

所屬(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	総括	警察職員宿所名簿	継続
庶務	総括	総括	総括	事務引継書	3年
庶務	総括	総括	総括	業務引継書	継続
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等送付書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証使用簿	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続

所屬(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	媒体制御システムに係る取扱責任者の登録(解除)申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録解除通知書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年

所屬(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	検収職員指定簿	継続
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表(執行部局用))	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	1年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費現金出納簿	5年

所属(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費証拠書類	5年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	装備	装備	総括	燃料検収表	3年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年

所属(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
庶務	装備	装備	被服	支給品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	貸与品明細表	1年
庶務	装備	装備	被服	受領書	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等出納簿	1年
庶務	装備	装備	被服	特殊被服等貸与簿	1年
庶務	装備	装備	被服	制服等回収通知書	1年
庶務	装備	装備	被服	警察職員の証受払簿	継続
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(甲)	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(乙)	継続

所属(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表(丙)	指定保存期間
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	7年

所属(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
庶務	監察	監察・訟務	表彰	所属長褒賞具申書	1年

所屬(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	監察	監察・訟務	懲戒・訓戒等	注意記録簿	3年
庶務	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康異常者等管理カード	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理指導区分指定(変更)通知書	継続
庶務	福利厚生	厚生	健康管理	健康管理審査決定書	継続
庶務	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体受払簿	継続
庶務	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体管理簿	継続
庶務	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体利用簿	5年
庶務	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体点検票	1年
情報	総括	総括	総括	事務引継書	3年
情報	総括	総括	総括	業務引継書	継続
情報	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会規則	指定保存期間
情報	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会訓令	指定保存期間
情報	情報管理	文書管理	情報公開	公文書公開等決定編冊	指定保存期間
情報	情報管理	文書管理	情報公開	情報公開不服申立関係編冊	指定保存期間
情報	情報管理	文書管理	公示・令達	主管条例等	指定保存期間
情報	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
情報	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
情報	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年



所属(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
情報	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
情報	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
情報	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(1年)	1年
情報	情報管理	情報管理	情報処理	入力資料管理票	1年
情報	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
情報	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報入力資料管理票	5年
情報	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
情報	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
情報	情報管理	情報管理	情報処理	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	5年
情報	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
情報	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
情報	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
情報	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
情報	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
情報	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
情報	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
情報	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等返納書(写)	1年
情報	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	5年

所属(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
情報	情報管理	情報管理	OA機器	証跡結果	5年
情報	情報管理	情報管理	OA機器	利用許可用USBキー使用に係る証跡検 証結果	1年
情報	情報管理	情報管理	OA機器	所属間暗号文用USBキー、平文用USB キー使用申請書	5年
情報	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等管理簿	5年
情報	情報管理	情報管理	OA機器	利用許可用USBキー等庁外持出簿	1年
情報	情報管理	情報管理	OA機器	USBキー利用管理簿	5年
情報	情報管理	情報管理	OA機器	USBキー利用申請簿	5年
情報	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
情報	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
情報	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
情報	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
情報	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
情報	捜査・取締	総括	総括	警察本部長事件指揮簿	5年
情報	捜査・取締	総括	総括	告訴等相談票	継続
情報	捜査・取締	総括	総括	告訴等相談管理票	継続
情報	捜査・取締	総括	総括	告訴等事件票	継続
情報	捜査・取締	総括	総括	告訴等事件管理票	継続
情報	捜査・取締	総括	総括	告訴等事件捜査月報	継続

所属(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
情報	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	3年
情報	捜査・取締	総括	総括	特例照会管理簿	3年
情報	捜査・取締	総括	総括	保全要請書等管理簿	3年
情報	捜査・取締	総括	総括	神戸地検提供データ出力管理簿	5年
情報	捜査・取締	総括	総括	捜査主任官指名簿	3年
情報	捜査・取締	総括	総括	令状請求簿	15年
情報	捜査・取締	総括	総括	令状請求簿(控)	15年
情報	捜査・取締	総括	総括	捜査資料点検実施票	1年
情報	捜査・取締	総括	支援・分析	個人照会等利用状況報告管理簿	1年
情報	捜査・取締	総括	支援・分析	照会管理簿	1年
情報	捜査・取締	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	5年
情報	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
情報	総括	会議	本庁	会議関係(警察庁)	1年
情報	総括	会議	行政機関	会議関係(行政機関)	1年
情報	総括	県議会	県議会	県議会資料	1年
情報	総括	申報・通報	部内関係	申報編冊	1年
情報	総括	申報・通報	本庁等関係	本庁関係文書(除く、通達)	1年
情報	捜査・取締	生安	経済	生活経済関係情報	1年

所属(生活経済課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
情報	捜査・取締	生安	経済	生活経済事件検挙(摘発)報告書	1年
情報	捜査・取締	生安	経済	ヤミ金融・悪質商法110番受理票	1年
経済第一	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
経済第一	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
経済第一	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
経済第三	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
経済第三	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
経済第三	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年