

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等送付書	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証・公務用カード管理台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等発行台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務警察自動車通行証使用簿	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務従事車両証明書等払出台帳	1年
庶務	総括	総括	通行券	公務用カード使用簿	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	継続
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書收受簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	文書分類基準表	1年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	10年
庶務	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	3年
庶務	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	3年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	誓約書	継続
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	入力資料管理票	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	出力資料管理票	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報入力資料管理票	5年

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票	5年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権不承認一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
庶務	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	例外措置承認申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報システム用端末装置管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	警察情報取扱機器管理簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット等接続承認申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン機器等変更・追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体払出簿	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者追加申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号権限者変更通知書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	自己復号型暗号化ファイル出力管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体点検票	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	媒体制御システムに係る取扱責任者の登録(解除)申請書(写)	継続
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録申請書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録通知書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体登録解除通知書(写)	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	CD・DVD作成管理簿	5年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	証跡情報一覧表(他所属端末使用分)の交付除外等申請書	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転入者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	転出者に係る個人フォルダ状況表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定管理表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	ログオン用仮パスワード設定一覧表	1年
庶務	情報管理	情報管理	OA機器	個人所有携帯電話機承認一覧表	5年

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	情報管理	照会業務	照会	照会文書収発件名簿	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト	1年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト確認表	5年
庶務	情報管理	照会業務	照会	個人情報照会記録リスト出力状況一覧表	5年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴受理簿	3年
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	広聴処理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理票	継続
庶務	広報広聴	広報広聴	広聴	苦情受理簿	3年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(県費)	1年
庶務	会計	予算	総括	予算内示書(国費)	1年
庶務	会計	出納	総括	新総合財務会計端末使用日誌	5年
庶務	会計	出納	旅費	復命書	3年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行依頼簿(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話承認簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令電話連絡簿	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(県費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅行命令簿(国費)	5年

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費支給明細書	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表(執行部局用))	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(職員コード・口座登録一覧表(全件分)(更新分))	5年
庶務	会計	出納	旅費	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	1年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費現金出納簿	5年
庶務	会計	出納	捜査費	捜査費証拠書類	5年
庶務	会計	物品	県有	備品使用簿	継続
庶務	会計	物品	県有	備品出納簿	継続
庶務	会計	物品	県有	物品管理台帳	1年
庶務	会計	物品	国有	物品供用換書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品供用補助簿	継続
庶務	会計	物品	国有	物品供用簿	5年
庶務	会計	物品	国有	物品使用書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品取得書	5年
庶務	会計	物品	国有	物品返納書	5年

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	3年
庶務	会計	物品	国有	物品点検書	3年
庶務	装備	装備	総括	燃料検収表	3年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃貸与カード	継続
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃等総数簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	けん銃出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	たま等出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	附属品出納簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	拳銃等受払簿	1年
庶務	装備	装備	拳銃	格納庫かぎ引継簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	保有装備品一覧表	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品借用書	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品貸出簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品点検簿	1年
庶務	装備	装備	装備資器材	装備品異動報告書	1年
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払番号表	1年
庶務	装備	装備	被服	警察手帳受払簿	1年
庶務	装備	装備	車両	車両カード	継続

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	装備	装備	車両	車両使用承認票	1年
庶務	装備	装備	車両	車両使用日誌	1年
庶務	装備	装備	車両	日常点検整備記録表	1年
庶務	装備	装備	車両	通常点検整備記録表	1年
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	職務任免簿	継続
庶務	人事・勤務管理	人事管理	人事	考課表異動報告一覧	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	総括	出勤簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	代休日指定簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	5年

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	人事給与マスター明細書	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理 03	給与	年末調整調書	7年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族届	1年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	給与	扶養親族簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任届	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格者登録申請書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務手当受給資格消滅報告書	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	5年



所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(2)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等確認票	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	児童手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	子ども手当支給明細表	3年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績簿	5年
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害傷病者等処遇カード	継続
庶務	人事・勤務管理	勤務管理	公務災害等	公務災害等記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	個人車両カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	監察	自動車運転者カード	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞記録簿	継続
庶務	監察	監察・訟務	表彰	褒賞授与記録簿	1年
庶務	教養	職場教養	総括	教養マスター明細書	継続
庶務	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
庶務	通信	通信	無線	携帯無線機等受払簿	1年
庶務	通信	通信	無線	無線機器等一時使用受払簿	1年

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
庶務	通信	通信	無線	無線電話普通点検記録表	1年
庶務	通信	通信	無線	配置一覧表	継続
庶務	通信	通信	無線	無線機器確認簿	1年
企画	教養	業務指導	公判対応	刑事事件等証人出廷事前報告書	1年
企画	教養	業務指導	公判対応	刑事事件等証人出廷結果報告書	3年
企画	捜査・取締	総括	総括	告訴等相談票	継続
企画	捜査・取締	総括	総括	告訴等相談管理票	継続
企画	捜査・取締	総括	総括	受理番号交付簿	15年
企画	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	3年
企画	捜査・取締	総括	総括	特例照会管理簿	3年
企画	捜査・取締	総括	総括	保全要請書等管理簿	3年
企画	捜査・取締	総括	総括	神戸地検提供データ出力管理簿	5年
企画	捜査・取締	総括	総括	犯罪事件受理簿	15年
企画	捜査・取締	総括	総括	令状請求簿	15年
企画	捜査・取締	総括	総括	令状請求簿(控)	15年
企画	捜査・取締	総括	支援・分析	個人照会等利用状況報告管理簿	1年
企画	捜査・取締	総括	支援・分析	照会管理簿	1年
企画	捜査・取締	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	5年

