

公文書ファイル管理簿

所属名 生活経済課

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----------|----------|-----|------------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|-------|--------|------------|-----|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H12 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 03 | 主管条例等 | 生活経済課長 | H12.11.1 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H15 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 08 | 上級官庁通達 (30年) | 生活経済課長 | H16.1.1 | 30年 | 2033.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H16 | 会計 D | 物品 04 | 01 | 備品使用簿 | 生活経済課長 | H16.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H16 | 会計 D | 物品 04 | 01 | 備品出納簿 | 生活経済課長 | H16.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H17 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 08 | 上級官庁通達 (30年) | 生活経済課長 | H18.1.1 | 30年 | 2035.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H19 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 03 | 公示・令達 | 生活経済課長 | H19.2.28 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H20 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 03 | ネットワーク端末管理簿 | 生活経済課長 | H20.8.2 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H20 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 03 | スタンドアロン電子計算機等管理簿 | 生活経済課長 | H20.8.2 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H21 | 会計 D | 出納 02 | 00 | 検収職員指定簿 | 生活経済課長 | H21.12.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H21 | 装備 E | 装備 01 | 05 | 車両カード | 生活経済課長 | H21.2.24 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H22 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 03 | 警察情報システム用端末装置管理簿 | 生活経済課長 | H22.4.2 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H22 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 03 | 警察情報取扱機器管理簿 | 生活経済課長 | H22.4.2 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H22 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 08 | 上級官庁通達 (10年) | 生活経済課長 | H23.1.1 | 10年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H23 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 03 | 外部記録媒体払出簿 | 生活経済課長 | H23.3.19 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H23 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 08 | 上級官庁通達 (10年) | 生活経済課長 | H24.1.1 | 10年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H23 | 情報管理 B | 国会業務 03 | 02 | 廃棄物運搬車両登録関係 | 生活経済課長 | H24.1.1 | 10年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H24 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 01 | 公文書管理 秘密文書登録票 | 生活経済課長 | H24.2.20 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H24 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 08 | 上級官庁通達 (30年) | 生活経済課長 | H25.1.1 | 30年 | 2042.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H24 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 08 | 上級官庁通達 (10年) | 生活経済課長 | H25.1.1 | 10年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H24 | 情報管理 B | 国会業務 03 | 02 | 廃棄物運搬車両登録関係 | 生活経済課長 | H25.1.1 | 10年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H25 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 02 | システム ドキュメント | 生活経済課長 | H25.11.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H25 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 02 | システム ドキュメント等管理台帳 | 生活経済課長 | H25.11.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H25 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 02 | 給与 年末調整調書 | 生活経済課長 | H26.1.11 | 7年 | 2021.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H25 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 02 | 給与 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | H26.1.11 | 7年 | 2021.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H25 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 02 | 給与 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | H26.1.11 | 7年 | 2021.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H25 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 02 | 給与 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 生活経済課長 | H26.1.11 | 7年 | 2021.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H25 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 02 | 給与 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 生活経済課長 | H26.1.11 | 7年 | 2021.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H25 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 08 | 上級官庁通達 (10年) | 生活経済課長 | H26.1.1 | 10年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H26 | 会計 D | 出納 02 | 00 | E T Cカード使用記録簿 | 生活経済課長 | H27.4.1 | 5年 | 2020.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 会計 D | 出納 02 | 02 | 捜査費証拠書類 | 生活経済課長 | H27.4.1 | 5年 | 2020.3.31 | 紙 | 本部会計課 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 人事管理 01 | 01 | 事務担当者任免簿 | 生活経済課長 | H26.3.26 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 02 | 給与 年末調整調書 | 生活経済課長 | H27.1.11 | 7年 | 2022.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 02 | 給与 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | H27.1.11 | 7年 | 2022.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 02 | 給与 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | H27.1.11 | 7年 | 2022.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 02 | 給与 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 生活経済課長 | H27.1.11 | 7年 | 2022.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 02 | 給与 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 生活経済課長 | H27.1.11 | 7年 | 2022.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 監察 H | 監察-訟務 01 | 01 | 個人車両カード | 生活経済課長 | H26.3.25 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 監察 H | 監察-訟務 01 | 01 | 自動車運転者カード | 生活経済課長 | H26.3.25 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 監察 H | 監察-訟務 02 | 02 | 表彰 褒賞記録簿 | 生活経済課長 | H26.3.25 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 福利厚生 K | 厚生 03 | 03 | 健康管理カード | 生活経済課長 | H26.9.18 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H26 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 08 | 上級官庁通達 (10年) | 生活経済課長 | H27.1.1 | 10年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 03 | OA機器 庁舎外持ち出し承認簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 03 | OA機器 外部記録媒体管理簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 03 | OA機器 外部記録媒体使用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 03 | OA機器 デジタルカメラ等使用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 03 | OA機器 自己復号型暗号化ファイル出力管理簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|---------|----------|----------------------------|--------------|-----------|--------|------------|-------|-------|--------|------------|-----|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| H27 | 情報管理B | 02 | OA機器03 | C D・DVD作成管理簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 情報管理B | 03 | 照会01 | 個人情報照会記録リスト確認表 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 情報管理B | 03 | 照会01 | 個人情報照会記録リスト出力状況一覧表 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 出納02 | 総括00 | E T Cカード使用記録簿 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(旅費) | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費現金出納簿 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 本部会計課 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 本部会計課 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用換書 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用書 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品返納書 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01 | 勤務実績等評定表 | 生活経済課長 | H27.9.16 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01 | 勤務実績評定表 I | 生活経済課長 | H27.9.16 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 振替等及び代休日指定簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係入力帳票 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調書 | 生活経済課長 | H28.1.11 | 7年 | 2023.