有01	備品使用簿	外事課長	H16.4.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H16	会計D	物品04	共有01	備品出納簿	外事課長	H16.4.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H17	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件保存簿	外事課長	H17.8.5	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H19	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報システム用端末装置管理簿	外事課長	H19.8.25	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H19	情報管理B	情報管理02	OA機器03	警察情報取扱機器管理簿	外事課長	H19.3.21	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H21	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	秘密文書登録票	外事課長	H21.12.8	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H21	教養J	職場教養01	教養資料06	教養・執務等各種資料	外事課長	H21.7.18	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H21	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	秘密文書関係編冊	外事課長	H21.12.7	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H22	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H22	人事・勤務管理G	勤務管理02	公務災害等04	公務災害等記録簿	外事課長	H22.4.3	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H22.10.20	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H22	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H23.1.1	10年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H23	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体払出簿	外事課長	H23.9.16	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H24.1.1	10年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H24	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	外事課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H24	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理票	外事課長	H24.3.31	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H24	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情処理経過票	外事課長	H24.3.31	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H24	装備E	装備01	機銃04	警察職員の証受払簿	外事課長	H24.3.22	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H24	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H24.5.2	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H24	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H24.5.2	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	国アロ第一	
H24	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H24	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H24.5.2	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H24	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H24.6.28	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H25	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	外事課長	H26.1.1	7年	2021.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	H26.1.1	7年	2021.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	H26.1.1	7年	2021.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	外事課長	H26.1.1	7年	2021.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H25	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	外事課長	H26.1.1	7年	2021.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H25	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H25	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H25.1.11	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H26	総括A	総括00	総括00	業務引継書	外事課長	H26.9.11	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	外事課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	外事課長	H27.1.1	7年	2022.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	H27.1.1	7年	2022.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	H27.1.1	7年	2022.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	外事課長	H27.1.1	7年	2022.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H26	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	外事課長	H27.1.1	7年	2022.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	文書管理01	上記官庁通達08	上記官庁通達(10年)	外事課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	文書管理01	上記官庁通達08	上記官庁通達(5年)	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等専用外部記録媒体受払簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	情報管理02	OA機器03	管理用USBキー等管理簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト確認表	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理B	照会業務03	照会01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	本部会計課	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証憑書類	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	本部会計課	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品供用書	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品使用書	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品取得書	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	会計D	物品04	固有02	物品返納書	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力根拠	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	外事課長	H28.1.1	7年	2023.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	H28.1.1	7年	2023.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	H28.1.1	7年	2023.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	外事課長	H28.1.1	7年	2023.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	外事課長	H28.1.1	7年	2023.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得 年(度)	分類			名 称	作成・取得時 の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書 (控)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	複写・取締 L	総括 00	総括 00	原本媒体持出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H27	複写・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第三	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	外事課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H27	複写・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H27	複写・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H27	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H27	複写・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H28.1.1	5年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H27	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(旅費)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	扶養親族届(廃止分)	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	外事課長	H28.5.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	外事課長	H28.5.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト確認表	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	外事課長	H28.5.3	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	外事課長	H28.9.21	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

年度・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(旅費)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	本部会計課	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	本部会計課	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫01	備品出納簿	外事課長	H29.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫02	物品供用換書	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫02	物品供用書	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫02	物品供用簿	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫02	物品使用書	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫02	物品取得書	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫02	物品返納書	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	物品04	国庫02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員顔い届けカード	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び休日指定簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	外事課長	H29.1.1	7年	2024.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	H29.1.1	7年	2024.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	H29.1.1	7年	2024.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	外事課長	H29.1.1	7年	2024.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	外事課長	H29.1.1	7年	2024.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等確認票	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	調査・取組	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	警備	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	外事課長	H28.5.31	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	タブレット型情報収集用端末管理簿	外事課長	H28.11.29	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	情報処理01	タブレット型情報収集用端末行外持ち出し承認簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	外事課長	H28.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H28	複査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第三	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H28	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H28	複査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H28	複査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等使用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H28	複査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等専用外部記録媒体受払簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(旅費)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	複査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H29.1.1	5年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	外事課長	H29.