

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	総括	事務引継書	3年
庶務	総括	総括	総括	業務引継書	継続
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等送付書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証使用簿	1年
庶務	総括	総括	証票	業務証明書使用簿	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	10年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	公文書公開等決定編冊	指定保存期間
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	情報公開不服申立関係編冊	指定保存期間

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報入力資料管理票	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	媒体制御システムに係る取扱責任者の登録(解除)申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録解除通知書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会記録確認システムに係る点検者追加・解除設定申請書(写)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年

所屬(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表(執行部局用))	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費現金出納簿	5年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費証拠書類	5年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年

所屬(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年
庶務	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	3年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	会計	施設	県有財産管理	土地・建物借受関係編冊	継続
庶務	会計	施設	県有財産管理	借受不動産報告書	1年
庶務	会計	施設	県有財産管理	借受台帳	継続
庶務	会計	施設	県有財産管理	借受不動産契約書等関係書類	継続
庶務	装備	装備	総括	燃料検収表	3年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年

所屬(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
庶務	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
庶務	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	けん銃保管措置関係	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	病気休暇等取得票	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	育児部分休業関係編冊	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
庶務	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	注意記録簿	3年
庶務	教養	職場教養	総括	教養マスター明細書	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	衛生委員会開催記録簿	3年
庶務	福利厚生	厚生	手当	衛生管理医師活動記録簿	5年
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理審査決定書	継続
庶務	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
庶務	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
庶務	通信	通信	無線	PSD普通点検記録表	1年
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
庶務	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	宿直	宿直日誌	1年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	感謝状贈呈記録簿(署長等)	30年
運用	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	指定保存期間
運用	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
運用	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	指定保存期間
運用	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
運用	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
運用	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
運用	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
運用	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
運用	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
運用	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
運用	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
運用	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	継続
運用	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
運用	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
運用	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
運用	地域安全	地域活動	鉄道	移動警察(私服)実施計画	1年

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
運用	地域安全	地域活動	鉄道	列車警乗実施計画	1年
運用	地域安全	地域活動	鉄道	列車警乗実施結果報告	1年
捜査	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
捜査	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
捜査	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
捜査	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
捜査	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
捜査	教養	業務指導	公判対応	刑事事件等証人出廷事前報告書	1年
捜査	教養	業務指導	公判対応	刑事事件等証人出廷結果報告書	3年
捜査	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	3年
捜査	捜査・取締	総括	総括	証拠物件管理簿	継続
捜査	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	継続
捜査	捜査・取締	総括	総括	証拠物件保存簿	継続
捜査	捜査・取締	総括	総括	捜査主任官指名簿	3年
捜査	捜査・取締	総括	総括	犯罪事件処理(指揮)簿	30年
捜査	捜査・取締	総括	支援・分析	照会管理簿	1年
捜査	捜査・取締	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	5年
捜査	捜査・取締	総括	総括	可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿	1年

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
捜査	捜査・取締	総括	支援・分析	画像収集用外部記録媒体管理簿	指定保存期間
捜査	捜査・取締	総括	支援・分析	画像収集用外部記録媒体点検簿	1年
捜査	捜査・取締	総括	支援・分析	DVD等作成管理簿	指定保存期間
捜査	捜査・取締	総括	支援・分析	ビューワーソフト追加等承認簿	指定保存期間
捜査	捜査・取締	鑑識	写真	捜査用似顔絵作成報告書	継続
捜査	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真特徴照会依頼書	継続
捜査	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真指定照会依頼書	継続
捜査	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真照会依頼管理簿	継続
捜査	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
捜査	通信	通信	無線	無線機器等一時使用受払簿	1年
捜査	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
捜査	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
捜査	捜査・取締	刑事	性犯	痴漢等性犯罪被疑者票	10年
捜査	地域安全	地域活動	鉄道	業務日誌	1年
神戸分駐隊	総括	申報・通報	部内関係	報告登載簿	1年
神戸分駐隊	総括	申報・通報		報告用紙(申報)等に関する文書	1年
神戸分駐隊	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
神戸分駐隊	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
神戸分駐隊	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
神戸分駐隊	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
神戸分駐隊	教養	業務指導	公判対応	刑事事件等証人出廷事前報告書	1年
神戸分駐隊	教養	業務指導	公判対応	刑事事件等証人出廷結果報告書	3年
神戸分駐隊	捜査・取締	総括	総括	呼出簿	3年
神戸分駐隊	捜査・取締	総括	総括	受理番号交付簿	15年
神戸分駐隊	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	3年
神戸分駐隊	捜査・取締	総括	総括	証拠物件管理簿	継続
神戸分駐隊	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	継続
神戸分駐隊	捜査・取締	総括	総括	証拠物件保存簿	継続
神戸分駐隊	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
神戸分駐隊	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
神戸分駐隊	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	基本勤務例策定表	1年
神戸分駐隊	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	月間配置計画表	1年
神戸分駐隊	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	当務配置運用計画実施簿	1年
神戸分駐隊	監察	監察・訟務	監察	指導監督日誌	1年
神戸分駐隊	地域安全	地域活動	鉄道	活動記録	1年
神戸分駐隊	地域安全	地域活動	鉄道	月間活動計画表	1年

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
神戸分駐隊	地域安全	地域活動	110番	鉄道警察隊通報事案受理票	1年
神戸分駐隊	地域安全	地域活動	緊急配備	鉄道警察隊緊急配備実施報告書	1年
姫路分駐隊	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証使用簿	1年
姫路分駐隊	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等払出台帳	1年
姫路分駐隊	総括	申報・通報	部内関係	報告登載簿	1年
姫路分駐隊	総括	申報・通報		報告用紙(申報)等に関する文書	1年
姫路分駐隊	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
姫路分駐隊	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
姫路分駐隊	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
姫路分駐隊	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
姫路分駐隊	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
姫路分駐隊	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
姫路分駐隊	捜査・取締	総括	総括	呼出簿	3年
姫路分駐隊	捜査・取締	総括	総括	証拠物件管理簿	継続
姫路分駐隊	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	継続
姫路分駐隊	捜査・取締	総括	総括	証拠物件保存簿	継続
姫路分駐隊	捜査・取締	総括	総括	捜査主任官指名簿	3年
姫路分駐隊	捜査・取締	総括	支援・分析	DVD等作成管理簿	指定保存期間

所属(鉄道警察隊(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
姫路分駐隊	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
姫路分駐隊	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
姫路分駐隊	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
姫路分駐隊	通信	通信	無線	PSD普通点検記録表	1年
姫路分駐隊	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
姫路分駐隊	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	基本勤務例策定表	1年
姫路分駐隊	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	月間配置計画表	1年
姫路分駐隊	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	当務配置運用計画実施簿	1年
姫路分駐隊	監察	監察・訟務	監察	指導監督日誌	1年
姫路分駐隊	地域安全	地域活動	鉄道	活動記録	1年
姫路分駐隊	地域安全	地域活動	鉄道	月間活動計画表	1年
姫路分駐隊	地域安全	地域活動	110番	鉄道警察隊通報事案受理票	1年
姫路分駐隊	地域安全	地域活動	緊急配備	鉄道警察隊緊急配備実施報告書	1年