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | H28.1.11 | 7年 | 2023.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与と所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | H28.1.11 | 7年 | 2023.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与と所得者の配偶者特別控除申告書 | 生活経済課長 | H28.1.11 | 7年 | 2023.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与と所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 生活経済課長 | H28.1.11 | 7年 | 2023.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等確認票 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 管理職員特別勤務実績(整理)簿 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控) | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届(廃止分) | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 扶養親族簿(廃止分) | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H27 | 総括A | 公安委員会03 | 公安委員会01 | 公安委員会規則 | 生活経済課長 | H27.12.15 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 総括A | 公安委員会03 | 公安委員会01 | 公安委員会訓令 | 生活経済課長 | H27.12.15 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理B | 文書管理01 | 情報公開02 | 公文書公開等決定編冊 | 生活経済課長 | H27.10.9 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理B | 文書管理01 | 情報公開02 | 情報公開審査請求関係編冊 | 生活経済課長 | H27.10.9 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(30年) | 生活経済課長 | H28.1.1 | 30年 | 2045.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(10年) | 生活経済課長 | H28.1.1 | 10年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年) | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡確認簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 所属間暗号文用USBキー、平文用USBキー使用申請書 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 管理用USBキー等管理簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 調査・取組 | 総括01 | 総括00 | 警察本部長事件指揮簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|---------|---------------------|--------------|----------|------|------------|--------|-------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H27 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 警備R | 災害実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体使用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等使用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H27 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H27 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体使用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等使用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H27 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H27 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体使用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等使用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H27 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H27 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持ち出し承認簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体使用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H27 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等使用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H27 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H27 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H27 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 照会文書収発件名簿 | 生活経済課長 | H28.1.1 | 5年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H27 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | H28.4.1 | 5年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自己復号型暗号化ファイル出力管理簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | C D・DVD作成管理簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機承認一覧表 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 個人情報照会記録リスト確認表 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 個人情報照会記録リスト出力状況一覧表 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 出納02 | 総括00 | E T Cカード使用記録簿 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(県費) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費現金出納簿 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 本部会計課 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証憑書類 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 本部会計課 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用換書 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用書 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01 | 職務任免簿 | 生活経済課長 | H28.9.23 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|----------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 振替等及び代休日指定簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係入力帳票 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 特例計算調査(控) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調査 | 生活経済課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 生活経済課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 生活経済課長 | H29.1.11 | 7年 | 2024.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 扶養親族簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 常用 | - | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 常用 | - | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等確認票 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 管理職員特別勤務実績(整理)簿 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 福利厚生K | 厚生01 | 健康管理03 | 健康管理指導区分指定(変更)通知書 | 生活経済課長 | H28.3.25 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届(廃止分) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 住居届(廃止分) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 单身赴任届(廃止分) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 单身赴任手当認定簿(廃止分) | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H28 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(30年) | 生活経済課長 | H29.1.1 | 30年 | 2046.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年) | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理01 | 情報処理01 | 個人情報入力資料管理票 | 生活経済課長 | H28.6.29 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 個人情報出力資料管理票 | 生活経済課長 | H28.2.5 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡確認簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 警察本部長事件指揮簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分類04 | 照会履歴管理簿 | 生活経済課長 | H28.1.20 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H28 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H28 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H28 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H28 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H28 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|---------|---------------------|--------------|----------|------|------------|-------|-------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| H28 | 調査・取組L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H28 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | デジタルカメラ等使用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H28 | 調査・取組L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H28 | 調査・取組L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H28 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 照会文書収発件名簿 | 生活経済課長 | H29.1.1 | 5年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H28 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | H29.4.1 | 5年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書收受簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 3年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書発送番号簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 3年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理B | 文書管理01 | 情報公開02 | 文書管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 3年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 機器接続等申請書 | 生活経済課長 | H29.3.