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	総括A	総括00	総括00	事務引継書	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	外事課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	外事課長	H29.12.23	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機承認一覧表	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	新総合財務会計端末使用日誌	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(旅費)	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	本部会計課	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	本部会計課	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有01	備品出納簿	外事課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用書	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品使用書	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品取得書	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	物品返納書	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気休暇等取得票	外事課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	外事課長	H30.1.1	7年	2025.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	H30.1.1	7年	2025.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	H30.1.1	7年	2025.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	外事課長	H30.1.1	7年	2025.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	外事課長	H30.1.1	7年	2025.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理03	手当03	扶養親族簿	外事課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	外事課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	外事課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任届	外事課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	単身赴任手当認定簿	外事課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	外事課長	H30.4.1	3年	2021.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	特別照会管理簿	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体受払簿	外事課長	H29.9.2	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	警備R	警備実施03	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	デジタルカメラ等持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第三	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H29	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	外事課長	H30.1.1	3年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H29	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(旅費)	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	外事課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認額	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理B	情報管理02	情報処理01	タブレット型情報収集用端末庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	外事課長	H30.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	外事課長	H30.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	総括A	総括00	総括00	事務引継書	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等送付書	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	総括A	総括00	通行券05	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等発行台帳	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	総括A	総括00	通行券05	公務警察自動車通行証使用簿	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等抽出台帳	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	外事課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	指名手配犯照会結果復命書出力管理票	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	外事課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	外事課長	H31.1.1	2年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(国費)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給総括表)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	本部会計課	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	本部会計課	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 01	備品使用簿	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 01	備品出納簿	外事課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿(本部所属・警察署)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	準統 01	けん銃等総数簿	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	準統 01	けん銃出納簿	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	準統 01	たま等出納簿	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	準統 01	附属品出納簿	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	準統 01	けん銃等交付申請・受領書	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	準統 01	たま等交付申請・受領書	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	按服 04	支給品及び貸与品明細表	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	按服 04	受領書	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	按服 04	特殊被服等出納簿	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	按服 04	特殊被服等貸与簿	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	装備 E	装備 01	按服 04	制服等回収通知書	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	外事課長	H30.3.28	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤怠手当支給明細表	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調査(控)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	外事課長	H31.1.1	7年	2026.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	H31.1.1	7年	2026.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	H31.1.1	7年	2026.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	外事課長	H31.1.1	7年	2026.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	外事課長	H31.1.1	7年	2026.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得 年(度)	分類			名 称	作成・取得時 の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 03	手当 03	扶養親族届	外事課長	H31.4.1	1年	2020.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書 (控)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	外事課長	H31.4.1	3年	2022.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特別照会管理簿	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用 記録簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	通信 S	通信 01	業務 01	配置一覧表	外事課長	H30.1.5	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第三	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H30	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	外事課長	H30.3.21	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	外事課長	H31.1.1	3年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(旅費)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	外事課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	外事課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	タブレット型情報収集端末庁舎外持ち出し 承認簿	外事課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	外事課長	H31.4.1	5年	2024.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	外事課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	外事課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	外事課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	外事課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	外事課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	外事課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	外事課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	情報処理01	パスワード未変更(3ヶ月以上)に係る警告対象者一覧表	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	情報処理01	パスワード未変更者削除対象者一覧表	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置種別変更申請書	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体登録通知書	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	証跡情報等件数表	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報処理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	外事課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	外事課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	奉還01	奉還等受払簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	奉還01	格納庫かぎ引継簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	装備資機材03	装備品異動報告書	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	接報04	警察手帳受払番号表	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	接報04	警察手帳受払簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	外事課長	R2.1.1	7年	2027.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	R2.1.1	7年	2027.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	外事課長	R2.1.1	7年	2027.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者等申告書	外事課長	R2.1.1	7年	2027.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	外事課長	R2.1.1	7年	2027.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	監察H	監察・監務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	調査・取組L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	調査・取組L	総括01	総括00	特別照会管理簿	外事課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	調査・取組L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	調査・取組L	総括01	支援・分析04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	整備R	整備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	整備R	整備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	整備R	整備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	会議01	本庁01	全国警備関係課長等会議	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	署長室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	外部記録媒体の利用に係る許可証跡	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	タブレット型情報収集端末点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等送付書	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等発行台帳	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務警察自動車通行証使用簿	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務従事車両証明書等払出台帳	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	通行券05	公務用カード使用簿	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	署長室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	署長室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	外事課長	R2.4.1	3年	2023.