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
企画	総括	総括	審査基準・処分基準	審査基準等に関する編冊	継続
企画	捜査・取締	刑事	総括	匿名通報・参考情報報告書受理簿	継続
企画	捜査・取締	刑事	総括	匿名通報・参考情報処理経過記録紙	継続
企画	犯罪防止対策	刑事	暴対法運用	意見聴取官指名簿	5年
指定資料管理	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会文書発送番号簿	3年
指定資料管理	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	指定保存期間
指定資料管理	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
指定資料管理	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
指定資料管理	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
指定資料管理	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
指定資料管理	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	3年
指定資料管理	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続
指定資料管理	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント等管理台帳	継続
指定資料管理	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
指定資料管理	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体管理簿	継続
指定資料管理	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
指定資料管理	情報管理	情報管理	OA機器	デジタルカメラ等使用簿	5年
指定資料管理	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	3年

所屬(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
指定資料管理	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真指定照会依頼書	継続
指定資料管理	捜査・取締	鑑識	写真	被疑者写真照会依頼管理簿	継続
指定資料管理	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
指定資料管理	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	訓示乙	指定保存期間
指定資料管理	情報管理	情報管理	情報処理	入力資料管理簿	5年
指定資料管理	情報管理	照会業務	照会	暴力団等照会文書受理簿	5年
指定資料管理	情報管理	照会業務	照会	暴力団等出力資料等交付簿	5年
指定資料管理	情報管理	照会業務	照会	出力資料日報簿	5年
指定資料管理	犯罪防止対策	刑事	指定資料	G資料関係	指定保存期間
国際共助企画	総括	申報・通報	部内関係	報告登載簿	1年
国際共助企画	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	3年
国際共助企画	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	指定保存期間
国際共助企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	30年
国際共助企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	10年
国際共助企画	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
国際共助企画	情報管理	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	5年
国際共助企画	情報管理	情報管理	情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	1年
国際共助企画	情報管理	情報管理	システム	ドキュメント	継続

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
国際共助 企画	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
国際共助 企画	情報管理	情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用日誌	1年
国際共助 企画	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
国際共助 企画	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等返納書(写)	1年
国際共助 企画	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	5年
国際共助 企画	情報管理	情報管理	OA機器	利用許可用USBキー使用に係る証跡検証結果	1年
国際共助 企画	情報管理	情報管理	OA機器	所属間暗号文用USBキー、平文用USBキー使用申請書	5年
国際共助 企画	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等管理簿	5年
国際共助 企画	情報管理	情報管理	OA機器	利用許可用USBキー等庁外持出簿	1年
国際共助 企画	情報管理	情報管理	OA機器	管理用USBキー等引継ぎ簿	1年
国際共助 企画	教養	職場教養	教養資料	教養・執務等各種資料	指定保存期間
国際共助 企画	捜査・取締	総括	総括	警察本部長事件指揮簿	5年
国際共助 企画	捜査・取締	総括	総括	呼出簿	3年
国際共助 企画	捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	3年
国際共助 企画	捜査・取締	総括	総括	捜査主任官指名簿	3年
国際共助 企画	捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体利用簿	5年
国際共助 企画	捜査・取締	総括	総括	原本媒体持出承認願	5年
国際共助 企画	捜査・取締	総括	支援・分析	個人照会等利用状況報告管理簿	1年

所属(組織犯罪対策課(H28).)

課(係)	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間
国際共助 企画	捜査・取締	総括	支援・分析	照会管理簿	1年
国際共助 企画	捜査・取締	総括	支援・分析	出力資料交付(保管)管理簿	5年
国際共助 企画	業務別に分類	業務別に分類	業務別に分類	一般通達	指定保存期間
国際共助 企画	捜査・取締	刑事	総括	匿名通報・参考情報報告書受理簿	継続
国際共助 企画	捜査・取締	刑事	総括	匿名通報・参考情報処理経過記録紙	継続
国際共助 企画	捜査・取締	捜査共助	国際	国際海空港等手配簿	継続
国際共助 企画	捜査・取締	捜査共助	総括	国際捜査共助受理簿	継続
国際共助 企画	捜査・取締	捜査共助	国際	国際捜査共助要請簿	継続
国際共助 企画	捜査・取締	捜査共助	国際	脱走米軍人手配簿	継続
国際共助 企画	捜査・取締	捜査共助	国際	ICPO手配書	継続
通訳 センター	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	5年
通訳 センター	情報管理	情報管理	OA機器	庁舎外持ち出し承認簿	5年
通訳 センター	情報管理	情報管理	OA機器	外部記録媒体使用簿	5年
通訳 センター	捜査・取締	総括	通訳	指定通訳員カード	継続
通訳 センター	捜査・取締	総括	通訳	指定通訳員名簿管理簿	継続
通訳 センター	捜査・取締	総括	通訳	部外指定通訳員名簿管理簿	継続