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機承認一覧表 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 総括00 | E T Cカード使用記録簿 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(県費) | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費現金出納簿 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 本部会計課 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証憑書類 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 本部会計課 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 国有01 | 備品出納簿 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 3年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品供用換書 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品供用書 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品返納書 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 振替等及び代休日指定簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤怠手当支給明細表 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調査書 | 生活経済課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 生活経済課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 生活経済課長 | H30.1.11 | 7年 | 2025.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 児童手当支給明細表 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 3年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 福利厚生K | 厚生01 | 健康管理03 | 衛生委員会開催記録簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 3年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届(廃止分) | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 年度・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|---------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|-------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | | | | | | | | | | | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 住居届(廃止分) | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H29 | 総括A | 総括00 | 総括00 | 事務引継書 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 3年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 総括A | 総括00 | 総括00 | 業務引継書 | 生活経済課長 | H29.3.21 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 情報管理B | 文書管理01 | 上記官庁通達08 | 上記官庁通達(5年) | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 情報管理B | 文書管理01 | 上記官庁通達08 | 上記官庁通達(3年) | 生活経済課長 | H30.1.1 | 3年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡確認簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 広聴受理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 3年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 警察本部長事件指揮簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 1.5年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 3年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 特別照会管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 3年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 3年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 犯罪事件受理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 1.5年 | 2032.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H29 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H29 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H29 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 照会文書収発件名簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 5年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 苦情受理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 3年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H29 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | H30.4.1 | 5年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書收受簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書送付番号簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 情報公開02 | 文書管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 総括00 | E T Cカード使用記録簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費文給明細書 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費現金出納簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 本部会計課 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証憑書類 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 本部会計課 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|---------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|------|--------|------------|-----|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 固有01 | 備品出納簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 3年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用書 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 会計D | 物品04 | 固有02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 装備E | 装備01 | 準経01 | けん銃等総数簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 1年 | 2020.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 装備E | 装備01 | 準経01 | けん銃出納簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 1年 | 2020.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 装備E | 装備01 | 準経01 | たま等出納簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 1年 | 2020.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 装備E | 装備01 | 準経01 | 附属品出納簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 1年 | 2020.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 装備E | 装備01 | 準経01 | 拳銃整理番号表 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 装備E | 装備01 | 準経01 | けん銃等受領書 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 1年 | 2020.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 装備E | 装備01 | 準経01 | けん銃等交付申請・受領書 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 1年 | 2020.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 装備E | 装備01 | 準経01 | たま等交付申請・受領書 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 1年 | 2020.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 装備E | 装備01 | 取扱04 | 警察職員証受払簿 | 生活経済課長 | H30.9.20 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務別01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務別01 | 振替等及び代休日指定簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤怠手当支給明細表 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調査 | 生活経済課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 生活経済課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 生活経済課長 | H31.1.11 | 7年 | 2026.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 住居届 | 生活経済課長 | H31.3.29 | 常用 | - | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 単身赴任届 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 常用 | - | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 単身赴任手当認定簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 常用 | - | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 児童手当支給明細表 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 3年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 福利厚生K | 厚生01 | 健康管理03 | 衛生委員会開催記録簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 単身赴任届(廃止分) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 単身赴任手当認定簿(廃止分) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年) | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(3年) | 生活経済課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 個人情報出力資料管理簿 | 生活経済課長 | H30.1.1 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡確認簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 広聴受理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 広聴処理票 | 生活経済課長 | H30.1.18 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 1.5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 特別照会管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 犯罪事件受理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 1.5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |

