

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	総括	業務引継書	継続
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等送付書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	誓約書	継続
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	例外措置承認申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表(他所属端末使用分)の 交付除外等申請書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会記録確認システムに係る点検者追加・解除設定申請書(写)	1年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	継続
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表 (全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年
庶務	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	3年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	装備	装備	総括	燃料検収表	3年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃貸与カード	継続

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	貸与品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
庶務	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	けん銃保管措置関係	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	出勤簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	病気休暇等取得票	継続

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者登録申請書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格消滅報告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理審査決定書	継続
庶務	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
庶務	通信	通信	無線	無線機器等一時使用受払簿	1年
庶務	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
庶務	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
庶務	総括	総括	当直	交通部宿直日誌	1年
企画指導	総括	総括	総括	事務引継書	3年
企画指導	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会規則	指定保存期間
企画指導	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
企画指導	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
企画指導	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
企画指導	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
企画指導	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
企画指導	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
企画指導	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
企画指導	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
企画指導	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
企画指導	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
企画指導	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	3年
企画指導	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	3年
企画指導	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	3年
企画指導	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	3年
企画指導	総括	総括	審査基準・処分基準	審査基準等に関する編冊	継続
企画指導	総括	会議	本庁	会議資料	1年
企画指導	総括	会議	本部	主務者会議会議録	1年
企画指導	総括	会議	所属内	会議資料(交通部内課場隊長会議)	1年
企画指導	総括	県議会	県議会	県議会関係	1年
企画指導	総括	組織制度・施策	組織制度	交通詰所施設関係台帳	継続
企画指導	総括	組織制度・施策	政策・政策	重要施策(交通部)	1年
企画指導	情報管理	文書管理	公文書管理	一般通達番号簿(乙)	3年
企画指導	情報管理	文書管理	公文書管理	例規通達番号簿(乙)	10年
企画指導	人事管理	人事管理	人事	交通専務員適任者任用	3年

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
企画指導	監察	監察・訟務	表彰	部長感謝状具申書	5年
企画指導	監察	監察・訟務	表彰	部長感謝状贈呈記録簿	30年
企画指導	監察	監察・訟務	表彰	部長褒賞具申書	1年
企画指導	教養	職場教養	研修・講習	講習(新任交通課長)	1年
企画指導	許認可等	交通規制・届出	緊急自動車	緊急自動車等指定届出台帳	継続
研究	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
研究	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
研究	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
研究	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
研究	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
研究	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
研究	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
研究	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
研究	情報管理	統計	統計	交通年鑑	30年
研究	情報管理	統計	統計	交通事故統計	1年
研究	情報管理	統計	統計	警察署別主要路線の交通事故発生状況	1年
研究	情報管理	統計	統計	交通事故日報	1年
研究	犯罪防止対策	交通	事故防止等	重要事故発生報告書	10年

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
安全指導	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会文書発送番号簿	3年
安全指導	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
安全指導	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
安全指導	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
安全指導	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
安全指導	総括	関係機関・団体	各種団体等	地域交通安全活動推進委員及び都道府県交通安全活動推進センターの事務に関する年次報告	1年
安全指導	総括	関係機関・団体	モニター制	交通安全モニター名簿	継続
安全指導	総括	関係機関・団体	モニター制	交通安全モニター連絡処理簿	1年
安全指導	総括	関係機関・団体	モニター制	辞職願	1年
安全指導	総括	関係機関・団体	モニター制	地域交通安全活動推進委員推薦・解嘱事由認知書	1年
安全指導	総括	関係機関・団体	モニター制	地域交通安全活動推進委員名簿	2年
安全指導	総括	関係機関・団体	モニター制	地域交通安全活動推進委員活動結果報告書	1年
安全指導	会計	出納	総括	郵便切手出納簿	1年
安全指導	監察	監察・訟務	表彰	近畿交通栄誉章受章者名簿	継続
安全指導	監察	監察・訟務	表彰	緑十字金・銀章受章者名簿	継続
安全指導	許認可等	交通規制・届出	安全運転管理者	安全運転管理者に関する届出書	継続
安全指導	許認可等	交通規制・届出	安全運転管理者	安全運転管理者等講習手数料事務処理簿	5年
安全指導	許認可等	交通規制・届出	安全運転管理者	安全運転管理者等講習申請書編冊	5年

所属(交通企画課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
安全指導	許認可等	交通規制・届出	安全運転管理者	安全運転管理者等講習通知事務処理簿	1年
安全指導	許認可等	交通規制・届出	安全運転管理者	安全運転管理者等資格認定審査処理簿	1年
安全指導	許認可等	交通規制・届出	安全運転管理者	副安全運転管理者に関する届出書	継続
安全指導	許認可等	交通規制・届出	運転代行業	自動車運転代行業安全運転管理者等資格認定審査処理簿	1年
安全指導	許認可等	交通規制・届出	運転代行業	自動車運転代行業者台帳	継続
安全指導	許認可等	交通規制・届出	運転代行業	受理番号交付簿	1年
安全指導	許認可等	交通規制・届出	運転代行業	認定申請等管理簿	1年
安全指導	許認可等	交通規制・届出	運転代行業	身分証明書交付簿	1年
安全指導	許認可等	交通規制・届出	運転代行業	報告・資料提出要求等処理簿	3年
安全指導	許認可等	講習・立入等	講習	講習委託料請求書編冊	1年
安全教育	犯罪防止対策	交通	事故防止等	交通事故防止運動関係編冊(夏・年末)	1年
安全教育	犯罪防止対策	交通	事故防止等	全国交通安全運動関係編冊(春・秋)	1年
安全教育	犯罪防止対策	交通	事故防止等	交通安全対策委員会	1年
安全教育	犯罪防止対策	交通	事故防止等	交通安全対策会議	1年