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品管理機決定書	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品交付書	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	県有01	物品返納書	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品供用換書	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品供用書	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品供用簿	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品使用書	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品取得書	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品返納書	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	国府物品亡失(損傷)報告関係編冊	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品点検簿(本部所属・警察署)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	国府02	物品点検書	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	奉統01	奉統等総数簿	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	整備E	整備01	奉統01	奉統出納簿	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	装備E	装備01	奉送01	雑等出納簿	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	奉送01	附属品出納簿	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	奉送01	けん銃等受領書	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	奉送01	けん銃等交付申請・受領書	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	奉送01	たま等交付申請・受領書	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	受領書	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	外事課長	R2.4.1	1年	2021.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	外事課長	R2.4.1	3年	2023.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第三	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	外事課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H31	調査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	調査・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H31	調査・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H31	調査・取組 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	外事課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H31	調査・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H31	調査・取組 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R2.1.1	1年	2020.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
H31	調査・取組 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	外事課長	R2.1.1	1.5年	2034.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	調査・取組 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	タブレット型情報収集用端末庁舎外持ち出し承認簿	外事課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
H31	調査・取組 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	外事課長	R2.1.1	1.5年	2035.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	設備 E	設備 01	取扱 04	番号標管理簿	外事課長	R1.9.14	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	外事課長	R1.12.26	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダ設定申請書	外事課長	R1.10.18	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	R2.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	プロジェクトフォルダ解除申請書	外事課長	R2.4.2	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	端末装置管理簿	外事課長	R2.10.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	端末装置種別変更申請書	外事課長	R2.11.28	1年	1年	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	警備ネット機器接続申請書	外事課長	R2.10.27	1年	1年	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	臨時拠点利用等申請書(利用開始・解除)	外事課長	R2.5.23	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	外事課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	外事課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報管理等管理簿	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	外事課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書(控)	外事課長	R3.1.1	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書作成確認リスト	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人フォルダ点検書	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	外事課長	R2.2.22	2年	2022.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書収発件名簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費現金出納簿(国費)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	課長室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	課長室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	備品使用簿	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	備品出納簿	外事課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	物品管理台帳	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	物品管理換決定書	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	物品交付書	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	県有01	物品返納書	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品供用換書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品供用書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品供用簿	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品使用書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品取得書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品返納書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品点検簿	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	国府02	物品点検書	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉銃01	奉銃等総数簿	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉銃01	奉銃出納簿	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉銃01	弾等出納簿	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉銃01	附属品出納簿	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉銃01	奉銃整理番号表	外事課長	R2.10.1	常用	-	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	奉銃01	奉銃等受払簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	装服04	受領書	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	番号標管理簿	外事課長	R1.9.14	常用	—	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	被服04	警察職員証受払簿	外事課長	H24.3.22	常用	—	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	運転日誌(二輪車用)	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	職員願い届けカード	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務別01	振替等及び代休日指定簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	外事課長	R3.1.1	7年	2028.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	外事課長	R3.1.1	7年	2028.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	外事課長	R3.1.1	7年	2028.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	外事課長	R3.1.1	7年	2028.1.10	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	外事課長	R3.4.1	1年	2022.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	外事課長	R3.4.1	3年	2024.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	監察H	監察・監務02	表紙	所属長褒賞関係編冊	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	特例照会管理簿	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体受払簿	外事課長	H22.9.2	常用	—	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	H22.10.20	常用	—	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	照会管理簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	捜査支援用パソコン使用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締L	警備05	総括00	捜査用インターネットパソコン使用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	通信S	通信01	無線01	無線機器等受払簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	通信S	通信01	無線01	無線機器等点検記録表	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	通信S	通信01	無線01	配置一覧表	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	外事課長	R2.1.7	指定保存期間	指定保存期間	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書点検関係編冊	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書	外事課長	R2.2.14	1年	2021.2.14	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	端末装置管理簿	外事課長	R2.9.30	常用	—	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	端末装置種別変更申請書	外事課長	R2.11.27	1年	2021.11.27	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	警備ネットワーク機器接続等申請書	外事課長	R2.3.12	1年	2021.3.12	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	臨時拠点利用等申請書(利用開始・解除)	外事課長	R2.5.22	常用	—	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	外部記録媒体の利用に係る許可証跡	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	タブレット型情報収集端末管理簿	外事課長	H28.11.29	常用	—	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	犯罪防止対策P	警備04	総括00	管理業務記録簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	外事課長	R2.1.29	常用	—	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	第四	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	国テロ第三	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体利用簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	外事課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	外事課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	外事課長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	事件第三	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	外事課長	R3.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R2	調査・取組L	総括01	総括00	受理番号交付簿	外事課長	R3.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	外事課長	R3.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書	外事課長	R3.1.7	1年	1年	紙	事務室	外事課長	廃棄	庶務	