| 年度・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|---------|----------------------------|--------------|---------|------|------------|-------|------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H30 | 調査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H30 | 調査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H30 | 調査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H30 | 調査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H30 | 調査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H30 | 調査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H30 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H30 | 調査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H30 | 調査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H30 | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01 | 照会文書収付件名簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 苦情受理簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 3年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 調査・取締L | 総括01 | 総括00 | 警察本部長事件指揮簿 | 生活経済課長 | H31.1.1 | 5年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 通勤届(廃止分) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H30 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 住居届(廃止分) | 生活経済課長 | H31.4.1 | 5年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 重要文書受領簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書收受簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書発送番号簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書分類基準表 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 情報公開02 | 文書管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | アクセス権変更一覧表 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | パスワード未変更(3ヶ月以上)に係る警告対象者一覧表 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | システム02 | ドキュメント等交付書 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体登録通知書 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡情報等件数表 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人フォルダ点検書 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国有02 | 物品供用補助簿 | 生活経済課長 | H31.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 事務01 | 拳銃等受払簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 保有装備品一覧表 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品貸出簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品点検簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01 | 人事記録入力一覧 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 振替等及び代休日指定簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調査書 | 生活経済課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|---------|--------|-----------------------|--------------|---------|--------|------------|-------|------|--------|------------|-----|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の配偶者等申告書 | 生活経済課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書 | 生活経済課長 | R2.1.11 | 7年 | 2027.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 監察H | 監察・監務01 | 表彰02 | 褒賞授与記録簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 教養J | 職場教養01 | 教育資料06 | 教養・執務等各種資料 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 福利厚生K | 厚生01 | 健康管理03 | 衛生委員会開催記録簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 総括A | 総括00 | 通行券05 | 公務従事車両証明書等送付書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 総括A | 総括00 | 通行券05 | 公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 総括A | 総括00 | 通行券05 | 公務従事車両証明書等発行台帳 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 総括A | 総括00 | 通行券05 | 公務警察自動車通行証使用簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 予算01 | 総括00 | 予算内示書(県費) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 予算01 | 総括00 | 予算内示書(国費) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 総括00 | E T Cカード使用記録簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(県費) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費支給明細書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 旅費01 | 旅費関係(旅費支給総括表) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費現金出納簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証憑書類 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 監査03 | 総括00 | 支出等関係文書廃棄書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 備品使用簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 備品出納簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 3年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 物品管理台帳 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 県有01 | 物品返納書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品供用換書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品供用書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品返納書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 会計D | 物品04 | 国府02 | 物品点検書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃等総数簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 拳銃出納簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 弾等出納簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | 附属品出納簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | けん銃等受領書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | けん銃等交付申請・受領書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 拳銃01 | たまた等交付申請・受領書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 支給品及び貸与品明細表 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 受領書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 特殊被服等出納簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 特殊被服等貸与簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 車両05 | 運転日誌(四輪車用) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 装備E | 装備01 | 車両05 | 車両用消耗品要求書 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 扶養親族届 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|---------|----------|------------------------|--------------|---------|--------|------------|-------|------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | | | | | | | | | | | |
