

所屬(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等送付書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証使用簿	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等払出台帳	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	誓約書	継続
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続

所属(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	媒体制御システムに係る取扱責任者の登録(解除)申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録解除通知書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年

所属(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情処理経過票	継続
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年

所属(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表(執行部局用))	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表(全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	1年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費現金出納簿	5年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費証拠書類	5年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年
庶務	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	3年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年

所屬(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
庶務	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
庶務	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
庶務	装備	装備	被服	番号標管理簿	継続
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年

所属(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	病気休暇等取得票	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	育児部分休業関係編冊	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年

所属(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続

所属(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格消滅報告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年
庶務	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	注意記録簿	3年
庶務	教養	職場教養	総括	教養マスター明細書	継続
庶務	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続

所属(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体受払簿	継続
庶務	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	3年
庶務	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	3年
庶務	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	3年
庶務	情報管理	統計	統計	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	3年
庶務	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
庶務	通信	通信	無線	無線機器等一時使用受払簿	1年
庶務	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
庶務	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
庶務	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
環境対策	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
環境対策	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
環境対策	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
環境対策	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
環境対策	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
環境対策	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
環境対策	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
環境対策	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続

所屬(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
環境対策	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
環境対策	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
環境対策	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
環境対策	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	5年
環境対策	情報管理	情報管理	OA機器	証跡結果	5年
環境対策	情報管理	情報管理	OA機器	所属間暗号文用USBキー、平文用USBキー使用申請書	5年
環境対策	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等管理簿	5年
環境対策	捜査・取締	総括	支援・分析	個人照会等利用状況報告管理簿	1年
環境対策	捜査・取締	総括	支援・分析	照会管理簿	1年
環境対策	捜査・取締	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	5年
環境対策	捜査・取締	総括	支援・分析	立入調査証明書貸与台帳	指定保存期間
環境対策	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
環境対策	総括	会議	本庁	会議編冊	1年
環境対策	総括	県議会	県議会	県議会編冊	1年
環境対策	総括	申報・通報	本庁等関係	上級官庁関係(通達除く。)	1年
環境対策	総括	申報・通報	本庁等関係	他府県警察関係	1年
環境対策	情報管理	統計	統計	少年非行統計資料	5年
環境対策	教養	学校教養	県専科	専科教養関係編冊	1年

所属(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
環境対策	許認可等	講習・立入等	総括	立入調査証明証書関係	1年
補導	総括	申報・通報	部内関係	報告登載簿	1年
補導	総括	申報・通報		報告用紙(申報)等に関する文書	1年
補導	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
補導	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
補導	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
補導	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
補導	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
補導	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
補導	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
補導	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
補導	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
補導	総括	会議	本庁	会議編冊	1年
補導	総括	会議	行政機関	他官庁編冊	1年
補導	総括	関係機関・団体	モニター制	少年指導委員委嘱関係編冊	3年
補導	総括	申報・通報	本庁等関係	上級官庁関係(通達除く。)	1年
補導	会計	施設	県有財産管理	行政財産使用許可事前協議関係編冊	30年
補導	人事・勤務管理	人事管理	総括	少年補導職員	継続

所屬(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
補導	捜査・取締	生安	総括	特異事案報告書	1年
補導	犯罪防止対策	生安	少年補導	実施結果報告書	1年
補導	犯罪防止対策	生安	少年補導	少年サポートセンター関係編冊	1年
補導	犯罪防止対策	生安	少年補導	少年サポートセンター勤務日誌	1年
補導	犯罪防止対策	生安	少年補導	継続補導カード	継続
補導	犯罪防止対策	生安	非行防止・環境浄化等	少年警察ボランティア関係	1年
保護対策	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
保護対策	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
保護対策	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
保護対策	総括	関係機関・団体	モニター制	カウンセリングアドバイザー	3年
保護対策	情報管理	統計	統計	少年相談関係(統計)	1年
保護対策	犯罪防止対策	生安	保護対策	児童虐待関係	1年
保護対策	犯罪防止対策	生安	被害少年対策	匿名通報報告書受理簿	3年
保護対策	犯罪防止対策	生安	被害少年対策	参考情報報告書受理簿	3年
保護対策	犯罪防止対策	生安	少年相談	ヤングトーク相談受理簿	継続
福祉犯捜査	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
福祉犯捜査	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
福祉犯捜査	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年

所屬(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
福祉犯 捜査	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン機器等変更・ 追加申請書(写)	継続
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
福祉犯 捜査	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	警察本部長事件指揮簿	5年
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	受理番号交付簿	15年
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	3年
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	特例照会管理簿	3年
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	神戸地検提供データ出力管理簿	5年

所屬(少年育成課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	証拠物件点検簿	継続
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	捜査主任官指名簿	3年
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	犯罪事件受理簿	15年
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	犯罪事件処理(指揮)簿	30年
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体管理簿	継続
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体利用簿	5年
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体点検票	1年
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	総括	原本媒体引継書	継続
福祉犯 捜査	捜査・取締	総括	支援・分析	DVD等作成管理簿	指定保存期間
福祉犯 捜査	総括	申報・通報	本庁等関係	上級官庁関係(通達除く。)	1年
福祉犯 捜査	総括	申報・通報	本庁等関係	他府県警察関係	1年
福祉犯 捜査	捜査・取締	生安	総括	特異事案報告書	1年
福祉犯 捜査	捜査・取締	生安	福祉	事件情報	1年
福祉犯 捜査	犯罪防止対策	生安	被害少年対策	匿名通報報告書受理簿	3年
福祉犯 捜査	犯罪防止対策	生安	被害少年対策	参考情報報告書受理簿	3年