

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	総括	事務引継書	3年
庶務	総括	総括	総括	業務引継書	継続
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等送付書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証使用簿	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等払出台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務用カード使用簿	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	情報公開不服申立関係編冊	指定保存期間
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
庶務	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン機器等変更・追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(国費)	5年

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表 (全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費現金出納簿	5年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費証拠書類	5年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年

所屬(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	物品	国有	物品取得書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年
庶務	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	3年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	貸与品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
庶務	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	けん銃保管措置関係	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	病気休暇等取得票	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者登録申請書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格消滅報告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害傷病者等処遇カード	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続



所屬(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
庶務	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	注意記録簿	3年
庶務	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理審査決定書	継続
庶務	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	3年
庶務	捜査・取締	総括	総括	特例照会管理簿	3年
庶務	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体受払簿	継続
庶務	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体管理簿	継続
庶務	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体利用簿	5年
庶務	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体点検票	1年
庶務	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
庶務	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
庶務	通信	通信	無線	配置一覧表	継続

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
第一	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
第一	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
第二	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
第二	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
第二	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
第二	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体管理簿	継続
第二	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体利用簿	5年
第二	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体点検票	1年
第三	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
第三	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
第三	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
第三	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
第四	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
第四	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
第四	捜査・取締	総括	総括	警察本部長事件指揮簿	5年
第四	捜査・取締	総括	総括	呼出簿	3年
第四	捜査・取締	総括	総括	証拠物件管理簿	継続
第四	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	継続
第四	捜査・取締	総括	総括	証拠物件保存簿	継続
第四	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体管理簿	継続
第四	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体利用簿	5年
第四	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体点検票	1年
第五	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
第五	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
第五	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
国テロ 対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
国テロ 対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
国テロ 対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン機器等変更・ 追加申請書(写)	継続
国テロ 対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
国テロ 対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
国テロ 対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
国テロ 対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
国テロ 対策第一	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体点検票	1年
国テロ 対策第二	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
国テロ 対策第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
国テロ 対策第三	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
国テロ 対策第三	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
対策第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
対策第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
対策第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
対策第一	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
対策第一	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
対策第一	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
対策第一	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	例外措置承認申請書(写)	1年
対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等返納書(写)	1年

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	5年
対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	利用許可用USBキー使用に係る証跡検証結果	1年
対策第一	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等管理簿	5年
対策第一	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
対策第一	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体管理簿	継続
対策第一	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体点検票	1年
対策第一	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
対策第一	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
対策第二	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
対策第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
対策第二	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
対策第二	捜査・取締	総括	総括	警察本部長事件指揮簿	5年
対策第二	捜査・取締	総括	総括	令状請求簿	15年
対策第二	捜査・取締	総括	総括	捜査資料点検実施票	1年
対策第二	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体受払簿	継続
対策第二	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体管理簿	継続
対策第二	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体利用簿	5年
対策第二	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体点検票	1年

所属(外事課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
対策第二	捜査・取締	総括	総括	原本媒体引継書	継続