| H31 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 児童手当支給明細表 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 3年 | 2023.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 総括A | 総括00 | 総括00 | 事務引継書 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 総括A | 申報・通報07 | 部内関係01 | 報告用紙(申報・通報)等に関する文書 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(5年) | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(3年) | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 文書管理01 | 上級官庁通達08 | 上級官庁通達(1年) | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡確認簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡確認簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02 | 広聴受理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 警察本部長事件指揮簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 呼出簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1.5年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 特別照会管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 犯罪事件受理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1.5年 | 2034.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 令状請求簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 個人照会等利用状況報告管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 照会管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 照会管理簿確認表 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 個人照会等利用状況報告管理簿確認表 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 警備R | 警備実施01 | 災害警備03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 一般通達 | 生活経済課長 | R1.5.29 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 訓示乙 | 生活経済課長 | R1.12.5 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 総括A | 会議01 | 本庁01 | 会議関係(警察庁) | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 総括A | 会議01 | 行政機関05 | 会議関係(行政機関) | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 総括A | 県議会02 | 県議会01 | 県議会資料 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 総括A | 申報・通報07 | 部内関係01 | 申報編冊 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 総括A | 申報・通報07 | 本庁等関係02 | 本庁関係文書(除く、通達) | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H31 | 捜査・取締L | 総括01 | 総括00 | 原本媒体持出承認 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H31 | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 1年 | 2020.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |

| 年度・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|--------------|------------|-------------|------------------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| H31 | 調査・取組 L | 総括 01 | 総括 00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H31 | 調査・取組 L | 総括 01 | 総括 00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| H31 | 情報管理 B | 照会業務 03 | 照会 01 | 照会文書収発件名簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 5年 | 2024.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02 | 苦情受理簿 | 生活経済課長 | R2.1.1 | 3年 | 2022.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 教養 J | 職場教養 01 | 教養資料 06 | 教養・執務等各種資料 | 生活経済課長 | H31.2.14 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| H31 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 03 | 手当 04 | 通勤届(廃止分) | 生活経済課長 | R2.4.1 | 5年 | 2025.3.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R1 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 訓示乙 | 生活経済課長 | R1.12.25 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R1 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 特定個人情報ファイル簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R1 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 特定個人情報管理等管理簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 1年 | 2021.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 勤務前 01 | 病気休暇等取得票 | 生活経済課長 | R2.3.19 | 常用 | - | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 公務災害等 04 | 公務災害等記録簿 | 生活経済課長 | R2.3.24 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 総括 A | 総括 00 | 総括 00 | 事務引継書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 重要文書受領簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書收受簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書発送番号簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書分類基準表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙) | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書保存状況点検結果報告書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 情報公開 02 | 文書管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | アクセス権変更一覧表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | システム 02 | ドキュメント等交付書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 兵庫県警察WANシステム端末装置種別変更申請書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 兵庫県警察WANシステム端末接続設定変更申請書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 証跡情報等件数表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体に係る証跡情報 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人フォルダ点検書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 電子メール及び個人フォルダ点検書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 生活経済課長 | R3.1.1 | 2年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体の保管確認結果報告書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 予算 01 | 総括 00 | 予算内示書(県費) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 予算 01 | 総括 00 | 予算内示書(国費) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿(県費) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅行命令簿(国費) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費請求書(国費) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費支給明細書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 旅費 01 | 旅費関係(旅費支給額総括表) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 捜査費 02 | 捜査費現金出納簿(県費) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 課長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 捜査費 02 | 捜査費現金出納簿(国費) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 課長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 捜査費 02 | 捜査費証拠書類(県費) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 課長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 出納 02 | 捜査費 02 | 捜査費証拠書類(国費) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 課長室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 監査 03 | 総括 00 | 支出等関係文書廃棄書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計 D | 物品 04 | 異有 01 | 消耗品出納簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|---------|-------------------------------------|--------------|---------|------|------------|-------|------|--------|------------|-----|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 異存01 | 備品使用簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 異存01 | 備品出納簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 3年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 異存01 | 物品管理台帳 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 異存01 | 物品管理換決定書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 異存01 | 物品返納書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国存02 | 物品供用換書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国存02 | 物品供用書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国存02 | 物品供用補助簿 | 生活経済課長 | R2.4.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国存02 | 物品供用簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国存02 | 物品使用書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国存02 | 国有物品亡失(損傷)報告関係編冊 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国存02 | 物品点検簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 会計D | 物品04 | 国存02 | 物品点検書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 筆銃01 | 拳銃等総数簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 筆銃01 | 拳銃出納簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 筆銃01 | 預等出納簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 筆銃01 | 附属品出納簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 筆銃01 | 拳銃等受払簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 筆銃01 | けん銃等受領書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 筆銃01 | けん銃等交付申請・受領書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 筆銃01 | たま等交付申請・受領書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 保有装備品一覧表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品借用書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品貸出簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 装備資機材03 | 装備品点検簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 支給品及び貸与品明細表 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 受領書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 特殊被服等出納簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 特殊被服等貸与簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 警察手帳受払番号表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 被服04 | 警察手帳受払簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 車両05 | 運転日誌(四輪車用) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 装備E | 装備01 | 車両05 | 車両用消耗品要求書 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00 | 勤務記録簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 職員願い届けカード | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01 | 振替等及び代休日指定簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与支給明細表 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 超過勤務手当等実績明細表 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 期末勤勉手当支給明細表 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 年末調整調書 | 生活経済課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 生活経済課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の保険料控除申告書 | 生活経済課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 生活経済課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02 | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 生活経済課長 | R3.1.11 | 7年 | 2028.1.10 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 扶養親族届 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 特殊勤務実績簿(1) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 超過勤務等命令簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 電子 | システム | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 手当03 | 児童手当支給明細表 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 3年 | 2024.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 福利厚生K | 厚生01 | 健康管理03 | 衛生委員会開催記録簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|------------|-------------|--------------|------------------------------|--------------|----------|--------|------------|-------|------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 捜査資料点検実施票 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 書ききり型撮影媒体受払簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 書ききり型撮影媒体管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 総括 A | 総括 00 | 総括 00 | 業務引継書 | 生活経済課長 | R2.3.26 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 総括 A | 申報・通報 07 | 部内関係 01 | 報告登載簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 総括 A | 申報・通報 07 | 部内関係 01 | 報告用紙(申報)等に関する文書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(5年) | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(3年) | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 上級官庁通達 08 | 上級官庁通達(1年) | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 個人情報出力資料管理票 | 生活経済課長 | R2.12.25 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 証跡確認簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02 | 苦情受理票 | 生活経済課長 | R2.3.6 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02 | 苦情受理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02 | 苦情処理経過票 | 生活経済課長 | R2.5.22 | 常用 | - | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 教育 J | 職場教育 01 | 教育資料 06 | 教養・執務等各種資料 | 生活経済課長 | R2.4.13 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 照会管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 特別照会管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 3年 | 2023.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | 個人照会等利用状況報告管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | 照会管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | 照会管理簿確認表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | 個人照会等利用状況報告管理簿確認表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | 個人照会等管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | 個人照会等管理簿確認表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 支援・分析 04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 生安 03 | サイバー 04 | インターネットパソコン使用記録簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 調査・取締 L | 生安 03 | サイバー 04 | サイバー犯罪捜査資料庁舎外持ち出し管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 警備 R | 警備実施 01 | 災害警備 03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 一般通達 | 生活経済課長 | R2.3.26 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 業務別に分類 | 訓示乙 | 生活経済課長 | R2.3.30 | 指定保存期間 | 指定保存期間 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 総括 A | 会議 01 | 本庁 01 | 会議関係(警察庁) | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 総括 A | 会議 01 | 行政機関 05 | 会議関係(行政機関) | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 総括 A | 県議会 01 | 県議会 01 | 県議会資料 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 総括 A | 申報・通報 07 | 部内関係 01 | 申報編冊 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 総括 A | 申報・通報 07 | 本庁等関係 02 | 本庁関係文書(除く、通達) | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 情報 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 保健衛生 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 原本媒体持出承認額 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第一 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |

| 作成・取得年(度) | 分類 | | | 名 称 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期限 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|--------------|------------|------------|--------------|--------------|--------|------|------------|-------|------|--------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第二 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 環境 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 環境 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 環境 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 環境 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 環境 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| R2 | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体点検簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 1年 | 2021.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 書ききり型撮影媒体利用簿 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| R2 | 調査・取締 L | 総括 01 | 総括 00 | 原本媒体持出承認願 | 生活経済課長 | R3.1.1 | 5年 | 2025.12.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 経済第三 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02 | 給与 02 | 給与関係廃棄文書一覧表 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 04 | 手当 05 | 通勤届(廃止分) | 生活経済課長 | R3.4.1 | 5年 | 2026.3.31 | 電子 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 特定個人情報ファイル簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 特定個人情報等管理簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |
| R2 | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09 | 個人情報管理監査簿 | 生活経済課長 | R3.4.1 | 1年 | 2022.3.31 | 紙 | 事務室 | 生活経済課長 | 廃棄 | 庶務 | |